

广东省职业技术教研室 编

广东省技工学校教材
GUANGDONGSHENG JIGONG XUEXIAO JIAOCAI

工业企业管理

GONGYE QIYE GUANLI

 广东教育出版社

广东省职业技术教研室 编

广东省技工学校教材
GUANGDONGSHENG JIGONG XUEXIAO JIAOCAI

江苏工业学院图书馆
藏书章

工业企业管理

GONGYE QIYE GUANLI

广东教育出版社

广东省技工学校教材
工业企业管理
广东省职业技术教研室 编

*

广东教育出版社出版发行
(广州市环市东路472号12-15楼)

邮政编码: 510075

网址: <http://www.gjs.cn>

广东省出版技校河东彩印厂印刷
(南海市盐步镇河东管理区)

787毫米×1092毫米 16开本 8.25印张 213 000字

1996年8月第1版

2004年7月第3版 2005年7月第10次印刷

ISBN 7-5406-3583-5/G·3375

定价: 8.95元

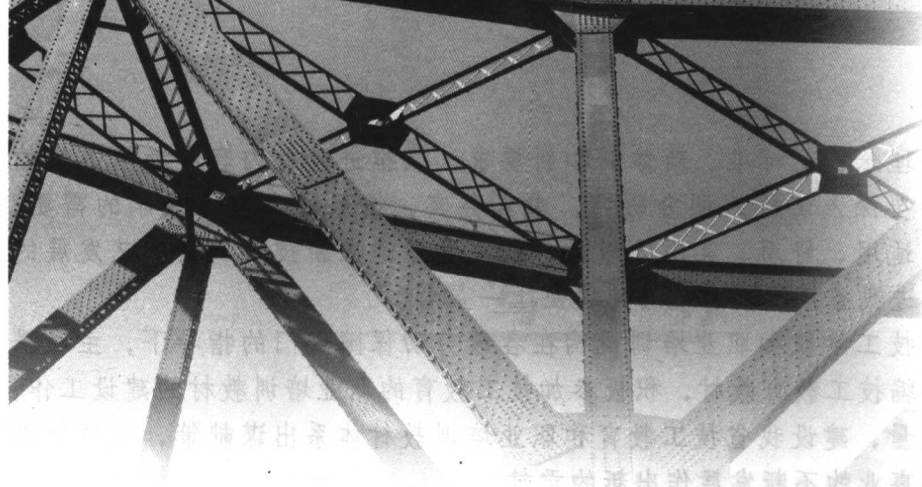
如有印、装质量问题,影响阅读,请与我社(电话:020-87613102)联系调换。

广东省技工学校教材编委会

顾 问：方潮贵
主 任：许荣东
副 主 任：戚 进 周国添 葛国兴
委 员：王 煜 梁建军 杨耀基 胡劲松 周以义
 俞永生 吴尚源 曹国平

《工业企业管理》编写工作人员：

主 编：胡劲松
副 主 编：曹国平
编写人员：刘长明 胡亚群 曹国平 胡劲松
主 审：吴尚源
组编助理：龙 莉



序

广东省劳动和社会保障厅 许荣东

党的十六届三中全会提出了实施人才强国战略思想和坚持以人为本的科学发展观,以及突出培养“双高”(高层次、高技能)人才战略重点要求,为技工教育改革与发展指明了方向,创造了良机。我省技工教育在省委、省政府的高度重视下,取得了前所未有的业绩,招生人数连续三年突破历史新高,办学层次逐步提高,教育结构不断优化,毕业生就业率连年居高,成为职业教育队伍中一支迅速崛起的重要力量。然而,我省目前技工教育的布局结构、办学规模、教育水平、教学手段等,与我省加快城镇化步伐,以及建设制造业大省和“泛珠三角”经济圈等方面对技能人才的需求相比,差距仍然很大。为此,省委、省政府决定把技工教育的发展目标纳入“十项民心工程”,旨在进一步推动技工教育全面协调和可持续发展,促进民生之本的就业和再就业的工作健康发展。

