

北京市

政务便民服务项目手册

BEIJINGSHI ZHENGWU BIANMIN FUWU
XIANGMU SHOUCHE

北京市政务公开领导小组办公室 编

中国建材工业出版社

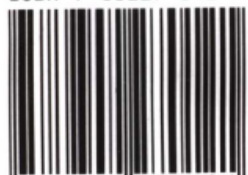
BEIJINGSHI ZHENGWU BIANMIN FUWU
XIANGMU SHOUCHE

责任编辑：侯力学
裴百华
封面设计：嘉 昱



ZHENGWU BIANMIN FUWU XIANGMU SHOUC

ISBN 7-80227-012-X



9 787802 270121 >

ISBN 7-80227-012-X
定价：180.00元

北京市政务便民服务项目手册

北京市政务公开领导小组办公室 编

中国建材工业出版社

图书在版编目(CIP)数据

北京市政务便民服务项目手册 / 北京市政务公开领导小组办公室编. —北京: 中国建材工业出版社, 2005. 12

ISBN 7-80227-012-X

I. 北. . . II. 北. . . III. 国家机构—行政管理—北京市—手册 IV. D671-62

中国版本图书馆CIP数据核字(2005)第156507号

北京市政务便民服务项目手册
北京市政务公开领导小组办公室 编

出版发行: 中国建材工业出版社

地 址: 北京市西城区车公庄大街6号

邮 编: 100044

经 销: 全国各地新华书店

印 刷: 河北省欣航测绘院印刷厂

开 本: 889mm×1194 mm 1/16

印 张: 44.375 插 页: 45

字 数: 1510千字

版 次: 2005年12月第1版

印 次: 2005年12月第1次

定 价: 180.00元

网上书店: www.ecool100.com

本书如出现印装质量问题,由我社发行部负责调换。电话(010) 88386906

编 辑 说 明

推行政务公开，是坚持立党为公、执政为民的具体体现；是实施依法治国的基本方略；是加强社会主义民主政治建设的重要内容；是深化行政管理体制改革，促进政府管理创新的举措；是公正便民、依法行政、勤政廉政和构建社会主义和谐社会的必然要求。

为了深入贯彻《行政许可法》和中共北京市委办公厅、北京市人民政府办公厅《关于进一步深化政务公开工作的意见》，在市委、市政府领导的重视和关怀下，经过全市各委办局、区县政府职能部门同志的共同努力，在市政务公开领导小组办公室的主持下编印了这本《北京市政务便民服务项目手册》。本书以推进依法行政、服务大众为宗旨，以方便群众、宣传北京为目标，刊载了北京市各级政府及职能部门的许可类、服务类事项的内容、依据、条件、程序、时限、办事地点、联系方式、监督途径等内容，是一本方便企业、市民查询及办理各类政务事项的指南书。为了方便群众查阅，本书将在全市各政务大厅、便民服务点、机场、客运站、部分宾馆等场所免费公开摆放。

许可类是指符合《行政许可法》要求，依据法律、法规、规章设置的各类行政许可项目；服务类是指行政机关依法依职办理的各种不属于法定许可类的服务项目。本书所列事项将根据法律、法规、规章的调整而调整，所以，书中所列事项仅供您在办理各类事项时参考，不作为办事的最终依据。由于本书涉及内容广、编辑时间紧，差错在所难免，有误之处我们将在再版时及时更正。

北京市政务公开领导小组办公室

二〇〇五年十二月十五日

编辑委员会：

主 任：阳安江

副主任：翟鸿祥 刘晓晨

成 员：张厚崑 张同生 张 庆 聂志达 王文杰

左小玲 赵根武 王宝金 俞慈声

编辑办公室：

主 任：张厚崑

副主任：张同生 梁 玲

成 员：徐纪铭 乔书征 赵铭哲 张成雷 李 坤

裴百华

中共北京市委办公厅 北京市人民政府办公厅 关于进一步深化政务公开工作的意见

《中共北京市委办公厅、北京市人民政府办公厅关于在北京市各级行政机关进一步推行政务公开的意见》(京办发[1999]55号)下发以来,全市各级政府及有关部门积极行动,大力推行政务公开制度,推进了依法行政,密切了党群、干群关系,促进了全市经济快速健康发展和社会稳定。为实现“新北京、新奥运”战略构想和市委九届六次全会提出的“创新体制、调整结构、优化环境、全面发展”的要求,进一步转变政府职能,改进工作作风,提高行政效能,把政务公开工作提高到一个新水平,现就全市各级政府及有关部门进一步深化政务公开工作提出如下意见。

