

主 编 杨 霞  
副主编 韩 玉 王鹏飞

# 全日制“专升本” 考试直通车

## 英 语

全面夯实基础内容  
逐题讲授解题技巧  
高效堵塞丢分漏洞  
经典透彻剖析考点

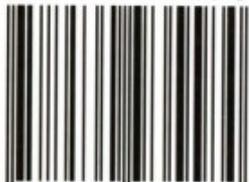


 华中科技大学出版社  
<http://www.hustp.com>



- 准确把握考试难度，精准定位考试题型
- 全面夯实基础知识，逐点剖析考试要点
- 逐题讲授应试技巧，快速提高应试能力
- 逐个点拨疑惑点、易错点，有效堵塞丢分漏洞
- 精确提炼模拟试题，使您高效强化考试要点，把握规律，各个击破

ISBN 7-5609-3558-3



9 787560 935584 >

定价：28.00元

全日制“专升本”考试直通车

# 英 语

主 编 杨 霞

副主编 韩 玉 王鹏飞

华中科技大学出版社

图书在版编目(CIP)数据

全日制“专升本”考试直通车 英语/杨霞 主编  
武汉:华中科技大学出版社,2005年10月  
ISBN 7-5609-3558-3

- I. 英…  
II. ①杨… ②韩… ③王…  
III. 英语-高等学校-教学参考资料  
IV. H31

全日制“专升本”考试直通车  
英语

杨霞 主编  
韩玉 王鹏飞 副主编

策划编辑:李东明

封面设计:魏少雄

责任编辑:梅欣君(mxj.8@163.com)

责任校对:陈骏

责任监印:张正林

出版发行:华中科技大学出版社

武昌喻家山 邮编:430074 电话:(027)87557437

录排:华中科技大学惠友文印中心

印刷:华中科技大学印刷厂

开本:787×960 1/16

印张:24

字数:400 000

版次:2005年10月第1版

印次:2005年10月第1次印刷

定价:28.00元

ISBN 7-5609-3558-3/H·555

(本书若有印装质量问题,请向出版社发行部调换)

## 内 容 简 介

本书是“全日制专升本考试直通车”系列辅导书之一，是根据全日制“专升本”考试大纲精心编写的。本书采用让考生边学边练的形式，对考试大纲中的知识点和要点进行了精讲细练，帮助考生进行行之有效的复习巩固，以便考生在短时间内适应考试难度，顺利考试过关。

本书各章节的安排与最新的考试大纲及考试题型相吻合。全书主要包括听力、语法、完形填空、阅读理解、作文、最新模拟试题和参考答案七个部分。各章节设有考试大纲要求、知识点讲解、应试技巧、例题分析、单元测试和参考答案六个板块。其中，“考试大纲要求”明确考生的学习目标。“知识点讲解”根据最新的考试大纲将重点和要点一一归纳出来，详尽讲解，深入剖析。“应试技巧”归纳了多种有效的做题方法，使考生尽快提高做题能力。“例题分析”精选往年经典的试题进行详细、透彻的分析，具有很强的代表性。“单元测试”通过适当的训练，让考生更快掌握知识的重点和要点，从而有效地查漏补缺，达到举一反三的效果。书末给出了最新的模拟试题，均是全日制“专升本”考试指导老师的经验总结。经过近几年对考生考前的训练，这些模拟试题已经成为针对性极强的经典题目，深受考生欢迎。

## 丛书编委会

主 编	杨 霞				
副主编	张 凯	崔 兵	袁毅阳		
编 委	朱晓燕	李 琼	彭淑芬	陈 凯	
	王鹏飞	韩 玉	王文波	马晓燕	
	王 丽	安菁菁	刘玉梅	安瑞吉	