根据胡锦涛总书记关于“加强人力资源能力建设,增强劳动者就业能力和创业能力”的指示和全国人才工作会议的精神,我省提出实施培养 30 万高技能人才的三年计划。为落实这一计划,加快技工教育发展,加速培养技能人才,省职业技术教研室担负起加强技工教育教材建设的任务,在充分调查研究和总结过去教材建设经验的基础上,按照技工教育改革与发展提出的课程新理念、新标准和新体例的要求,组织我省技工学校部分高级讲师和讲师,对全省技工学校的思想政治教程、基础英语、语文、数学、体育与健康教育等文化基础课程、部分专业课程和工业企业管理课程的教材,进行重新编写。新编的教材具有如下特点:1. 突出重点,深入浅出,通俗易懂,运用事例说明道理;2. 贴近学生的思想、学习和生活,适应学生的领会能力和实际需要;3. 教与学双向互动,使学生的学习能跟上教师的教学步骤;4. 教材教法灵活、多样,以求激发学生的学习兴趣,调动其学习积极性;5. 图文并茂,使学生从生动形象、喻义准确及寓意深长的插图中受到启迪,并加强对知识的记忆。从总体上看,新编教材体现了创新的精神和方法,较好地贴近学生的实际情况,符合学生的学习规律。

希望省职业技术教研室坚持以“三个代表”重要思想为指导,进一步明确

教材出版的新理念、新标准、新体制和新要求，以推进教材内容和教学方法的改革、创新；要深入实际，调查研究，求真务实，按照技工教育教学的需要，组织编写更多适用、好用、实用的教材，编写更多适应新技术、新工艺发展的教材，从而促进我省技工教育教材建设更上一层楼。

希望全省技工学校和职业培训机构在各级劳动保障部门的指导下，主动采用和发行好省编技工教育教材，积极参加技工教育的职业培训教材的建设工作，为提高教材质量，建设我省技工教育和职业培训教材体系出谋献策，为技工教育和职业培训事业的不断发展作出新的贡献。

2004年5月

编写说明

进入 21 世纪, 广东省的技工教育和职业培训事业发生了很大的变化, 发展迅猛, 规模扩大, 社会对毕业生的需求量不断增加。作为培养“有理想、有道德、有文化、有纪律”的中、高级技能人才基地的技工学校, 肩负的责任重大。因此, 技工学校必须加强对学生的全面素质教育, 提高学生的认知水平和实践能力, 增强学生的竞争意识和适应能力。重新编撰的《工业企业管理》, 根据培养目标, 从适应劳动力和用人单位的需要出发, 着重帮助学生掌握企业管理中最基本的方法和手段, 为学生将来顺利地从事岗位工作提供知识支持。

但从过去的教学实践情况看, 2000 年出版的《工业企业管理》教科书, 仍未适应目前技工学校教学的安排和学生的实际需要。该书存在文字冗长, 版面呆板, 部分内容过于理论化, 实用性、操作性不强等问题。为此, 我们组织我省部分技工学校的高级讲师、讲师, 按照“三个贴近”(贴近学生思想、贴近学生学习生活、贴近学生实际需要)的要求和教科书编写的新标准、新体例, 对本学科教科书重新进行编撰, 力求体现技工学校教育的特色。在编撰的过程中, 我们以够用、实用为原则, 从学生今后择业、从业乃至参加学校生产实习和企业生产管理的实际出发, 选取适合技校生学习的教学内容, 主要让学生懂得“是什么”及“怎样运用和操作”。教科书内容尽可能做到理论明晰、以例说理、文字精练、图表配合、通俗易懂、同步思考, 使学生在掌握基本概念和基本原理的基础上, 从事例和插图的启示中, 切实掌握和灵活运用所学的知识, 并结合学生所学专业(工种)去掌握企业管理的具体操作方式和方法, 使他们学会处理一些最基本的生产管理问题。

各技工学校在使用过程中, 如发现本教科书中的缺点和不足之处, 祈望及时向我们提出宝贵意见, 以便再版时完善。在编审本教科书的过程中, 广东省劳动和社会保障厅的领导和有关部门给予了热情的指导, 广东省高级技校、肇庆市高级技校、广州白云工商高级技校给予了积极的支持。对此, 一并表示衷心的感谢。

