

01010111001010
10111010010101

CAIWU
RUANJIAN YINGYONG

10110111010010101010101010011001101010110100
01010101010110011010101101000101011010100101

10101010101101101010101101101101110010100110101010110

李炳先 编著

财务软件应用



立信会计出版社
LIXIN KUAJI CHUBANSHE

财务软件应用

CAIWU RUANJIAN YINGYONG

李炳先 编著

立信会计出版社
LIXIN KUAJJI CHUBANSHE

图书在版编目(CIP)数据

财务软件应用/李炳先编著. —上海:立信会计出版社, 2005. 10

ISBN 7-5429-1562-2

I. 财… II. 李… III. 会计-应用软件 IV. F232

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2005)第 124393 号

出版发行	立信会计出版社
经 销	各地新华书店
电 话	(021)64388409
	(021)64391885(传真)
	(021)64695050
网上书店	www. Lixinbook. com
	(021)64388132
地 址	上海市中山西路 2230 号
邮 编	200235
网 址	www. lixinaph. com
E-mail	lxaph@sh163. net
E-mail	lxzbs@sh163. net (总编室)

印 刷	立信会计常熟市印刷联营厂
开 本	787×1092 毫米 1/16
印 张	14.75
字 数	346 千字
版 次	2005 年 10 月第 1 版
印 次	2006 年 8 月第 2 次
印 数	3 001—6 000
书 号	ISBN 7-5429-1562-2/F·1406
定 价	22.00 元

如有印订差错 请与本社联系

前 言

财务软件应用是一门实用性很强的课程,同时还是一门跨学科的课程,更是一门会计专业理论、方法与实践相结合的课程。阅读《财务软件应用》之前,要学习基础会计、计算机基础知识及计算机网络基础知识等相关内容。

本书以发展较为成熟、功能相对齐全、使用范围广泛的金蝶财务软件作为平台,结合高等院校职业技能教育层次中的特点编写而成,书中详细介绍了财务软件的具体操作方法。本书的特点是:实用、适用和新颖,内容通俗易懂,可操作性强,以提高读者的实际操作能力为目标,能够帮助读者解决工作中的实际问题。

本书可作为高等院校本、专科经管类专业的教学用书,同时也可作为会计和经济管理实际工作者的自学用书。

本书的撰写依托于金蝶软件 2000 标准版(单用户)。在编写本书的过程中,我们得到了金蝶公司及有关高等院校和实际工作者同行的大力支持与帮助,他们为本书的编写提出了宝贵的意见,在此表示衷心的感谢。

由于编者水平有限,加之时间仓促,本书的内容安排及语言表达等方面难免有错误之处,敬请同仁及广大读者提出宝贵意见,以便将来改正。

编 者

2005 年 10 月于广州

立信版部分书目

立信英汉财会大词典(精)	陈今池	66.00 元
立信英汉财会简明词典(64 开)	孙庆元	8.50 元
立信英汉国际经济、贸易、金融词典(精)	胡式如	88.00 元
英汉—汉英会计审计词典(精)	程超凡	83.00 元
会计名词用语词典汉日英(精)	孙铁斋	59.00 元
经贸英语缩略语三向速查词典(精)	程超凡	76.50 元
英汉汉英银行外汇业务词汇表(第二版)	楼海燕	10.50 元
会计辞典(精装)(第二版)	俞文青	65.00 元
生产力经济学辞典(新编)(精装)	张志诚	55.00 元
会计基础(英文版第九版)影印(16 开)	劳伦斯	36.40 元
会计基本原理(英文版)影印(16 开)	威廉	18.40 元
外贸财务、会计及国际结算(英汉双语)	纪洪天	31.00 元
西方会计学原理(英文版)	屠芳	17.00 元
初级会计专业英语(第二版)	常勋	17.00 元
会计专业英语(第四版)	常勋	29.50 元
汉英对照西方会计—财务会计	陆廷纲	21.90 元
西方财务会计(英文)(16 开)(第二版)	曹惠民	35.00 元

