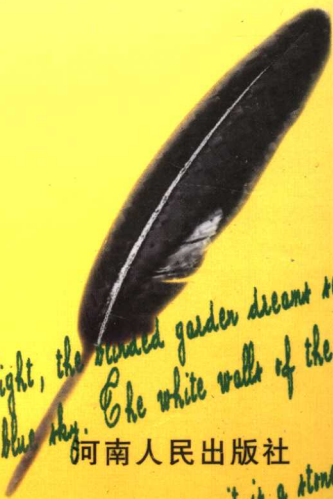
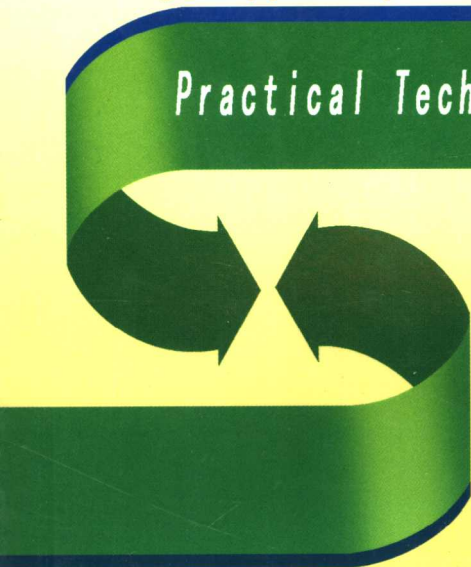


大学英语实用书系

实用英语写作技巧

Practical Techniques of English Writing

主编 原传道



Outside my window the night is struggling to wake; in the moonlight, the garden dreams of
The white walls of the
... be more precise, it is a stone
... that can

河南人民出版社

大学英语实用书系

实用英语写作技巧

Practical Techniques of English Writing



主 编 原传道
副主编 许 峰 朱爱清
杨清宇 李 凌

河南人民出版社

图书在版编目(CIP)数据

实用英语写作技巧/原传道主编. - 郑州:河南人民出版社,2006.7

ISBN 7-215-05966-9

I. 实… II. 原… III. 英语-写作-高等学校-水平考试-自学参考资料 IV. H315

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2006)第 042685 号

河南人民出版社出版发行

(地址:郑州市经五路 66 号 邮政编码:450002 电话:65723341)

新华书店经销 郑州文华印务有限公司印刷

开本 890 毫米×1240 毫米 1/32 印张 8.625

字数 253 千字

2006 年 7 月第 1 版 2006 年 7 月第 1 次印刷

定价:16.00 元

前 言

随着社会的发展和英语的普及,英语写作在日常生活和工作中起着越来越大的作用。英语写作不仅是学生必须具备的一项语言交际技能,也是我国各类英语考试的必考项目,而且在卷面中占有较大权重。

本书根据《高职高专教育英语课程教学基本要求(试行)》的精神,以帮助学生系统学习英语写作知识,提高综合运用英语语言的能力,切实增强学生的应试能力,使他们顺利通过考试为宗旨,结合大学英语四级考试题型及学生在写作中的薄弱环节,系统而又详细地介绍大学英语四级考试及其他各种考试常出现的英语短文和英语书信的写作方法与技巧。

本书的特点主要体现在两个方面:1. 系统性:本书几乎涵盖了考生们需要掌握的各种写作题型和技巧。2. 实用性:本书针对考生的实际情况,以朴实的语言文字,简明扼要地介绍了英文短文和英语书信写作的基本方法,并通过具体范例来说明英语短文和书信写作的基本要领和方法。

本书共分六章。第一、二章详细地介绍英语段落的写作和文章的结构;第三、四章重点讲述段首句作文、情景作文、提纲式作文、关键词作文、看图作文、图表作文和英语书信的写作方法和技巧;第五



