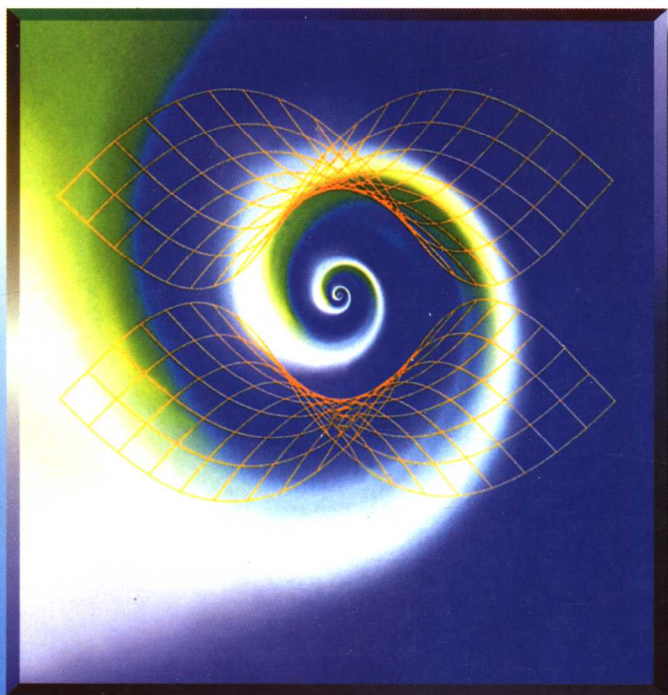


中小学管理方法与艺术丛书

学校管理文书

汪正中 主编

张 庆 编著



中国档案出版社

中小学管理方法与艺术

学校管理文书

主 编 汪正中

本册编著 张 庆

中国档案出版社

责任编辑：于红霞 田小燕 赵增越

图书在版编目 (CIP) 数据

中小学管理方法与艺术丛书/汪正中主编. —北京：中国档案出版社，1999. 11

ISBN 7 - 80019 - 927 - 4

I. 中... II. 汪... III. 中小学 - 学校管理 - IV. G637

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (1999) 第 65961 号

出版/中国档案出版社(北京市西城区丰盛胡同 21 号)

发行/新华书店北发行所

印刷/北京市艺辉印刷有限公司

规格/787×1092 1/32 印张/79.375 字数/1720 千字

版次/2003 年 11 月第 1 版 第 5 次印刷

定价/159.60 元(全 12 册)

目 录

第一章 教学类

第一节 教学方案的编制	(1)
一、学期教学进度计划的编制	(1)
二、单元教学计划的编制	(4)
三、课时计划的编制	(5)
第二节 考试题	(15)
一、考试题的概念	(15)
二、考试题的作用	(15)
三、考试题的写作要求	(15)
第三节 试卷分析报告	(16)
一、试卷分析报告的概念	(16)
二、试卷分析报告的种类	(16)
三、试卷分析报告的作用	(17)
四、试卷分析报告的特点	(17)
五、试卷分析报告的写法	(18)
六、试卷分析报告的写作要求	(19)
第四节 听课笔记、备课笔记	(20)
一、听课笔记	(20)
二、备课笔记	(21)

第五节 教学评估报告	(23)
一、教学评估报告的概念	(23)
二、教学评估报告的特点	(23)
三、教学评估报告的写作	(24)
第六节 教育调查报告	(25)
一、教育调查报告的概念和分类	(25)
二、调查报告的特点	(26)
三、调查报告的写作	(27)
第七节 实验报告	(32)
一、实验报告的概念和种类	(32)
二、实验报告的特点	(32)
三、实验报告的写作	(33)
第八节 实习总结报告	(39)
一、实习总结报告的概念	(39)
二、实习总结报告的写法	(39)
三、实习总结报告的写作要求	(40)
第九节 作文评语	(43)
一、作文评语的作用	(43)
二、作文评语的写作	(43)
第十节 图书介绍	(50)
一、图书介绍的作用	(50)
二、图书介绍的写作	(50)
第十一节 教研论文	(55)
一、教育论文的含义	(55)
二、教育论文的选题	(56)