目 录

第一章 概述	1
第一节 财务软件的涵义	1
第二节 系统运行环境	1
一、硬件环境要求(1) 二、软件环境要求(1)	
第三节 财务软件的安装	2
第四节 财务软件的启动	2
第二章 系统基本功能	4
第一节 功能模块	4
一、凭证处理(4) 二、账务处理(4) 三、报表处理(4) 四、期末处理(4) 五、工资核算(4) 六、固定资产管理(4) 七、财务分析(4) 八、出纳系统(5) 九、往来处理(5) 十、系统维护(5)	
第二节 操作界面	5
一、用户登录(5) 二、菜单条(6) 三、工具条(6) 四、状态条(6)	
第三节 菜单	6
一、起始菜单(6) 二、初始化菜单(10) 三、常用菜单(21)	
第三章 系统初始化	29
第一节 准备工作	29
一、账套基础资料(29) 二、账套名称(29) 三、会计期间(29) 四、记账本位币(30) 五、会计科目结构设计(30) 六、科目余额资料(31) 七、固定资产初始资料(31)	
第二节 启动财务软件系统	32
一、用户登录(33) 二、初始界面(33)	
第三节 建立新账套	33
一、输入账套文件名(34) 二、输入账套名称(34) 三、选择所属行业(35) 四、确定记账本位币(35) 五、确定科目代码级数及长度(36) 六、设定账套会计期间(37) 七、完成建账(38)	
第四节 初始资料录入	38
一、会计科目设置(39) 二、核算项目初始设置(39) 三、币别设置(39) 四、账	

套选项设置(39) 五、初始数据录入(39)

第五节 启用账套	56
----------------	----

第四章 凭证处理	59
----------------	----

第一节 凭证输入	59
----------------	----

一、凭证录入菜单描述(60) 二、记账凭证录入(66) 三、凭证记录的跳转功能(68)

第二节 凭证审核	69
----------------	----

一、单张审核(69) 二、成批审核(69)

第三节 凭证过账	70
----------------	----

第四节 凭证查询	72
----------------	----

一、输入过滤条件(72) 二、浏览会计分录序时簿(72) 三、打印会计分录序时簿(73) 四、打印预览会计分录序时簿(73) 五、打印凭证(73) 六、查找记账凭证(74) 七、新增凭证(75) 八、修改凭证(75) 九、删除凭证(76) 十、作废凭证恢复(76) 十一、凭证审核(76) 十二、会计分录序时簿引出(77)

第五节 凭证汇总	77
----------------	----

一、输入汇总条件(77) 二、浏览凭证汇总表(78) 三、打印凭证汇总表(78) 四、打印预览凭证汇总表(78) 五、过滤(78) 六、页面设置(78)

第六节 凭证检查	79
----------------	----

第七节 模式凭证	80
----------------	----

一、新增模式凭证(81) 二、修改模式凭证(81) 三、删除模式凭证(81) 四、类别管理(81) 五、常用模式凭证(82) 六、显示模式(82) 七、保存模式凭证(82)

第五章 账簿查询	83
----------------	----

第一节 总分类账查询	83
------------------	----

一、总账查询条件录入(83) 二、打印总账资料(84) 三、打印预览总账资料(85) 四、重新设定总账查询条件(85) 五、一体化查询(85)

第二节 明细账查询	85
-----------------	----

一、明细账查询条件录入(85) 二、浏览和查询明细账(87) 三、重新设定明细账查询条件(88) 四、页面设置(88) 五、重置预设列宽(89) 六、设置表头及表格字体(89) 七、打印及打印预览明细账(89)

第三节 多栏账查询	89
-----------------	----

一、增加多栏账格式(90) 二、修改多栏账格式(90) 三、删除多栏账格式(91) 四、多栏账的其他设置(91) 五、设定多栏账的查询条件(91) 六、多栏账的多核算项目科目设置(92)

第四节 数量金额总账	94
------------------	----

第五节 数量金额明细账	96
-------------------	----

第六节 核算项目分类总账	97
--------------------	----

一、查询条件录入(97) 二、浏览(98) 三、一体化查询(98) 四、过滤(98) 五、页面设置(99) 六、设置表头及表格字体(99) 七、打印和预览核算项目分类总账(99)

