

· 计算机基础教育丛书 ·

计算机实验教学 与上机考试操作指导

薛美云 主编 范贻明 主审



学海出版社

计算机基础教育丛书

计算机实验教学与上机 考试操作指导

薛美云 主编
范贻明 主审

海洋出版社

2006 年 · 北京

内 容 简 介

本书从实用操作角度出发,图文并茂地介绍一些在实验教学与上机考试操作中的一些技巧和应用方法,弥补了一般计算机基础教材中没有介绍到的而又很实用的内容。全书共7章内容,系统介绍了机房管理刷卡系统、机房的软件和硬件环境、模拟考试环境、本科生选课系统、网络资源检索及网络资源下载的方法等内容。

适用本科、专科学生以及专业科技人员全面快速掌握计算机的应用及考试。

图书在版编目(CIP)数据

计算机实验教学与上机考试操作指导/薛美云主编. -北京:海洋出版社,2006.

ISBN 7-5027-6594-8

I. 计… II. 薛… III. 高等学校-计算机-实验-教材 IV. TP3

中国版本图书馆CIP数据核字(2006)第060114号

责任编辑:阎 安

责任印制:刘志恒

海洋出版社 出版发行

<http://www.oceanpress.com.cn>

(100081 北京市海淀区大慧寺路8号)

北京蓝空印刷厂印刷 新华书店北京发行所经销

2006年6月第1版 2006年6月第1次印刷

开本:787mm×1092mm 1/16 印张:8.5

字数:200千字 印数:1~8000册

定价:12.00元

海洋版图书印、装错误可随时退换

《计算机实验教学与上机考试操作指导》

编 委 会

主 编：薛美云

主 审：范贻明

副主编：陈德生 汪 鸿

编 委：张 平 杜 涛 杨 璐 傅桂芹

夏 颖 李 琳 韩 炜 曹志平

刘艳君 刘学伶 宴俊秋

前 言

随着全球数字化、信息化及网络技术的发展,计算机和网络已经成为当代文化的一个重要部分,也是人们知识结构中不可缺少的部分。掌握网络知识及计算机操作与应用,已经成为现代社会中人们的基本技能。作为高校的计算机中心机房,承担全校本科生、研究生各个专业的上机实验教学工作,同时也承担着诸如河北省大学生计算机等级考试和全国计算机等级考试等各项工作。它开放的环境通过网络又为师生提供了遨游世界的窗口。为了实现中心机房的高效管理,机房采用了自动计费管理系统,学生上机除正常实验教学外还可以持卡自由上机。根据我们十几年在机房工作和监考中发现的问题,集思广益,特编写了《计算机实验教学与上机考试操作指导》一书。该书独具特色,以实用操作为主,弥补了一般计算机基础教材中没有的又很实用的内容,为本科、专科学生以及专业科技人员全面快速掌握计算机的应用,提供了捷径。力求做到有的放矢,事半功倍。

本书内容分为五部分:

1. 机房管理刷卡系统。关于上机卡的使用说明及系统介绍,刷卡上机的流程。刷卡中出现的问题及解答。

2. 机房的软件和硬件环境介绍。机房共有近千台联想、方正品牌主流微机,采用先进网络设备,可以安全、快速上网。计算机全部安装有硬盘保护卡,通过硬盘保护卡可以将硬盘分为若干个分区加以保护。

3. 模拟考试环境。本部分包括全国计算机等级考试环境的安装和模拟练习;河北省大学生计算机等级考试环境安装和模拟试题的练习,并在实验范例中给出了详细的操作步骤。

4. 介绍网络资源下载的方法。包括中心机房 FTP 资源,FTP 文件的下载、文件压缩与解压缩使用专用工具传输文件的方法,注册、申请电子邮箱的方法等。

5. 网络资源检索的方法,搜索引擎技术。国内外网络数据库介绍等。

本书由薛美云任主编并负责全书的总体策划与统稿、定稿工作。第1章由杜涛编写,第2章由杨璐、傅桂芹编写,第3章由张平编写,第4章由张平、汪鸿编写,第5章由夏颖编写,第6章由刘艳君、刘学伶编写,第7章由傅桂芹、张平编写。参加本书大纲讨论及部分编写工作的老师还有:陈德生、李琳、曹志平、韩炜、晏俊秋等。河北省高校计算机教育研究会副理事长范贻明教授对全书进行了审阅。

