

采购与供应链管理 应试指南

中国交通运输协会 组编
郑称德 主编

- 作者权威
- 脉络清晰
- 内容易记

中国物流职业经理资格证书考试辅导丛书
物流师 物流师 物流师 物流师 物流师 物流师 物流师 物流师



电子工业出版社

PUBLISHING HOUSE OF ELECTRONICS INDUSTRY
<http://www.phei.com.cn>

采购与供应链管理

应试指南

中国交通运输协会 组编
郑称德 主编

全国高教教材·全国交通运输业资格证书考试辅导丛书
采购与供应链管理



采购与供应链管理

全国高教教材·全国交通运输业资格证书考试辅导丛书

采购与供应链管理

全国高教教材·全国交通运输业资格证书考试辅导丛书

采购与供应链管理

全国高教教材·全国交通运输业资格证书考试辅导丛书

采购与供应链管理

全国高教教材·全国交通运输业资格证书考试辅导丛书

电子工业出版社

Publishing House of Electronics Industry

北京 · BEIJING

未经许可，不得以任何方式复制或抄袭本书之部分或全部内容。
版权所有，侵权必究。

图书在版编目（CIP）数据

采购与供应管理应试指南 / 中国交通运输协会组编；郑称德主编。—北京：
电子工业出版社，2005.10

（全国高等教育自学考试物流管理专业·中国物流职业经理资格证书考
试辅导丛书）

ISBN 7-121-01800-4

I. 采… II. ①中… ②郑… III. ①采购—物资管理—高等教育—自学
考试—自学参考资料 ②物资供应—物资管理—高等教育—自学考试—自
学参考资料 IV. F252

中国版本图书馆 CIP 数据核字（2005）第 113235 号

责任编辑：杨洪军

印 刷：北京中科印刷有限公司

出版发行：电子工业出版社

北京市海淀区万寿路 173 信箱 邮编 100036

经 销：各地新华书店

开 本：880×1230 1/32 印张：8.25 字数：145 千字

印 次：2006 年 7 月第 4 次印刷

定 价：15.00 元

凡购买电子工业出版社的图书，如有缺损问题，请向购买书店调换。若
书店售缺，请与本社发行部联系。联系电话：（010）68279077。质量投诉请
发邮件至 zlts@phei.com.cn，盗版侵权举报请发邮件至 dbqq@phei.com.cn。

组编前言

20世纪90年代后半期，随着我国市场经济体制的初步建立和WTO的加入，我国的物流业有了迅速发展。为促进我国物流业持续、健康地发展，解决目前物流人才不足的矛盾，多渠道、多层次、多方面加快复合实用型人才的培养，中国交通运输协会与全国高等教育自学考试指导委员会共同推出中国物流职业经理资格证书教育与认证。

中国物流职业经理资格证书分为初级、中级、高级三种证书，对应各级证书规定了不同科目或不同层次的考试课程，这三种证书的课程又分别对应于全国高等教育自学考试物流管理专业的课程（详见高等教育物流管理专业自考网·中国物流职业经理培训认证

网 www.cplm.org.cn)。本着“培养理论知识够用、职业技能实用的物流管理应用型人才”的培养目标，中国交通运输协会与全国高等教育自学考试指导委员会共同组织编写了《物流基础》、《物流信息技术》、《物流案例与实践》、《库存管理》、《采购与供应管理》、《运输管理》、《仓储管理》、《物流企业》、《供应链管理》、《物流战略管理》等证书课程的考试大纲和教材(也是高自考物流管理专业指定教材)，这些教材已经或即将要陆续出版。

为便于考生系统学习证书课程知识，帮助考生自学成材，中国交通运输协会委托北京中交协物流人力资源培训中心 (www.cltc.net) 组织编写了中国物流职业经理资格证书课程系列辅导教材。在辅导教材的组编过程中，我们特聘请了一批既有教学经验，又有物流实践经验的学者作为本套证书课程辅导教材的主编，其中大部分编者亦是资格证书与高自考物流管理专业课程指定教材的主编。辅导教材除了对课程的重点、难点进行讲解外，还补充了相关课程的习题内容，便于考生的理解和掌握。为了编好证书课程系列辅导教材，有关专家、学者精心筹备，倾注了大量的精力和心血。在此谨向他们付出的辛勤劳动致以衷心的

感谢。

由于时间仓促，书中难免有不足之处，欢迎读者提出意见和建议。

中国交通运输协会常务副会长、教授 王德荣

2005年9月7日

编者的话

本书作为全国物流管理专业自学考试和中国物流经理职业资格认证专用教材之一《采购与供应管理》的应试辅导书，既为应试考生总结了教材中考核的知识点，又提供了大量的考试辅导内容。