广东省职业技术教研室

目 录

第一章 概述	(1)
第一节 工业企业	(1)
第二节 工业企业管理	(4)
第三节 企业管理的基本手段	(5)
第四节 企业管理的基础工作	(7)
第五节 企业文化	(10)
第二章 现代企业制度和管理组织	(15)
第一节 现代企业制度	(15)
第二节 企业管理组织	(18)
第三章 经营管理	(23)
第一节 市场调查与预测	(23)
第二节 经营决策与计划	(27)
第三节 营销策略	(29)
第四章 生产运作管理	(35)
第一节 生产计划管理	(35)
第二节 生产过程与组织	(37)
第三节 物资管理	(42)
第四节 设备管理	(48)
第五章 质量控制管理	(52)
第一节 全面质量管理概述	(52)
第二节 质量成本控制	(57)
第三节 质量控制的统计方法	(59)
第四节 ISO系列标准	(63)
第六章 资产和成本管理	(66)
第一节 资产管理	(66)
第二节 成本和费用管理	(70)
第三节 纳税管理	(73)
第四节 收益与分配管理	(74)
第七章 人力资源管理	(76)
第一节 人力资源管理概述	(76)
第二节 职工的挑选与培训	(78)
第三节 人员的使用与考核	(83)
第四节 劳动报酬	(85)

第八章 安全文明生产管理	(88)
第一节 安全生产管理	(88)
第二节 文明生产管理	(99)
第九章 班组管理	(102)
第一节 班组管理的任务	(102)
第二节 班组管理的基础工作	(103)
第三节 班组管理实务	(105)
第四节 怎样当好班组长	(113)
附录：技工学校生产实习工厂管理	(117)

第一章 概述

工业企业管理工作对技工学校的学生来说,尽管听说过,但还是比较陌生的。既然同学们今后工作的单位是企业,那就必须了解和掌握它的情况,这样才有利于自己今后适应企业岗位生产的要求,为参与企业的管理工作打下知识基础。

第一节 工业企业

一、什么是工业企业

(一) 什么是企业

企业是依法设立的从事商品生产、经营活动的独立核算、自负盈亏的社会经济组织。企业包括工业企业、商业企业、交通运输企业、建筑企业,等等。

(二) 什么是工业企业

工业企业是指依法设立的,以盈利为目的,运用生产要素(土地、劳动力、资本)从事商品和劳务生产活动,进行自主经营、自负盈亏,实行独立核算,并且具有法人资格的社会经济组织。例如,A 电器配件厂是经过登记批准设立的,它具有法人资格,主要生产电器开关等产品,通过销售产品赚取利润,企业实行独立核算,自负盈亏。这样的企业就构成工业企业。

工业企业的任务主要是根据市场的需要,为社会生产工业产品,提供工业性服务,满足人民日益增长的物质文化生活需要,既为国家积累资金,又为企业自身发展创造经济效益,从而把企业建设成为高度物质文明和高度精神文明的现代化企业。

(三) 工业企业必备的基本要素

1. 拥有一定数量和一定技术水平的生产设备和资金。
2. 具有开展一定生产规模和经营活动的场所。
3. 具有一定技能、一定数量的生产者和经营管理者。
4. 从事社会商品的生产活动。
5. 进行自主经营、独立核算并具有法人地位。
6. 生产经营活动的目的是获取利润。



请议一议:办工业企业的目的是否一定要获取利润?为什么?

二、工业企业的组织形式

(一) 按生产资料所有制性质划分的工业企业

1. 全民所有制工业企业。它是指依法设立, 财产为全民所有, 对国家授予其经营管理的财产享有经营权, 实行自主经营、自负盈亏、独立核算, 具有法人资格的社会主义商品和劳务生产的经济单位。

2. 集体所有制工业企业。它是指生产资料属于劳动人民群众所有, 实行共同劳动, 分配方式上以按劳分配为主的商品和劳务生产的经济组织。主要包括城镇集体所有制工业企业和乡村集体所有制工业企业。

3. 私营工业企业。它是指生产资料属于投资者个人所有的, 并由投资者个人直接参与经营管理的生产性企业。符合法定条件的也可认定为法人企业, 外资企业实质上是特殊的私营企业。

4. 混合所有制工业企业。主要是指中外合资经营企业和中外合作经营企业, 以及既有全民所有、集体所有, 又有私有经济成分的工业企业。

(二) 按财产的组织形式及所承担的法律 responsibilities 划分的工业企业

1. 独资企业 (又称个体企业、个体业主制企业)。它是由单个人出资兴办的企业, 一般由出资者直接经营和管理, 出资者集经营权和所有权于一身。出资者享有企业的全部利润; 企业不具有法人资格, 同时对企业债务负无限连带责任。例如, 技校毕业生个人自行创业, 筹资开办的个体企业。企业如果经营失败, 出现资不抵债时, 出资者要用家庭财产来抵偿。这种企业的特点是经营灵活, 产权可以自由转让, 办理手续简单。