在本书的编写过程中,得到了河北工业大学计算机科学与软件学院于明教授、耿恒山教授、顾军华教授、赵晓安教授、刘洪普、陈冀川老师等指导和帮助,还有张跃鹏、张鹏等参与,编著者借此机会一并致谢。

在本书编写过程中参考了大量文献资料,在此向有关作者深表感谢。由于时间仓促和水平所限,书中难免有不当之处,敬请各位专家读者批评指正。

编 者

2006年4月 于天津

目 次

第1章 机房管理刷卡系统	(1)
1.1 关于上机卡的使用及系统介绍	(1)
1.1.1 上机卡	(1)
1.1.2 上机卡的用途	(1)
1.1.3 上机卡的办理方法	(2)
1.1.4 上机卡的充值	(2)
1.1.5 上机卡的挂失及补办	(2)
1.2 刷卡上机流程及系统介绍	(2)
1.3 关闭计算机的操作	(5)
1.3.1 正常关机的次序	(5)
1.3.2 关机后再次刷卡	(5)
1.4 常见刷卡的问题及解答	(6)
第2章 机房硬件软件系统介绍	(9)
2.1 计算机机房应用现状及其软件硬件配置	(9)
2.1.1 一般高校公共机房应用现状	(9)
2.1.2 机房硬件配置及网络介绍	(9)
2.2 机房软件系统介绍	(10)
2.2.1 使用硬盘保护卡保护软件系统	(10)
2.2.2 硬盘保护卡的简单工作原理	(11)
2.3 各分区安装的软件实例	(12)
2.3.1 WIN2K—1 分区安装软件介绍	(12)
2.3.2 WIN2K—2 分区安装软件介绍	(17)
2.3.3 WIN2K—3 分区安装软件介绍	(22)
2.3.4 WIN2K—4 分区介绍	(24)
第3章 国家计算机等级考试系统指导	(25)
3.1 安装 ncre 考试系统	(25)
3.2 启动国家计算机考试系统	(26)
3.3 抽取考试试卷	(28)
3.4 开始做题	(29)
3.5 考生进入 TC 环境	(32)

3.6	TC 环境下试题的抽取	(33)
3.7	点击交卷进入评分系统	(39)
3.8	Windows 环境下 VB 考试系统	(40)
第4章	河北省大学生计算机基础测试系统	(53)
4.1	下载测试安装程序	(53)
4.2	安装测试程序	(56)
4.3	启动测试程序	(57)
4.4	开始做题	(58)
4.5	交卷评分	(60)
4.6	其他部分测试程序介绍	(61)
4.7	综合练习系统	(62)
第5章	网络资源信息检索	(69)
5.1	国内网络数据库信息搜索引擎	(69)
5.1.1	搜索引擎	(69)
5.1.2	国内外综合性搜索引擎	(70)
5.1.3	专用搜索引擎	(73)
5.2	网络数据库信息检索	(75)
5.2.1	中国高等教育文献保障系统	(75)
5.2.2	国内数据库简介	(76)
5.3	国外网络数据库网介绍	(79)
5.4	图书信息网上检索与获取	(82)
5.4.1	图书信息的网上检索	(82)
5.4.2	网上书店	(82)
5.5	学术期刊信息的网上检索	(85)
5.6	中国学术会议论文库	(87)
5.7	其他会议信息搜索	(87)
5.8	专利的网上检索	(88)
5.9	学位论文信息的检索	(92)
5.10	大学生四六级英语学习网	(94)
5.11	名校研究生论坛网	(95)
第6章	本科生选课系统	(97)
6.1	登录本科生选课系统	(97)
6.1.1	打开浏览器登录选课系统	(97)
6.1.2	登录本科生选课系统	(97)
6.1.3	登陆系统修改密码	(97)
6.1.4	查询个人信息	(98)
6.2	本科生选课	(99)

