

高等学校院系建设与管理 实务全书



银声音像出版社

高等学校院系建设与管理实务全书

主编 胡庆喜

(第二卷)

江苏工业学院图书馆
藏书章

银声音像出版社

书 名：高等学校院系建设与管理实务全书

文本编著者：胡庆喜

出版发行：银声音像出版社出版发行

光盘生产者：华韵影视光盘有限责任公司

出版时间：2004 年 4 月

本 版 号：ISBN 7 - 88362 - 420 - 2

定 价：998.00 元 (1CD - ROM)

目 录

第一篇 高校院系自主建设与管理概述

第一章 我国现行高校管理体制	(3)
第一节 我国高校内部管理体制的本质、现状	(3)
一、高校的行政权力和学术权力	(3)
二、高校组织特性	(4)
第二节 我国大学管理体制同国外大学管理体制的异同	(5)
一、我国大学内部管理体制沿革	(5)
二、我国高校权力结构模式同西方大学的区别	(5)
第二章 高校以院系为中心的新型管理体制	(6)
第一节 以院系为中心的管理体制的意义	(6)
一、符合管理科学原则	(6)
二、院系学是校发展的依托	(6)
三、师生对于院系更强的认同感	(6)
四、有利实现管理层次和管理幅度的优化	(7)
第二节 以院系为中心管理体制的建构	(7)
一、简政放权、重心下行	(7)
二、实施目标管理	(7)
三、实行经济大包制	(8)
四、建立系列配套制度	(8)

第二篇 高校院系组织机构建设管理

第一章 高校院系组织机构设置	(13)
----------------------	------

第一节 院系管理系统的设置	(13)
一、管理系统的设置原则	(13)
二、管理系统的设置要求	(14)
第二节 院系不同类型的机构设置	(15)
一、管理重心在学院的机构设置	(15)
二、管理重心在系(所)的机构设置	(15)
第二章 高校院系组织领导管理	(16)
第一节 学院领导的职责	(16)
一、学院领导的工作职责	(16)
二、学院领导的管理职责	(16)
三、学院领导的具体职责	(17)
第二节 院系的教学视导	(18)
一、教学视导的类型	(18)
二、教学视导的内容	(18)
三、教学视导的形式	(18)
四、教学视导中应注意的问题	(19)
第三章 高校院系协调与督查	(21)
第一节 院系的协调工作	(21)
一、协调工作的特点与作用	(21)
二、协调工作的范围与内容	(23)
三、协调工作的方法与程序	(25)
四、协调工作的艺术	(28)
第二节 院系的督查工作	(31)
一、督查工作的性质与作用	(31)
二、督查工作的范围	(34)
三、督查工作的基本原则与程序、方法	(36)
四、督查工作的网络建设	(41)
第四章 高校院系党委与工会组织建设	(44)
第一节 院系党组织管理	(44)
一、党委书记工作责任制的含义、地位和作用	(44)
二、党委书记的职责和权限	(45)
三、党委书记的工作内容及原则	(46)
第二节 院系工会组织管理	(50)

一、工会主席工作责任制的含义、地位和作用	(50)
二、工会主席的职责及权限	(52)
三、工会主席的工作内容及原则、方法	(52)

第三篇 高校院系教师队伍建设管理

第一章 院系教师素质要求	(59)
第一节 院系教师基本素质要求	(59)
一、教师心理素质要求	(59)
二、教师道德素质要求	(81)
第二节 院系教师专业素质要求	(103)
一、口语能力	(103)
二、书写能力	(106)
三、班级日常管理能力	(108)
四、知识结构能力	(110)
五、教学能力	(113)
六、科研创新能力	(114)
第二章 院系教师制度及实施	(116)
第一节 教师资格制度的内涵及实施意义	(116)
一、教师资格制度的内涵	(116)
二、《教师法》与教师资格制度	(117)
三、实施教师资格制度的意义	(119)
第二节 教师资格的分类与适用范围	(120)
一、教师资格的分类	(120)
二、教师资格的适用范围	(121)
第三节 获得教师资格应具备的条件	(121)
一、各种教师资格应当具备的学历要求	(122)
二、教育教学基本素质和能力要求	(122)
三、担任教师工作所必须具备的身体条件	(123)
四、普通话水平要求	(123)
五、教育学、心理学知识要求	(123)
第四节 教师资格的法定凭证	(123)
一、教师资格认定申请表	(124)