一、深化政务公开工作的指导思想和基本原则

(一)指导思想

深化政务公开要以“三个代表”重要思想为指导,认真贯彻党的十六大和十六届三中全会精神,以发展社会主义民主政治、建设社会主义政治文明为目标,以公正便民、依法行政和勤政廉政为基本要求,建立公正透明的运行机制,切实加强对行政权力的监督,提高政府行政效能,更好地为改革发展稳定大局服务。

(二)基本原则

政务公开应坚持以下原则:

- (1) 依法行政。凡法律、法规和规章规定向社会公开的,必须依法公开。
- (2) 真实准确。政务公开的内容应当真实准确。
- (3) 注重实效。政务公开应从实际出发,突出重点,讲求时效,不搞形式主义。
- (4) 利于监督。政务公开要便于群众知情,有利于人民群众行使监督权。

二、扩大政务公开的范围

全市各级行政机关,都必须推行政务公开制度。对运用行政权力办理的与人民群众利益密切相关的事项,除国家和本市有保密规定的以外,均应在一定范围或向社会公开。要将政务公开逐步从办事层面公开向决策领域公开推进。基层单位中涉及群众切身利益的问题,都应以适当方式实行公开,充分保障群众的知情权、参与权和监督权,增加工作的透明度。

三、充实政务公开的内容

市、区(县)政府政务公开的主要内容包括:关系本市改革和发展的重大事项;涉及群众切身利益的重大事项;城市规划、建设和管理中的重大事项;筹办奥运及奥运场馆建设的重大事项等。

市、区(县)政府部门政务公开的主要内容包括:优化本市发展环境的事项和行政许可法要求公开的事项;行政机关制定的和群众利益有关的各类规范性文件;重大工程项目招投标及社会公益事业建设情况;大额资金的管理和使用情况;公务员的录用和任免情况等。

基层单位政务公开的主要内容包括:单位年度工作目标及执行情况;涉及群众切身利益的重大事项的决策及执行情况;基层部门办事的各项规章制度;接受捐赠款物的管理和使用情况;

干部的录用和任免情况等。

四、丰富政务公开的形式

不同层次的政务公开可以采用不同的方式来实现。各单位要结合实际，采取多种形式进行政务公开工作。可设立固定的政务公开栏，印发宣传材料，制作《政务公开指南》或便民卡片，也可在“一站式”服务大厅设立政务公开的橱窗；市、区（县）政府及有关部门可以通过报刊、广播、电视等新闻媒介，开辟政务公开专栏或专题论坛，设立专线咨询电话、咨询服务台，或召开新闻发布会、征求意见座谈会，与群众进行直接对话或面对面交流，还可在政府网站开辟“政务公开”专页，通过电子邮件、在线解答、留言板等形式，实现政府与群众的网上沟通。

五、健全政务公开的有关制度

各级政府及有关部门要建立健全政务公开的各项制度，使政务公开制度化、规范化。

（一）建立健全重大事项集体讨论决定制度

重大决策、重要干部任免、重要项目安排和大额度资金的使用等，必须在广泛征求意见的基础上，经党、政领导班子集体讨论作出决定后，按照规定程序和范围公开。

（二）建立健全公示制度

各级政府及有关部门决定或办理与群众利益密切相关的重要事项，应当在正式决定或办理之前将方案向社会公示，广泛听取群众意见。在充分采纳群众意见的基础上，再予以正式公布。

（三）建立健全新闻发布制度

各级政府及有关部门根据工作的实际情况，可定期召开新闻发布会，由新闻发言人向媒体通报一个阶段的工作重点，披露可公开报道的政务信息，确保新闻发布主动、准确、及时、权威。