6.2.1	预选阶段	(99)
6.2.2	正选阶段	(99)
6.2.3	补退选阶段	(100)
6.2.4	选定课程	(101)
6.3	课程查询系统	(101)
6.3.1	课程表显示	(102)
6.3.2	删除课程	(102)
6.3.3	选课时需注意的几个问题	(103)
第7章	网络资源下载	(104)
7.1	计算中心机房现有 FTP 资源	(104)
7.1.1	登录 FTP 服务器的方法	(104)
7.1.2	FTP 文件的下载的方法	(106)
7.2	使用专用工具传输文件	(110)
7.2.1	使用 FlashFxp 传输文件	(110)
7.2.2	用 flashGet 下载文件	(111)
7.2.3	使用 flashGet 进行断点续传	(113)
7.2.4	压缩文件与解压缩	(113)
7.3	文件的切割与合并(网络硬盘)	(115)
7.3.1	文件的切割	(115)
7.3.2	文件的合并	(115)
7.4	注册、申请电子邮箱	(115)
7.4.1	电子邮件相关知识	(116)
7.4.2	申请注册邮箱步骤	(116)
7.4.3	收发电子邮件	(119)

第 1 章 机房管理刷卡系统

随着科学技术的飞速发展，社会以一个全新的面貌进入 21 世纪。计算机技术更加广泛，更加深入的应用到各个学科当中。计算机的普及教育对培养学生的动手操作能力和独立工作能力有非常重要的作用。计算机机房是高校的窗口，是高校进行教学工作，锻炼学生实践能力和提高学生对网络信息的理解能力的重要场所。近几年来，学校加大了对机房的投入，扩大了机房的规模，为了优化管理，机房采用了智能化的上机刷卡管理系统，即非接触射频上机卡管理系统。学生持上机卡方可到计算中心的任意一个机房上机，从而实现了机房的统一管理、统一收费。

经过近一年的试运行，我们发现很多同学由于对此系统不熟悉，造成了时间上的浪费和不必要的经济支出。为了使同学尽快熟悉上机刷卡管理系统，我们就上机卡的使用，刷卡流程及常见问题进行介绍。

1.1 关于上机卡的使用及系统介绍

1.1.1 上机卡

我们使用的上机卡是一种多功能的 IC 卡，它在很多领域有着广泛的应用，可以对持卡人、卡终端和卡片三方面身份做认证，是高效的支付和结算工具，实现了机房管理的自动化和科学化。卡内的金额由公费金额和自费金额组成。每个学期初，学校将根据专业及计算机课程的安排，在每个学生的上机卡上充一定的公费金额，学生在上课或业余时间上机，都可以使用公费金额，公费金额消费完后，学生就要到机房办公室进行自费金额的充值。

卡上的金额不论公费金额还是自费金额，都是 1 元钱对应 1 个小时，系统默认的扣费顺序是先公费金额后自费金额，公费金额不足 1 元，自费金额不足 1 元时就不够上机资格，必须进行充值，每次充值的最小金额为 20 元。在本学期不管剩多少公费金额，到学期末系统将对公费金额清零，每学期初将根据课程及专业的安排学校进行相应的充值公费金额。自费金额不清零，仍就保留，一直累计消费。学生毕业时可以办理清卡手续，提取自己卡里的自费金额，卡的成本费 10 元不退。卡中的自费金额只有在毕业生毕业离校时（别的时间不能随意提取卡中的金额）方可提取。