二、教师资格证书·····	(124)
第五节 教师资格与职业的关系·····	(124)
一、教师资格与教师职业的关系·····	(124)
二、教师资格与其他相关职业的关系·····	(125)
第三章 院系教师的聘任与培训·····	(126)
第一节 教师聘任任用·····	(126)
一、我国的人事制度改革回顾·····	(126)
二、我国教育人事制度改革·····	(127)
三、教师聘任制的特点·····	(128)
四、教师聘任原则·····	(129)
五、教师聘任方式选择策略·····	(131)
六、教师的聘任程序·····	(132)
七、教师聘任中应注意的问题·····	(132)
第二节 教师培训·····	(135)
一、教师培训管理·····	(135)
二、教师培训项目·····	(141)
三、教师培训方法·····	(144)
第四章 院系高职人才队伍建设·····	(149)
第一节 院系高职人才评聘与管理·····	(149)
一、高级职务教师队伍的质量管理·····	(149)
二、高级职务教师聘后管理·····	(149)
三、高校高职人才聘任实例·····	(150)
第二节 高等学校教师高级职务申报表·····	(150)

第四篇 高校院系教学管理

第一章 院系教学管理方法·····	(167)
第一节 教学管理方法·····	(167)
一、目标管理方法·····	(167)
二、系统管理方法·····	(167)
三、计划管理方法·····	(168)
四、信息管理方法·····	(168)
五、思想管理方法·····	(169)

六、经济管理方法	(171)
七、行政管理方法	(172)
八、教育管理方法	(174)
第二节 教学管理手段	(175)
一、法规手段	(175)
二、行政手段	(175)
三、经济手段	(176)
四、宣传手段	(176)
五、咨询顾问手段	(177)
六、技术手段	(177)
第二章 院系精品课程建设	(180)
第一节 院系精品课程的概念与工作重点	(180)
一、精品课程的概念	(180)
二、精品课程建设工作重点	(181)
第二节 国家精品课程建设工作实施办法	(182)
一、申报方式	(182)
二、评审方式	(182)
三、运行管理	(183)
四、知识产权管理	(183)
五、经费支持	(183)
第三节 院系精品课程建设质量评估	(183)
一、高校精品课程质量考核评估概论	(183)
二、高校精品课程质量考核评估的计划与设计	(196)
第三章 院系课程安排与评价	(237)
第一节 课程安排	(237)
一、课程教学模式	(237)
二、我国课程教学模式	(238)
三、课程教学管理内容	(241)
四、课程的组织和实施	(248)
第二节 课程评价	(251)
一、课程评价的定义	(251)
二、课程评价的原则	(252)
三、课程评价的范围	(254)

第四章 院系教学检查	(257)
第一节 教学检查概述	(257)
一、教学检查的概念	(257)
二、教学检查的意义	(258)
三、教学检查的作用	(259)
四、教学检查的类型	(260)
五、教学检查的组织准备	(290)
六、教学检查的实施	(295)
七、教学检查的分析总结	(302)
第二节 教学检查	(307)
一、教学态度检查	(307)
二、教学方法检查	(309)
三、教学计划检查	(310)
四、教学准备检查	(313)
第五章 院系教学改革	(315)
第一节 素质教育概述	(315)
一、素质教育的概念	(315)
二、素质教育的内涵	(317)
三、素质教育的特点	(320)
第二节 教学改革	(322)
一、现代教学与传统教学	(322)
二、培养目标的改革	(324)
三、课程结构改革	(325)
四、教学组织改革	(327)
五、考试制度改革的趋势	(327)
六、主体性教育理论	(328)