# 目 录

<b>第一章 听力</b> .....	(1)
1.1 考纲要求.....	(1)
1.2 考点解析.....	(1)
1.2.1 对话部分.....	(1)
1.2.2 短文部分.....	(18)
1.2.3 复合式听写部分.....	(20)
1.3 复习方法.....	(22)
1.3.1 基本功.....	(22)
1.3.2 判断力.....	(22)
1.3.3 新思维.....	(23)
1.3.4 背景知识.....	(23)
听力单元测试题.....	(24)
<b>第二章 语法</b> .....	(31)
2.1 大纲要求.....	(31)
2.2 考题特点.....	(31)
2.3 冠词.....	(31)
2.3.1 不定冠词及其用法.....	(31)
2.3.2 定冠词及其用法.....	(32)
2.3.3 冠词的位置.....	(33)
2.4 数词.....	(34)
2.4.1 基数词.....	(34)
2.4.2 序数词.....	(35)
2.4.3 分数.....	(35)
2.5 代词.....	(36)
2.5.1 人称代词.....	(36)
2.5.2 物主代词.....	(37)

2.5.3	反身代词	(38)
2.5.4	指示代词	(38)
2.5.5	疑问代词	(40)
2.5.6	关系代词	(42)
2.5.7	不定代词	(46)
2.6	介词	(57)
2.6.1	时间介词辨异	(59)
2.6.2	方位介词辨异	(61)
2.6.3	介词短语	(62)
2.6.4	ing 形式做介词宾语	(66)
2.7	形容词和副词	(66)
2.7.1	形容词的用法	(67)
2.7.2	形容词原级的用法	(67)
2.7.3	形容词比较级的用法	(68)
2.7.4	形容词最高级的用法	(69)
2.8	名词	(70)
2.8.1	名词复数的不规则变化	(70)
2.8.2	不可数名词量的表示	(71)
2.8.3	定语名词的复数	(72)
2.8.4	名词所有格	(72)
2.8.5	不同国家的人的单复数	(73)
2.9	动词	(74)
2.9.1	一般现在时	(75)
2.9.2	一般将来时	(77)
2.9.3	一般过去时	(79)
2.9.4	一般过去将来时	(80)
2.9.5	现在进行时	(81)
2.9.6	现在完成时	(83)
2.9.7	现在完成进行时	(85)
2.9.8	过去进行时	(86)
2.9.9	过去完成时	(86)
2.9.10	将来进行时	(87)
2.9.11	非谓语动词	(88)
2.9.12	虚拟语气	(95)

2.10 复合句	(98)
2.10.1 定语从句	(98)
2.10.2 宾语从句	(102)
2.10.3 主语从句	(104)
2.10.4 表语从句	(105)
2.10.5 同位语从句	(105)
2.10.6 状语从句	(107)
2.11 强调句	(108)
2.11.1 强调主语	(108)
2.11.2 强调宾语或介宾	(108)
2.11.3 强调状语	(108)
2.12 倒装句	(109)
2.12.1 here	(109)
2.12.2 in	(109)
2.12.3 so	(110)
2.12.4 only	(110)
2.12.5 not	(110)
2.12.6 省略 if	(111)
2.12.7 形容词+as	(111)
2.12.8 so...that	(112)
2.12.9 however	(112)
2.13 省略句	(113)
2.13.1 简单句的省略	(113)
2.13.2 并列句的省略	(114)
2.13.3 复合句的省略	(115)
2.14 情态动词	(116)
2.14.1 must+have+过去分词	(116)
2.14.2 may (might)+have+过去分词	(117)
2.14.3 should(ought to)+have+过去分词	(117)
2.14.4 can(not) +have+过去分词	(117)
2.14.5 could+have+过去分词	(118)
2.14.6 needn't+have+过去分词	(118)
2.14.7 used to	(119)

2.14.8	had better	(119)
2.14.9	would rather	(119)
2.15	独立主格	(120)
2.16	主谓一致	(120)
2.16.1	名词作主语	(120)
2.16.2	不定代词和带限定词的名词作主语	(123)
2.16.3	含 of 的短语和介宾短语作主语	(124)
2.16.4	连词加名词作主语	(126)
2.16.5	数词、量词和动名词等作主语	(127)
2.16.6	从句作主语	(128)
	语法单元测试题	(128)
<b>第三章</b>	<b>完形填空</b>	<b>(135)</b>
3.1	考纲要求	(135)
3.2	考题特点	(135)
3.2.1	测试理解能力	(135)
3.2.2	测试词汇和语法使用的能力	(135)
3.2.3	选材	(136)
3.2.4	考察重点	(136)
3.3	复习重点与解题方法	(136)
3.3.1	复习重点	(136)
3.3.2	解题技巧	(140)
3.3.3	解题步骤	(146)
3.3.4	解题误区	(148)
3.4	例题解析	(148)
	完形填空单元测试题	(162)
<b>第四章</b>	<b>阅读理解</b>	<b>(169)</b>
4.1	考纲要求	(169)
4.2	考题特点及题型解析	(169)
4.2.1	考题特点	(169)
4.2.2	题型分析及对策	(169)
4.3	解题技巧	(187)
4.3.1	解题基本技巧	(187)
4.3.2	抓住考点规律	(189)

