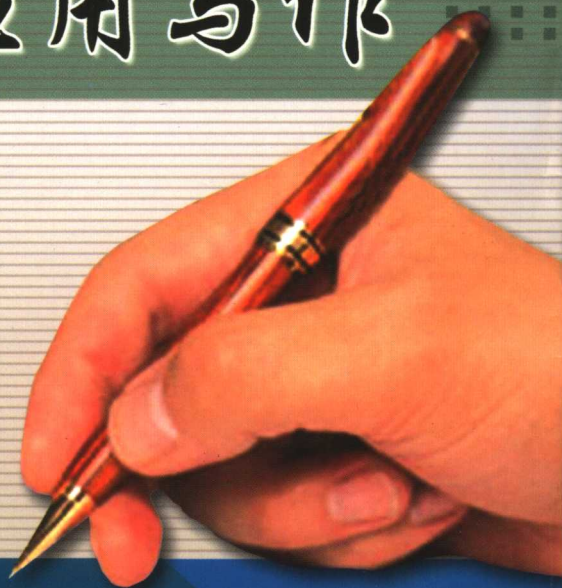


经济ECONOMY

● 李秀梅 编著

应用写作



黑龙江科学技术出版社

经济应用写作

李秀梅 编著

黑龙江科学技术出版社
中国·哈尔滨

图书在版编目(CIP)数据

经济应用写作 / 李秀梅编著. —哈尔滨: 黑龙江科学技术出版社, (2006.4 重印)

ISBN 7—5388—1132—X

I. 经… II. 李… III. 经济—应用文—写作 IV. H152.3

中国版本图书馆CIP数据核字(2006)第024229号

责任编辑:曹俊强

封面设计:方文举

经济应用写作

JINGJIYINGYONGXIEZUO

李秀梅 编著

出 版 黑龙江科学技术出版社

(150001 哈尔滨市南岗区建设街41号)

电话(0451)53642106 电传 53642143(发行部)

印 刷 佳木斯市劝业印刷制版有限责任公司

开 本 850×1168 1/32

印 张 8.5

字 数 200 000

版 次 2006年5月第二版第1次印刷

印 数 1-1000

书 号 ISBN 7-5388-1132-X/H·29

定 价 15.00元

前 言

随着我国市场经济的深入发展,科学技术的日益进步,只有具备较高的综合素质和较强的职业能力,才能尽快适应社会,参与竞争,求得发展。《经济应用写作》就是从有利于培养和提高学生的人文素质和语言文字交流能力出发而编写的。这本教材体例新、内容实,紧密联系经济工作实际,具有较强的针对性、指导性和可操作性。《经济应用写作》一书的出版,正好满足了部分经济类院校应用写作教学以及广大经济管理干部岗位培训的需要。

《经济应用写作》是一门既包含理论知识又配有写作技法的理论与实践相结合的课程。通过学习与训练,全面掌握经济应用文体的写作知识,撰写出符合国家政策法规,内容充实、观点正确、结构合理、层次分明、表达有力的各类常用经济应用文章。

学习《经济应用写作》,要具有正确的学习目的和态度。经济应用文一学便懂,但又往往会一写便错。于是便产生了两种极端的思想:一是认为经济应用文写作很简单,只不过是格式问题,没什么好学的;二是认为经济应用文很复杂、难学。这两种认识都是片面的。要认识到,掌握经济应用写作是我们工作、学习和生活的必需,同时也应看到《经济应用写作》所需学习的内容较多,有些内容带有较大难度。为此,要学好并掌握《经济应用写作》,还要进一步明确学习方法,提高学习效率。一是要认真阅读教材,掌握经济应用写作规律。通过学习、了解国家制定的与经济应用写作有关的法规、规章,准确理解各类经济应用文体的含义、特点、作用,明确区分容易混淆的经济应用文体的不同。二是要把学习教材与学习例文相结合。教材知识体系是系统化的理

论与实践相结合的知识,在学习经济应用写作过程中,要把教材的理论知识、基本原理与具体的应用文实例结合起来学习。这样,无论是对教材知识的掌握,还是对写作能力的提高都会起到事半功倍的效果。三是要坚持刻苦训练,提高写作能力。学习经济应用写作的最终目的是提高写作能力。经济应用写作是一门具有综合训练性质的技能课程,知识要转化为能力,必须经过严格、系统、反复地训练,才能实现。

