



高等院校规划教材

石 焱 杨武岐 主 编
王兴鹏 史富莲 副主编

会计信息系统实用教程

注重学科体系的完整性，兼顾考研学生需要
强调理论与实践相结合，注重培养专业技能



中国水利水电出版社
www.waterpub.com.cn

21 世纪高等院校规划教材

会计信息系统实用教程

石 焱 杨武岐 主 编

王兴鹏 史富莲 副主编

中国水利水电出版社

内 容 提 要

本书采用“任务驱动、案例教学”的编写方式,以用友 ERP850 软件为教学平台,介绍了会计信息系统的基本知识和实用技术。全书分为基础与应用篇和上机实验篇两部分。主要内容包括:会计信息系统概述、系统管理和基础设置、购销存业务系统、总账系统、会计报表系统、工资管理系统、固定资产系统、应收系统、应付系统、ERP 实施和 ERP 沙盘模拟对抗课程介绍,上机实验等。

本书注重“讲、学、做”统一协调;与可操作性相结合,内容新颖,反映新知识、新技术,突出重点,循序渐进,符合教学规律;以企业实际应用为主线,准确定位。在内容安排上将理论知识与应用及技能训练有机结合,叙述清楚,分析透彻,习题安排合理,实验内容及步骤都经过细致挑选和精心安排。

本书适合作为高等院校会计电算化专业以及财会、管理、电子商务等相关本科专业的教材,也可作为高职高专院校、中等职业学校财经类专业、成人高校及本科院校举办的二级职业技术学院和民办高校的会计、会计电算化、电子商务等专业的教材或自学参考书,对于会计人员、管理人员和广大财经干部自学有很大的参考价值,可以作为相关培训班的教学用书。

本书所配教学电子教案、实训素材及相关教学资源,均可以从中国水利水电出版社网站上下载,网址为 <http://www.waterpub.com.cn/softdown/>,也可以与编者(mdfshiyang@sohu.com)联系获取所需要的资源。

图书在版编目(CIP)数据

会计信息系统实用教程 / 石焱, 杨武岐主编. —北京: 中国水利水电出版社, 2006

(21 世纪高等院校规划教材)

ISBN 7-5084-3786-1

I. 会… II. ①石…②杨… III. 会计—管理信息系统—高等学校—教材 IV. F232

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2006) 第 048197 号

书 名	会计信息系统实用教程
主 编	石 焱 杨武岐
副 主 编	王兴鹏 史富莲
出版 发行	中国水利水电出版社 (北京市三里河路 6 号 100044) 网址: www.waterpub.com.cn E-mail: mchannel@263.net (万水) sales@waterpub.com.cn 电话: (010) 63202266 (总机) 68331835 (营销中心) 82562819 (万水)
经 售	全国各地新华书店和相关出版物销售网点
排 版	北京万水电子信息有限公司
印 刷	北京市天竺颖华印刷厂
规 格	787mm×1092mm 16 开本 20.5 印张 491 千字
版 次	2006 年 5 月第 1 版 2006 年 5 月第 1 次印刷
印 数	0001—4000 册
定 价	28.00 元

凡购买我社图书,如有缺页、倒页、脱页的,本社营销中心负责调换

版权所有·侵权必究

序

随着计算机科学与技术的飞速发展,计算机的应用已经渗透到国民经济与人们生活的各个角落,正在日益改变着传统的人类工作方式和生活方式。在我国高等教育逐步实现大众化后,越来越多的高等院校会面向国民经济发展的第一线,为行业、企业培养各级各类高级应用型专门人才。为了大力推广计算机应用技术,更好地适应当前我国高等教育的跨越式发展,满足我国高等院校从精英教育向大众化教育的转变,符合社会对高等院校应用型人才培养的各类要求,我们成立了“21世纪高等院校规划教材编委会”,在明确了高等院校应用型人才培养模式、培养目标、教学内容和课程体系的框架下,组织编写了本套“21世纪高等院校规划教材”。