4.3.3 其他解题技巧·····	(198)
4.4 阅读常考词组·····	(204)
4.4.1 名词词组和固定搭配·····	(204)
4.4.2 形容词词组和固定搭配·····	(208)
4.4.3 其他词组和固定搭配·····	(211)
4.4.4 超纲词组和固定搭配·····	(215)
阅读理解单元测试题·····	(218)
<b>第五章 作文</b> ·····	<b>(273)</b>
5.1 考纲要求·····	(273)
5.1.1 写作能力要求·····	(273)
5.1.2 写作评分标准·····	(273)
5.2 写作步骤·····	(274)
5.2.1 确定主题·····	(274)
5.2.2 规划框架·····	(274)
5.2.3 开始写作·····	(275)
5.2.4 仔细检查·····	(277)
5.3 高分技巧·····	(278)
5.3.1 运用过渡词·····	(278)
5.3.2 运用修辞·····	(279)
5.3.3 常用句型·····	(280)
作文单元测试题·····	(282)
<b>模拟试题</b> ·····	<b>(292)</b>
试卷一·····	(292)
试卷二·····	(304)
<b>参考答案</b> ·····	<b>(316)</b>
<b>后记</b> ·····	<b>(373)</b>



# 第一章 听 力

## 1.1 考纲要求

- 能听懂英语讲课，并能听懂题材熟悉、句子结构比较简单、基本上无生词、语速为每分钟130~150个单词的简短会话、谈话、报道或讲座，掌握其中心大意，抓住要点和有关细节，领会讲话者的观点和态度。
- 听力试题一遍可以听懂，理解的准确率应不低于70%。

## 1.2 考点解析

听力部分测试分为三部分：对话，短片，复合式听写。

### 1.2.1 对话部分

对话部分由一男一女进行的10个对话组成，每组对话之后有一个问题，一般是特殊疑问句。多有以下题型：时间与数字，地点与方向，职业与身份，观点、态度与反应，原因与结果，计划与行动和事件与情景等综合类题型。

#### 时间与数字题型

时间、数字和计算是听力测试中最常见的题型。历年试题中虽然涉及的数字或数目并不多，但答对率却不高。究其原因，一是对数的表达方法不够熟悉，二是对技巧的运用不够熟练。

我们可以遵循以下的线索：时间问题的四个选项一般都是表达时刻的数字，或是星期、年、月等词，偶尔会有介词后跟数字。数字题的选项则有可能为纯粹的数字或带有货币符号的数字。

一般来说，正确答案不会是直接听到的数字，而是在意思上相近，或换了一种表达方式，或要求对听到的数字进行简单的四则运算。

### 小贴士

做听力题要做到三到：眼到，手到，心到。眼到，就是一定要先抓紧时间阅读卷面上的答案项，得出相关的隐含信息；手到，顾名思义，就是在进行听力的过程中做些必要的记录；心到，就是要用心去听，不要过于紧张，也不要过于放松。



1. 基数词和序数词

第十二课：

Lesson Twelve 第 16

号 房 间： Room

sixteen

2. 分数与小数的表  
达

1/2: one half

1/4: one fourth 或  
one quarter

3/4: three quarters

8 : 7: seven to eight

0.6: zero point six

12.65: twelve point  
six five

0.5%: decimal five  
percent

解题关键：听清这些数字和正确答案之间的关系。

关键词：more/less, late/early, fast/slow, before/after 之类的形容词、副词或介词短语。

【例题分析】

M: Could you tell me the timetable of the school bus?