第五篇 高校院系科研管理

第一章 科研课题的获取和申请	(333)
第一节 科研课题申请	(333)
一、人员要求	(333)
二、科研项目计划设计书	(333)

目 录

三、各类课题申报的方式·····	(333)
第二节 重点实验室开放及开放基金申请·····	(334)
一、开放方式及开放对象·····	(334)
二、开放基金申请办法、开放基金和科研经费的使用与管理·····	(334)
第二章 科研项目的招标投标·····	(336)
第一节 科研项目招标投标概念及其作用·····	(336)
一、科研项目招标投标的概念及其产生发展·····	(336)
二、科研项目招标投标的功能与作用·····	(339)
三、科研项目招标与投标的形式、内容与特点·····	(343)
第二节 科研项目招标的程序与方法·····	(346)
一、招标通知·····	(346)
二、填写申请标书(合同书)·····	(350)
三、评议·····	(353)
四、审批·····	(357)
五、签订合同·····	(359)
第三节 科研项目开标、评标与定标·····	(361)
一、开标·····	(361)
二、评标·····	(366)
三、竞标·····	(377)
四、中标·····	(380)
第三章 院系科研成果转化·····	(384)
第一节 科研成果转化模式·····	(384)
一、科研成果转化概述·····	(384)
二、科研成果转化具体模式·····	(394)
第二节 科研成果转化政策支持·····	(396)
一、概述·····	(396)
二、科技政策的制定·····	(401)
三、科技政策的作用·····	(407)
第三节 科研成果的经济效益评价与分析·····	(407)
一、科研经济效益概述·····	(407)
二、科研经济效益的风险因素·····	(415)
第四章 院系科研知识产权保护·····	(419)
第一节 科研成果知识产权的申请·····	(419)

一、知识产权申请前的准备·····	(419)
二、知识产权申请的一般要求·····	(420)
三、知识产权申请文件的填写和撰写·····	(423)
四、知识产权申请的提交和受理·····	(437)
五、知识产权申请费的缴纳与减缓·····	(441)
六、知识产权的国际申请 (PCT) ·····	(444)
第二节 科研成果知识产权审批·····	(450)
一、知识产权审查机构·····	(450)
二、知识产权审批流程·····	(453)
三、知识产权复审程序·····	(459)
四、知识产权无效程序·····	(460)
五、知识产权行政复议·····	(463)
第三节 科研成果知识产权权的维持、终止与第三人介入·····	(467)
一、知识产权权的维持·····	(467)
二、知识产权权的终止·····	(469)
三、知识产权登记簿·····	(470)
四、第三人介入的知识产权程序·····	(471)

第六篇 高校院系学生管理

第一章 院系学生思想教育·····	(477)
第一节 学生思想政治教育·····	(477)
一、学生思想政治教育的作用·····	(477)
二、学生思想政治教育的规律·····	(478)
三、学生思想政治教育的必要性·····	(480)
四、学生思想政治教育的组织管理·····	(482)
五、学生思想政治教育的指导思想·····	(484)
第二节 学生德育管理·····	(484)
一、学生德育管理的常规·····	(486)
二、学生德育管理的方式·····	(489)
三、学生德育管理的概念·····	(489)
第二章 院系学生安全管理·····	(493)
第一节 学校安全·····	(493)