2. 合伙企业。它是由两个或两个以上的个人出资兴办并联合经营和管理的企业。合伙人按契约规定的比例相应地分享收益及承担责任的大小; 企业不具备法人资格, 同时也对企业的债务承担无限连带责任。例如, 技校毕业生李某和张某共同出资合伙成立的小五金配件厂, 就属于合伙企业。合伙企业的经营规模仍不是很大, 与独资企业一样, 合伙者集经营权和所有权于一身, 当企业资不抵债宣布破产时, 合伙人须以自己的其他财产抵偿债务。

3. 公司制企业。它是指由两个以上的投资者出资, 按照一定的法律程序组建, 以盈利为目的的组织。在我国, 公司包括有限责任公司和股份制公司两种形式, 属于法人企业, 具备法人资格, 并且实行有限责任制, 即投资者以其投资额或持有的股份为限对企业承担责任, 企业以其全部的法人财产为限对企业债务承担责任。

在我国, 除了以上的企业组织形式外, 还有国有独资企业、股份制合作企业以及“三资”企业、跨国企业等。

三、企业的设立、变更、转让、结束和破产

(一) 企业的设立

一般说来, 设立一个企业首先要向当地工商行政管理部门提出书面申请, 说明企业的名称、地址、资金、设备、经营项目、拥有的技术人员 (以从业资格证书为准), 以及设立企业的可行性分析报告等内容, 同时需提交相关的证明材料, 如申请人的身份证明、申请人的从业资格证、验资证明等等。然后由工商部门验证审批, 若符合条件, 工商部门就会同意审批, 发给营业执照。申请人于获得营业执照之日起一个月内

到税务部门办理税务登记手续，由税务机关发给税务登记证。若经营的项目属于特殊经营范围的，还必须到相应的监督管理部门审批，例如，申办食品加工企业，就必须经卫生防疫部门批准，发给相应的许可证书后，企业才可以设立。



请想一想：设立工业企业需要办理哪些手续？

（二）企业的变更

企业的变更指企业合并、分立以及其他事项的变更。合并，是指两个或两个以上的企业依法合并成为一个新的企业，原来的企业或一方续存，其他企业解散，或全部解散。分立，是指一个企业依法分成两个或两个以上的企业，它分为两种情况：一是原企业继续存在；二是原企业解散。其他事项的变更是指在工商部门已登记的事项的变更，如名称、住所等。企业的变更必须经有关部门的批准，还必须于变更之日起15日内到工商部门办理变更登记手续。

（三）企业的转让

企业的转让，是指企业投资者对企业财产所有权的转让，企业则继续生产经营，即原投资者放弃了企业的所有权，转让给新的投资者。例如，A公司原向某食品厂投资300万元，现因业务变更，将300万元的财产所有权转让给B公司，那么，B公司就获得了食品厂的300万元财产所有权。

（四）企业的结束

企业的结束，是指企业的终止或企业解散，即企业在经营过程中，出现了法定的解散事项或出现了投资协议中规定解散的事项或者投资者决定解散，企业应进行清算，并通知和公告债权人，组成清算小组，清理企业的财产，在偿还债务后，由投资者分取企业的剩余财产，并终止企业的生产经营行为。企业的终止以工商管理机关办理注销登记之日为准。

（五）企业的破产

我国的《破产法》规定，破产是指企业因经营不善或其他原因，致使无法偿还到期债务，就要依法定程序清算其财产，偿还债务，免除其不能偿还部分，最终取消其主体资格的过程。根据《破产法》，可由企业或债权人向人民法院提出破产申请，人民法院受理后，通知并公告债权人，组成债权人会议，经过调解和整顿，如果仍达不成一致意见，就要依法宣告破产。

需要注意的是，目前我国的《破产法》几经补充，仅适用于法人企业。



图 1-1 企业破产，可由企业或债权人向人民法院提出破产申请

第二节 工业企业管理

请同学们先看看下面的例子：

海尔集团位于山东省青岛市，其前身是青岛电冰箱总厂。该厂从1984年到1992年间，从提高产品质量入手，建立新的管理体制，其产品海尔冰箱于1988年获国优金奖。从1991年底到1995年5月，海尔实现超常快速发展，形成集团式管理框架，并以青岛海尔电冰箱股份有限公司股票上市，全面完成了转轨并制，经营管理成为核心和主体。1996年2月海尔集团成功实现跨国经营。1999年，海尔在美国建立了家电生产基地，并在波士顿和纽约分设设计中心和营销中心。目前，海尔集团在全球50多个国家已拥有近20000个营销点。近年，海尔在销售收入、利润、税收、集团人数、出口创汇、资本增值能力等方面有了质和量的飞跃。海尔集团提出，要在2010年向成为世界500强的宏伟目标冲击。从海尔集团发展的历程看，强化企业管理是多么重要。