1.1.2 上机卡的用途

本卡使用对象为某某大学学院在校的全体学生，适用范围为在校四年中需要在计算中心

机房进行每学期的实验课、选修课、课程设计、毕业设计及业余上机等。

1.1.3 上机卡的办理方法

上机卡每张卡工本费为 10 元，新生入校后，由各班班委收齐本班费用到机房办公室集体办理。

1.1.4 上机卡的充值

当上机卡上的公费金额不足 1 元，自费金额不足 1 元时将失去上机资格，必须到机房充值，系统默认的充值最小金额为 20 元。

1.1.5 上机卡的挂失及补办

学生的上机卡丢失以后，一定要及时持有效证件到机房办公室办理挂失手续，以免造成不必要的损失。挂失后如有需要，可以凭有效证件到机房办公室补办上机卡。

1.2 刷卡上机流程及系统介绍

学生进入机房，每层机房都有上机刷卡系统管理机，学生持上机卡到刷卡机前刷卡（刷卡成功，刷卡机有“滴”的一声响，在屏幕上显示学生的信息，并在屏幕右侧有“上机登记成功”的提示，见图 1-1 所示。



图 1-1 刷卡上机登记信息

击点 刷卡成功后，学生进入所在的上机区域，打开计算机屏幕显示如图 1-2 所示的系统盘选择菜单。

用↓↑选择自己想要的三个操作系统其中的一个，按回车键进入所选的操作系统，系统即出现一个黄色的对话框如图 1-3 所示。

学生无论是上课还是自由上机，都选择“自由上机”一栏，并在“请输入帐号:”的下面输入自己的学号。第一次登陆系统的时候，系统默认密码为空，输入学号后直接用鼠标点“确定”光标就可以进入图 1-4 所示更改密码桌面窗口。