一、学校安全问题·····	(493)
二、安全防范·····	(495)
三、学生安全责任·····	(499)
四、学校安全环境·····	(500)
五、学生安全环境·····	(502)
六、学生交通安全常识·····	(507)
第二节 校园日常生活安全防范·····	(511)
一、消防常识·····	(511)
二、校园火灾的特点和类型·····	(519)
三、校园火灾的预防·····	(523)
四、校园火灾的扑救·····	(526)
五、学生日常生活安全·····	(530)
六、学生食物中毒的预防·····	(533)
七、学生煤气中毒的防范·····	(539)
八、校园盗窃防范·····	(540)
九、校园诈骗防范·····	(543)
十、校园滋扰防范·····	(546)
十一、校园抢劫防范·····	(549)
十二、校园性骚扰和性侵害防范·····	(550)
第三节 校园安全检查·····	(552)
一、校园安全检查作用·····	(552)
二、校园安全检查目的·····	(552)
三、校园安全检查形式·····	(553)
四、校园安全检查内容·····	(553)
五、学校安全工作考核·····	(554)
六、学校安全工作评估·····	(557)
第三章 院系学生心理健康指导·····	(570)
第一节 学习心理指导·····	(570)
一、大学生心理特点·····	(570)
二、学习心理指导的内容·····	(571)
三、学习心理指导的原则·····	(572)
四、学习心理指导的途径和方式·····	(573)
第二节 不良人格矫治·····	(578)

一、戏剧型人格矫治	(578)
二、自恋型人格矫治	(581)
三、依赖型人格矫治	(583)
四、逃避型人格矫治	(587)
五、强迫型人格矫治	(590)
六、偏执型人格矫治	(593)
七、临界型人格矫治	(595)
八、分裂型人格矫治	(598)
第三节 不良心理疏导	(600)
一、厌学心理综合性对策	(600)
二、厌学心理预防性对策	(601)
三、厌学心理矫治对策	(602)
四、自卑心理疏导	(603)
五、嫉妒心理疏导	(605)
六、逆反心理疏导	(607)
七、孤独心理疏导	(610)
第四章 院系班级管理	(613)
第一节 班级概述	(613)
一、班级的产生和发展	(613)
二、班级的构成要素	(614)
三、班级的特点及功能	(614)
四、班级的人际关系结构	(616)
第二节 班级管理	(617)
一、班级管理的概念	(617)
二、班级管理计划	(619)
三、班级管理计划的制定方法	(620)
四、班级群体与群体目标	(621)
第三节 班级人际关系	(623)
一、班级对学生人际关系和行为的形成与培养	(623)
二、班级人际关系建立	(624)
三、班级的人际关系及基本形式	(626)
四、班级人际关系的社会心理分析	(626)
第五章 院系学生就业指导	(630)

第一节 就业指导人员	(630)
一、就业指导人员思想道德素质要求	(630)
二、就业指导人员专业素质要求	(631)
三、就业指导人员心理素质要求	(632)
四、就业指导者队伍的培养原则	(633)
五、就业指导者队伍的培养途径	(634)
第二节 学生就业指导	(635)
一、学生就业及就业指导	(635)
二、学生就业指导的特点	(635)
三、学生就业指导的主要内容	(637)
四、学生就业指导的原则及方法	(638)
五、学生就业指导功能的发展与变化	(640)
六、学生就业指导的目标	(642)
七、学生就业指导的规划与实施	(643)
八、学生就业指导的意义	(648)
九、学生性格与职业选择	(651)
第三节 学生就业信息	(653)
一、学生就业信息服务管理的意义	(653)
二、学生就业信息收集的途径	(654)
三、学生就业信息科学运用	(656)
四、学生就业信息报表的设计	(658)
五、学生就业信息问卷调查	(659)
六、学生就业信息采集技术	(662)

第七篇 高校院系学科建设

第一章 院系学科建设概述	(667)
第一节 学科定义及其内涵	(667)
一、学科的概念	(667)
二、学科的内涵	(667)
第二节 学科建设的原则	(668)
一、需求为牵引的原则	(668)
二、突出特色的原则	(668)