一、什么是企业管理

管理是一切有组织、有目的的社会实践活动所不可缺少的社会职能。管理应具备两个基本要件：一是存在一个组织，即两个人以上的集体活动；二是有一个活动的目标。说明了有组织的活动需要管理，管理是为了实现既定的目标。

企业管理是随着社会生产力的发展，人们在共同劳动中出现了劳动分工和协作而引起的。工业企业管理概括起来就是：按照客观经济规律的要求，对企业的生产经营活动充分地运用管理职能，合理地利用企业的各种资源，以最优化的资源配置适应企业外部环境的变化，从而以最少的投入或最少的耗费去实现企业经营目标的一系列工作。

二、企业管理的职能

由于企业的性质和规模不同，管理的具体职能也不尽相同，其职能也有所不同。一般说来，大体上包括以下职能。

（一）决策与计划

所谓决策，主要是指对企业远期或近期的奋斗目标及与实现此目标有关的一些重大问题所作出的选择和决定。常言说“多谋善断”，“多谋”就是要深入实际，深入群众，调查研究，实事求是，发挥民主，集思广益；“断”就是决策。

有了正确的决策，也就是为企业确定了奋斗目标。但目标的实现，还必须编制周密的、详细的计划来指导企业的生产和经营活动。所谓计划，从内容上就是要解决5W1H，即When（何时做）、Who（谁来做）、Where（在哪里做）、What（做什么）、Why（为什么做）、How（怎样做）。

（二）组织

所谓组织，就是把生产的各个要素、各个环节和各个方面，从劳动的分工和协作上，从上到下的关系上，从时间和空间的联系上，都合理地组织起来，形成一个有机的整体，从而使企业正常地运作起来。也就是，使企业的人、财、物、环境等要素尽可能理想地结合起来，从而最大限度地发挥它们的作用。

(三) 指挥

所谓指挥，就是对企业各级各类人员的领导或调度。企业的生产经营活动十分复杂，环环相扣，必须有高度集中的指挥，否则，即使把企业有机地组织起来也不能正常地运转。指挥是保证企业生产经营活动顺利进行的必不可少的条件。

(四) 监督与控制

所谓监督与控制，就是企业在执行计划的过程中，必须经常监督与控制计划的执行情况，把实际情况与原定的目标、计划、规章制度、标准作业相比，找出差异，分析其原因，采取必要的对策，以推动生产经营的不断发展。监督的职能要求建立合理的规章制度，特别是要明确责任制，要有完整的定额或标准以及系统的检查和严格的考核。

监督包括两个方面：一是对人的监督；二是对企业的计划执行情况监督、检查。

(五) 协调

所谓协调，就是协调企业内部各单位、各部门的工作，协调各项生产经营活动，使它们能建立起良好的配合关系，不发生重复或矛盾，从而有效地实现企业的目标。协调的职能要求有一种全局的观念，它包括：

1. 企业内部的协调，上下级领导人员和职能部门之间的协调，同级各单位、各部门之间的协调，以及企业内部职工之间的协调；
2. 企业外部的协调，企业与其他单位之间的协调。

(六) 激励

所谓激励，最主要的是充分调动企业员工的积极性和创造性。因为从构成企业的各项要素看，人是企业中最活跃的、最具有能动作用的因素。如果没有人，一个企业中的其他所有要素都是孤立的东西，不能发挥任何作用。因此，如何调动人的工作积极性、创造性，在企业管理中是十分重要的。

以上六个方面，是我国现阶段市场经济条件下企业管理的基本职能，它们是相互统一、相互联系、相互渗透、缺一不可的。



请议一议：你认为企业管理最重要的职能是什么？为什么？

第三节 企业管理的基本手段

管理手段是管理者在实施管理职能的过程中，为发挥各种管理职能的效应，以达到管理目标，确保管理活动顺利进行的手段、途径和措施。

现代企业管理的基本手段包括：法律手段、行政手段、经济手段、教育手段等。

一、法律手段

有一个故事说，有 A、B 两个公司的总经理乘同一架飞机出差旅行，飞机不幸失事，两人都遇难身亡。其后，这两个公司的结果却截然不同，A 公司由于缺乏完善的企业规章制度，群龙无首，管理混乱，最终破产倒闭；而 B 公司在总经理遇难以前就建立了良好的制度，所以在缺失总经理的情况下，企业依然能按照制度而规范地运行，