第六章 报表处理	100
第一节 日报表	100
一、日报表查询设置(101) 二、浏览查询日报表(101) 三、重设查询条件(102)	
四、打印输出(102) 五、页面设置(102) 六、重置预设列宽(102) 七、设置表头及表格字体(102) 八、打印及打印预览(102)	
第二节 试算平衡表	102
一、试算平衡表查询条件设置(102) 二、浏览和查询试算平衡表(103)	
第三节 自定义报表	103
一、功能特点(103) 二、新建及修改报表(104) 三、报表属性(104) 四、另存为独立报表文件、打开独立报表(114) 五、打印设置、页面设置(114) 六、取数公式(114) 七、勾稽关系定义和勾稽关系审核(119) 八、报表重算、终止计算、刷新(120) 九、显示数据、显示公式(120) 十、手动、自动计算(120) 十一、二进制独立报表文件输入输出功能(120) 十二、鼠标拖放操作(121) 十三、打印报表公式(121) 十四、引入单个自定义报表技巧(122) 十五、引出自定义报表(122)	
第四节 科目余额表	122
一、设定科目余额表查询条件(122) 二、浏览及查询科目余额表(123)	
第五节 核算项目明细表	124
一、设定核算项目明细表查询条件(124) 二、浏览和查询核算项目明细表(124)	
第七章 期末处理	126
第一节 期末调汇	126
第二节 结转本期损益	129
第三节 自动转账	130
一、设置自动转账格式(130) 二、生成凭证(132)	
第四节 期末结账	133
第五节 反结账操作	135
第八章 系统维护	136
第一节 会计科目维护	136
一、浏览会计科目(137) 二、增加会计科目(137) 三、修改会计科目(140) 四、删除会计科目(140) 五、复制会计科目(141) 六、预算数据录入(141)	
第二节 核算项目设置	142
一、核算类别设置(143) 二、核算项目设置(143)	
第三节 币别设置	150
第四节 账套选项设置	151
一、账套参数(152) 二、特别科目(152) 三、凭证处理(152) 四、账簿选项(154) 五、税务和银行(154) 六、合并报表(155) 七、高级配置选项(156)	
第五节 上机日志	162
一、浏览和查询(162) 二、过滤(162) 三、引出上机日志(163)	

第六节 科目合法性检查	163
第九章 固定资产	165
第一节 变动资料录入	165
一、浏览及查看变动资料(166) 二、增加(166) 三、其他变动(166) 四、月工作量输入(166) 五、删除(167) 六、修改(167) 七、查看(167)	
第二节 计提折旧	167
第三节 变动资料查询	169
一、选择会计期间(169) 二、打印(169) 三、查看(169)	
第四节 报表输出	170
一、固定资产清单(170) 二、固定资产增减表(172) 三、固定资产变动情况表(173) 四、固定资产明细账(173) 五、固定资产及累计折旧明细账(173) 六、折旧费用分配表(173) 七、固定资产使用情况分析表(174) 八、固定资产构成分析表(174) 九、固定资产价值结构分析表(174) 十、固定资产折旧表(174) 十一、固定资产折旧汇总表(175) 十二、固定资产处理情况表(175) 十三、固定资产数量统计表(176) 十四、固定资产到期提示表(177)	
第十章 工资核算	178
第一节 核算方法	178
一、工资项目处理(178) 二、工资计算方法(179)	
第二节 数据输入	183
一、选择工资录入选项(183) 二、建立工资输入过滤器(183) 三、重算工资功能(184) 四、选择工资数据会计期间(184) 五、数据输入(185)	
第三节 费用分配	186
一、进入工资费用分配向导(186) 二、设置工资费用分配参数(187) 三、设定记账凭证参数(187)	
第四节 报表输出	188
一、设定报表输出条件(188) 二、设定报表输出项目(188) 三、设定排序方式(189) 四、输出工资条(190) 五、输出工资发放表(191) 六、工资统计表(192) 七、工资费用分配表(193) 八、人员工资结构分析(193) 九、银行代发工资文件(193) 十、工资配款表(194)	
第十一章 财务分析	195
第一节 分析企业财务状况	195
一、结构分析(195) 二、比较分析(195) 三、趋势分析(196) 四、比率分析(196) 五、报表操作(196)	
第二节 企业损益情况分析	197
一、结构分析(198) 二、比较分析(198) 三、趋势分析(198) 四、比率分析(198)	

