

中等职业教育电子信息类专业

“双证课程” 培养方案配套教材



Computer

Education

Authorization

Certification

国家信息化
计算机教育认证

CEAC

指定教材

PageMaker

电脑印前处理 与排版

- CEAC 信息化培训认证管理办公室 审定
- 雷波 编著

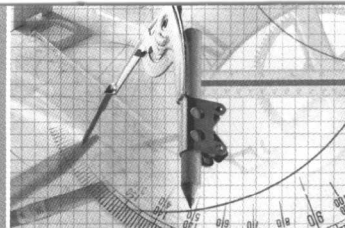


人民邮电出版社

POSTS & TELECOM PRESS

中等职业教育电子信息类专业

“双证课程” 培养方案配套教材



Computer

Education

Authorization

Certification

PageMaker

电脑印前处理 与排版

■ CEAC 信息化培训认证管理办公室 审定

■ 雷波 编著

人民邮电出版社

图书在版编目 (CIP) 数据

PageMaker 电脑印前处理与排版 / 雷波编著. —北京: 人民邮电出版社, 2006.8

中等职业教育电子信息类专业“双证课程”培养方案配套教材

ISBN 7-115-14657-8

I. P... II. 雷... III. 排版—应用软件, PageMaker—专业学校—教材 IV. TS803.23

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2006) 第 082971 号

内 容 提 要

本书作为中等职业教育电子信息类的基础课教材,是中等职业教育电子信息类专业“双证课程”培养方案配套教材,同时也是“CEAC 国家信息化计算机教育认证”的指定教材,具有鲜明的特色。

本书以 PageMaker 软件的使用为基础,通过丰富的实例详细讲解了 PageMaker 软件在印前排版中的操作方法和技巧。本书的主要内容包括印前处理的基础知识,版式设计基础,颜色的管理和应用,图文混排中对图像和文字的操作技巧等,以及一些 InDesign 的预备知识。

本书结构清晰,实例讲解详细,并在课后备有丰富的上机实践和练习题,适合作为中等职业学校的教材,也可供印前和排版工作人员自学使用。

中等职业教育电子信息类专业“双证课程”培养方案配套教材

PageMaker 电脑印前处理与排版

- ◆ 审 定 CEAC 信息化培训认证管理办公室
编 著 雷 波
责任编辑 翟 磊
- ◆ 人民邮电出版社出版发行 北京市崇文区夕照寺街 14 号
邮编 100061 电子函件 315@ptpress.com.cn
网址 <http://www.ptpress.com.cn>
北京顺义振华印刷厂印刷
新华书店总店北京发行所经销
- ◆ 开本: 787×1092 1/16
印张: 16.75
字数: 406 千字
印数: 1—5 000 册

2006 年 8 月第 1 版

2006 年 8 月北京第 1 次印刷

ISBN 7-115-14657-8/TP · 5334

定价: 28.00 元

读者服务热线: (010)67132692 印装质量热线: (010)67129223

中等职业教育电子信息类专业“双证课程”培养方案配套教材

编 审 委 员 会

顾 问 黄 尧 陈 伟 刘来泉 李怀康 马叔平 余祖光

姜大源 顾 翀 高 林 刘 杰 周 明 王文谨

吕忠民 张 方

主 任 和 枫 刘培俊 蒋 伟

副 主 任 吴玉琨 杨 克 陈星火 魏雪萍

课程审定 张 瑚 李 红

行业审定 洪京一 许 远

秘 书 长 马 旭 曹洪波 杨春慧

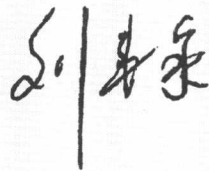
我很高兴看到, 根据全国哲学社会科学“十五”规划课题“职业教育与就业准入制度互动关系研究”成果之一的“职业教育‘双证课程’解决方案及开发方法”, 编制出了《中等职业教育电子信息类专业“双证课程”培养方案》。该培养方案的系列配套教材, 将由人民邮电出版社与高等教育出版社出版。

中等职业教育肩负着为社会主义建设培养数以亿计的高素质劳动者的历史任务。全面建设小康社会, 走新型工业化道路, 提高产业竞争力, 推进城镇化, 解决“三农”问题, 促进就业和再就业, 对提高劳动者素质、加快技能型人才培养提出了迫切要求。