受到的影响很少。这说明企业建立规章制度的重要性。有完善、良好的管理制度是一切成功企业的共同特征。

企业管理的法律手段是指依靠国家制订的法律以及企业在法律、法规的基础上制订的规章制度来管理企业，以达到企业管理目标的一种手段。

运用法律手段管理企业，要求企业建立健全各种符合相关法律、法规要求的规章，包括各项规章制度等；同时要注意这些规章在司法工作中的运用。

法律手段所运用的法规包括：法律、法令、条例、决议、命令、细则、合同、标准、规章制度以及各级机构和管理系统所制订的具有法律效力的各种社会规范。

运用法律手段管理企业，有利于集中统一领导，便于调节各种管理因素之间的关系，使管理具有稳定性。

二、行政手段

企业管理中的行政手段，是指依靠企业各级行政管理机构的法定权力，通过命令、指示、规定、规章、制度以及具有约束性的计划等行政手段，按照隶属关系直接来管理企业的一种手段。

行政手段是管理企业必不可少的方法，是执行管理职能的一种根本手段。实行严格的集中统一的领导和指挥，可以排除各种干扰因素，对人力、物力、财力进行有效的调度安排和统筹管理，保证企业各方面在行动上一致，使经济活动能顺利进行。企业所有成员对上级所采用的行政手段，都必须服从和执行。从一定程度上讲，管理者也只有采用行政的方法，才能有效地统一内部所有成员的意志和行动，才能组织全体员工为实现企业的目标而努力。

运用行政手段进行管理时，上级单位对下级单位的人、财、物、技术等调动和使用，要根据行政管理的需要，不执行等价交换原则的，可以不考虑价值补偿问题。如：企业管理领导层从甲车间抽调机床到乙车间，甲车间就必须无偿拨付。

三、经济手段

企业管理的经济手段，是指按照客观经济规律的要求运用各种经济手段来调节各种经济利益之间的关系，以获得较高的经济效益和社会效益的管理方法。

企业运用经济手段对工作积极、成绩优秀的职工给予经济上的较高的报酬，能有效地激励先进、鼓励后进，这是一种比较普遍运用的激励约束机制。

企业管理中运用的经济手段主要有：工资、红利、奖金、津贴、罚款、经济合同和各种经济责任制等。

经济手段把劳动者个人的经济利益同企业的经济利益挂起钩来，能最大限度地调动全体员工的主动性、积极性、创造性和责任感。其实质是围绕人们普遍关心的物质利益问题，诱导员工关心企业的经济效益，从而调动其责任感和主动性。通过各种与物质利益相关的价值手段，处理各方面的经济关系，从而调动各方面的积极性。但由于经济手段不直接干预人们的行为，存在着处理细节问题不到位和临场处置问题难决断等缺陷；同时经济手段容易助长只讲物质利益和本企业目标，漠视国家和社会利益的倾向。因此该手段也需要配合其他手段来使用。

四、教育手段

企业管理中的教育手段是指针对管理对象的特点进行分析研究,顺应企业及社会的需求、职工的愿望,加强职工的思想政治教育和职业道德教育,提高人的认识,同时进行有关科学文化、业务技术教育和培训等工作,提高全体职工的综合素质,以达到实现企业目标的一种方法。

运用教育手段必须注意以下几个原则:理论与实际相结合的原则;教育手段与经济手段相结合的原则;表扬与批评相结合,以表扬为主的原则;言教与身教相结合,身教重于言教的原则等。同时也应该注意到,教育并非是万能的,企业管理中的许多问题有些还必须借助行政、经济、法律等其他手段来解决。



请议一议: 企业管理的四个基本手段是否应结合起来运用,才能收到预期的效果?