第三节 简易分析报表.....	198
一、报表操作(198) 二、其他操作(200)	
第四节 财务指标.....	200
第十二章 出纳系统.....	202
第一节 初始设置.....	203
一、定义出纳系统起始期间(203) 二、现金余额初始录入(203) 三、银行存款初始余额设置(203)	
第二节 日常处理.....	205
一、现金日记账(205) 二、现金盘点与对账(208) 三、银行日记账(209) 四、银行对账单(210) 五、银行存款对账(211) 六、余额调节表(213)	
第三节 出纳轧账.....	214
第四节 出纳报表.....	215
一、资金日报表(215) 二、长期未达账(215)	
第五节 支票管理.....	216
一、支票购置登记(216) 二、支票领用登记(217)	
第十三章 往来处理.....	219
第一节 核销往来业务.....	219
第二节 往来对账单.....	220
一、设定往来对账单查询条件(220) 二、浏览及查询往来对账单(221) 三、往来账的跨年管理(221)	
第三节 账龄分析表.....	221
一、设定账龄分析表查询条件(221) 二、浏览查询账龄分析表(222)	
参考文献.....	223

第一章 概 述

商品化财务软件有其自身的特点,对系统运行环境有一定的要求,运行环境直接影响到财务软件的运动速度以及财务会计人员的工作效率。安装和启动财务软件是应用工作的开始。

第一节 财务软件的涵义

会计是一个信息系统,会计工作就是对信息进行确认、输入、加工、存储和输出的管理活动。过去人们利用纸、笔和算盘记账、算账和报账。随着社会的进步及科学技术的提高,人们通常利用电子计算机来收集加工会计数据形成会计信息,并通过计算机网络进行传输。这样,会计信息的使用者不但可以在本地查询,而且可以通过远程登陆来获取资讯。

有的人又将财务软件应用称为“会计电算化”、“电脑会计”、“计算机会计”和“电算化会计”等,这些称呼本质上都没有多大的区别。在国外,人们又称之为“电算化会计信息系统”。

对于财务软件应用的涵义,我们可以从狭义和广义两个角度来理解。从狭义角度来看,财务软件应用是指电子计算机在账务处理过程中的应用,也就是计算机代替手工记账、算账、报账;从广义角度来看,财务软件应用是指电子计算机在整个会计信息系统和以会计信息系统为核心的管理信息系统的全面应用,这是一项社会系统工程,是计算机硬件和软件技术以及会计人员的有机结合。

本书以金蝶 2000 标准版(单用户)作为平台来介绍财务软件的应用。

第二节 系统运行环境

一、硬件环境要求

安装和使用财务软件金蝶 2000,需要进行硬件配置如下:

硬件	最低配置	建议配置
CPU	586/100 及以上	586/233
内存	32M 以上	64M 或以上
软驱	1.44M	1.44M
硬盘	200M 以上自由空间	500M 以上自由空间
显示器	VGA	SUPER VGA
显示卡	VGA 卡	真彩卡
鼠标器	各种类型的鼠标器	
打印机	各种类型的打印机	

二、软件环境要求

安装和使用财务软件金蝶 2000,需要进行软件配置如下:

操作系统——Windows 95/98 中文版、Win2000 中文版、Windows NT4.0 中文版、Service Pack 3 及以上。

网络环境——NetWare 3.11 或以上，Windows NT4.0 中文版、sp3、Service Pack 3 及以上。

为了使财务软件在 Windows 中达到最佳的显示效果，将 Windows 显示分辨率设置为 640×480(推荐 800×600)，颜色设置为 256 色以上(推荐使用 16 位以上真彩色)。

