

军队（武警）机关公文写作指导丛书

总主编◎陈学建 胡耀武

人武机关 公文写作范本

下卷

RENWU JIGUAN
GONGWEN XIEZUO FAN BEN



蓝天出版社

人武机关 公文写作范本

下卷

主 编	甘明法	刘永强	
副主编	周小勇	孙红林	
编 写	甘明法	刘永强	周小勇
	孙红林	崔 伟	和治伟
	郑小东	刘庆武	崔建强
	严关忠	刘新奇	王春雷
	杨 钊		

蓝 天 出 版 社

图书在版编目(CIP)数据

人武机关公文写作范本(上、下)/甘明法,刘永强主编. —北京:
蓝天出版社,2006.8

军队(武警)机关公文写作指导丛书/陈学建,胡耀武总主编
ISBN 7-80158-810-X

I. 人... II. ①甘... ②刘... III. 人民武装—公文—写作
IV. ①E28 ②H152.3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2006)第 080138 号

书 名: 人武机关公文写作范本(上、下)

主 编: 甘明法 刘永强

责任编辑: 胡耀武 许志强

封面设计: 南极·北极

出版发行: 蓝天出版社

社 址: 北京市复兴路 14 号

邮 编: 100843

电 话: (010)66983419,66985193

印 刷: 北京华正印刷有限公司

开 本: 32 开(880 毫米×1230 毫米)

字 数: 500 千字

印 张: 23.875

印 数: 1~5000 册

版 次: 2006 年 9 月第 1 版

印 次: 2006 年 9 月北京第 1 次印刷

书 号: ISBN 7-80158-810-X/E·34

定 价: 52.00 元(上、下)

军队（武警）机关公文写作指导丛书

总主编◎陈学建 胡耀武

司令机关公文写作范例

政治机关公文写作范例

后勤机关公文写作范例

装备机关公文写作范例

人武机关公文写作范本

预备役部队机关公文写作范本

武警机关公文写作范本

武警（边消警）机关公文写作范本

军用公文规范手册

◎责任编辑 胡耀武 许志强
◎封面设计 南极·北极



军队（武警）机关公文写作指导丛书

总主编◎陈学建 胡耀武

读者意见反馈表

姓 名		性 别		文化程度	
职 务			电 话		
邮 编		地 址			
1	您对本书总体印象是： ☐ 很好 ☐ 不错 ☐ 一般 ☐ 不理想				
2	您是怎么获得本书的： ☐ 领导推荐 ☐ 战友介绍 ☐ 自己购买 ☐ 报刊宣传				
3	本书最吸引您的是： ☐ 封面 ☐ 书名 ☐ 版式 ☐ 内容				
4	本书的价格您觉得如何？ ☐ 偏高 ☐ 合理 ☐ 较低 ☐ 太低				
5	本书对您有所帮助的内容是：				
6	本书错误、欠妥的内容是：				
7	本书还应该增加、改进的内容是：				
8	您最渴望得到什么内容的图书？				
9	您有什么好的选题设想？（包括推荐好书稿）				
备 注	为了深入了解您的需求，以便向您提供更适合您阅读的图书，请您抽出宝贵时间填写这份调查表（本表可复印）。填写好后寄至：北京市复兴路14号蓝天出版社军事图书编辑室 胡耀武（邮编100843）。联系电话：（010）66983419 民线、（0201）983419 军线。				

欢迎订购本社最新版军用图书

军队(武警)机关公文写作指导丛书

司令机关公文写作范例(2卷)
政治机关公文写作范例(2卷)
后勤机关公文写作范例(2卷)
装备机关公文写作范例(2卷)
人武机关公文写作范本(2卷)
预备役部队机关公文写作范本(2卷)
武警机关公文写作范本(2卷)
武警(边消警)机关公文写作范本(2卷)
军用公文规范手册

部队经常性教育讲课指导丛书

思想政治教育讲课指南
遵纪守法教育讲课指南
行政管理教育讲课指南
管装爱装教育讲课指南
党团团课教育讲课指南

军队机关文字材料写作要领丛书

领导讲话类材料写作范本
调查报告类材料写作范本
先进典型类材料写作范本
计划总结类材料写作范本
工作研究类材料写作范本
宣传教育类材料写作范本
事务综合类材料写作范本
军事新闻类材料写作范本