三、教育论文的撰写	(57)
第十二节 教学经验总结	(66)
一、教育教学经验积累	(66)
二、教学经验的撰写	(67)
第十三节 教学建议书	(68)
一、教学建议书的概念和种类	(68)
二、建议书的写法	(69)
第十四节 板书	(72)
一、什么是板书	(72)
二、板书的设计	(72)

第二章 课外活动类

第一节 课外活动简报	(81)
一、简报的概念	(81)
二、简报的写作	(82)
第二节 教具制作说明	(86)
一、什么是教具制作说明	(86)
二、教具制作说明的写作	(87)
第三节 儿童游戏说明	(90)
一、儿童游戏说明的概念	(90)
二、儿童游戏说明的写作	(90)
第四节 晚会串讲词	(93)
一、什么是晚会串讲词	(93)
二、晚会串讲词的写作	(94)
第五节 手抄报、黑板报的编制	(97)
一、手抄报、黑板报的概念	(97)

二、手抄报、黑板报的编制	(98)
第六节 广播节目单	(100)
一、学校广播节目编制的概念	(100)
二、如何编制学校广播节目	(101)
第七节 课本剧	(103)
一、什么是课本剧	(103)
二、课本剧的编写	(104)
第八节 班会、讲稿	(113)
一、什么是班会	(113)
二、如何写班会讲稿	(113)
第九节 新春寄语	(116)
一、什么是新春寄语	(116)
二、新春寄语的特点	(116)
第十节 教师节贺词	(117)
一、什么是教师节贺词	(117)
二、教师节贺词的特点	(117)
第十一节 开学典礼、毕业典礼	(119)
第十二节 校会升旗仪式讲话稿	(124)
第十三节 影视观后感	(126)
一、影视观后感的概念	(126)
二、影视观后感的种类	(126)
三、影视观后感的特点	(126)
四、影视观后感的写法	(128)
五、影视观后感的写作要求	(129)
第十四节 解说词	(133)

一、解说词的概念·····	(133)
二、解说词的种类·····	(133)
三、解说词的作用·····	(133)
四、解说词的特点·····	(134)
五、解说词的写法·····	(136)
第十五节 征文启事·····	(139)
一、征文启事的概念·····	(139)
二、征文启事的写作·····	(139)

第三章 规章制度类

第一节 教育制度·····	(142)
一、教育制度的概念和种类·····	(142)
二、教育制度的特点·····	(142)
三、教育制度的写作·····	(143)
第二节 教育规定·····	(146)
一、教育规定的概念和种类·····	(146)
二、教育规定的特点·····	(147)
三、教育规定的写作·····	(147)
第三节 教育条例·····	(150)
一、教育条例的概念和种类·····	(150)
二、教育条例的特点·····	(151)
三、教育条例的写作·····	(151)
第四节 学生守则·····	(159)
一、学生守则的概念和种类·····	(159)
二、学生守则的特点·····	(160)
三、学生守则的写法·····	(160)

第五节 学校工作报告	(161)
一、什么是工作报告	(161)
二、工作报告的写作	(162)
第六节 学校行事历	(165)
一、什么是学校行事历	(165)
二、学校行事历的写作	(166)
第七节 课程总表	(171)
一、什么是课程总表	(171)
二、课程总表的编制	(171)
第八节 学校日志	(175)
一、日志的概念和种类	(175)
二、日志的写作	(175)
第九节 考场规则	(178)
一、考场规则的概念和作用	(178)
二、考场规则的特点	(178)
三、考场规则的写作	(178)
第十节 图书阅览室规则	(180)
一、图书阅览室规则的概念	(180)
二、图书阅览室规则的写作	(180)
第十一节 教室日志	(181)
一、什么是教室日志	(181)
二、教室日志的内容和特点	(182)
第十二节 学籍管理卡	(186)
一、什么是学籍管理卡	(186)
二、学生学籍管理卡的写作	(186)