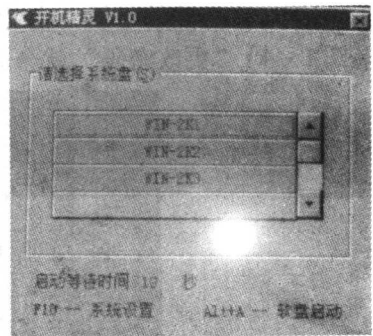


图 1-2 系统盘选择窗口

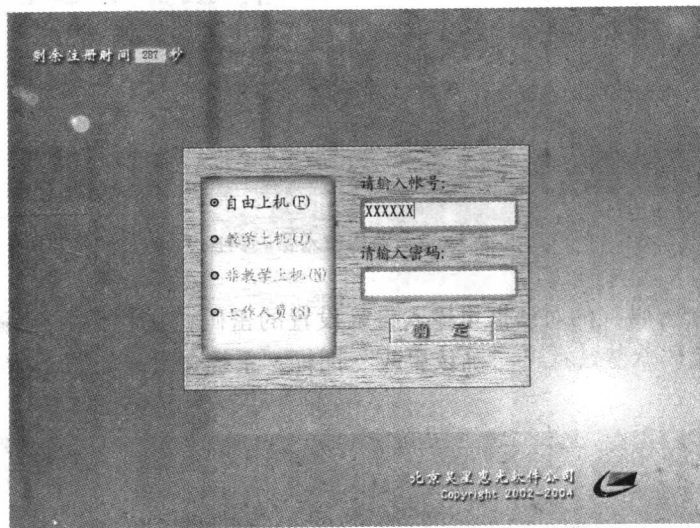


图 1-3 上机项目选择

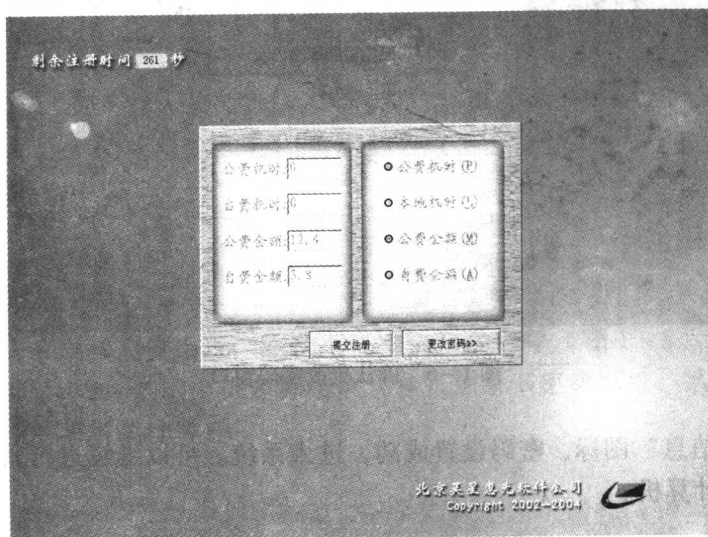


图 1-4 更改密码窗口

第一次登陆的时候,建议同学们把自己的上机卡设置一个密码,同学们可以用鼠标点击(图1-4)“更改密码”就会进入以下如图1-5所示界面。

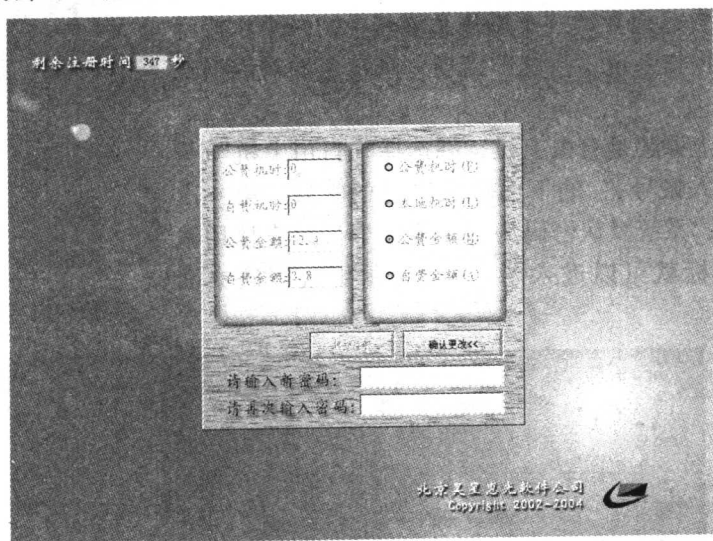


图1-5 确认输入密码窗口

在“请输入新密码”的对话框里输入自己设置的密码;在“请再次输入密码”中重复输入自己设置的密码,然后点击“确认更改”图标,系统会出现如图1-6所示确认更改密码窗口。