三、瞻前的原则	(668)
四、重点建设的原则	(669)
五、与队伍建设相结合的原则	(669)
六、国家、学校和学科点三家抬的原则	(669)
七、择优、竞争、滚动的原则	(669)
第二章 院系学科建设的主要内容	(670)
第一节 高水平、高层次人才的培养	(670)
第二节 高水平基础实验室和公共实验室的建设和改造	(670)
第三节 发展学科优势所必须的专用设备、仪器	(670)
第三章 院系学科质量评估	(672)
第一节 学科教学评估	(672)
一、教学评估	(672)
二、教学评估的意义	(674)
三、教学评估的功能	(676)
第二节 学科科研评估	(678)
一、科研项目必要性评估	(678)
二、科研项目概况评估	(681)

第八篇 高校院系教研室建设管理

第一章 院系教学研究工作的概述	(691)
第一节 院系教学研究工作的概述	(691)
一、课表编排工作	(691)
二、见习与实习工作	(694)
三、考试工作	(699)
四、教学总结工作	(711)
第二节 教学研究能力与方法	(714)
一、制定教学目标的能力与方法	(714)
二、课堂教学的能力与方法	(721)
三、教学管理者的工作能力与方法	(731)
第三节 课堂教学模式研究	(747)
一、教学模式概念	(747)
二、国外课堂教学模式	(749)

三、国内课堂教学模式	(759)
四、课堂教学模式革新的趋势	(760)
第二章 院系教育科学研究工作管理	(763)
第一节 教研室教育科学研究工作概述	(763)
一、教育科学研究	(763)
二、教育科学研究方法	(769)
三、教育科学研究的评价与程序	(771)
四、教育科学研究的方法论	(775)
五、现代教育科学研究的思路及原则	(786)
第二节 教育科学研究课题的选定	(800)
一、研究课题的意义	(800)
二、研究课题的特点	(802)
三、研究课题的类型及来源	(805)
四、研究课题选定的过程及方法	(807)
五、教育的四大支柱与当前教育科研选题	(809)
第三节 教育科学研究的设计	(816)
一、文献检索	(816)
二、教育研究计划的设计	(827)
三、教育科研的设计	(839)
第四节 教育科学研究的基本方法	(863)
一、教育科学的历史研究法	(863)
二、教育科学的调查研究法	(876)
三、教育科学的行动研究法	(917)
四、教育科学的实验研究法	(944)
第三章 院系教研建设管理制度	(963)
第一节 管理制度建设的原则	(963)
一、科学性的原则	(963)
二、系统性的原则	(963)
三、全局性的原则	(964)
第二节 办公室管理制度分类	(964)
一、文书管理制度	(964)
二、印信管理制度	(964)
三、综合事务管理制度	(964)

四、会议管理制度	(965)
五、综合统计制度	(965)
六、信息管理制度	(965)
七、值班制度	(966)
八、保密制度	(966)
九、档案管理制度	(966)
十、督查制度	(966)
第三节 教研室工作责任制与考核制度	(967)
一、岗位责任制度	(967)
二、分类考核制度	(967)
三、总结评比制度	(967)

第九篇 高校院系实验室建设管理

第一章 院系实验室建设标准	(971)
第一节 实验室建设项目的立项	(971)
一、编制实验室建设项目计划任务书	(971)
二、网络计划技术	(972)
三、实验室建设项目的可行性论证	(973)
第二节 基本建设可行性研究报告	(974)
一、可行性研究报告的要求和内容	(974)
二、设计任务的委托	(975)
第二章 院系实验室管理方法	(977)
第一节 科学的预测和决策	(977)
一、预测	(977)
二、决策	(979)
第二节 实验室各类文件的建设和建档	(985)
一、实验室各类文件的建设	(985)
二、实验室各类文件的建档	(987)
第三节 实验室标准化管理	(990)
一、实验室标准化管理的依据及分级标准	(990)
二、实验室标准化管理的原则及内容	(990)
三、实验室标准化管理的要求	(991)