第三节 财务软件的安装

以“金蝶 2000-标准版 V7.0”为例说明财务软件的安装步骤。

将光盘插入光驱驱动器 E 中，系统即会自动运行金蝶软件的安装向导，直接点击向导界面中的“安装金蝶 2000-标准版 V7.0”按钮即可。

或在 Windows 桌面中，单击左下角的“开始”按钮，系统弹出开始菜单，在菜单中选择“运行...”命令。如图 1-1 所示。

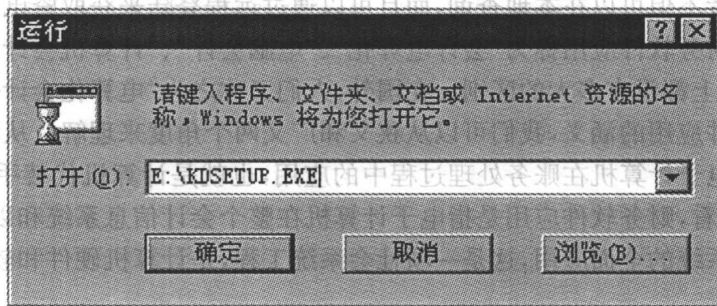


图 1-1 财务软件运行窗口

在命令行中键入 E:\KDSETUP.EXE，并按回车键，或按“确定”按钮。

按照屏幕中的安装向导提示完成软件的安装。

除了上述安装方法外，还可以将金蝶 2000 复制到硬盘某个目录上，以后根据需要可在硬盘上安装。

第四节 财务软件的启动

财务软件一般采用加密卡的形式对软件进行加密。合法用户只有在计算机上安装了加密卡，系统才能正常运行。如金蝶 2000 加密卡分网络版和单机版两种：网络版包括主卡和副卡，一般主卡是插在服务器上的，而副卡则是插在单机上。主卡与副卡的最大区别就在于当所使用的会计期间超过 3 个月时，这时如果需要再次进行期末结账或年终结账，只能在插有主卡的服务器上操作；单机版与网络版中的主卡功能基本一致。

加密卡的安装十分简单，只需将主机电源关闭后，把加密卡插到打印口(LPT1:)上即可。

加密卡安装完毕之后，不要经常拔插。尤其在带电状态下拔插加密卡，非常容易导致加密卡损坏。

软件安装完成后,在 Windows“开始”菜单的“程序”组中会增加一个程序组如“金蝶 2000 标准财务软件”程序组(如图 1-2 所示),组中有一个“金蝶 2000-标准版 V7.0”,单击此处就可以进入金蝶 2000-标准版 V7.0。

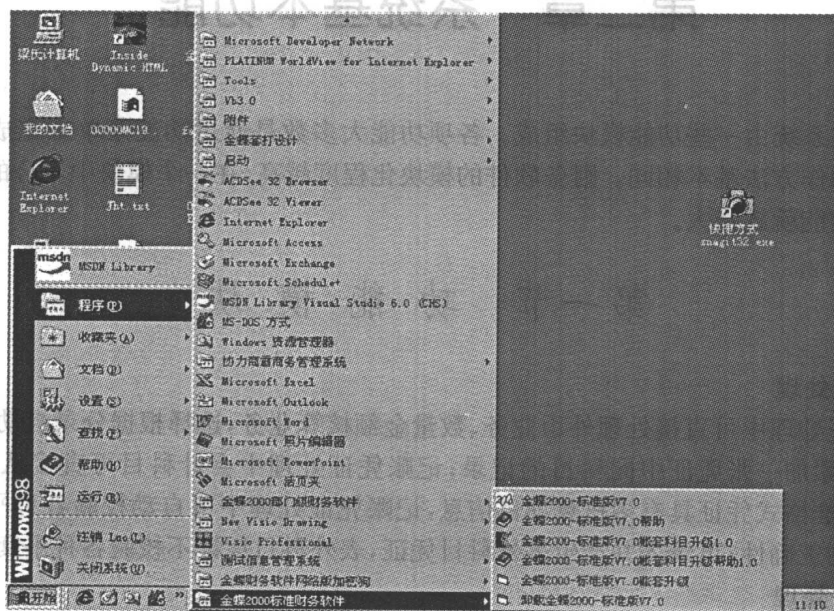


图 1-2 财务软件启动窗口

第二章 系统基本功能

财务软件系统由一些功能模块组成。各项功能大多数是通过功能菜单来完成,而且每个功能模块的操作方法基本相同。财务软件的模块化程度越高,在一个模块中聚合的功能越多,财务软件的功能就越强大。