（四）建立健全群众评议制度

基层单位要组织开展民主评议活动，广泛听取群众的意见和要求，以“群众满意不满意”作为主要的衡量标准。对于群众提出的合理建议，要积极采纳；对群众反映的问题，要及时予以解决；暂时难以解决的，要做好说明解释工作。要通过设立举报电话、政务公开监督信箱等渠道，认真收集群众意见，对群众举报的问题，要及时调查处理。

（五）建立健全考核奖惩制度

各级政府要对有关部门政务公开工作进展情况、主要做法和存在问题等定期进行考核检查，对工作搞得好的部门和单位给予表扬，搞得不好的提出批评，问题较多的要限期改正。

（六）建立健全责任追究制度

对在推行政务公开制度中搞形式主义、走过场、工作不力或不称职的领导干部，要批评教育，坚决纠正；对搞虚假公开，欺上瞒下，侵犯群众民主权利的，要认真查处，对造成恶劣影响的，要严肃追究有关责任人员和领导的责任。

六、进一步加强对政务公开工作的领导

（一）提高认识，加强领导

党的十六大明确要求“认真推行政务公开制度”，“形成行为规范、运转协调、公正透明、廉洁高效的行政管理体制”。推行政务公开，是贯彻落实“三个代表”重要思想，坚持立党为公、执政为民的具体体现，也是实施依法治国基本方略，加强基层民主政治建设的重要内容。推行

政务公开，有利于政府改进管理方式，进一步转变职能，提高行政效率。各级党委、政府一定要把思想和行动统一到十六大精神上来，统一到中央的部署和要求上来，以对党和人民高度负责的态度，进一步推动政务公开工作向纵深发展。

（二）明确责任，扎实工作

各级政府要精心组织，统筹规划，把政务公开工作作为建设廉洁、勤政、务实、高效政府的一项重要工作，按照党委领导、政府主抓、部门负责、纪检监察机关监督检查的领导体制和工作机制，精心组织，积极抓好落实。各单位要结合实际，进一步细化本单位政务公开的具体任务和内容，制定具体的实施意见，市政府各部门和各区（县）政府的实施意见要报市政务公开领导小组办公室备案。

（三）严格监督，狠抓落实

各级党委和政府要切实加强对政务公开工作的领导，把推行政务公开列入党风廉政建设责任制和依法行政年度考核的一项重要内容来进行检查和考核，并将考核结果作为干部任免和奖惩的重要依据。市政务公开领导小组办公室和各有关部门要进一步加强政务公开工作的监督检查，严格责任追究。要拓宽监督渠道，注意发挥人大代表、政协委员、特约监察员和社会各界人士的作用，倾听他们的意见和建议。要积极探索人民群众有效开展监督的形式和途径，保证政务公开的真实性、全面性和实效性。

（四）注重结合，整体推进

政务公开是政府管理创新的重要方面，要通过不断深化政务公开，促进政府管理创新。深化政务公开要注重与其他工作有机结合，整体推进。要把深化政务公开同“新北京、新奥运”战略构想紧密结合起来，为促进本市经济建设提供强有力的保障；要把深化政务公开同完善政府运行机制紧密结合起来，不断提高政府管理水平，更好地为人民服务；要把深化政务公开同贯彻实施《中华人民共和国行政许可法》紧密结合起来，依法规范审批行为，严格按照行政许可法办事，保证应该公开的内容，在7月1日前必须依法公开。全面推行“全程办事代理制”，做到“一站式审批，一条龙服务，窗口式办公，阳光下操作”；要把深化政务公开同优化本市发展环境工作紧密结合起来，确保为企业、公众提供优质、高效的服务，切实做到权为民所用，情为民所系，利为民所谋；要把深化政务公开同政务信息化建设紧密结合起来，大力发展电子政务，利用政府公众信息网络平台，积极推进网上公开。依托政府专网和市级交换平台，大力推行网上审批、网上年检等“政府上网工程”，建立数据交换、资源共享、业务协同的工作机制和模式，实现政府部门间的互联互通、信息共享。使电子政务和政务公开相互依托、相互促进，让更多的群众得到快捷、方便的服务。

二〇〇四年五月八日

2005 年深入开展政务公开和全程办事代理制工作意见

为认真贯彻落实 2004 年全国政务公开会议精神,进一步促进我市政务公开和全程办事代理制工作向纵深发展,经北京市政务公开领导小组研究,将政务公开和全程办事代理制工作一起抓,2005 年重点抓好规范和深化两项任务,具体意见如下:

一、规范、深化的目的意义

党的十六届四中全会从加强党的执政能力建设的高度,把坚持和完善政务公开制度和深化行政管理体制改革,作为提高行政能力的重要内容,提出了新的更高的要求。近年来,我市政务公开和全程办事代理制在推进工作中取得了一些成绩,但仍然存在地区、部门发展不平衡,工作力度不够大,内容、形式、程序不够规范等问题,需要进一步规范和深化。政务公开是政府施政的一项基本工作制度,全程办事代理制是政府为民服务职能的表现形式,两者在指导思想、基本原则、工作目标和主要任务等方面相互一致。深入开展政务公开和全程办事代理制,有利于促进政府职能转变和管理方式创新,有利于促进政府部门依法行政和高效行政,对于加强政府部门勤政廉政,防止权力滥用、决策失误和行为失范,从源头上预防和治理腐败具有重要意义。

二、规范的主要任务

(一) 规范内容

政务公开的内容规范为职能、许可、服务、决策、法规文件和工作动态等六大类。其中,职能、许可、服务三大类是全程办事代理制必须公开的内容。许可类必须全部实行全程办事代理制,服务类也要尽可能全程办事代理。

职能类是指各部门的“三定”规定,包括各部门的主要职责、部门内设机构及内设机构职责。许可类是指符合《行政许可法》要求,依据法律、法规、规章设置的各类行政许可项目,包括行政许可事项依据、条件、程序、方式、期限、结果。服务类是指行政机关依法依职办理的各种不属于法定许可类的服务项目。决策类是指涉及改革、发展、稳定等重大事项的决策,需要群众知情、参与、监督的事项。法规文件类是指法律、法规、规章及有关政策性文件。工作动态类是指年度工作目标、工作进展和完成情况,在履行职责过程中需要群众知情、参与、监督的工作事项。

职能、许可和服务类事项应长期公开。决策类事项应及时公开。法规文件类和工作动态类事项应随时公开。

各地区、各部门要按照“公开是原则,不公开是例外”的原则,除属于国家秘密、商业秘密、个人隐私和法律、法规禁止公开的政府信息外,都要进行公开。公开事项的内容、形式、时效、范围等要经过本地区、本部门政务公开办公室预审。对不宜公开或暂时不能公开的事项,承办部门必须说明理由,并报本地区、本部门政务公开办公室备案。重大事项的不公开和公开事项的变更、撤销或终止,须经本地区、本部门政务公开办公室同意。公民、法人和其他组织申请由行政机关公开的事项,受理部门要进行登记并及时请示研究,对于应当公开的,要及时公开;不能公开的,要做好解释说明。

（二）规范形式

职能、许可和服务类信息应在办事大厅和服务窗口，利用电子显示屏、触摸屏、公开栏、便民资料等形式进行公开。同时还要利用网络、新闻媒体、政府公报等多种形式做好公开工作，保障群众知情权。

决策类事项在决策中应采用听证会、论证会、专家咨询会、征求意见座谈会、网络意见征集栏等形式公开，保障群众参与权。决策后应采取多种形式及时公开。

法规文件和工作动态类等应采用网络、新闻发布会、政府公报和新闻媒体等形式公开，保障群众监督权。

（三）规范制度

政务公开要建立提出、审核、公开和反馈的程序制度，规范检查考核和责任追究制度。全程办事代理制要完善实施细则、工作流程、工作人员行为准则、岗位职责、受理制度、投诉督查办法、考核管理办法等工作制度。各单位要按照“缺什么，补什么”的原则，进一步建章立制，形成用制度规范行为，按制度办事、靠制度管人的工作机制。

各地区、各部门要把贯彻 2004 年市委、市政府办公厅关于进一步深化政务公开的意见和本实施意见相结合，按照规范的要求，重点将编制和完善政务公开目录作为基础性工作来抓。要按政务公开的分类，详细列出具体的公开项目、形式、时限、责任单位和责任人，经本地区、本单位政务公开机构审核后编印成册，于 6 月底前报市政务公开领导小组办公室。