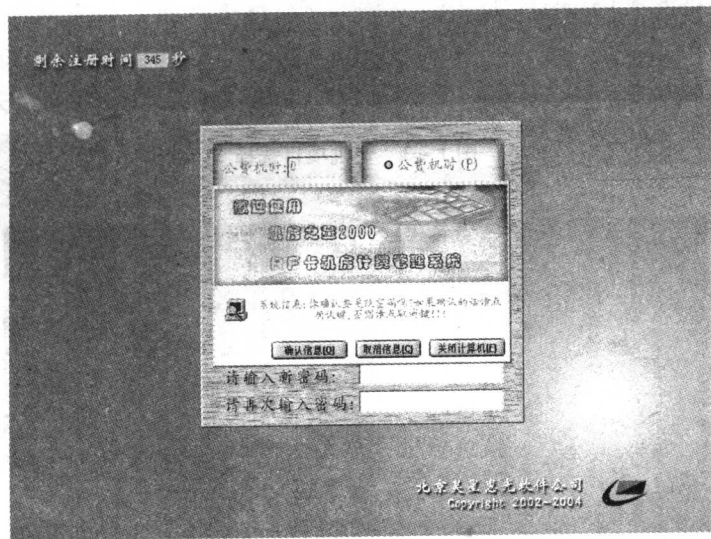


图1-6 确认更改密码窗口

点击“确认信息”图标,密码设置成功,进入系统。可以继续进行其他操作或是退出系统,正确关闭计算机。

1.3 关闭计算机的操作

1.3.1 正常关机的次序：

正常下机方法如下：点击桌面上的“下机注销”图标，会出现“下机注销关闭计算机”（说明此时机器已和服务器正常连接），点击“确定”即可正常下机。

注意：一定点击“下机注销关闭计算机”才能正常下机，如出现“强制关机”，说明该计算机没有和服务器连通，将不能正常下机，请联系机房管理人员协助解决，如图 1-7 所示。

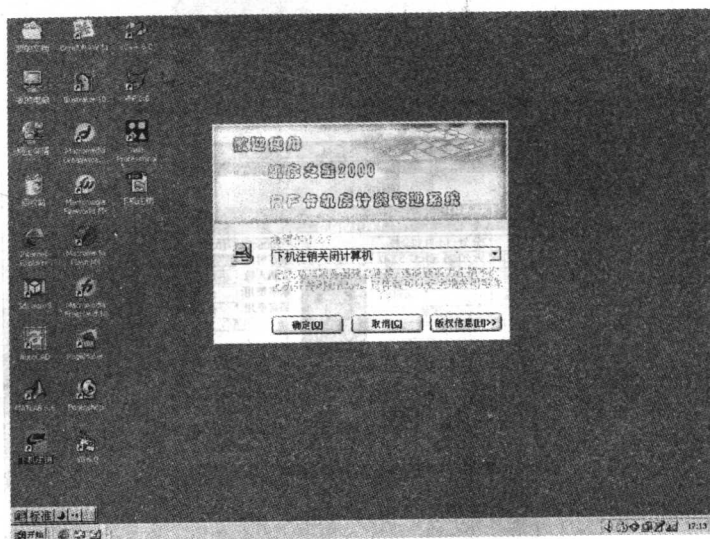


图 1-7 正常连通服务器窗口

1.3.2 关机后再次刷卡

正常关机后，请到刷卡机上刷卡注销上机卡（提示：请同学们关机后关闭显示器，并把椅子推到桌子里面去），注销的时候，和上机一样，会出现“滴”声提示音，屏幕上将显示该生的信息，并在屏幕左侧出现“本次上机取消”的字样（图 1-8），或者“下机登记成功”的字样（图 1-9）本次上机才算结束（注：如果不正常下机，系统将不允许刷卡；只关机不刷卡，系统将继续计费）。

本次上机取消

本次上机取消	
未开机时	0分 计 0小时05分钟
上机时间	[03日 17:31:51 至 17:31:54]
学号	044299
姓名	李京生 本科生
当前状态	正常
有效日期	2007年07月01日
院系	本校区 信息工程学院
专业	通信工程
班级	通信C041 正常
公费机时	分钟 本地机时 分钟
公费金额	12.30元 剩余金额 3.80元
机时费标准	0.10元/6分 上机方式 自由上机
机房	02 计算机 02
现在时刻	2006年11月03日 星期四 05:31:56 PM
上机人数	461 / 147 / 608
缺省使用	公费金额
当前使用	公费金额
本次上机情况	0.00 0.00
其它费用使用	0.00元
计费时间	
公费金额使用	
自费金额使用	
总费用	

Copyright 2003-2006 北京晨星星光软件系统有限公司(版权所有) 服务站点: 2 2006年11月03日 05:31:56 PM 星期四 SYSTEM