章概述求职、求学所需的个人简历；第六章为英语写作模拟练习，旨在帮助学生进一步巩固前面所讲内容。

本书内容精练、选材准确、重点突出、针对性强，对提高学生英语写作水平具有很高的使用价值，对学生应试更具有非常高的指导性。本书不仅适用于大学英语四级考试以及其他各类英语考试的学生，而且也适用于同等英语水平的自学者。

在本书的编写过程中，我们参考了大量的同类书籍，摘引了一些实例作为相关内容的范文。在此，我们谨向这些著作的编者表示真诚的感谢。

由于作者水平有限，不妥之处在所难免，敬请广大读者和专家批评指正。

编 者

2006 年 3 月



目 录

第一章 段落写作

第一节 主题句	3
一、概述	3
二、主题句的位置	6
三、主题句的写法	11
第二节 段落的扩展	13
一、概述	13
二、段落的扩展方法	14
第三节 段落的结尾	24
第四节 段落的主要特征	26
一、一致性	26
二、完整性	29
三、连贯性	29

第二章 文章结构

第一节 引言段	35
第二节 正文段	37



第三节 结尾段	39
---------------	----

第三章 英语短文写作

第一节 段首句作文	45
第二节 情景作文	53
第三节 提纲式作文	58
第四节 关键词作文	65
第五节 看图作文	71
第六节 图表作文	76

第四章 书信的写作

第一节 书信的格式与结构	87
第二节 正文的起首与结束语	95
一、正文的起首	95
二、结束语	98
第三节 信封的写法	99
第四节 邀请信	103
一、邀请信的写法	103
二、邀请信常用句型	109
第五节 感谢信	110
一、感谢信的写法	110
二、感谢信常用句型	115
第六节 祝贺信	117
一、祝贺信的写法	117
二、祝贺信常用句型	121
第七节 慰问信	122
一、慰问信的写法	122
二、慰问信常用句型	125

第八节 介绍信	127
一、介绍信的写法	127
二、介绍信常用句型	131
第九节 推荐信	132
一、推荐信的写法	132
二、推荐信常用句型	139
第十节 求职信	140
一、求职信的写法	140
二、求职信常用句型	147
第十一节 求学信	149
一、求学信的写法	149
二、求学信常用句型	154

第五章 个人简历

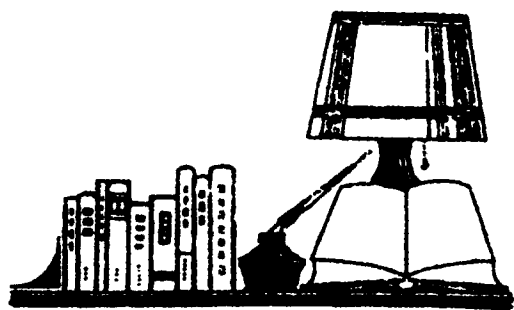
第一节 个人简历的写法	157
第二节 个人简历的构成	158

第六章 写作模拟练习

一、段首句作文	167
二、情景作文	173
三、提纲式作文	177
四、关键词作文	181
五、看图作文	185
六、图表作文	188
七、书信写作	194

附 I：“写作模拟练习”参考范文	203
一、段首句作文	203
二、情景作文	211
三、提纲式作文	220
四、关键词作文	229
五、看图作文	236
六、图表作文	242
七、书信写作	251
附 II：主要参考书目	268

第一章 段落写作



段落是文章的缩影。写好了段落,就能比较成功地写出较好的文章。因此,进行段落层次上的写作训练,是写好英语文章的关键一环。

段落是由一些在结构和逻辑上相关的句子组成的,它是文字表达的一个基本单位。段落是由表达单一中心思想的一系列相关的句子构成,是文章结构的基本独立单位。段落中每个句子在结构和逻辑上是与前一个句子连接在一起的。实际上,段落就是一个有开头、中间、结尾组成的统一的整体。在一篇展开的文章中,每个段落都表达一个思想观点的变化。段落的长短,与句子的多少无关紧要,但它必须把中心思想表达清楚。

第一节 主题句

一、概述

主题句是一个段落中最具有概括性的句子,它概述性地告诉读者段落要说明、描述或讨论的内容,所以主题句就是一个段的中心思想。例如:

1. Most people in the United States watch TV, even though they complain about television sometimes.
2. Owning a car is expensive.
3. Sports and games are very useful for character-training.