第一节 功能模块

一、凭证处理

记账凭证处理中可直接处理外币业务、数量金额核算业务,选择根据分录自动生成收付转通知单,自动累加一张凭证中同科目的记录;记账凭证处理中会计科目可直接从科目表中获取,引出的标准格式凭证具有多核算项目信息,记账凭证处理中可自动校验各种平衡关系,保证录入数据的正确性;可录入并产生表外科目凭证,表外科目凭证不校验各种平衡关系。

二、账务处理

账务处理模块提供了多种账务处理查询筛选功能,总账可按科目级别、币别、科目范围等查询;明细账可按期间范围、币别、科目范围查询;还提供了多栏账、数量金额明细账、核算项目分类总账等查询筛选功能。当账表行宽小于金额长度时,栏中数据自动显示为###。

三、报表处理

报表处理模块提供了日报表、试算平衡表、科目余额表、核算项目明细表以及自定义报表。自定义报表中提供了报表转化功能和数十种取数公式,可以从工资、固定资产等账务系统取数,还可以自行编制出满足各种需求的会计及管理报表。并且当账表行宽小于金额长度时,栏中数据自动显示为###。

四、期末处理

期末处理是系统总结了某一会计期间的经营活动情况后,转至下一期的必做事项。同时该模块在结账前,按企业财务管理和成本计算的要求,进行制造费用、产成品成本的结转,期末调汇及损益结转等工作。

五、工资核算

工资核算中提供了简便易行的计算公式、灵活多变的项目设置、高速快捷的数据录入、各式各样的工资报表、准确及时的费用分配,性能稳定,数据安全。

六、固定资产管理

系统能够提供固定资产管理中所需的编码、类别、折旧方法等各种信息;能够自动处理有关固定资产的购入、报废、要素变动业务对应的账务处理;能够自动按照固定资产的使用情况计提折旧;能够提供各种固定资产报表,提供固定资产卡片复制的功能。

七、财务分析

财务分析模块提供了财务状况分析表、损益分析表、主要财务指标分析表三张固定格式分

析报表以及自定义简易分析报表,各分析报表均可采用结构分析、比较分析、趋势分析三种分析方法进行分析,分析结果既可以用表格方式输出,也可用图形方式输出。

八、出纳系统

出纳系统模块还提供了企业出纳人员所需要的现金和银行日记账、银行对账、资金日报表,账务系统银行日记账与银行对账及支票管理等实用功能。规范的引入和导出接口,自动对账、一次性可选取消所有已勾对的标志及借助排序器实现一对多功能等,可充分提高出纳人员的工作效率。出纳系统与账务系统功能分离但数据却可紧密连结共享,合理的数据共享模式可使会计与出纳人员独立工作。