众所周知,教材建设作为保证和提高教学质量的重要支柱及基础,作为体现教学内容和教学方法的知识载体,在当前培养应用型人才中的作用是显而易见的。探索和建设适应新世纪我国高等院校应用型人才体系需要的配套教材已经成为当前我国高等院校教学改革和教材建设工作面临的紧迫任务。因此,编委会经过大量的前期调研和策划,在广泛了解各高等院校的教学现状、市场需求,探讨课程设置、研究课程体系的基础上,组织一批具备较高的学术水平、丰富的教学经验、较强的工程实践能力的学术带头人、科研人员和主要从事该课程教学的骨干教师编写出一批有特色、适用性强的计算机类公共基础课、技术基础课、专业及应用技术课的教材以及相应的教学辅导书,以满足目前高等院校应用型人才的需要。本套教材消化和吸收了多年来已有的应用型人才培养的探索与实践成果,紧密结合经济全球化时代高等院校应用型人才工作的实际需要,努力实践,大胆创新。教材编写采用整体规划、分步实施、滚动立项的方式,分期分批地启动编写计划,编写大纲的确定以及教材风格的定位均经过编委会多次认真讨论,以确保该套教材的高质量和实用性。

教材编委会分析研究了应用型人才与研究型人才在培养目标、课程体系和内容编排上的区别,分别提出了3个层面上的要求:在专业基础类课程层面上,既要保持学科体系的完整性,使学生打下较为扎实的专业基础,为后续课程的学习做好铺垫,更要突出应用特色,理论联系实际,并与工程实践相结合,适当压缩过多过深的公式推导与原理性分析,兼顾考研学生的需要,以原理和公式结论的应用为突破口,注重它们的应用环境和方法;在程序设计类课程层面上,把握程序设计方法和思路,注重程序设计实践训练,引入典型的程序设计案例,将程序设计类课程的学习融入案例的研究和解决过程中,以学生实际编程解决问题的能力为突破口,注重程序设计的实现;在专业技术应用层面上,积极引入工程案例,以培养学生解决工程实际问题的能力为突破口,加大实践教学内容的比重,增加新技术、新知识、新工艺的内容。

本套规划教材的编写原则是:

在编写中重视基础,循序渐进,内容精炼,重点突出,融入学科方法论内容和科学理念,反映计算机技术发展要求,倡导理论联系实际和科学的思想方法,体现一级学科知识组织的层次结构。主要表现在:以计算机学科的科学体系为依托,明确目标定位,分类组织实施,兼容互补;理论与实践并重,强调理论与实践相结合,突出学科发展特点,体现

学科发展的内在规律；教材内容循序渐进，保证学术深度，减少知识重复，前后相互呼应，内容编排合理，整体结构完整；采取自顶向下设计方法，内涵发展优先，突出学科方法论，强调知识体系可扩展的原则。

本套规划教材的主要特点是：

(1) 面向应用型高等院校，在保证学科体系完整的基础上不过度强调理论的深度和难度，注重应用型人才的专业技能和工程实用技术的培养。在课程体系方面打破传统的研究型人才培养体系，根据社会经济发展对行业、企业的工程技术需要，建立新的课程体系，并在教材中反映出来。

(2) 教材的理论知识包括了高等院校学生必须具备的科学、工程、技术等方面的要求，知识点不要求大而全，但一定要讲透，使学生真正掌握。同时注重理论知识与实践相结合，使学生通过实践深化对理论的理解，学会并掌握理论方法的实际运用。

(3) 在教材中加大能力训练部分的比重，使学生比较熟练地应用计算机知识和技术解决实际问题，既注重培养学生分析问题的能力，也注重培养学生思考问题、解决问题的能力。

(4) 教材采用“任务驱动”的编写方式，以实际问题引出相关原理和概念，在讲述实例的过程中将本章的知识点融入，通过分析归纳，介绍解决工程实际问题的思想和方法，然后进行概括总结，使教材内容层次清晰，脉络分明，可读性、可操作性强。同时，引入案例教学和启发式教学方法，便于激发学习兴趣。

(5) 教材在内容编排上，力求由浅入深，循序渐进，举一反三，突出重点，通俗易懂。采用模块化结构，兼顾不同层次的需求，在具体授课时可根据各校的教学计划在内容上适当加以取舍。此外还注重了配套教材的编写，如课程学习辅导、实验指导、综合实训、课程设计指导等，注重多媒体的教学方式以及配套课件的制作。

(6) 大部分教材配有电子教案，以使教材向多元化、多媒体化发展，满足广大教师进行多媒体教学的需要。电子教案用 PowerPoint 制作，教师可根据授课情况任意修改。相关教案的具体情况请到中国水利水电出版社网站 www.waterpub.com.cn 下载。此外还提供相关教材中所有程序的源代码，方便教师直接切换到系统环境中教学，提高教学效果。