W: Well, the bus leaves here for the campus every two hours from 6: 30 a.m. But on weekends it starts half an hour later.

Q: When did the second bus leave on Saturdays?

A. 7: 30.      B. 8: 00.      C. 8: 30.      D. 9: 00.

答案为 D。这是一道较为复杂的转换题。考生应听懂对话中的 every two hours from 6: 30 a.m.和 half an hour later 两处，同时还要捕捉到问题中的 the second bus 和 Saturdays。

另一线索是表示数的存在或引起数的变化的动词，数字之间的加减关系由它们来决定。

关键词：be, have, start/begin, spend, miss, leave, postpone, prolong, increase/add, decrease, borrow, lend, loan 等。

【例题分析】

W: Have you heard about the air crash that occurred last Wednesday?

M: Yes. The newspaper said six crew members and sixty-four passengers were killed, and fifteen others were injured.

Q: How many people suffered in the air crash?

A. 85.      B. 70.      C. 64.      D. 31.

答案为 A。这是一道简单的数字运算题，解题的关键是要听懂问句中的“suffer”一词，受害者应包括死者和伤者，故答案应为 6+64+15=85。

【例题分析】

M: I'll have these shoes. Please tell me how much I owe you.

W: They are \$40 a pair and three pairs make a total of \$120. But today we offer a 10% discount.

Q: How much does the man have to pay?

A. \$120.      B. \$108.      C. \$90.      D. \$40.

答案为 B。本题关键是听懂女士的话。a 10% discount 意为打折 10%，120 元（3 双）扣除 10% 后应为 108 元。对于这种题，考生在听懂对话与问题的同时，要求对数字反应要快，并要有一定的计算速度。

### 【例题分析】

W: Sorry. Mr Smith is not in. May I have him return your call?

M: Yes, thank you. I'm at 6330872. Sorry. It's 6338720.

Q: What's the man's telephone number?

A. 6330872. B. 6380372. C. 6338720. D. 6338726.

答案为 C。这道题要注意的是电话号码在口语中的读法。

6338720 的最常见的读法是: six double three eight seven two zero (或 o)。另外还要注意不要受干扰信息的影响，如本题中的 6330872 以及其后的话语停顿。再如：

### 【例题分析】

W: I'd like to make two reservations one Flight 651 for June 8th.

M: I'm sorry. We've booked up on the 8th. But we still have a few seats available on the 9th.

Q: When does the man want to leave?

A. On the 6th of June. B. On the 8th of June.

C. On the 9th of June. D. On the 19th of June.

答案为 B。与上一题类似，本题是考查考生抗干扰的能力。

对话中干扰因素有 Flight 651 和 the 9th 两个数词。考生还要理解两个词: reservation 意为“预订”，而 book up 则指“订完”。此外，还要熟悉日期的不同表达方法。

### 地点与方向题型

在地点型试题中，有的地点在对话中直接提到，有的则需根据对话内容来判断（这类问题一般是问对话发生在何处），还有的则是两者兼而有之。

选项通常由（介词+）地点名词构成，提问可分为两种情况。第一种问对话发生在何处，选项的形式通常为表示方位的介词（如 in, at 等）加上一个地点名词构成；第二种问的是方向，选项的形式通常为表示方向的介词（如 to, from, out of 等）加上一个地点名词或者只有地点名词构成。

### 小贴士

地点和场景常用词汇

1. restaurant

beverage 饮料,  
hamburger 汉堡包,  
go Dutch 各自付账,  
jam 果酱,  
pancake 薄饼, pie 派,  
salad 沙拉,  
sandwich 三明治,  
vinegar 醋

2. bank

account 账户,  
add up 合计, cash 付现金,  
check book 支票, credit card 信用卡,  
exchange rate 汇率,  
debt 债, savings account 储蓄账户,  
loan 贷款

小 站

地点和场景常用词汇

1. school

assignment 课题, 作业  
campus 校园, catalogue 目录, diploma 文凭, Bachelor's Arts

(Science) 学士学位, elective courses 选修课, part-time job 兼职, scholarship 奖学金, sophomore 大二学生, postgraduate 研究生

2. post-office

air mail 航空信, postage 邮资, registered mail 挂号信, zip code 邮政区号, envelop 信封, deliver 邮递, stamp 邮票, package 包裹, yellow pages 黄页

【例题分析】

W: How long have you known Susan?