经济应用写作的学习,必须“以训练为中心,以培养能力为目标”。古人所谓“凡操千曲而后晓声,观千剑而后识器”与“纸上得来终觉浅,绝知此事要躬行”,就是强调实践和训练的重要性。因此,我们在经济应用写作学习期间和学习任务完成之后,都要不断地自觉进行经济应用写作训练,以使自己的应用写作能力得到持续不断地提高。

编 者
2006年3月

目 录

前 言

第一章 概 论

- 第一节 经济应用文的概念及其作用 (1)
- 第二节 经济应用文的特征及其种类 (5)
- 第三节 提高经济应用写作能力的途径 (8)

第二章 观点与材料

- 第一节 观 点 (11)
- 第二节 材 料 (19)
- 第三节 观点与材料的统一 (26)

第三章 语言与数字

- 第一节 语言及其运用 (29)
- 第二节 经济应用文语言的特点 (33)
- 第三节 下苦功学习语言 (37)
- 第四节 数 字 (38)

第四章 经济应用写作的文风

- 第一节 文风的本质和意义 (44)
- 第二节 文风在经济应用文中的表现 (48)
- 第三节 发扬优良文风 (53)

第五章 经济行政公文

第一节 行政公文概说	(57)
第二节 公文写作(一)	(66)
第三节 公文写作(二)	(78)

第六章 经济专用文书

第一节 经济活动分析报告	(100)
第二节 市场调查报告	(111)
第三节 经济预测报告	(122)
第四节 决策方案	(132)
第五节 审计报告	(141)
第六节 经济合同	(154)

第七章 经济事务文书

第一节 会议记录、生产记录	(164)
第二节 调查报告	(171)
第三节 计 划	(181)
第四节 总 结	(191)
第五节 规章制度	(199)
第六节 经济纠纷诉状与答辩状	(208)

第八章 经济论文及经济信息报道

第一节 经济评论	(226)
第二节 经济论文	(231)
第三节 工作研究	(240)
第四节 经济信息报道	(244)
第五节 广 告	(249)
第六节 简 报	(256)

第一章 概 论

第一节 经济应用文的概念及其作用

一、经济应用文的概念

(一)什么是应用文

应用文是人们为了解决工作、学习和生活中的实际问题而广泛使用的有一定格式的文体,是国家机关、人民团体、企事业单位或个人处理事务,沟通情况时所常用的文字工具。

应用文作为交际的工具和手段,已经存在并被人类使用了几千年。斯大林在《马克思主义与语言学问题》中指出:“生产的继续发展,阶级的出现,文字的出现,国家的产生,商业更需要有条理的书信往来……”(《斯大林选集》下卷,人民出版社1979年版,第518页)。由此可见,应用文是随着社会生产力发展的需要而产生的,并为社会生产力发展服务的。人们为了克服语言这一交际工具在当时不能“传于异地,留于异时”所造成的时间和空间方面的局限,终于在漫长的实践过程中用文字形成了一种逐渐为人们所熟知惯用的文体,这就是应用文。

在我国,应用文已有三四千年的历史。甲骨卜辞、铜器铭文,以至《周易》中的一些易卦、爻辞和《尚书》中的一些文体,可以说都是应用文。这些应用文中的大部分都比《诗经》中的作品产生得早,有的早出大约一两千年。《周易·系辞下》记载:“上古结绳而治,后世圣人易之以书契,百官以治,万民以察,盖取诸央(音guai)。”这就是自有文字以后就有应用文的证据,也说明应用文从它产生时起,就和实际应用紧密相连。这里的“央”,就是决断,就是解决问题,也就是实际应用的意思。

几千年来,在封建专制主义的束缚下,应用文尽管有所发展,有所变化,但一直讲究虚伪的礼节,并始终套用僵死的格式,繁琐不堪,充斥着虚伪的欺诈、谄上骄下的恶习。今天,为了方便工作,应用文虽然也要讲究写法,也有社会上约定俗成的格式,但目的是为了更好地传递信息,商洽处理公私事务。因此,它在形式上已摆脱了旧的影响,正朝着健康的内容与科学的形式相统一的方向发展。

(二)什么是经济应用文

经济应用文是指人们在财政、商业、税务、金融、贸易等部门和其他经济及其管理领域进行业务活动经常使用的应用文体,是各经济工作部门、单位或个人,按照国家政策、法令、法规而进行经济工作,交流经济信息,用以上呈下达,联系工作,交流经验等所常用的并具有特定格式的文书材料。