军旅人生哲学

部队思想政治教育讲课艺术

军队基层“八个会”规范读本

部队领导场景讲话艺术(上、中、下)

军队机关能力建设实用丛书

司令机关业务技能读本
政治机关业务技能读本
后勤机关业务技能读本
装备机关业务技能读本

落实《军队基层建设纲要》丛书

怎样抓好军事训练
怎样落实战备工作
怎样加强教育文化
怎样严格行政管理
怎样密切内外关系
怎样搞好后勤保障
怎样管好武器装备
怎样加强组织建设
怎样开展双争活动

军旅精彩人生系列丛书

领导岗位讲演艺术
基层生活讲演艺术
职责履行讲演艺术
临场即兴讲演艺术

部队一线带兵人必读丛书

优秀班长工作艺术
优秀排长工作艺术
优秀连长工作艺术
优秀政治指导员工作艺术
优秀营长工作艺术
优秀政治教导员工作艺术

军队党(团)组织实用丛书

党委工作指南
党支部工作指南
团支部工作指南

* * * * *

订购上述军用图书可直接与本社军事图书编辑室联系;

电话:(010)66985193 民线,(0201)985193 军线;通联地址:

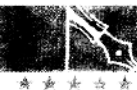
(100843)北京复兴路14号蓝天出版社;联系人:郭清山

目 录

绪 论	[001]
-----------	-------

上 篇 通用规范性公文写作

第一章 命 令	[008]
一、命令的用途和特点	[008]
二、命令的基本写法和注意事项	[008]
三、命令写作参考示例	[009]
示例 1:抢险救灾命令	[010]
示例 2:编制调整命令	[012]
示例 3:任职命令	[014]
第二章 通 令	[016]
一、通令的用途和特点	[016]
二、通令的基本写法和注意事项	[017]
三、通令写作参考示例	[018]
示例 1:单位立功受奖通令	[019]
示例 2:个人立功受奖通令	[021]
示例 3:处分通令	[023]
第三章 决 定	[025]
一、决定的用途和特点	[025]



二、决定的基本写法和注意事项	[026]
三、决定写作参考示例	[027]
示例 1:表彰先进党组织的决定	[028]
示例 2:表彰优秀机关干部的决定	[030]
示例 3:关于开展学习××活动的决定	[032]
第四章 指 示	[034]
一、指示的用途和特点	[034]
二、指示的基本写法和注意事项	[035]
三、指示写作参考示例	[036]
示例 1:年度组织整顿工作指示	[036]
示例 2:补充兵员动员政治工作指示(战时文书) ...	[041]
示例 3:民兵军事训练期间政治工作指示	[044]
第五章 通 知	[047]
一、通知的用途和特点	[047]
二、通知的基本写法和注意事项	[048]
三、通知写作参考示例	[050]
示例 1:转发《民兵军事训练情况》的通知	[051]
示例 2:年度组织整顿会议通知	[053]
示例 3:开展评选党管武装好书记活动的通知 ...	[055]
第六章 通 报	[056]
一、通报的用途和特点	[056]
二、通报的基本写法和注意事项	[057]
三、通报写作参考示例	[060]
示例 1:年度民兵组织整顿工作通报	[060]
示例 2:年度征兵工作表彰通报	[064]
示例 3:纪律处分通报	[066]
第七章 报 告	[068]

一、报告的用途和特点	[068]
二、报告的基本写法和注意事项	[069]
三、报告写作参考示例	[071]
示例 1: 年度民兵政治工作报告	[072]
示例 2: 年度军事训练工作报告	[076]
示例 3: 武器装备管理情况报告	[080]
第八章 请 示	[084]
一、请示的用途和特点	[084]
二、请示基本写法和注意事项	[085]
三、请示写作参考示例	[087]
示例 1: 个人立功受奖请示	[087]
示例 2: 学生军训动用枪弹的请示	[090]
示例 3: 增补党委委员的请示	[092]
第九章 批 复	[093]
一、批复的用途和特点	[093]
二、批复的基本写法和注意事项	[094]
三、批复写作参考示例	[095]
示例 1: 关于××工程建设的批复	[096]
示例 2: 关于增补党委委员的批复	[097]
示例 3: 关于请领民兵武器装备的批复	[098]
第十章 函	[099]
一、函的用途和特点	[099]
二、函的基本写法和注意事项	[100]
三、函写作参考示例	[101]
示例 1: 关于借调执勤人员的复函	[102]
示例 2: 关于商请×××教员授课的函	[103]
示例 3: 抄告函	[104]