第四节 企业管理的基础工作

企业管理的基础工作,是指企业生产经营过程中各项专业管理的基础工作,是企业实现经营目标和管理职能提供资料依据、共同准则、基本手段和前提条件的必不可少的工作。做好企业管理的基础工作,有利于企业实行科学的管理,使企业获得最佳的经济效益。概括起来主要有以下几项基础工作:

一、标准化工作

标准化,是指人们在生产活动中,通过对科学实验成果和生产实践进行研究和总结,形成一定的标准,并以此作为共同遵守的准则。

标准化工作也就是对企业各种标准的制订、执行和管理工作。我国的《标准化法》已颁布实施,它标志着我国标准化工作进入了法治管理的新阶段。

搞好企业的标准化工作,对促进企业技术进步,稳定和提高产品质量,合理开发产品品种,实现专业化生产,提高生产效率,节约原材料、能源等有着重大的作用。企业在基础标准方面要全部使用国际通用标准。我国目前已建立起以技术为主体,包括工作标准、管理标准在内的企业标准化体系。

标准按其作用范围不同,可分为国家标准、部颁标准、企业标准以及国际标准等;按其性质不同,可分为技术标准和管理标准。

1. 技术标准。它是企业标准的核心和主体,是对生产对象、生产条件、生产方法以及包装、贮运等工作所作的应该达到的尺度和必须共同遵守的规定。按其对象的特性分类,技术标准主要有:

(1) 基础标准。它是企业标准化管理中最基本的,具有一般性和广泛指导意义的标准,如保证产品质量的标准误差、标准长度等。

(2) 产品标准。它是为某一种产品的尺寸、主要参数、质量指标、检验方法以及产品的包装、运输、存贮等方面而制定的标准。



请想一想: 在你的工种岗位上,有哪些标准是必须执行的?

(3) 方法标准。它是为生产某种产品或使用某种设备而制定的生产加工方法和规范化操作规程及注意事项等。

(4) 安全与环境保护标准。它是为保证生产过程中职工的人身安全、职工的身心健康和环境保护等方面所作的规定。

2. 管理标准。它是为合理组织、利用和发展生产力, 对企业中重复出现的管理业务所定的各种标准、程序、职责、方法和制度等, 是组织和管理企业生产经营活动的重要手段。

管理标准主要有生产组织标准和管理业务标准两类:

(1) 生产组织标准。它是企业为合理组织生产过程, 安排生产计划, 最大限度地节约时间, 挖掘生产潜力而制定的一种管理标准。它包括期量标准、生产能力标准、资源消耗标准以及对生产过程进行计划、组织、控制的方法、程序和规程等。

(2) 管理业务标准。它是对某一管理部门在管理活动中重复出现的业务(如计划、供销、财务等)依据管理目标和相关管理环节的要求, 对其内容、职责范围、工作程序、工作方法和必须达到的工作质量以及考核奖惩办法等规定的准则。



请议一议: 在你的工种岗位上, 不执行必需的标准会不会给企业或个人带来损失?

二、定额工作

定额工作是指工业企业在一定的生产技术和组织条件下, 所规定的人力、物力、财力和时间等的利用、消耗和占用方面应该达到的数量界限。以下简单介绍几种定额:

1. 劳动定额。它是指在一定生产技术组织条件下, 为生产单位产品或者完成一定量的工作所必须消耗的劳动量标准。它包括产量定额、工作定额、工时定额、看管定额等。

2. 设备定额。它是指为了达到一定的技术经济效果而规定的设备利用程序和维修标准, 如台时定额、设备利用率、设备修理周期等。

3. 物资定额。它包括物资消耗定额和物资储备定额。物资消耗定额是指在一定的生产技术组织条件下, 生产单位产品或完成单位生产任务所必须消耗的物资数量的标准; 物资储备定额是指在一定的条件下, 为保证生产顺利进行所必需的、最经济、最合理的物资储备数量的标准。

4. 流动资金定额。它是指为保证生产顺利进行所必需的、最低限度的资金数额。它包括资金储备定额、生产资金定额或成品资金定额等。

5. 费用定额。它是企业和车间管理部门所规定的费用限额。它包括成本费用定额和管理费用定额。

6. 产品质量定额。它是指生产的产品(零件)应达到国际、国家或企业规定的技术验收标准。通常用合格率、等级率、废品率作统计。

三、计量工作

计量工作是指用科学的方法和手段, 对生产者经营活动中的质和量的数值进行掌握和管理。它包括计量检定、测试、化验和分析等工作。企业没有计量工作, 就不可能有可靠的原始记录和统计资料, 就不可能准确地鉴别产品的质量, 也难以进行严格