三、深化的工作重点

市政府委办局和有条件的区县以推进有阶段目标的电子政务和网上互联审批为重点。按照市发改委和市政府信息办确定的网上审批的工作要求，提出各单位每年网上许可和服务的具体目标并抓好落实。要通过现代信息网络技术，逐步实现网上审批、网上交费、网上咨询、网上投诉、网上年检、网上下载文件表格以及网上求助等，为群众提供快捷、方便的服务。要积极探索“牵头单位代理式”等一个窗口对外，统一办理、集中办理的新型工作机制，落实行政许可法中一个行政许可事项涉及多部门审批的相关规定。

区县一级在规范全程办事代理制模式的基础上，对原有服务中心或办事大厅进行扩充和整合，推进行政服务中心的建设，确保行政许可事项统一办理、集中办理、联合办理。

进一步抓好整合、延伸、监督等深化的关键环节。抓整合，提高为民服务效率。各区县行政服务中心和各单位要着力整合部门职能、办事流程、办理事项和内设机构，按照简化、高效的原则，下放一切可以下放的权力，取消一切可以取消的收费，简化一切可以简化的程序，实现内部工作运行机制的进一步创新；抓延伸，全方位为民服务。区县和市政府委办局要把全程代办向基层科队站所延伸，街道、乡镇向社区、行政村延伸。水、电、气、热、电讯等与群众利益密切相关的公共事业单位，要全面推行全程办事代理制；抓监督，保证便民机制长久运行。充分运用监督软件和网上在线监察手段强化科学化监督；完善投诉办法保证群众及时监督；健全工作流程，搞好内部监督；发挥人大代表、政协委员、特约监察员及社会各界人士作用，搞好外部监督。通过建立全方位、多层次的监督网络体系，将行政监督与社会监督，内部监督与外部监督有机结合。

四、工作要求

(一) 树立理念，统一思想

牢固树立“立党为公、执政为民”和打造服务型政府的执政理念，统一干部的思想是深化政务公开和全程办事代理制的前提和基础。深化政务公开和全程办事代理制，实质上是政府管理体制改革的深入，必然会涉及各行政机关和工作人员的利益，因此，各单位主要领导要进一步树立理念和统一思想，要从人民的利益出发，迎难而上，多做细致的思想工作，把深化政务公开和全程办事代理制的重点和关键任务落到实处。

(二) 加强领导，落实责任

各地区、各部门要按照党委统一领导、政府主抓，部门负责，纪检监察机关监督检查的领导体制和工作机制，进一步健全党委负责同志挂帅，主管区县长或单位主管领导主抓的统一领导机构。领导小组要经常听取情况汇报，研究决定工作中的重大事项。下设的办公室，要按照两项工作一起抓的要求，充实工作人员，协调相关部门各司其职，各负其责，形成工作整体合力。要严格落实责任制，行政主要领导作为第一责任人，要亲自抓，主动抓，一级抓一级，层层抓落实，形成责任明晰、目标明确、任务量化的完整责任体系。

(三) 加强检查，强化考核

各地区、各部门要按照科学发展观和正确政绩观的要求，把政务公开和全程办事代理制作作为党风廉政建设责任制和政府目标责任制考核的重要内容，量化考核办法，明确考核标准，定期考评检查。第四季度，市政务公开领导小组办公室将组织力量，对各地区、各部门规范和深化情况进行检查。对效果不明显，制度不健全，群众不满意的，将予以通报。各单位也要适时开展对两项工作的专项检查，及时发现问题，督促整改落实，确保规范深化政务公开和全程办事代理制工作顺利实施。

(四) 加大宣传，营造氛围

宣传、文化、新闻出版等部门要在党委、政府的统一领导下，坚持正确的舆论导向，充分发挥报刊、影视、电台等媒体的传播优势，对基层创造的新经验、新做法、新成效和好的典型，及时宣传报道。通过宣传，使各单位学有榜样、赶有目标。通过宣传、营造氛围，使全社会更加关注支持政务公开和全程办事代理制工作。第三季度，市政务公开领导小组将组织召开经验交流会，进一步推动工作的开展。