第十一章 通告 [105]

一、通告的用途和特点 [105]

二、通告的基本写法和注意事项 [106]

三、通告写作参考示例 [107]

示例 1:关于在×××地区进行军事演习的通告 ... [107]

示例 2:关于加强部队营区管理的通告 [108]

示例 3:关于开展“学雷锋活动月”的通告 [109]

第十二章 会议纪要 [111]

一、会议纪要的用途和特点 [111]

二、会议纪要的基本写法和注意事项 [112]

三、会议纪要写作参考示例 [113]

示例 1:军分区首长办公会会议纪要 [114]

示例 2:军分区党委会会议纪要 [116]

中 篇 常用主旨性公文写作

第十三章 工作总结 [120]

一、工作总结的用途和特点 [120]

二、工作总结的基本写法和注意事项 [121]

三、工作总结写作参考示例 [121]

示例 1:后备军官选拔培训工作年度工作总结 ... [121]

示例 2:街道人武部年度工作总结 [127]

示例 3:军事训练工作总结 [130]

示例 4:年度“两防”工作总结 [137]

示例 5:征兵体检工作总结 [140]

示例 6:征兵政审工作总结 [143]

示例 7:国防教育工作总结 [147]

示例 8:人民防空工作总结	[153]
示例 9:经济动员工作总结	[159]
示例 10:交通战备工作总结	[162]
第十四章 计 划	[166]
一、计划的用途和特点	[166]
二、计划的基本写法和注意事项	[167]
三、计划写作参考示例	[168]
示例 1:抗洪抢险救灾预案	[168]
示例 2:党委中心组、机关政治理论学习计划	[172]
示例 3:机关干部年度训练计划	[173]
第十五章 调查报告	[174]
一、调查报告的用途和特点	[174]
二、调查报告的基本写法和注意事项	[175]
三、调查报告写作参考示例	[175]
示例 1:个人工作经验调查报告	[175]
示例 2:单位人武工作调查汇报	[180]
示例 3:现实问题调查报告	[182]
第十六章 述职报告	[185]
一、述职报告的用途和特点	[185]
二、述职报告的基本写法和注意事项	[187]
三、述职报告写作参考示例	[188]
示例 1:人武部第一书记述职报告	[188]
示例 2:县武委会主任述职报告	[194]
示例 3:军分区司令部军动科科长述职报告	[200]
第十七章 经验材料	[204]
一、经验材料的用途和特点	[204]
二、经验材料的基本写法和注意事项	[204]



三、经验材料写作参考示例	[205]
示例 1:军分区党委抓民兵军事训练的经验	[206]
示例 2:国防动员准备工作的经验	[210]
示例 3:军分区纪委采取措施确保廉洁征兵的经验	[215]
示例 4:女兵公开征集工作经验材料	[217]
示例 5:征兵工作经验材料	[224]
示例 6:建设专武干部队伍经验材料	[228]
示例 7:动员组织民兵依法履行维稳职能的经验材料	[233]
第十八章 规章制度	[243]
一、规章制度的用途和特点	[243]
二、规章制度的基本写法和注意事项	[244]
三、规章制度写作参考示例	[244]
示例 1:民兵守则	[244]
示例 2:民兵守则	[245]
示例 3:民兵政治教育制度	[245]
示例 4:民兵军事训练实施细则	[246]
示例 5:征兵体检制度	[257]
示例 6:女兵公开征集办法	[259]
第十九章 讲话稿	[263]
一、讲话稿的用途和特点	[263]
二、讲话稿的基本写法和注意事项	[264]
三、讲话稿写作参考示例	[266]
示例 1:军分区政委在市委常委议军会上的讲话	[266]
示例 2:军分区首长 in 征兵工作电视电话会议上的讲话	[274]