4. Going to college requires much more self-reliance than going to high school.

5. Spring is the most pleasant season of the year.

这些句子都是概括性很强的主题句,它们都是用来概述段落大意的句子。

主题句由两部分组成:主题和中心词。主题是用来确定段落的具体材料的,而中心词则是用来限定主题、说明段落要讨论的内容的。例如:

It is difficult for Chinese students to write compositions in English.

其中,for Chinese students to write compositions in English 是主题,而 difficult 是中心词。根据这一主题句,作者接着便会就“中国学生用英语写作文”这一主题在“难”方面加以扩展。同样,读者也可以预料在段落的其余句子里,作者可能会在遣词造句或其他方面来说明中国学生用英语写作困难这一情况的。

从下面的句子可以更清楚地认识到主题句的两个组成部分:

1. A dictionary is a useful book for a college student.

主题

中心词

2. Driving on freeways requires skill and knowledge.

主题

中心词

3. Ads generally are constructive to both manufacturer and consumers.

主题

中心词

主题句是说明性段落的重要组成部分,包含了中心思想,而中心词正是段落的其他部分所要说明和阐述的对象。所以,主题句不仅要把意思表达得清楚明了、简洁扼要,还要确定展开讨论所要采取的类型。一般来说,一个好的主题句能把读者的注意力集中到一个特定的态度或者一个确定的位置上,告诉读者对文章中心的看法和观点,这样使读者对作者的写作意图有个清晰明确的印象。因此,主题句必须满足以下两个基本要求:一是必须具有概括性,能被本段落中

的其他句子解释、论证或分析；二是必须能够把主题句表述成一个观点。

第一点：如果主题句太笼统，段落就显得松散，读者在阅读的时候就很难将段落中的其他句子进行解释、论证或分析。例如：

1. The highest mountain in America is Mount McKinley.
2. Oil exploration off America's East coast is taking place.

这两个句子都缺少指导性，没有含有具体的思想观点。都只是陈述事实，没有任何意图，也不能使读者在脑海里产生任何问题。所以，这些句子因为只是陈述而显得比较呆板、空泛，不宜用作主题句。它们可以改为下面的句子：

1. Climbing Mount McKinley can be very dangerous.
2. Oil exploration off America's East coast is absolutely essential for the economic health of the Atlantic provinces.

很明显，修改后的两个句子都有一个明确的方向，通过段落的其他部分，可以确定作者要强调的重点。第一个主题句突出攀登的危险性，即 Mount McKinley, dangerous to climb；第二个主题句强调在沿海勘探石油的进展情况，即 East coast oil exploration, important to the economics。

第二点：如果主题句太具体，就会出现自我解释、自我阐述的情况，这时再进行扩展构成一个段落的话就会比较困难。例如：

1. This apple was grown in Beijing.
2. My desk is made of wood.
3. I finished my English test yesterday.

不难看出，上面的句子过于局限于某个事物，因此无法再在文字上加以扩展，无法进行深入的论述和说明。这主要是它们都是缺乏概括性的句子。它们可以改成下列句子：

1. Beijing apples are better tasting than Tianjin ones.
2. Wooden desks are more decorative than metal ones.

3. We are given too many English tests.

这些句子是可以扩展的,是可以对它们进行讨论、说明和解释的。它们都是一些概括性的句子,可以通过例证或者说明理由等来进行段落上的扩展。

二、主题句的位置

主题句的位置比较灵活,它可以放在段落的开头,也可以放在段落的中间或者结尾等,有时甚至可以不直接出现主题句,而是将其隐含在全段之中。作者可以根据自己段落的组织方式来灵活地安排主题句的位置,以起到强调作者所要表达的观点或想突出的重点内容。需要注意的是,展开的细节必须安排得清楚了,这样,展开细节的位置无论在哪儿,读者都能一目了然,跟上作者的写作思路和逻辑结构。