M: I've known her about three years. I met her in the library where we used to read, but now I can only see her on the campus occasionally.

Q: Where did Susan often go to read?

- A. In the library.
- B. In the college.
- C. On the campus.
- D. In the classroom.

答案为 A。这是一道较为特殊的题。我们发现女士提出的问题对于 question 来说没有多少意义。“你认识 Susan 多久了？”是一个干扰句，许多考生就把注意力放在男声的答句中的“三年”上，而忽略了以下的內容。究其原因，主要是没能从选项中发现这是一道地点题。

【例题分析】

M: I've just got back from the holiday you arranged for me, but I must tell you the hotel was really awful! It was miles from the sea. The food was awful too. The bedroom was dirty.

W: Sorry about that. But it's not really our fault. The contract does say that the hotel accommodation is not our responsibility.

Q: Where is the conversation most probably taking place?

- A. At the airport.
- B. In a travel agency.
- C. In a hotel.
- D. At home.

答案为 B。此题对话中虽有地点名词出现 (hotel, bedroom), 但明显都不是答案。本题考的是推理能力。根据 hotel 等关键词, 可推断对话的话题与旅行有关, 而从 W 话中的 arrange, contract 等词, 可以判断出这是一家旅行社。本题说明, 在听对话时, 要对关键词特别注意, 但又不能认为关键词就是答案。

【例题分析】

M: Good afternoon. This is Edward Miller at the Sun Valley Health Center. I'd like to speak to Mr Adams, please.

W: Mr Miller, my husband isn't at home. I can give you his business phone if you'd like to call him at work.

Q: Where is Mr Adams now?

- A. At the Sun Valley.                      B. At the Health Center.  
C. At home.                                      D. At the office.

答案为 D。本题表面看很简单，但听音的过程中，由于出现过多的专有名词（包括地点名词），很多考生往往抓不住关键的信息。在考试的过程中，如果出现这种情况又实在没有办法时，可考虑选择对话中没有直接出现的那个选项，本题就是如此。

### 【例题分析】

W: I just stopped by at your office in the bank. They told me that you had quit. Where are you working now?

M: I am working for a lawyer now. The pay is better and the work is much more interesting.

Q: Where did the man work before?

- A. In a court.                                      B. On the farm.  
C. In a bank.                                      D. In a shop.

答案为 C。在对话部分中，通常第二个人说的话比较重要，但也并非始终如此，所以应试时要集中注意力，平时练习时则要做到听清、听懂每一个词，这样在临场时才不会疏漏。

### 职业与身份题型

职业与身份类型的题包括人物的职业、身份以及与他人的关系。此类对话经常提供一个情节，反映所涉及的人物的关系或身份。大部分情况下，这类题的选项是有固定格式的，要么是四个不同的职业，要么是四对不同身份的人。与地点题类似的是，我们在听音时要善于捕捉关键词，以便抓住简短对话中所提供的信息，做出准确的判断。因此，除了要熟悉选项出现的形式，还要对其相应的设问做到心中有数。

常见的设问有：

Who (what) is the man/woman?

What is the man's/woman's profession/occupation?

What is the probable relationship between the two speakers?

对于前两种提问，其选项通常为四个表示职业的名词，而对于第三题，其选项则由 and 连接起来的四对名词或名词复数。此外，做这类题时，考生一方面应熟悉一些与常见的特定

### 小贴士

#### 1. hotel

single(double)  
room 单人(标准)间  
bathroom 浴室 盥  
洗室 luggage 行李  
check in 登记, 入  
住 check out 付账  
离开 book a room  
预订房间

#### 2. weather

breeze 微风  
freeze 冰冻 fog 浓  
雾 thunder 雷  
tornado 龙卷风  
snowflake 雪花  
downpour 暴雨  
cyclone 飓风 the  
elements 天气[尤  
指坏天气] frost 霜