示例 3:领导在征兵工作会议上的讲话	[278]
示例 4:部署动员会议讲话	[286]
示例 5:军动科长在接兵干部座谈会议上的讲话	[294]
示例 6:县人武部领导在民兵训练总结会上的讲话	[299]
示例 7:军分区党委第一书记在县(市、区)人武部 党委第一书记述职报告会上的讲话	[306]
示例 8:人民武装动员办公室主任在国动委会上 的讲话	[312]
示例 9:总结讲评会议讲话	[315]
示例 10:国动委领导在动员演练导调与作业人员 集训总结会上的讲话	[325]
示例 11:军训结束暨中秋节晚会开幕词	[330]
示例 12:人武学院运动会闭幕词	[331]
示例 13:欢送词	[332]
示例 14:欢迎词	[333]
示例 15:祝词	[334]
示例 16:就职讲话	[334]
示例 17:离职讲话	[336]
第二十章 工作研究	[338]
一、工作研究的用途和特点	[338]
二、工作研究的基本写法和注意事项	[338]
三、工作研究写作参考示例	[339]
示例 1:军队转业干部择业时的心理误区及矫正	[339]
示例 2:高素质兵员征集难的原因及对策	[341]
示例 3:人武部党委贯彻民主集中制原则需要解决	



的几个问题	[344]
-------------	-------

下 篇 专用指导性公文写作

第二十一章 后备力量建设工作公文	[352]
一、后备力量建设工作公文的特点	[352]
二、后备力量建设工作公文写作注意事项	[353]
三、后备力量组织建设公文写作参考示例	[354]
示例 1: 年度组织整顿工作总结	[354]
示例 2: 年度组织整顿简报	[357]
示例 3: 年度党课教育计划	[359]
示例 4: 年度党员活动计划	[361]
示例 5: 年度党员活动情况总结	[363]
示例 6: 开展党员民主评议的通知	[365]
示例 7: 年度党员民主评议情况报告	[368]
示例 8: 党员实力统计通知	[371]
示例 9: 年度单位和人员立功受奖请示	[373]
示例 10: 单位和个人立功授奖通令	[376]
示例 11: 党组织和党员表彰决定	[378]
示例 12: 违纪问题调查报告	[380]
示例 13: 纪律处分请示	[382]
示例 14: 纪律处分通令	[385]
示例 15: 加强人民武装部建设的指示	[387]
示例 16: 后备力量建设工作报告	[393]
四、后备力量政治工作公文写作参考示例	[404]
示例 1: 年度政治工作指示	[404]
示例 2: 年度政治工作总结报告	[407]
示例 3: 年度军事训练思想工作指示	[410]

示例 4:年度政治教育计划	[413]
示例 5:年度政治教育总结	[415]
示例 6:民兵参战支前宣传教育计划	[417]
示例 7:民兵参战支前宣传教育总结	[418]
示例 8:军事训练政治教育实施计划	[420]
示例 9:军事训练中的政治教育总结	[422]
示例 10:年度新闻报道计划	[423]
示例 11:年度新闻报道工作总结	[425]
示例 12:预备役军官登记统计通知	[427]
示例 13:年度军民共建计划	[430]
示例 14:年度“军民共建”情况总结	[432]
示例 15:年度参加地方“两个文明”建设计划	[434]
示例 16:年度参加地方“两个文明”建设工作总结	[436]
示例 17:普法规划	[439]
示例 18:普法工作总结	[442]
示例 19:防奸保密工作指示	[444]
示例 20:防奸保密工作总结	[447]
五、后备力量军事训练工作公文写作参考示例	[449]
示例 1:年度军事训练指示	[449]
示例 2:年度军事训练计划	[454]
示例 3:年度军事训练进程表	[455]
示例 4:军事训练周课程表	[456]
示例 5:年度军事训练教学实施计划表	[457]
六、后备力量战备执勤工作公文写作参考示例	[458]
示例 1:年度战备工作指示	[458]
示例 2:节日战备工作指示	[461]
示例 3:战备执勤命令	[463]