本书的特点是：

- 紧扣考试大纲、考试教材，注重基本概念的讲解及相关技能的培训，尽量通过实例阐述有关的概念和方法；
- 着力于重点和难点内容的辅导，对教材中难度较大的部分进行讲解、剖析；
- 精心组织大量典型习题进行分析解答，使考生能够掌握考核的知识点。

本书各章的内容构成是：

- (1) 内容综述及知识要点，从整体上讲述章节脉络；
- (2) 重点、难点及易混点分析，结合大纲阐述教材中所涉及的重点和难点；
- (3) 典型习题分析与解答，包括教材中较难的习题解析，特别是对习题中所涉及的案例，本书提供了较科学的分析思路；另外还包括一些典型习题的分析和解答。

本书针对性较强，希望能帮助读者从复杂的内容中理出头绪，在复习迎考阶段做到事半功倍。

编 者

2005 年 8 月

目 录

第1章 绪论	1
内容综述及知识要点	2
重点、难点及易混点分析	11
典型习题分析与解答	16
 第2章 采购与供应战略	 28
内容综述及知识要点	29
重点、难点及易混点分析	36
典型习题分析与解答	39
 第3章 采购与供应链管理流程	 54
内容综述及知识要点	55

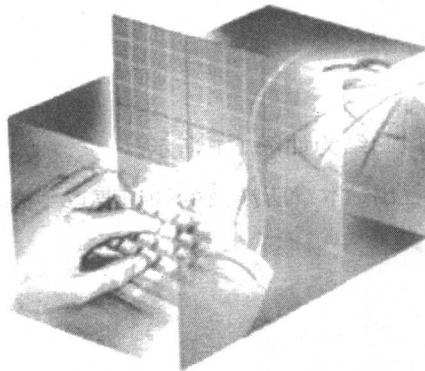
■ 目 录 ■

重点、难点及易混点分析.....	62
典型习题分析与解答.....	64
第4章 采购计划制定与采购预算确定	78
内容综述及知识要点.....	79
重点、难点及易混点分析.....	86
典型习题分析与解答.....	90
第5章 供应商选择与供应商管理	102
内容综述及知识要点.....	103
重点、难点及易混点分析.....	114
典型习题分析与解答.....	116
第6章 采购定价与合同	131
内容综述及知识要点.....	132
重点、难点及易混点分析.....	143
典型习题分析与解答.....	150
第7章 采购质量管理	167
内容综述及知识要点.....	168
重点、难点及易混点分析.....	174
典型习题分析与解答.....	178

第8章 采购绩效评估	193
内容综述及知识要点	194
重点、难点及易混点分析	201
典型习题分析与解答	203
模拟试卷一	215
模拟试卷一参考答案	225
模拟试卷二	232
模拟试卷二参考答案	244
参考文献	251

第1章

绪论





内容综述及知识要点

内容综述

本章是全书的综述性内容，主要介绍了采购与供应管理的基本概念、基本目标和基本作用，使得读者对采购与供应管理有基本的把握，对采购与供应管理的重要性有正确的认识。在此基础上，本章进一步介绍了采购的分类，并对采购与供应管理部门在企业中所处的位置、与其他部门间的关系以及采购部门的职责进行了分析。最后，对采购与供应管理的发展历程进行了回顾，对其发展趋势进行了展望。