九、往来处理

提供的往来处理功能可以进行往来业务核销;按照自定义条件查阅、浏览往来对账单;利用账龄分析表对设置为往来核算科目的往来款项余额的账龄结构进行分析等。

十、系统维护

在账套选项中将重要的核算及账表输出规则选项进行单独设置,简化操作程序。这使用户可以对会计科目、核算项目以及凭证、账簿、固定资产等项目进行相关的编辑。

第二节 操作界面

一、用户登录

系统登录窗口,如图 2-1 所示。

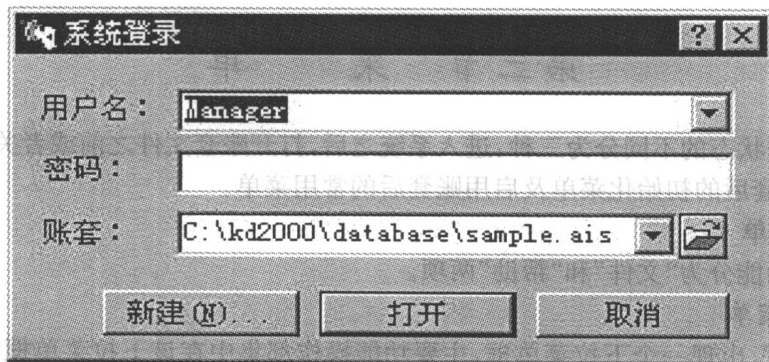


图 2-1 系统登录窗口

(1) 先选择用户名,在“账套”对应框会自动显示该用户最近一次登陆的账套路径及账套名。

如果登陆密码(密码如为字母则区分大小写)连输三次均错误,则出现登陆失败的提示,软件自动退出登陆窗口,且在该账号真正的用户下次登陆时,会向该用户提示:已有非法用户曾使用您的账号企图打开本账套。

(2) 登陆时,用户可直接点击  图标,或按快捷键“Ctrl+O”调出定位账套文件对话框选择欲打开的账套文件名。

(3) 在登陆窗口,任何人均可新建账套,新建的账套会自动为操作者设置一个管理员账号,用户名为 Manager,没有口令。

(4) 关闭当前账套窗口但不退出财务软件操作系统,再次打开该账套,则系统会默认用在

打开第一个账套时所获得的用户安全信息(用户名、密码、PID)尝试打开第二个账套。能否打开第二个账套完全取决于该账套用户名及密码是否正确,是否被该账套的管理员进行过授权使用,即具有与第一个账套完全相同的安全信息。一般来说,用户自己后来增加的用户出现这种情况的可能性很少,但如果用系统默认的 Manager 则可能性较大。因此,安装完系统后应立即更改管理员密码。

二、菜单条

菜单条是在窗口中显示的最上一行的内容,用于放置系统所需的功能菜单。菜单条中的内容随处理窗口的不同而改变,如主窗口中就有起始菜单、初始化菜单和常用菜单三种不同内容的菜单。许多功能操作都是通过菜单来完成的。

三、工具条

工具条紧接菜单条的下方[单击菜单条“窗口(W)”中的“工具条”可显示或隐藏“工具条”],工具条中主要放置一些常用功能按钮,以简化操作过程,提高操作速度。这些按钮的功能和操作与菜单中提供的功能和操作是一致的。

工具条中的内容也是随着窗口的变换而变换。例如,在刚刚进入起始菜单窗口时,工具条中有新建账套按钮、打开账套按钮和退出系统按钮,功能分别与文件菜单中的“新建账套”、“打开账套”和“退出”的作用一致。

四、状态条

在屏幕的下方显示的是状态条,状态条用于显示当前账套的会计期间、当前操作员姓名等信息。若不想显示工具条或状态条,可从菜单条“窗口”中选择取消显示工具条或状态条。

第三节 菜单

主菜单依据状态的不同分为三种:进入系统之后,打开账套文件之前或者关闭账套时的起始菜单,新建账套后的初始化菜单及启用账套后的常用菜单。

一、起始菜单

起始菜单功能分为“文件”和“帮助”两项。

(一) 文件菜单

点击“文件”,出现一个下拉菜单框,主要功能操作都集中在该下拉菜单框中,如图 2-2 所示。“文件”中提供了“新建账套”、“打开账套”、“账套管理”、“修复账套”、“整理账套碎片”、“恢复”、“账套升级”、“数据交换向导”、“打印设置”、“系统设置”、“网络加密卡设置”、“退出系统”。

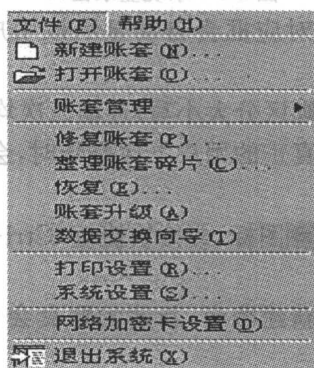


图 2-2 文件菜单窗口

复”、“账套升级”、“数据交换向导”、“打印设置”、“系统设置”、“更换操作员”、“网络加密卡设置”、“退出系统”等项操作功能。

1. 新建账套

用户可以在登录窗口中利用“新建”按钮来建新的账套,也可以在此文件菜单中点击“新建账套”,在出现建账向导窗口后,即可按照建账向导提示建立一个新的账套。新建账套后,系统会自动为用户创建一个管理员账号,用户名为 Manager,密码为空。用户可按照自己的需要对账套进行初始设置,包括会计科目、会计期间、核算项目、初始账务数据等内容的录入。