第十三节 操行评语	(187)
一、什么是操行评语	(187)
二、操行评语的写作	(187)
第十四节 校史	(190)
一、什么是校史	(190)
二、校史的写作	(190)
第十五节 学校发展规划	(192)
一、什么是发展规划	(192)
二、发展规划的写作	(192)
第十六节 财务报表	(200)
一、什么是财务报表	(200)
二、财务报表的填写	(200)
第十七节 述职报告	(206)
一、述职报告的内容	(206)
二、述职报告的写作要求	(207)
三、写作格式	(208)
第十八节 职称评定材料	(213)
一、职称评定材料的概念	(213)
二、填报各种材料的具体要求	(214)
第十九节 典型人物材料	(221)
一、什么是典型事迹材料	(221)
二、写作要求	(221)

第四章 社会类

第一节 请示	(226)
一、什么是请示	(226)

二、请示的写作·····	(227)
第二节 会议纪要·····	(228)
一、什么是会议纪要·····	(228)
二、会议纪要的写作·····	(229)
第三节 书信·····	(236)
一、何谓书信·····	(236)
二、怎样写书信·····	(237)
第四节 工作报告·····	(240)
一、什么是工作报告·····	(240)
二、怎样写工作报告·····	(240)
第五节 汇报提纲·····	(249)
一、什么是汇报提纲·····	(249)
二、怎样写汇报提纲·····	(249)
第六节 计划·····	(252)
一、什么是计划·····	(252)
二、计划有哪些种类·····	(252)
三、怎样写计划·····	(252)
第七节 工作总结·····	(259)
一、什么是工作总结·····	(259)
二、怎样写工作总结·····	(260)
第八节 告示 启事·····	(267)
一、招生广告·····	(267)
二、布告·····	(269)
三、校庆启事·····	(271)
四、喜报·····	(271)

第九节 礼仪	(273)
一、致辞	(273)
二、题词	(276)
三、悼词	(276)
第十节 书表	(279)
一、决心书	(279)
二、倡议书	(280)
三、申请书	(283)
第十一节 感谢信、慰问信	(285)
一、感谢信	(285)
二、慰问信	(287)
三、贺信	(289)
四、表扬信	(292)
第十二节 宣传鼓动	(293)
一、讲话稿	(293)
二、黑板报和墙报	(297)

第一章 教学类

第一节 教学方案的编制

编制教学方案，犹如打仗前拟定作战方案、施工前设计工程蓝图一样不可缺少，它是教师在深入钻研教材，全面了解学生的基础上，经过周密策划而设计的关于教学活动的具体实施方案，是教师进行教学的依据。

教学方案包括学期教学进度计划、单元教学进度计划和课时计划。三种计划的编制是一个由一般到局部，由笼统到具体，由粗到细，逐步细化和深化的过程。

一、学期教学进度计划的编制

学期教学进度计划是指教师开学前对所任课程作出一个学期的全面计划和通盘安排，是完成一个学期教学目标所确定的工作范围和教学进度的实施方案。

在制定学期教学计划前，教师要学习学校培养目标和教学大纲，在通览教材的基础上，明确分年级的教学要求和本学期教学范围，根据对学生的初步了解和学校总工作计划的要求，对学期的教学进度作出具体安排。

学期教学进度计划的结构包括说明和进度两部分。说明部分包括以下内容：本学期教学总目标和要求；学生基本情况的简要分析；提高教学质量的主要措施；对讲授、讨论、复习、考试和节假日作出时间分配等。进度多采用表格形式，按学期周时数分配教学内容，列出章节题目、教学时数，还对复习、考试等作出安排。