知识要点

本章的知识要点可以归结为如图 1-1 所示。

由内容一览图可以看出，本章所涉及的知识要点主要包括五大模块。

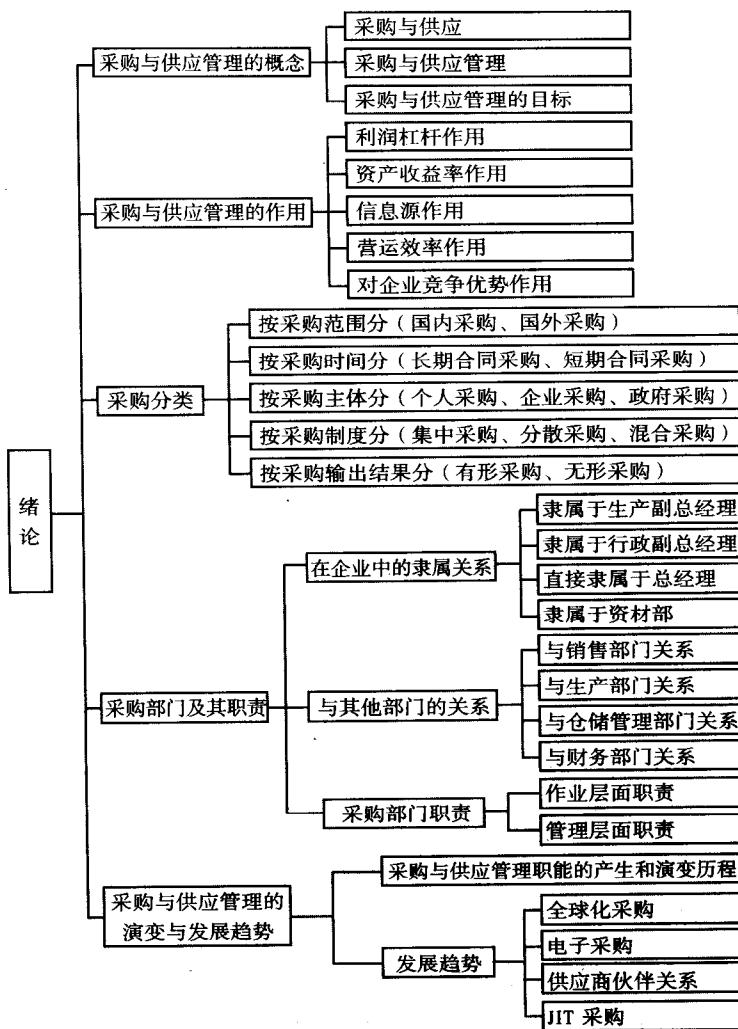


图 1-1 本章内容一览图

一、采购与供应链管理的概念

本知识要点主要是了解采购与供应链管理的概念和目标。

1. 采购与供应

采购是以各种不同的途径，包括购买、租赁、借贷、交换等方式，取得物品及劳务的使用权或所有权，以满足使用的需求。

供应是指供应商或卖方向买方提供产品和服务的全过程，供应也意味着采购部门采购企业需要的商品以满足内部的需求，因此采购与供应是两个相辅相成的过程。

2. 采购管理与供应链管理

采购管理是指为了达成生产或销售计划，从适当的供应商那里，在确保质量的前提下，在适当的时间，以适当的价格，购入适当数量的商品所采取的一系列管理活动。

供应链管理是为了保质、保量、经济、及时地供应生产经营所需要的各种物品，对采购、储存、供料等一系列供应过程进行计划、组织、协调和控制，以保证企业经营目标的实现。

鉴于采购与供应链管理在企业中的巨大作用，我们说采购与供应活动是企业经营活动的重要组成部分，对采购与供应活动的管理应该加以重视。

3. 采购与供应管理的目标

采购与供应管理的目标是在准确的时间和地点以合适的价格和服务获取合乎要求的商品，这个目标可以具体表述为：

- (1) 提供不间断的物料、供应和服务；
- (2) 使库存投资和损失保持最低限度；
- (3) 保持并提高质量；
- (4) 发现或发展有竞争力的供应商；
- (5) 当条件允许的时候，将所购物资标准化；
- (6) 以最低的总成本获得所需的物资和服务；
- (7) 在企业内部和其他职能部门之间建立和谐而富有效率的工作关系；
- (8) 以可能的最低水平的管理费用来实现采购目标；
- (9) 提高公司的竞争地位。

二、采购与供应管理的作用

采购与供应管理主要有利润杠杆作用、资产收益率作用、信息源作用、营运效率作用、对企业竞争优势作用五个方面。

这一部分是比较重要的知识点，通过对这个知识点的掌握可以更深入地理解和全面掌握采购与供应管理在企业经

营活动中的重大作用，并在实际行动中改进自己的认识。

这个知识点在重点、难点及易混点分析部分还要做详细讲述，这里不再赘述。

三、采购分类

按照不同的分类标准，可以将采购活动分成不同的类别，用一个表格描述，如表 1-1 所示。

表 1-1 采购分类

分类标准	类 别
按采购范围分	国内采购、国外采购
按采购时间分	长期合同采购、短期合同采购
按采购主体分	个人采购、企业采购、政府采购
按采购制度分	集中采购、分散采购、混合采购
按采购输出结果分	有形采购、无形采购

在这些类别中，比较重要的知识点是区分国外和国内采购的优缺点以及集中采购和分散采购的优缺点。

1. 国内采购的优缺点

国内采购的优点是：

(1) 国内采购不会遇到商业沟通的困难，双方都可以减少资源消耗；