2. 打开账套

计算机硬盘中可以保存多个账套,但必须打开一个账套才能处理会计业务。

特别注意:管理员在第一次打开新建账套后,应更改自己的密码或另设其他的管理员账号。系统的安全性中所设的密码长度有关,系统密码应由字母和数字组成,最长可达 16 位。

3. 账套管理

账套管理可实现跨年度查往来账和是否停用某账套等功能。

当首次安装软件系统并启动后,系统将自动识别找取管理文件 KdAisMng. KAM, 在新建账套、年终结账、账套自动升级时系统将追加有关信息,诸如账套名称、使用年度、账套文件存放路径、建账人、建账日期、是否停用等,同时对账套注释信息还可加以修改、补充说明。

“账套管理”中包含“定位账套管理数据库”和“账套数据维护”两个选项,“定位账套管理数据库”的文件为 KdAisMng. KAM,该库记录“账套数据维护”的有关信息。而当单击“账套数据维护”时,出现的窗口如图 2-3 所示。

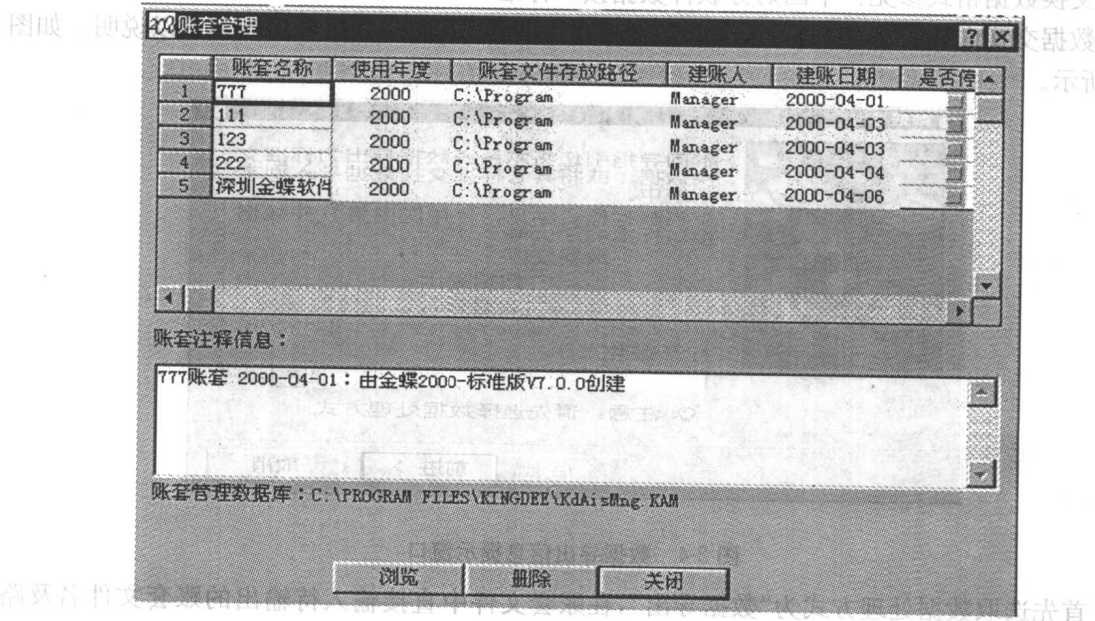


图 2-3 账套管理窗口

是否停用:表示是否停止使用某账套,停止使用状态符号为 ☐,当需要使用时,再单击该状态按钮 ☐ 即可,否则,在打开该账套时系统提示“该账套已经停用,请与系统管理员联系”。