1. 主题句在段首

主题句在段首的结构是最常见的一种段落结构,它在段落的开始就把主题思想和主要观点介绍给读者,使读者很明显地就看出了段落的展开方式。

例1:

The color of a metal changes when its temperature changes. When metal becomes very hot, it begins to glow. First a metal will grow a dull red color. When the metal becomes hotter, it changes to bright red-hot. At higher temperature, it becomes yellow and finally white.

主题句显然是第一句,读者一看就抓住了主题思想,后面都是围绕第一句来展开说明的。

例2:

The sentences in most well written paragraphs may be analyzed into four general functions. First, there are paragraph introducers, which are sentences that establish the topic focus of the paragraph as a whole.

Second, there are paragraph developers, which present examples or details of various kinds that support the ideas set forth by the paragraph introducers. Third, there are viewpoints or context modulators, which are sentences that provide a smooth transition between different sets of ideas. Fourth, there are paragraph terminators, which logically conclude the ideas discussed in the paragraph in a psychologically satisfying manner.

本段落的第一句是主题句,其余的句子均为细节,用来说明主题句的。

2. 主题句在段中

例1:

Sports and games make our bodies strong, prevent us from getting too fat, and keep us healthy. But these are not their only use. They give us valuable practice in making eyes, brain and muscles work together. In tennis, our eyes see the ball coming, judge its speed and direction and pass this information on to the brain. The brain then has to decide what to do, and to send its orders to the muscles of the arms, legs, and so on, so that the ball is met and hit back where it ought to go. All this must happen with very great speed, and only those who have had a lot of practice at tennis can carry out this complicated chain of events successfully. For those who work with their brains most of the day, the practice of such skills is especially useful.

本段第一句列出了 sports and games 为人们熟知的一些用处;第二句是过渡语,引出作者要探讨的鲜为人知的其他用途;第三句才是本段的主题句。后面通过 tennis 这一例子来充分加以说明: Sports and games give us valuable practice in making eyes, brain and muscles work together. 最后一句是作者根据本段主题所提的特别建议。

例2:

Just as I settle down to read or watch television, he demands that I

play with him. If I get a telephone call, he screams in the background or knocks something over. I always have to hang up to find out what's wrong with him. Baby sitting with my little brother is no fun. He refuses to let me eat a snack in peace. Usually he wants half of whatever I have to eat. Then, when he finally grows tired, it takes about an hour for him to fall asleep.

本段前三句所述的是两个细节(作者看书或看电视为细节一;作者打电话为细节二),第四句才是本段的主题句,接下去的三句为支持说明主题句的另外细节(作者吃快餐为细节三, brother 睡觉为细节四)。整篇文章要说明的是: Baby sitting with my little brother is no fun.

3. 主题句在段尾

主题句位于段尾时,它所起到的作用是提出段落的主题,同时又概括整个段落的主要内容。通常有两种组织方式,一种是提出一系列的疑问句,在最后一句回答;另外一种是在前面进行一系列的细节描述,最后一句总结。

例 1:

If you were planning to buy a television set, the following advertisement would certainly attract your attention: "Color TV, only \$ 50. Two-day sale. Hurry." However, when you go to the store ready to buy, you may find that the advertised sets are sold out. But the salesman is quick to assure you that he has another model, a more reliable set which is "just right for you". "It costs \$ 70." This sales tactic is called "bait and switch". Buyers are baited with sales offer, and then they are switched to another more costly item. Buying items on sale requires careful consideration of the merchandise and the reasons for the sale.

本段通过举出购买降价销售彩电这一例子得出结论(亦即最后一句),表达出本段的中心思想: Buying items on sale requires careful