总之，本套规划教材凝聚了众多长期在教学、科研一线工作的教师及科研人员的教学科研经验和智慧，内容新颖，结构完整，概念清晰，深入浅出，通俗易懂，可读性、可操作性和实用性强。本套规划教材适用于应用型高等院校各专业，也可作为本科院校举办的应用技术专业的课程教材，此外还可作为职业技术学院和民办高校、成人教育的教材以及从事工程应用的技术人员的自学参考资料。

我们感谢该套规划教材的各位作者为教材的出版所做出的贡献，也感谢中国水利水电出版社为选题、立项、编审所做出的努力。我们相信，随着我国高等教育的不断发展和高校教学改革的不断深入，具有示范性并适应应用型人才培养的精品课程教材必将进一步促进我国高等院校教学质量的提高。

我们期待广大读者对本套规划教材提出宝贵意见，以便进一步修订，使该套规划教材不断完善。

21 世纪高等院校规划教材编委会

2004 年 8 月

前 言

随着财务、管理、计算机、通信和信息技术的迅速发展与广泛应用,人类正在以前所未有的速度全面进入信息化社会,并由此带来了科研和生产的重大飞跃。财务管理、电子商务、企业信息化以及其他许多新技术的发展与应用,均与会计信息系统紧密相连。为了培养在企业、事业、管理、服务第一线岗位上从事高级技术工作的 21 世纪应用型人才,开设会计信息系统这门课程是十分重要和必要的。会计信息系统应用是电子商务、会计电算化、财会、经济管理等专业的主要技术基础课,是进一步学习专业课及以后从事财务管理等工作的一门必修课。

本书从应用型人才培养目标的需求出发,结合会计信息系统课程具有较强的实践性特点,注重可操作性,强调基本概念、原理与财务软件的具体应用相结合。全书共 11 章,主要内容包括:会计信息系统概述、系统管理和基础设置、购销存业务系统、总账系统、会计报表系统、工资管理系统、固定资产系统、应收系统、应付系统、ERP 实施和 ERP 沙盘模拟对抗课程介绍,并且安排了 15 个会计信息系统实验,供学生实验及课程设计时参考。

本书主要特色是:采用“以应用为目的,以必需、够用为度”的编写原则;在讲清基本概念的同时,结合实际、强化训练,突出适应性、实用性和针对性,强调“讲、学、做”的统一协调;以应用为主线,以用友 ERP850 财务软件为教学平台,介绍会计信息系统的基本知识和实用技术,可将 ERP850 财务软件安装并进行模拟教学实验,实验内容可按书上例题或书后习题要求操作,每个实验均按实验步骤操作,并可以直接将正确的实验结果从中国水利水电出版社网站 <http://www.waterpub.com.cn/softdown/> 下载恢复,直接进入下一阶段的讲解,不必每次学习重新录入,节约讲练成本,同时也有利于学生短时间内理解理论知识,了解和掌握软件的功能,培养学生实践能力、形成自学能力,做到学以致用,提高解决实际工作中所遇问题的能力;采用教学内容模块化的组织方法,以知识单元为依据构建模块,使其具有相对的独立性,读者可以根据需要从中选取学习内容。

本书由石焱、杨武岐任主编,王兴鹏、史富莲任副主编,各章主要编写人员分工如下:第 1 章由史富莲编写,第 8 章、第 9 章、第 11 章由石焱编写,第 2 章、第 4 章和财务部分实验由杨武岐编写,第 3 章、第 10 章和供应链实验由王兴鹏编写,第 5 章由张国平编写,第 6 章由伊静编写,第 7 章由石焱和周蓉蓉共同编写,第 11 章的素材由河北用友公司提供。参加本书编写的还有宋晓华、汪斌、王新玲、王立朋、岳国震、王志斌、郭佳荣、郭春山、马丽雪、栾雪婷等。

建议教学课时(含实习课)为 72 学时,各章分配如下:

章节	参考学时
第1章 会计信息系统概述	2
第2章 系统管理和基础设置	10
第3章 购销存业务系统	10
第4章 总账系	10
第5章 会计报表系统	8
第6章 工资管理子系统	6
第7章 固定资产核算系统	6
第8章 应收账款系统	8
第9章 应付账款系统	8
第10章 ERP 的实施	2
第11章 “ERP 沙盘模拟”课程	2（根据需要单做相应的课程设计方向）

在编写本书的过程中，笔者参考了大量相关资料，得到了中国水利水电出版社/北京万水电子信息有限公司相关领导和编辑的大力支持和指导，并吸取了许多同仁的经验，在此谨表谢意。