〔例文〕

高二物理学期教学计划

一、教材分析（从略）

二、学生情况（从略）

三、本学期的教学主要任务

（一）完成有关新课的教学任务：静电学的后半章、稳恒电流一章、磁场一章、电磁感应一章。

（二）进一步培养学生的能力：通过电学各章的教学，培养学生的自学能力、实验动手能力、观察能力、分析问题和解决问题的能力（包括灵活运用知识的能力）。

（三）贯彻因材施教原则，使各类学生均有较大幅度的提高。并对一部分基础较强的学生除了按照（甲）种本较高的要求进行教学以外，还要在知识的深度、广度上，以及能力的培养上有进一步的要求，以适应参加物理竞赛选拔的需要。

（四）通过电学知识教学，培养学生的辩证唯物主义观点。

四、提高教学质量的主要措施

（一）加强课堂上学生的活动，促使学生多动脑筋，积极思维；训练学生应用一题多解、一题多变的能力，以提高

学生的综合应用知识、分析问题和解决问题的能力。

(二) 加强物理实验, 让学生学会各种电学仪器的使用、线路的选择和仪表的选择, 以提高学生实验动手和分析思考的能力。

(三) 在因材施教方面, 对 A 组同学的要求是在打好电学知识的基础上, 结合竞赛要求安排教学内容, 并着重培养他们的思维能力和实验操作能力。对 B 组的同学要求是以教学大纲为标准, 在打好电学知识的基础上, 培养他们多思好问, 掌握学习知识的方法和规律。

(四) 培养全体学生会阅读课本、能正确地理解电学方面的一些基本概念和定理、定律的内容 (理解其方向性、数量关系、物理含意)。

(五) 要求学生的作业规范化; 教师对作业进行全批全改, 及时分析、讲评; 要求学生对作业的错题除订正外, 还要注明错误的原因; 对个别学生的作业进行面批。

五、本学期继续试验 A、B 组教学。课外小组辅导计划另订。

六、教学进度表 (内容从略)

学期教学进度计划

科 目		班 级		周 数_____周 讲 课_____学时 实 验_____学时 生产劳动_____学时 机 动_____学时 总 计_____学时
任课教师		教研组长		
教学目标				

续表

周 次	教学时数	教材纲要	作业及其他	备 注
1				
2				
3				
4				
5				
⋮				
⋮				

二、单元教学计划的编制

编制单元教学计划是在一个单元教学开始之前，对这一单元（或课题）教学工作进行的全面安排。现行统编语文教材的编排体系，是将每册教材中体裁相同或相近的阅读课文编成一个单元，每个单元编排了学习要点，每个单元体现着整体性的特点，教师备课必然要通盘考虑一个单元的教学安排。对其他学科，则以一章作课题（单元）编制计划。

单元教学计划的结构主要包括：课题名称、教学目的、课的类型和教学方法、教学时间分配等。

语文单元教学设计示例

教学目标：1.…… 2.…… 3.…… 4.……

教学进程（或步骤）：共 10 课时

起领课 1 课时，内容要点：……

教读课 3 课时，内容要点：……

自读课 2 课时，内容要点：……

比读课 1 课时，内容要点：……

写作课 2 课时，内容要点：……

总结课 1 课时，内容要点：……

课时安排

第一课时：内容要点……基本课型……基本教法……



第十课时：内容要点……基本课型……基本教法……

单元教学进度计划表

单元名称		课 型	
教学目标			
教学重点 难点和关键			
教学方法			
课 时 安 排			
备 注			

三、课时计划的编制

课时计划即教案。它是教师备课工作的最后一个环节，也是教师备课工作中最为全面系统、深入具体的一步，是保证教师有计划、有步骤地上好课的必要手段，对提高教学质量有着重要的意义。每个教师都应坚持编写教案、写好教案。

怎样编写教案？

(一) 教案的格式和结构