为适应经济社会迅速变革的需要, 职业教育应坚持以学生为中心、以能力为本位的原则, 增强服务经济社会发展和人的发展的能力。以服务为宗旨, 以就业为导向, 面向社会和市场办学, 深化办学模式和人才培养模式改革, 提高教育教学质量, 是职业教育一项长期的任务。中等职业教育要根据行业企业需求, 设置专业、开发课程, 推进精品课程和精品教材建设。紧跟当今世界行业企业生产和技术进步的要求, 不断更新教材和教学内容, 增强职业教育的适应性和针对性。实行产教结合, 加强校企合作, 积极开展“订单式”培养。优化课堂教学和实训环节, 强化就业技能和综合职业能力培养, 大力推行学历证书和职业资格证书教育。

《中等职业教育电子信息类专业“双证课程”培养方案》及其系列配套教材, 是国家信息化培训认证管理办公室和中国职业技术教育学会合作的结果, 是进行电子信息类专业建设和课程改革的有益探索。这种由电子信息领域教育专家和信息产业行业部门合作, 在对信息产业人才需求进行分析的基础上, 有针对性地设计出符合产业发展需求的技能型人才培养方案, 编写出配套教材并由行业部门颁发相应的职业资格证书, 将有利于提高学生的职业能力, 有利于职业学校人才培养“适销对路”, 有利于教育更好地为行业企业服务。在国内还少有成套方案、成熟经验的情况下, 能在较短的时间内编写出系列教材及相应的电子立体教学资源, 实属难能可贵。

希望这套教材的出版, 对中等职业教育电子信息类专业建设有所裨益和推动, 并再接再厉, 在不断借鉴国内外经验的基础上, 在教育教学中不断改革和实践, 以期该套教材日臻完善。



党的十六大、十六届五中全会和《2006~2020 年国家信息化发展战略》对推进信息化建设提出了更新、更高的要求。要完成好信息化推进的各项任务，人才是关键。培养大批既有专业技术，又能熟练运用电子信息技术的人才，已成为加快社会经济发展的迫切任务之一。

马叔平同志牵头研究的全国哲学社会科学“十五”规划重点课题《职业教育与就业准入制度互动关系研究》出了一系列成果，其中之一《中等职业教育电子信息类专业“双证课程”解决方案》已通过评审。本课题以信息产业和信息化的需求为导向，研究如何培养急需的信息化人才和信息产业一线技术工人，我们感到非常及时。

我们非常欣慰地看到，该课题在研究中很好地体现了“坚持以就业为导向，增强职业教育主动服务经济社会发展的能力”的原则。在对信息产业行业的人才需求进行调查分析的基础上，结合国家有关的职业标准、行业认证标准，制定符合信息产业发展的和信息化建设需要的“人才培养”方案，既有利于培养符合需求、适销对路的人才，促进信息产业和信息化的发展，同时也有利于教育部门深化教育改革，提高办学质量和效益，实在是值得肯定的。

信息化推进司作为信息产业部负责推进信息化工作的职能部门，肩负着推动信息化人才的培养的职责。该方案符合我们推进信息化建设、促进信息化人才培养的工作目标。期待该方案在推动信息产业人才培养方面能够发挥积极作用，为我国信息化建设做出应有的贡献。

陈伟

全国哲学社会科学“十五”规划重点课题
“职业教育与就业准入制度互动关系研究”成果

中等职业教育电子信息类专业“双证课程”培养方案配套教材 出版说明

我国的中等职业教育肩负着为社会主义建设培养高素质劳动者的历史任务。要完成这个历史重任,职业教育应增强服务于社会经济发展的意识,要从学科本位向就业与职业技能为本位转变。职业学校要坚持以服务为宗旨,以就业为导向,面向社会、面向市场办学,深化办学模式和人才培养模式改革,努力提高职业教育的质量和效益。

在职业教育中,国家提倡学历证书和职业资格证书并举的双证书制度。双证书制度作为沟通职业教育与行业用人需求,联系职业教育与劳动就业制度的桥梁,起到越来越重要的作用,是促进职业学校学生就业的重要举措之一。

我们认为,要用“双证书”制度去推动职业学校人才培养模式的转变,切实起到就业促进作用,需要职业教育工作者、行业企业专家、相关政府部门或行业组织共同努力。科学、理智地选择各类职业认证及培训教学资源,是在“双证书”制度实施过程中,落实职业教育科学发展的重要举措。