由于时间仓促，作者水平有限，难免有不当之处、错误之处，祈望读者指正。笔者的E-mail 为 mdfshiyan@sohu.com。

编 者
2006 年 1 月

目 录

序
前言

第一部分 基础与应用篇

第 1 章 会计信息系统概述.....	2
本章学习目标	2
1.1 会计信息系统的概念	2
1.1.1 会计信息系统的涵义	2
1.1.2 会计信息系统的发展过程.....	3
1.1.3 会计信息系统发展趋势	4
1.1.4 会计信息系统的组成	4
1.1.5 会计信息系统的特点	5
1.2 会计信息系统的功能与结构	7
1.2.1 会计信息系统功能模块划分.....	8
1.2.2 会计信息系统中各子系统之间的关系.....	9
1.3 会计信息系统的地位	12
1.3.1 会计信息系统在企业 MIS 中的地位	12
1.3.2 会计信息系统在企业 ERP 中的地位	13
1.4 实施会计信息系统的基本方法	14
1.4.1 建立会计信息系统的必备条件.....	15
1.4.2 企业对会计信息系统的需求分析.....	15
1.4.3 建立企业会计信息系统的基本策略.....	16
本章小结	17
思考题.....	18
第 2 章 系统管理和基础设置	19
本章学习目标	19
2.1 系统管理	19
2.1.1 系统注册	19
2.1.2 账套管理	21
2.1.3 年度账管理	25
2.1.4 操作员及权限管理	27
2.1.5 系统安全管理	30

2.2 基础设置	32
2.2.1 企业门户	32
2.2.2 基本信息	33
2.2.3 基础档案设置	35
2.2.4 数据权限设置	43
2.2.5 单据设置	45
本章小结	46
思考题	46
第3章 购销存业务系统	47
本章学习目标	47
3.1 购销存业务系统概述	47
3.1.1 购销存业务系统的任务	47
3.1.2 购销存业务系统的处理流程	48
3.2 购销存业务系统基础设置	49
3.2.1 基础档案设置	49
3.2.2 初始参数设置	50
3.3 采购业务处理	51
3.3.1 采购订货	51
3.3.2 采购入库	53
3.3.3 采购发票	54
3.3.4 采购结算	55
3.3.5 账表查询	55
3.3.6 月末处理	56
3.4 销售业务处理	56
3.4.1 销售订货	58
3.4.2 销售发货	59
3.4.3 销售出库	60
3.4.4 销售开票	61
3.4.5 账表查询	63
3.4.6 月末处理	63
3.5 存货业务处理	63
3.5.1 入库业务处理	63
3.5.2 出库业务处理	65
3.5.3 其他业务处理	66
3.5.4 账表查询	68
3.5.5 月末处理	68
本章小结	68

思考题	69
第4章 总账系统	70
本章学习目标	70
4.1 总账系统概述	70
4.1.1 总账系统的主要功能	70
4.1.2 总账系统的基本流程	71
4.2 总账系统初始设置	72
4.2.1 系统参数设置	72
4.2.2 会计科目设置	75
4.2.3 外币及汇率	76
4.2.4 设置凭证类别	77
4.2.5 设置结算方式	78
4.2.6 设置科目备查簿	78
4.2.7 设置数据操作权限	78
4.2.8 输入期初数据	78
4.3 日常业务处理	80
4.3.1 凭证处理	80
4.3.2 记账	84
4.3.3 银行对账	86
4.3.4 账簿管理	88
4.3.5 客户和供应商往来管理	89
4.3.6 个人往来管理	91
4.3.7 部门核算与管理	91
4.3.8 项目核算与管理	91
4.4 期末处理	92
4.4.1 定义转账分录	92
4.4.2 生成机制结转凭证	94
4.4.3 对账	94
4.4.4 结账	94
4.4.5 反结账	95
本章小结	95
思考题	95
第5章 会计报表系统	96
本章学习目标	96
5.1 会计报表系统的工作原理	96
5.1.1 会计报表系统的主要功能	96
5.1.2 会计报表业务处理的基本流程	97