经济应用文是紧密地伴随着经济活动而产生和发展的。我国最早的一部应用写作专集《尚书》中,就有不少篇属于经济应用文的文体。秦汉以后,随着经济活动的发展,经济应用文的写作和使用越发得到了社会的重视。人们熟知的贾谊的《论积贮疏》、晁错的《论贵粟疏》等脍炙人口的文学作品,实质上都是优秀的经济应用文章。我国古代经济应用写作的发达、繁荣,极大地促进了经济活动的蓬勃发展,近年来,特别是党的十四大明确提出了我国经济体制改革的目标,是建立社会主义市场经济体制。当前我国正处在由传统计划经济向社会主义市场经济转变的重要时期。这样,直接服务于经济工作的经济应用文,无论在形式上还是在内容上都有了新的发展和变化。经济应用文越来越发挥出对社会主义建设事业的重要作用。

二、经济应用写作研究的对象

经济应用文是应用文的重要组成部分,也是现代经济活动

中最基本、最常用的工具,而经济活动中最首要的工作就是经济管理工作。

美国未来学家托夫勒在《预测与前提》一书中指出:“在工业时代,我们主要关心的是怎样制造东西。现在我们首先关心的是怎样进行管理。”现代化的经济管理,主要是现代化的经济信息管理,而将经济信息按一定的方式组织成篇章,并表现为文字形式,就成了经济应用写作的全过程。也就是说,经济应用文是经济信息的载体。无论是科学地制定经济计划,有效地进行经济控制,切实地开展经济分析,还是及时、准确、全面地进行经济信息反馈,最后都是要见诸文字形式,都是要通过撰写经济应用文来加以体现的,而经济应用写作正是为了更好地适应经济信息的需要而产生、发展、成熟,并逐步形成各种形式的文章样式的。这些经济应用文章是经济信息的积累和传播的载体,是使管理转化为生产力的桥梁的工具。经济应用写作的这种性质决定了它研究的对象:

1. 研究在经济活动中如何运用文字工具来掌握和吸收信息,处理和加工信息,存储和应用信息;
2. 研究“经济实践——科学思维——应用文章”之间的内在联系;
3. 研究和掌握现代经济活动中急需的应用文章的样式、写作方法及写作规律。

三、经济应用文的作用

人类自从有了文字,便从蒙昧时代进入了文明时代。通过写作,信息的传递、存储就大大超越了时间和空间的限制,从而增强了人类认识世界和改造世界的能力。今天,在全党工作重点转移到“四化”建设上来的新的历史时期,在现代经济科学朝着社会科学与自然科学、生产力与生产关系、经济理论与经济政策一

体化发展的新形势下,经济应用写作在整个经济工作中,占有十分重要的地位。

(一)经济应用文写作是开发经济资源,提高经济效益的重要手段和工具

在社会主义制度下,建立了生产资料公有制,国家通过科学的经济计划和市场机制,对社会再生产过程进行组织、指挥、监督和调节,正确处理国家、集体、个人三者关系,促进社会主义经济有计划按比例地迅速发展,在这一过程中,无论是宏观经济控制还是微观经济搞活,都不能离开“写作”这一手段和工具。因此,在经济体制改革中,要建立协调灵活的市场经济调节体系,经济应用写作无疑是使生产力得以发挥,生产关系得以保护,生产目标得以实现的重要手段和工具。因此,可以说经济应用写作是促进社会主义市场经济发展,大力开发经济资源,努力提高经济管理水平,促使经济效益得到最大提高的必备条件。

(二)经济应用文写作是新型经济工作人员的知识和能力结构的重要因素

经济体制的改革和市场经济的发展,迫切需要大批既有现代化的经济、技术知识,又有改革精神,勇于创造,能够开创新局面的经济管理人才。宏伟的“四化”大业,要求一个新型的经济工作人员除了具备高度马克思主义理论和政治觉悟之外,还必须具有科学研究的能力、发明创造的能力、组织管理能力、获取信息能力、应变能力、社交和社会活动能力、宣传和说服能力以及写作能力等。而以上诸多能力中最核心的是写作表达能力。也就是说,不善于写作,不善于表述自己的以及集体的思想、观点、立场,不善于描述自己的科研成果,那么,其它各种能力都要受到阻滞和影响。

写作是一种综合性和实践性很强的艰苦劳动,科学的思维活动贯穿于经济应用写作的全过程。通过写作,又可以提高人

们的思维能力,使之从单维型思维向多维型思维发展。因此,学习经济应用文写作是培养和提高经济工作人员素质的必要方法和重要步骤。

(三)经济应用文写作是经济学发展与繁荣的基石

当前,随着我国搞活经济,对外开放,引进外资,中外合资经营企业逐步增多,国际贸易十分频繁的形势的发展,经济应用写作运用得更为广泛,经济应用文的种类和体式也不断推陈出新。在这种情况下,要发展和完善经济科学理论、体系,只凭少数人的智慧、才能和经验是不够的。因此,我们要实现经济体制改革,发展具有中国特色的社会主义市场经济理论,就必须要求广大经济工作人员用先进的思想和科学的方法认真总结实践经验,撰写出更多的高质量的经济应用文章,为经济科学理论大厦添砖加瓦,奠定基石。这不仅是经济应用写作科学自身发展的需要,也是现代经济发展继往开来的必由之路。