图 1-8 本次上机取消

下机登记成功

下机登记成功	
未开机时	12分 计 1小时12分钟
上机时间	[03日 16:20:26 至 17:32:47]
学号	
姓名	本科生
当前状态	正常
有效日期	2007年07月01日
院系	
专业	
班级	正常
公费机时	分钟 本地机时 分钟
公费金额	36.80元 剩余金额 0.00元
机时费标准	0.10元/6分 上机方式 自由上机
机房	02 计算机 47
现在时刻	2006年11月03日 星期四 05:32:53 PM
上机人数	460 / 148 / 608
缺省使用	公费金额
当前使用	公费金额
本次上机情况	0.00 0.00
其它费用使用	0.00元
计费时间	72分
公费金额使用	1.20元
自费金额使用	0.00元
总费用	0.00元

Copyright 2003-2006 北京晨星星光软件系统有限公司(版权所有) 服务站点: 2 2006年11月03日 05:32:53 PM 星期四 SYSTEM

图 1-9 下机登记成功

1.4 常见刷卡的问题及解答

1. 为什么刷卡下机的时候刷卡机会提示“请重新下机注销”(图 1-10)?

这是因为同学在关机的时候没有正常下机,遇到这种情况,要重新打开自己刚才使用的

机器，进入系统，输入自己的学号和密码重新登录，正常进入系统后，应点击桌面上的“下机注销”图标，出现提示“下机注销关闭计算机”，这说明计算机已经和服务器连通，点“确定图标”即可正常下机，然后再去刷卡问题即完全解决。



图 1-10 重新执行下机注销窗口

2. 为什么有的同学刷卡的时候会发现卡里的金额和自己上机时的金额对不上，而且钱数少了很多？

这种情况有可能是同学下机的时候比较匆忙，卡没有刷好，或者只关机没有刷卡就离开了机房，这样的情况系统将继续记时收费，这样的损失实在可惜却无法弥补，请同学们一定要注意，千万要正常下机，正确刷卡。

3. 有时卡放在刷卡机的感应区域上并没有任何反应，为什么？

有时候是卡没有放在刷卡机的感应区域内，将卡反过来重复刷一次即可。另外还有可能是同学们在使用的过程中，不小心把卡弯折或是靠近热源及有磁场的物体后，对卡造成了损坏，这种情况，只能到机房办公室重新办卡。

4. 为什么有的同学充值的时候，会提示“读取钱包信息出错，请重新操作…在服务站点2未处理完毕”，如图 1-11 所示。

这是因为有可能同学已经刷卡，或者上次离开机房的时候没有正常的刷卡注销，或者由于特殊原因，是由机房管理员注销的卡。这些情况造成了不能充值，需要到刷卡机上重新刷卡注销一下才能进行正常的充值。

5. 为什么有的同学刷卡上机的时候机器上会出现如图 1-12 所示的提示：“抱歉，您已不够上机资格…”？

系统规定，公费金额不足 1 元，自费金额不足 1 元将不够上机资格，必须进行充值。出现这种提示，说明您的公费或者自费金额已经不足，需要到机房办公室进行充值，交钱充值