5.2	会计报表格式设计	98
5.2.1	基本概念	98
5.2.2	固定表设计	99
5.2.3	可变表设计	106
5.3	会计报表公式定义	106
5.3.1	会计报表公式	106
5.3.2	公式中的函数	107
5.3.3	定义单元公式	108
5.3.4	定义审核公式	110
5.3.5	定义舍位平衡公式	111
5.4	会计报表的生成、审核及舍位	111
5.4.1	报表生成	111
5.4.2	报表审核	112
5.4.3	报表舍位操作	113
5.5	会计报表的输出	113
5.5.1	页面设置	113
5.5.2	打印设置	113
5.5.3	打印预览	113
5.5.4	打印	114
5.5.5	数据套打	114
5.5.6	对象打印	114
5.6	会计报表的管理	115
5.6.1	会计报表格式管理	115
5.6.2	会计报表数据管理	117
	本章小结	123
	思考题	123
第6章	工资管理子系统	124
	本章学习目标	124
6.1	工资管理子系统的概述	124
6.1.1	工资管理子系统的主要功能	124
6.1.2	工资管理子系统的基本流程	125
6.2	工资管理子系统的初始化	126
6.2.1	建立工资账套	126
6.2.2	设置基本分类档案	129
6.2.3	工资类别管理	130
6.2.4	设置计算公式	131
6.2.5	计件工资设置	133

6.2.6	人员档案设置	134
6.3	工资核算业务日常处理	136
6.3.1	计件工资统计	136
6.3.2	工资数据管理	136
6.3.3	工资分钱清单	138
6.3.4	个人所得税的计算与申报	138
6.3.5	银行代发	139
6.4	工资数据查询统计	140
6.4.1	我的账表	140
6.4.2	工资表	140
6.4.3	工资分析表	141
6.4.4	凭证查询	142
6.5	工资核算业务月末处理	142
6.5.1	工资分摊	142
6.5.2	生成凭证	143
6.5.3	月末结账	144
6.5.4	反结账	145
	本章小结	145
	思考题	145
第7章	固定资产核算系统	146
	本章学习目标	146
7.1	固定资产核算系统概述	146
7.1.1	固定资产核算系统的任务	146
7.1.2	数据处理流程	146
7.1.3	基本功能结构	146
7.1.4	基本工作过程	147
7.2	固定资产核算系统基础设置	148
7.2.1	建立固定资产账套	148
7.2.2	基础设置	151
7.2.3	原始卡片录入	154
7.3	固定资产核算业务日常处理	155
7.3.1	固定资产增加核算	155
7.3.2	固定资产减少核算	155
7.3.3	固定资产变动核算	156
7.3.4	固定资产折旧处理	156
7.4	固定资产业务月末处理	157
7.4.1	月末转账	157

7.4.2	对账	157
7.4.3	月末结账	158
	本章小结	158
	思考题	158
第 8 章	应收账款系统	159
	本章学习目标	159
8.1	应收账款系统概述	159
8.1.1	应收账款系统功能概述	159
8.1.2	应收账款系统与其他系统的主要关系	160
8.2	应收账款系统初始化	161
8.2.1	系统启用	161
8.2.2	设置账套参数	162
8.2.3	初始设置	166
8.2.4	单据设计	169
8.2.5	单据编号设置	170
8.2.6	期初余额录入	170
8.3	日常业务处理	173
8.3.1	应收单据处理	173
8.3.2	收款单据处理	175
8.3.3	核销处理	176
8.3.4	付款单导出	178
8.3.5	票据管理	179
8.3.6	转账处理	181
8.3.7	坏账处理	182
8.3.8	制单处理	184
8.4	账表查询及期末处理	185
8.4.1	单据查询	185
8.4.2	账表管理	186
8.4.3	其他处理	189
	本章小结	190
	思考题	191
第 9 章	应付账款系统	192
	本章学习目标	192
9.1	应付账款系统概述	192
9.1.1	应付账款系统功能概述	192
9.1.2	应付账款系统与其他系统的主要关系	193
9.2	应付账款系统初始化	194

9.2.1	系统启用	194
9.2.2	设置账套参数	195
9.2.3	初始设置	199
9.2.4	单据设计	201
9.2.5	单据编号设置	202
9.2.6	期初余额录入	202
9.3	日常业务处理	204
9.3.1	应付单据处理	204
9.3.2	付款单据处理	206
9.3.3	核销处理	208
9.3.4	选择付款	210
9.3.5	付款单导出	210
9.3.6	票据管理	211
9.3.7	转账处理	212
9.3.8	制单处理	213
9.4	账表查询及期末处理	214
9.4.1	单据查询	214
9.4.2	账表管理	215
9.4.3	其他处理	217
	本章小结	218
	思考题	218
第 10 章	ERP 的实施	219
	本章学习目标	219
10.1	实施理念	219
10.1.1	实施的意义	219
10.1.2	实施的策略	221
10.1.3	实施的要点	222
10.2	实施过程	223
10.2.1	实施前准备	224
10.2.2	客户化及二次开发	225
10.2.3	数据准备	226
10.2.4	系统上线	226
10.2.5	实施评价与总结	227
10.3	案例分析——苹乐集团信息化调查	228
	本章小结	231
	思考题	231