北京市政务公开领导小组办公室

二〇〇五年三月十八日

北京能源投资（集团）有限公司

北京能源投资（集团）有限公司（以下简称京能集团）是北京市政府出资设立，授权北京市国资委履行出资人职责的大型国有独资公司。公司注册资本88亿元。截至2005年9月底，公司总资产329亿元，所有者权益124亿元，拥有全资、控股和参股企业93家，其中全资和控股企业20家，并控股两家上市公司京能热电（600578）和天创置业（600791），还是大唐国际的第二大股东。

京能集团的投资经营业务以电力能源为主，还涉及房地产和园区建设、高新技术、金融投行等。在电力投资领域，京能集团拥有已投产电力项目13个，参股的发电集团4个，总装机容量2534万千瓦，权益容量583万千瓦；拥有在建和开工项目10个，总装机容量575万千瓦，权益容量272万千瓦。京能集团在北京投资的热电厂年供热量达到2538万吉焦。在其他投资领域，京能集团投资了国内最大的地热开发公司；拥有房地产开发一级资质，年开发能力达100万平方米；控股北京市最大的两家创业投资公司，风险投资能力居北京第一，全国第三；还是北京银行、北京证券和北京国际信托投资有限公司的第二大股东。

按照公司拟定的“十一五”发展计划，到2010年，公司的总资产将达到550亿元，所有者权益达到160亿元，分别比2004年翻一番和增长50%。

京能集团以发展首都经济，保障首都能源安全为己任，努力把企业建设成为具有国际竞争力的大型企业集团。我们愿与社会各界同仁精诚合作、共创伟业！



揭牌仪式



新闻发布会



京能热电



岱海发电



天创置业

地址：北京市西城区复兴门南大街甲2号天银大厦A座西区
电话：010-66419966 传真：010-66411585
邮编：100031 网址：www.powerbeijing.com

北京三元食品股份有限公司

BEIJING SANYUAN FOODS CO.,LTD.



公司总经理：钮立平

北京三元食品股份有限公司是一家以奶业为主，兼营麦当劳快餐的中外合资股份制企业，是1997年5月在香港成功上市的北京控股有限公司的成员企业之一、并于2003年9月15日在上海证券交易所上市。

北京三元食品股份有限公司具有近50年的乳品加工历史，在北京、上海、天津、内蒙古、河北等地拥有12个大型乳品生产基地，其产品涵盖了液态奶、发酵奶、固态奶、冷食及宫廷奶制品等百余品种；拥有“三元”、“雪凝”、“燕山”、“绿鸟”等著名商标，销售网络覆盖北京、上海、深圳等50多个省市，液态奶系列产品在北京市场的占有率始终位居首位，日处理鲜奶达1000余吨，并于2000年初通过了ISO9001质量体系认证、2004年12月三元牛奶被指定为“人民大会堂”专用牛奶。公司生产设备精良，技术力量雄厚，具有强大的新品开发和技术储备能力。

北京三元食品股份有限公司直接拥有北京麦当劳50%的股份，间接拥有广东麦当劳25%的股份，形成乳业为主，麦当劳快餐为辅的产业格局。

北京三元食品股份有限公司秉承“团结、拚搏、创新、奉献”的企业精神，“以人为本，情系千家万户”的经营理念，以不断满足消费者的需求为己任，平等、公正、诚信、真诚地与社会各界合作，营造北京三元食品股份有限公司辉煌的未来。



1



2



3

- ① 年加工能力15万吨的液态奶加工厂
- ② 超高温灭菌奶生产线
- ③ 天然纯净的奶源基地
- ④ 麦当劳餐厅



4



人民大会堂

宴会专用牛奶



巴氏奶系列



酸奶系列



UHT奶系列

北京市建设工程专业劳务发包承包交易中心

打造电子政务信息平台 彰显分包交易管理内涵

按照国办发[2002]21号“关于健全和规范有形建筑市场若干意见的通知”要求,北京市建设工程专业劳务发包承包交易中心努力发挥信息载体的作用,始终坚持一个“平台”,两个“服务”的建设思想,在服务和规范我市建筑分包市场方面取得了良好效果。

(一) 依托专业劳务信息平台

专业劳务信息平台自2003年运行以来,为我市两级建设行政主管部门、各省驻京建筑业管理部门、市属大型施工企业以及专业劳务分包企业搭建了一个统一的分包市场交易平台。该平台先后通过信息产业部认定软件检测机构的检测,获得国家版权局著作权认证。