总之,经济工作是复杂细致的工作,需要用严密准确的文字传递信息、联系业务、总结经验。因此,经济工作人员学习经济应用文写作是十分必要的。

第二节 经济应用文的特征及其种类

一、应用文的共同特征

应用文的作用主要是陈述意见、下达指示、商洽工作、交流经验以及处理一般日常事务,因此,它具有和其它文章不同的特征。

(一)有特定的对象及明确的实用目的

应用文一般都有特定的对象,并对特定的对象有着较强的约束力。如公函、会议通知等,写给某个单位、团体或个人,他们

非看不可,特定的对象是相当明确的;再如规章制度,它是在一定范围内制定的一种具有法规性文件,具有极强的约束力,要求有关人员必须按章办事,共同遵守。这些应用文都是以实用为写作目的的。

(二)有约定俗成的惯用格式

应用文的惯用格式是在实际使用中按习惯和需要逐渐形成的,大部分格式不宜随便改动。有了一定的格式,文章眉目清楚,内容易于使人理解和掌握,便于问题得以处理;有了一定的格式,就有了撰写应用文章的规矩。如果格式不对,会给别人理解带来困难,也就达不到行文的目的。

(三)内容具体明确、真实可靠

应用文是据以办事、解决实际问题的文章,因此,特别注重实际,讲究实效。撰写应用文时尤其要注意真实、准确,所提要求必须具体,办法必须切实可行。如果文中出现逻辑错误、言不及义、表达不清等情况,那么,受文一方就会因理解上的模棱两可或捉模不定而延误执行或产生处理上的差错。真实性是应用文的生命。

(四)时间性比较强

应用文都是为解决已经出现或可能出现的具体问题而写的,所以特别要注意写得及时,发得及时,办得及时。尤其在公文写作规定格式中有“紧急程度”一项,就是对公文送达和处理的时间要求。在当今被称为信息时代的社会里,只有注重应用文的时效性,才能更好地发挥其功用。

二、经济应用文的独具特征

经济应用文是应用文的重要组成部分,它除具有一般应用文的特征外,还有其独具的特征。

(一)内容紧紧围绕着经济活动

经济应用文是为了适应经济工作的实际需要而产生的一种文章形式。因此,它的内容是紧紧围绕着经济活动的,它的所有材料都是植根于经济工作深厚的土壤。撰写经济应用文的目的是对社会生产总过程(生产、分配、交换、消费)和企业经营活动发挥计划、组织、指挥、监督和调节作用。因此,它字字句句都服从于并服务于提高社会主义的经济效益。它的类别和表达方式也是被国民经济和经济管理部门活动的目的、内容、特点所决定的。

(二)符合经济规律,运用经济学等相关的专业术语

经济规律是客观存在的。一篇有价值的经济应用文,实质上是经济规律在人们头脑中反映的产物,而不是凭着个人意志随心所欲编造出来的。撰写经济应用文要揭示客观经济规律,宣传党的方针、政策,为“四化”建设服务。行文要运用经济学要领及经济领域各个部门的专业术语,要说“行话”,否则,概念不清,语义不明,就会产生误解,发现歧义,失去经济应用写作的价值。

(三)使用充分、准确的数据

在经济应用文写作过程中,使用充分、准确的数据是经济应用文写作的又一明显特征。

经济活动要讲效益,这就离不开大量的数据。计算资金、成本、效益,进行定量分析等等,都必须运用数据来表示说明。因此,对撰写经济应用文的人来说,不但要求具有较强的文字表达功夫,同时也要求具有较高的运用数字的能力,也就是说,要具有一定的数学功底。

三、经济应用文的种类

经济应用文的范围是很广阔的,经济应用文体的种类也是多种多样的。与别的文体一样,立足点不同,角度不同,分类也不同。不同的部门、行业都各有其常用的应用文体。如果从使用

的行业来分,可分为财政应用文、税务应用文、商业应用文、银行、信贷应用文等等。根据应用文的不同性质和应用范围的不同,经济应用文大致可分为以下五类:

(1)经济行政公文类

如命令、决定、指示、通告、公告、批复、通知、通报、请示、报告、函、会议纪要等。

(2)经济专用文书类

如经济活动分析报告、市场调查报告、经济合同、审计报告、经济预测报告、决策方案报告、财政(税务)检查报告等。

(3)经济事务文书类

如简报、调查报告、计划、总结、规章制度等。

(4)经济论文及经济信息报道类

如经济论文、经济学术论文、经济信息报道等。

(5)商品广告及条据类

如商品广告、产品说明书、各类条据等。

由此可见,经济应用文包括的范围很广,种类繁多。本书所要讲的主要是政府机关和各类经济部门常用的公文和几种主要的经济应用写作的文体。

第三节 提高经济应用文写作能力的途径

一、掌握政策 熟悉业务

经济应用文写作有着强烈的政治性和思想性。能够正确地体现党的方针、政策是对经济应用文的起码要求。因此,提高经济应用文写作能力,首先要加强马列主义、毛泽东思想的修养,加强党的路线、方针、政策的学习,努力提高政治思想觉悟,坚持四项基本原则,具有坚定的正确的无产阶级立场和对社会主义

事业高度负责的精神,要严格按照党的路线、方针、政策办事。同时,也要深入学习国家规定的有关法律、法令,做到依法办事,这样,才能保证写作质量。其次,还必须学习和掌握本部门、本系统的业务,了解生产、分配、交换、消费等环节及其相互之间的关系,掌握经济规律,探索其取得最好的经济效益的途径。尤其是当今世界正处于一个竞争异常激烈、科学技术发展迅速的时代,这就更要求经济专业人才从“专才”变成“通才”,以更好适应“知识爆炸”和信息瞬息万变的社会的需要。只有这样,才能写出高水平、高质量的经济应用文来。

二、勇于实践 善于分析

读书是认识生活、获取丰富写作材料的一个方面,另一方面还必须深入实际,观察、研究、体验、分析经济活动的全过程,才能“根深叶茂”,写出优秀的经济应用文来。“实践出真知”,写作必须依靠实践。要走进经济生活,深入到实际工作中去,以正确的观点研究经济工作现状,研究经济规律及发展趋势,做到心中有数、胸有成竹。同时,还要善于分析,能够透过现象看到本质,抓住问题的要害,只有这样,写起文章来才能得心应手,解决好“写什么”和“怎样写”的问题,才能更快地提高经济应用文写作的水平。

三、多写多改 勤于探索

写作本身就是一种实践性很强的活动,不经过反复实践,知识就不能转化成“能力”。要想提高经济应用文写作水平,就必须注意提高文字表达能力,在一定的写作理论的指导下多写多改。写多了才能真正领会他人的经验及书本上的知识;多写才能生巧,才能达到随心所欲、左右逢源的地步。经验证明,没有几十篇乃至几百篇认真的练习,是过不了“写作关”的。修改文章是写作

过程和提高写作能力的重要环节。文章是客观事物的反映,而客观事物是千变万化、错综复杂的。因此必须反复研究,才能反映正确、恰当。从某种意义上讲,写作的本领就是修改的本领;学会修改,也就学会了写作。要想提高经济应用写作的能力,不仅要多写,而且要多改。毛泽东在《反对党八股》中指出:“现在的事情,问题很复杂,有些事情甚至想三四回还不够。鲁迅说‘至少看两遍’,至多呢?他没有说,我看重要的文章不妨看它十多遍,认真地加以删改,然后发表。”(《毛泽东选集》,第845页)这话说明了修改文章的重要性。因此,要提高经济应用文写作的能力,也必须在修改文章方面下功夫。

四、明确目标 持之以恒

经济应用文写作是一项十分严肃而又艰苦的劳动。只有从思想上高度重视,培养起浓厚的兴趣,树立明确的学习目的和正确的学习态度,才能取得可喜的成果。

写作也有它自身的规律,其中“日积月累,循序渐进”就是主要的一点,短时间的学习很难奏效。从知识到能力,从吸收到表现,总需要一段过程。因此,提高经济应用文写作能力,决不是一朝一夕就能实现的。只有树立起锲而不舍、顽强进取的精神,才能真正获取撰写经济应用文的自由。

经济应用文写作有着无限广阔的前景,只要思想重视,反复实践,善于分析,勤于探索,那么,写作能力就一定会提高,也一定能写出质量高、水平高的经济应用文来。

〔思考与练习〕

1. 什么叫经济应用文写作?
2. 经济应用文写作有何特点?
3. 你打算怎样学好经济应用文写作?