后问题即可解决。

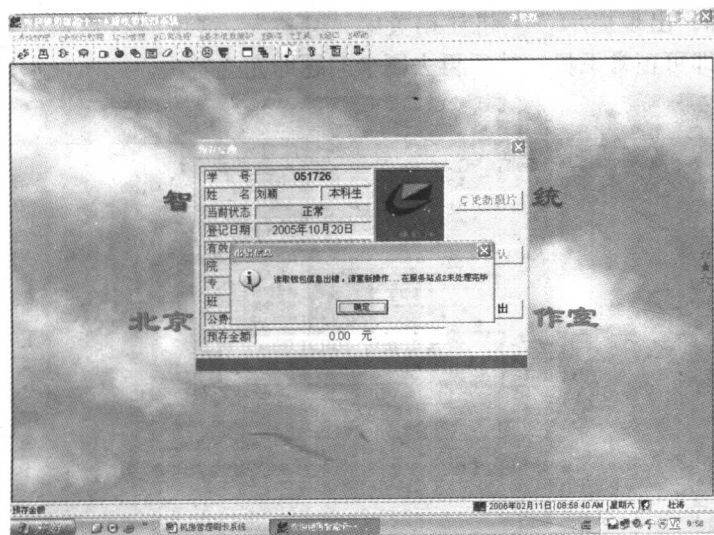


图 1-11 充值出错信息提示

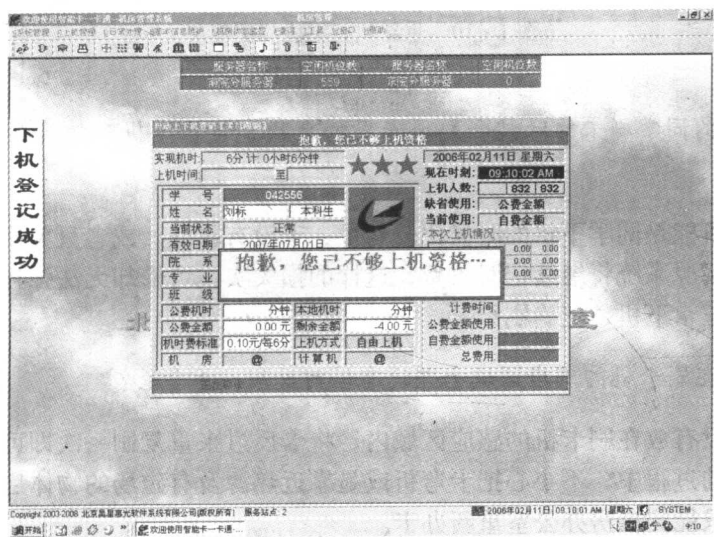


图 1-12 不够上机资格提示

第2章 机房硬件软件系统介绍

2.1 计算机机房应用现状及其软件、硬件配置

2.1.1 一般高校公共机房应用现状

计算中心机房作为大学公共机房为实践教学做后勤保障和支持工作,其主要的工作目标是让实践教学高效、安全地运行,并且也是大学教育系统的重要组成部分,因为它承担着各种学科的教学任务,所以也经常需要在各种应用模式之间进行角色转换。

计算中心计算机机房主要承担学校计算机文化基础课程、计算机语言、部分专业课实践教学任务、毕业设计上机任务以及学生的自由上机实践。常见的课程有 VC、VB、C++ 等各种语言;Illustrator10、Photoshop 等制作工具;VFP、SQL Server 等各种数据库;Office 系列工具;各专业软件如 3DMAX、OriginPro、AUTOCAD 等。根据各种软件的不同应用,为了方便学生上机使用电脑软件,通过管理系统做成几个系统分区,并且在各个分区里安装了不同使用类型的软件。由于应用软件版本的多样性、应用软件本身的复杂性,以及各个应用软件之间的兼容性等给软件的安装、调试和维护工作带来很大的工作量。

学校的公共机房为全校师生开放教学上机实践和自由上机服务,为师生们进行科学研究、开发创新和申请项目提供实践环境。机房良好的科研和实践环境能够激发教师和学生的创造力,激励师生参加各种计算机竞赛和开发各种前沿创新项目。这种项目所需要的开发环境有可能涉及不同的软件和操作系统,并且还需要安装一些特定的应用软件。

计算中心计算机机房几乎担任了学校全部的计算机公共课程的上机实践,同时也是学生在网上选课、了解学校新闻、收发邮件、查看通知、成绩等信息的重要场所。计算中心机房还承担了等级考试等工作,例如每年进行的国家计算机等级考试、各省市进行的计算机基础考试、各专业提升专业职称的计算机考试等,并且为各种考试和各种培训教学提供实践环境。学校公共机房丰富的计算机资源,在完成公共课的教学实践课程后还为学生提供培训,丰富教学与实践内容。

2.1.2 机房硬件配置及网络介绍

1. 机房配置高档的电脑

经过不断的更新建设,计算中心机房目前已经拥有近千台高档电脑,全部为联想、方正