课题组在中国职业技术教育学会、信息产业部信息化培训认证管理办公室的指导下,在教育行政部门、劳动保障行政部门有关领导和学者的支持下,研发成功了《中等职业教育电子信息类专业“双证课程”培养方案》。该方案于2005年通过中国职业技术教育学会、信息产业部信息化培训认证管理办公室组织的专家鉴定。根据该方案,我们组织编写了《中等职业教育电子信息类专业“双证课程”培养方案配套教材》,并同时列入“教育部职业教育与成人教育司规划教材”和“劳动保障部全国职业培训与技能鉴定教材”,分别安排在高等教育出版社和人民邮电出版社出版。

本套教材努力贯彻了课程改革的成果,突出行业需求,符合教学管理要求,是当前中等职业教育教学改革与创新思想的集中体现。主要表现在以下几点。

(1) 依据行业企业需求开发。配套教材根据信息产业发展对复合型高技能人才需求的特点,结合了信息产业部最新推出的“CEAC-院校IT职业认证证

书”标准要求开发,通过该认证则表明持证人具备了相应认证的技术水平和应用能力,可以作为相关岗位选聘人员、技术水平鉴定的参考依据。将其引入学历教育,可以使中职学生在不延长学制的情况下,同时获得职业资格证书,提高就业的竞争力。

(2) 依据最新专业目录开发。配套教材以教育部最新制定的《中等职业教育专业目录》中的电子信息类专业设置为依据,进行专业课程建设。根据行业的职业认证证书的要求,在每个专业的培养方案中,有 3~5 门课程与相应的职业认证要求直接对应。

通过对电子信息行业的行业职业分析,我们重点开发了一系列职业专项能力教材(因为职业专项能力采用循序渐进的方式进行培养,反映了某项职业专门技术从易到难的训练过程,也是理论学习从简到难的过程,故又称为“链式课程”(Chain Curriculum)教材)和配套的立体化教学资源,以保证这些课程的授课质量。

为了调动广大中等职业学校的优秀教师参加该系列教材编写的积极性,我们对相关教材的出版采取“滚动机制”,除了组织示范性链路课程的配套教材的出版外,还接受有关教师按照“培养方案”的要求并结合自身教学实践编写的教材的投稿,经过审查合格后,作为课题的研究成果,列入出版规划。热忱欢迎广大中等职业院校电子信息类教师和我们更加深入地研究、引进、摸索、总结 IT 类专业与课程开发经验,通过推广开发的课程,树立 IT 职业教育品牌,推动中职教育课程的改革引向深入。

《中等职业教育电子信息类专业“双证课程”培养方案配套教材》编委会秘书处设在信息产业部 CEAC 信息化培训认证管理办公室。

本系列教材是集体的智慧,集体的著作,参加本书编撰工作的人员对社会各界的支持表示感谢。同时,我们热忱欢迎其他的职业资格证书和培训证书的管理机构与我们积极合作,设计出更多的证书体系与课程体系的接口方案。

由于作者学识水平所限,编写时间仓促,本书不可避免地存在这样那样的不足,希望专家、同行、学者给予批评指正。

第 1 章 印前处理基础知识	1
1.1 出版物印前的工艺流程	2
1.1.1 准备图像	2
1.1.2 置入图像	3
1.1.3 调整图像	3
1.1.4 输入文字	3
1.1.5 排版	4
1.1.6 打印	8
1.1.7 出片	8
1.1.8 打样	10
1.1.9 印刷	11
1.2 印前处理的基本常识	13
1.2.1 常用软件简介	13
1.2.2 印前常用硬件简介	16
1.2.3 常见文件格式简介	19
1.3 色彩	21
1.3.1 色彩基础	21
1.3.2 颜色的准确再现	22
1.4 图像类型及图像分辨率	23
1.4.1 图像类型	23
1.4.2 图像分辨率	26
1.5 习题	27
第 2 章 版式设计基础	29
2.1 初识版式设计	30
2.2 版式编排分类	31
2.3 文字的编排	37
2.3.1 文字属性的设置	37
2.3.2 段落属性的设置	44
2.4 图片的编排	45
2.4.1 置入排版软件后的图片分类	45
2.4.2 图片编排的位置	47
2.4.3 图片尺寸与版面设计的关系	49