1. 一个真正的电子政务信息平台电子政务是借助电子信息技术而进行的政务活动。目前专业劳务信息平台包括八大业务系统,两个支撑系统,两个数据库和一个信息发布网站,拥有1432个系统功能。系统各用户使用CA数字身份认证锁,通过互联网远程登录专业劳务信息平台,完成招标投标、合同备案等业务操作。

2. 一个真正服务于企业的业务系统

第一,可24小时进行业务操作。第二,可异地上网办理业务。第三,既是一个交易的“大平台”,又是企业内部管理的“小平台”。第四,减少企业投资。

3. 一个展望未来开放式的支撑网络

专业劳务信息平台设计之初,我们就考虑到不能形成信息孤岛。因此,我们在网络上设置了信息接口,随时准备与各相关部门进行信息联网。

(二) 为企业入场交易提供实实在在的服务



北京市建委主任刘永富在北京市建设工程分包招标投标工作会议上发言



建设部建筑市场管理司副司长王宁在北京专业劳务交易中心视察指导工作

1. 劳动力价格信息成为市场价格波动的风向标

专业劳务交易中心按季度发布劳动力工日单价和按平米包干的价格信息。信息发布以来,在解决企业因劳动力价格争议而引发的各类纠纷方面,发挥了良好作用。

2. 人力资源信息为劳动力市场化配置创造条件

专业劳务交易中心作为“要素市场”,以交易管理为依托,以项目跟踪为主线,建立了北京市建筑劳务人力资源信息库,为企业选择优秀作业队伍提供服务,为实现人力资源的市场化配置创造条件。

3. 程序化设置使业务操作不仅简单而且规范

专业劳务信息平台的每一项业务工作,都是依照法律法规规定程序设定的。企业只需按照网络的前后顺序,即可完成业务办理,不仅为企业

提供了便捷、高效的服务,而且使交易行为更加规范。

(三) 成为政府监管分包市场的有效载体

专业劳务信息平台寓管理与服务之中,使入场交易的每一个工程,都在透明公开的环境中进行,为政府监管创造条件。

1. 劳务费结算兑付统计功能服务清欠工作

为了配合市建委做好劳务费清欠工作,专业劳务交易中心专门设计了劳务项目结算兑付统计模块。该模块可分别按承包单位和发包单位两种线索实现对项目结算兑付情况的统计、汇总。

2. 企业市场信用记录功能辅助市场监管

第一,将信用状况作为企业基本信息库的重要内容进行记录,起到警示的作用。第二,对不良行为和优良行为公开发布。第三,将企业的信用信息,作为招标人在资格预审时的参考条件。

3. 利用网络信息技术遏制不规范交易行为

其一,系统可在网上自动筛选符合资格预审条件的企业,使不具备投标资格的企业无法参加投标。其二,开标以系统设定的时间为准,任何人不能修改。其三,系统依法设定招标范围,符合招标范围的工程必须进行招标。

4. 对于合同备案价与中标价不一致的,系统拒绝备案,防止虚假招标现象的发生。

5. 系统对每一项操作都有详细的记录,做到权责明确。



大明眼镜



历史悠久 底蕴深厚

- 中华老字号，北京市著名商标
- 北京市无假冒商标示范商场
- ISO9001：2000质量体系认证单位
- 历年质量抽查合格率100%，国家技术监督抽查重点表彰企业
- 验光配镜质量可信单位
- 北京市守信企业
- 中国商业名牌企业
- 中国商业服务名牌

行业领先 特色服务

- 品牌化连锁经营，引领行业潮流
- 验光精准，制作精良，擅长疑难绝活验配
- 高级验光技师挂牌服务，系统性综合视力检查、防治结合、持续性服务
- 专家坐堂诊断和学生儿童散瞳验光
- 免费清洗、整形、小修小配，免费咨询，联保联修
- 电话预约团体上门服务

远亲不如近邻

大明60余家连锁店遍布京城，让您不必为配镜路远而奔波，请关注您身边的大明连锁店。

咨询电话：8008100841，网址：www.damingyj.com.cn



综合验光



加工车间



暑期配镜