第 11 章 “ERP 沙盘模拟” 课程	232
本章学习目标	232
11.1 “ERP 沙盘模拟” 简介	232
11.1.1 沙盘模拟的由来	232
11.1.2 “ERP 沙盘模拟” 简介	232
11.1.3 “ERP 沙盘模拟” 课程价值分析	234
11.1.4 国内应用沙盘模拟的基本情况	236
11.2 “ERP 沙盘模拟” 课程的应用	236
11.2.1 沙盘模拟对抗实验的准备	236
11.2.2 沙盘模拟过程	237
11.2.3 沙盘模拟课程的反馈	237
11.3 沙盘模拟对抗训练在实际中的应用	239
本章小结	241
思考题	241

第二部分 上机实验篇

实验一 系统管理和基础设置	244
实验二 总账系统 (1)	250
实验三 总账系统 (2)	254
实验四 采购系统	261
实验五 销售系统	265
实验六 库存系统	268
实验七 UFO 报表	273
实验八 工资系统	276
实验九 固定资产系统	283
实验十 应收款管理系统 (1)	289
实验十一 应收款管理系统 (2)	293
实验十二 应收款管理系统 (3)	297
实验十三 应付款管理系统 (1)	300
实验十四 应付款管理系统 (2)	304
实验十五 应付款管理系统 (3)	308
附录 实验说明及实验报告格式	310
参考文献	312

第一部分 基础与应用篇

-  第 1 章 会计信息系统概述
-  第 2 章 系统管理和基础设置
-  第 3 章 购销存业务系统
-  第 4 章 总账系统
-  第 5 章 会计报表系统
-  第 6 章 工资管理子系统
-  第 7 章 固定资产核算系统
-  第 8 章 应收账款系统
-  第 9 章 应付账款系统
-  第 10 章 ERP 的实施
-  第 11 章 “ERP 沙盘模拟”课程

第 1 章 会计信息系统概述

本章学习目标

本章将介绍会计信息系统发展的背景和发展趋势。通过本章的学习，读者应掌握以下内容：

- 会计信息系统的涵义
- 会计信息系统的发展趋势
- 会计信息系统的结构和各模块的功能
- 会计信息系统在企业 ERP 和 MIS 中的地位
- 实施会计信息系统的基本方法

1.1 会计信息系统的概念

随着计算机在会计信息系统中的广泛应用，有越来越多的单位建立了基于计算机的会计信息系统，并得到越来越多会计人员的欢迎和喜爱，使用传统手工会计信息系统的越来越少，目前人们把基于计算机的会计信息系统称为“计算机会计信息系统”或者简称为“会计信息系统”、“会计电算化”。

1.1.1 会计信息系统的涵义

会计信息系统在商业环境中通常被叫做财务软件或会计软件。通俗地讲，会计信息系统是快速、高效利用计算机、网络技术和应用软件（也就是会计软件）来替代原会计人员手工进行的会计凭证的编制、账簿的登记、报表的编写等烦琐的核算工作，以及手工条件下很难完成的财务管理和财务分析等工作，其资料和数据在计算机和网络的环境中可以与企业其他业务部门的数据共享使用。如果给会计信息系统一个较精确的定义，那么定义如下：

会计信息系统（Accounting Information System，简称 AIS）是利用信息技术对会计信息进行采集、存储、处理和传递，完成会计核算任务，并能为会计管理、分析、决策提供必要辅助信息的人机系统。其组成要素有计算机硬件、计算机软件、会计人员和会计信息系统的运行规程，其核心是功能完备的会计软件。

会计信息系统的发展经历了从定点开发软件、单项核算软件、部门级会计信息系统到企业级会计信息系统的过程。部门级会计信息系统是在单项核算软件的基础上发展起来的，仅仅是从部门的角度，将各单项核算软件形成一个系统整体运行，从而满足企业财务部门整体核算工作的要求。它重点解决了财务核算问题，并提供部分的决策数据。部门级会计信息系统只适合于企业财务部门的财务核算工作，并没有解决财务与业务的一体化管理问题，也没有发挥财务的监控作用。企业级会计信息系统是一种管理型会计信息系统，是与部门级会计