2.5 习题	50
第3章 PageMaker 基础	51
3.1 PageMaker 软件概述	52
3.1.1 PageMaker 功能简介	52
3.1.2 应用领域	54
3.2 认识软件界面	56
3.2.1 菜单栏	56
3.2.2 工具箱	57
3.2.3 面板	60
3.2.4 翻页栏	62
3.2.5 工作区域	62
3.3 掌握重要概念	63
3.3.1 与排版密切相关的图像文件格式	63
3.3.2 与排版密切相关的颜色模式	64
3.3.3 出血	65
3.4 基本文件操作	66
3.4.1 创建新文档	66
3.4.2 改变文档属性	67
3.4.3 保存当前文档	67
3.4.4 关闭当前文档	69
3.4.5 打开已有文档	69
3.5 标尺与辅助线	69
3.5.1 添加辅助线	70
3.5.2 显示、隐藏辅助线	70
3.5.3 对齐辅助线	70
3.5.4 锁定辅助线	70
3.5.5 清除标尺辅助线	70
3.5.6 辅助线置后、辅助线置前	70
3.6 习题	71
第4章 颜色应用	73
4.1 “颜色”面板	74
4.1.1 定义新颜色	75

4.1.2 复制颜色	76
4.1.3 删除颜色	76
4.1.4 导入颜色	76
4.1.5 使用颜色库中的颜色	76
4.2 颜色管理	77
4.2.1 了解颜色管理	77
4.2.2 设置 CMS 格式	77
4.2.3 关闭颜色管理	78
4.3 上机实践	79
4.4 习题	79
第 5 章 设置文字属性及使用排式	81
5.1 输入文字	82
5.1.1 使用文本工具	82
实例: 为封面添加文字	82
5.1.2 使用“粘贴”命令添加文字	83
实例: 为封面添加说明文字	83
5.1.3 置入纯文本文件	84
5.1.4 置入 Word 文件	86
5.1.5 导入 PageMaker 出版物文件	87
5.1.6 在文本编辑器中输入文字	88
5.2 排文方式	89
5.2.1 自动排文	89
5.2.2 手动排文	90
5.2.3 自动排文与手动排文切换	90
5.3 文本块的操作	90
5.3.1 定位文本块	91
实例: 制作汽车广告	91
5.3.2 变换文本块	92
5.3.3 复制文本块	92
5.3.4 文本块与文章	92
5.4 设置文字属性	93
5.5 设置段落属性	96
5.5.1 设置基本段落格式	97

实例: 制作宣传单	97
5.5.2 设置段落线	98
实例: 为宣传册单页添加文字	98
5.6 特殊段落格式	99
5.6.1 首字下沉	100
实例: 格式化宣传单说明文字	100
5.6.2 项目符号和编码	101
实例: 格式化楼盘广告说明文字	101
5.7 缩排与制表位	104
实例: 制作日历	104
5.8 文字的查找、替换	106
5.8.1 查找	107
5.8.2 替换	108
5.9 排式	110
5.9.1 创建排式	110
5.9.2 从已有文字中创建排式	112
实例: 由文字创建排式	113
5.9.3 修改排式	113
5.9.4 应用排式	113
5.9.5 复制排式	113
5.9.6 删除排式	114
5.9.7 导入排式	114
5.10 上机实践	114
5.11 习题	115
第 6 章 绘制图形与置入图像	117
6.1 绘制基本图形	118
6.1.1 绘制直线	118
案例: 制作个人作品宣传单	118
6.1.2 绘制矩形	120
实例: 制作蓬莱家园宣传页	120
6.1.3 绘制圆形	122
6.1.4 绘制多边形	123
实例: 绘制规则多边形	123

实例: 制作简单宣传页	124
6.2 图像操作	128
6.2.1 置入图像	128
实例: 置入素材图像	128
6.2.2 裁切并编辑图像	130
实例: 制作绿景花园宣传广告	131
6.2.3 管理图像链接	133
6.3 上机实践	135
6.4 习题	136
第7章 编辑对象	137
7.1 复制与粘贴对象	138
7.1.1 基本粘贴	138
7.1.2 原位粘贴	138
7.1.3 特殊粘贴	138
7.1.4 多重粘贴	139
实例: 添加装饰图形	140
7.2 变换对象操作	142
7.2.1 自由缩放对象	142
7.2.2 自由旋转对象	142
实例: 为宣传页添加文字及图形	142
7.2.3 精确缩放对象	144
7.2.4 精确旋转对象	145
7.2.5 精确斜切对象	145
7.2.6 翻转对象	146
7.3 对齐、分布对象	146
7.3.1 对齐对象	147
实例: 为宣传单添加星形	147
7.3.2 分布对象	148
7.4 改变对象层次	150
7.5 群组与解组对象	150
7.6 锁定与解锁	151
7.7 遮色操作	152
7.7.1 制作遮色	152

目 录

实例: 制作宣传页	152
7.7.2 编辑遮色后的图形	154
7.7.3 编辑遮色后的图像	155
7.7.4 去除遮色	155
7.8 上机实践	155
7.9 习题	156
第 8 章 图文混排	159
8.1 使用图文框	160
8.1.1 创建图文框	160
8.1.2 添加对象到图文框	160
实例: 为宣传广告添加图像	160
8.1.3 编辑图文框外观	163
8.1.4 更换图文框中对象	163
8.1.5 删除图文框中的内容	164
8.1.6 图形与图文框的转换	164
8.1.7 图文框选项	164
8.2 图文混排	165
8.2.1 规则型混排	165
实例: 制作宣传广告	166
8.2.2 不规则混排	169
实例: 制作化妆品宣传广告	169
8.2.3 遮色与图文混排	171
8.2.4 褪底图文混排	171
实例: 制作楼书宣传页	172
8.3 上机实践	173
8.4 习题	174
第 9 章 图层和主页	175
9.1 “图层”面板	176
9.1.1 图层的概念	176
9.1.2 创建图层	176
9.1.3 显示/隐藏图层	177
9.1.4 改变图层顺序	177

9.1.5 不同图层间对象的操作	178
9.1.6 删除图层	179
9.2 文档主页的基础操作	179
9.2.1 了解文档主页	179
9.2.2 了解“主页”面板	181
9.2.3 使用文档主页	181
9.2.4 创建文档主页	183
9.2.5 删除主页	184
9.3 添加页码	185
9.4 主页操作实例	186
9.5 上机实践	190
9.6 习题	191
第 10 章 了解 InDesign 工作环境	193
10.1 认识软件界面	194
10.1.1 菜单栏	194
10.1.2 工具箱	194
10.1.3 调板	201
10.1.4 选项条	206
10.1.5 状态栏	207
10.1.6 工作区	207
10.2 视图操作	207
10.2.1 缩放视图	207
10.2.2 改变视图显示模式	208
10.3 撤销误操作	209
10.4 页面操作	210
10.4.1 增加页面	210
10.4.2 复制页面	211
10.4.3 删除页面	211
10.5 主页控制	212
10.5.1 了解主页	212
10.5.2 创建主页的方法	213
10.5.3 在主页上创建页码	214
10.5.4 应用主页	215

目 录

10.5.5 在工作页面上修改主页元素	217
10.5.6 删除主页	217
10.6 上机实践	218
10.7 习题	218
第 11 章 商业设计案例	221
11.1 《中国名家书画鉴赏》的封面设计	222
11.2 《财务金融管理理论与实操》的封面设计	227
11.3 “点智文化”宣传册的封面设计	234
11.4 “欧泊特私人花园”广告设计	241
附录 习题参考答案	249

Computer

Education

Authorization

Certification

第1章

印前处理基础知识

本章知识点

- 熟悉出版物印前的工艺流程
- 掌握印前处理的基本常识
- 了解印刷色彩
- 掌握图像分辨率的概念
- 熟悉图像的分类

本章导读

许多读者在学习印前知识之前会感到印前流程复杂难懂,常常有云里雾里的感觉,难以捕捉到整个流程的全貌,通过本章的学习,各位读者不仅能够了解目前流程的全貌,而且能够初步掌握印前工作中基础的知识。但需要指出的是,许多知识并不限于本章所列举的内容,所以如果希望深入地掌握印前流程,应该寻找更多的专业书籍进行更加深入地的学习,例如,讲解色彩、印刷、纸张、相关硬件及软件应用方面的书籍。

本书素材可在人民邮电出版社网站 (<http://www.ptpress.com.cn>) 下载。