

电脑 中英文打字 培训教程

陈 潇 黄恺昕 编著



冶金工业出版社

电脑中英文打字培训教程

陈潇 黄恺昕 编著

- 计算机基本知识
- Windows XP 基本操作
- 指法练习与英文打字
- 智能 ABC 输入法
- 中文微软拼音输入法
- 五笔字型输入法
- 二笔输入法
- 文书处理技术

江苏工业学院图书馆
藏书章

北 京

冶金工业出版社

2004

内 容 简 介

本书面向广大计算机初学者，特别是立足于学习计算机中英文打字和常见的文书处理的计算机爱好者。全书选择的内容均是启蒙性的知识和基本的操作技能，以帮助计算机初学者迈开第一步。本书收录了常见的中文输入法，例如：智能 ABC 输入法、中文微软拼音输入法、五笔字型输入法、二笔输入法等。

本书以入门为基本要求，既注意到计算机知识的启蒙作用，又注意其实用性和易掌握性。本书重点突出、编排合理、语言简炼、实例示范性强，而且每章都附有大量的习题。

本书既可以作为各大、中专院校普及计算机的辅助教材，也可以作为计算机初学者自学用书及培训班和职业学校的教材。

图书在版编目 (CIP) 数据

电脑中英文打字培训教程 / 陈潇等编著. —北京：
冶金工业出版社，2004.4
ISBN 7-5024-3488-7

I. 电... II. 陈... III. 汉字编码—输入—教材
IV. TP391.14

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2004) 第 017487 号

出版人 曹胜利 (北京沙滩嵩祝院北巷 39 号，邮编 100009)

责任编辑 戈兰

湛江蓝星南华印务公司印刷；冶金工业出版社发行；各地新华书店经销

2004 年 4 月第 1 版，2004 年 4 月第 1 次印刷

787mm×1092mm 1/16； 10.5 印张； 237 千字； 160 页； 1-2500 册

13.00 元

冶金工业出版社发行部 电话：(010) 64044283 传真：(010) 64027893

冶金书店 地址：北京东四西大街 46 号 (100711) 电话：(010) 65289081

(本社图书如有印装质量问题，本社发行部负责退换)

前 言

一、关于本书

今天, 计算机技术已经被许多部门列入到各岗位必备的专业知识和操作技能。随着计算机的日益普及, 使用计算机的成员就更加广泛。但对于绝大多数使用者来说, 计算机只不过是一支“笔”, 只要懂得一些基本常识, 就可以进行文书录入来表达自己的思想。编者在多年的计算机教学过程中, 接触不同层次的教学对象, 尝试了多种的教学方法, 总结丰富的教学经验而编写了此书, 以求不同阶层、不同年龄的读者都能快速容易地掌握基本计算机的知识和应用技术。

本书重点在于中英文打字技术的介绍, 中文打字方面, 分别介绍了四种主流的打字软件: 智能 ABC 输入法和中文微软拼音输入法, 它们属于汉语拼音编码方式; 五笔字型输入法, 它属于汉字的构形编码方式; 二笔输入法, 它属于混合编码方式。

二、本书内容结构

本书共分 4 部分, 各部分内容具体安排如下:

第 1 部分 (第 1~2 章): 计算机操作基础。主要介绍了计算机的基本知识和 Windows 的基本操作。

第 2 部分 (第 3 章): 键盘指法与英文打字。这是电脑输入的基础, 每个电脑录入人员都必须扎实地掌握本技能。

第 3 部分 (第 4~7 章): 几种具有代表性的中文输入法。主要介绍了智能 ABC 输入法、微软拼音输入法、五笔字型输入法和二笔输入法。

第 4 部分 (第 8 章): 文书处理的基本技术。主要介绍了文书处理基础、Word 2002 的常用操作技术和金山文字 2003 的常用操作技术。

书中最后附有相应的习题参考答案, 以供读者学习参考。

三、本书特点

本书在内容编排上, 不但注意到计算机知识的启蒙作用, 更注重内容的实用性和易掌握性, 以入门为基本要求、以培养读者的实际操作和应用能力为最终目的。

全书坚持“图形的信息量比文字大, 图形比文字更容易被人类所接受”的原则, 以大量的图形与实例向读者传送信息, 以形象、直观的风格来叙说各种软件的功能和使用技能。

本书重点突出、编排合理、语言简练、实例示范性强。而且每章都附有大量的习题, 方便读者在学习过程中进行自我检验、巩固和提高。

四、本书适用对象

本书面向广大计算机初学者, 特别是立足于学习计算机中英文打字和常见的文书处理的计算机爱好者。全书选择的内容均是启蒙性的知识和基本的操作技能, 以帮助计算机初

学者迈开第一步。

本书既可以作为各大、中专院校普及计算机的辅助教材，也可以作为计算机初学者自学用书及培训班和职业学校的教材。

本书是根据编者多年的教学经验编著而成，使广大计算机的初学者能以最少的时间、最高的效率学习和掌握基本的计算机知识和应用技术。使计算机技术能为各行各业的工作者服务。

由于编写时间仓促、编者水平有限，书中不足之处在所难免，恳请广大读者批评指正。

虽然经过严格的审核、精细的编辑，本书在质量上有了一定的保障，但我们的目标是力求尽善尽美，欢迎广大读者和专家对我们的工作提出宝贵建议，联系方法如下：

电子邮件：**service@cnbook.net**

网址：**www.cnbook.net**

此外，该网站还有一些其他相关书籍的介绍，可以方便读者选购参考。

编 者

2004 年 1 月

目 录

第1章 计算机基本知识.....1

1.1 微型计算机的组成.....1

1.2 计算机基本操作.....8

1.2.1 启动计算机.....8

1.2.2 关闭计算机.....8

1.3 计算机病毒防护技术.....8

1.3.1 计算机病毒的概念.....8

1.3.2 计算机病毒的防治.....9

1.3.3 近年流行的计算机病毒.....9

1.3.4 网络与病毒.....10

1.4 计算机的日常维护.....10

小结.....11

综合练习一.....11

一、选择题.....11

二、思考题.....12

三、上机练习.....12

第2章 Windows XP 基本操作.....13

2.1 登录和退出系统.....13

2.1.1 登录 Windows XP.....13

2.1.2 退出 Windows XP.....14

2.2 桌面.....14

2.3 窗口.....15

2.3.1 窗口的基本组成.....16

2.3.2 窗口的操作.....16

2.3.3 菜单的操作方法.....17

2.4 对话框.....17

2.5 鼠标的操作.....18

2.6 中文输入法.....19

2.7 启动和关闭应用程序.....19

2.8 资源管理器.....20

2.8.1 打开资源管理器的方法.....20

2.8.2 资源管理器窗口简介.....21

2.8.3 文件和文件夹的浏览方式.....22

2.8.4 文件和文件夹的选择.....22

2.8.5 创建新的快捷图标.....23

2.8.6 文件和文件夹的改名或删除.....23

2.8.7 文件和文件夹的移动或复制.....24

2.8.8 格式化磁盘.....26

2.9 回收站.....26

2.10 控制面板.....28

2.10.1 控制面板简介.....28

2.10.2 设置显示参数.....29

2.10.3 设置日期和时间.....31

2.10.4 添加打印机.....31

2.11 写字板.....32

2.11.1 写字板窗口.....32

2.11.2 基本操作.....34

小结.....34

综合练习二.....35

一、选择题.....35

二、思考题.....36

三、上机练习.....36

第3章 指法练习与英文打字.....37

3.1 键盘指法.....37

3.1.1 键盘指法训练.....37

3.1.2 键盘指法分工.....38

3.1.3 数字键盘的指法练习.....41

3.2 英文打字训练软件.....42

3.2.1 软件下载与安装.....42

3.2.2 软件的操作.....42

3.3 常见英文文书格式	44	小结	63
小结	46	综合练习五	63
综合练习三	46	一、选择题	63
一、选择题	46	二、思考题	64
二、思考题	46	三、上机练习	64
三、上机练习	46	第6章 五笔字型输入法	65
第4章 智能ABC输入法	47	6.1 五笔字型基础	65
4.1 智能ABC的特点	47	6.1.1 汉字的三个层次	65
4.2 输入法界面及操作	47	6.1.2 汉字的三种字型	67
4.3 输入规则	49	6.1.3 汉字的结构分析	68
4.4 使用技巧	51	6.1.4 五笔字型字根助记词	69
4.4.1 增加新词条	51	6.2 五笔字型输入规则	71
4.4.2 词输入的规律	52	6.2.1 编码规则	71
4.4.3 输入中文数量词	52	6.2.2 取码原则	72
4.4.4 输入特殊符号	52	6.2.3 键面字以内的汉字的输入规则	72
4.4.5 以词定字	52	6.2.4 键面字以外的汉字的输入规则	73
小结	52	6.3 末笔字型交叉识别码	74
综合练习四	53	6.3.1 “识别码”的必要性及构成	74
一、选择题	53	6.3.2 末笔划的规定	75
二、思考题	53	6.3.3 识别码的使用	75
三、上机练习	53	6.4 五笔字型汉字编码流程图	76
第5章 中文微软拼音输入法	56	6.5 汉字拆分原则	76
5.1 微软拼音输入法的特点	56	6.6 简码输入规则	77
5.1.1 基本功能	56	6.6.1 一级简码	77
5.1.2 微软拼音输入法 2003 的 新增功能	57	6.6.2 二级简码	77
5.2 输入法界面及操作	58	6.6.3 三级简码	78
5.3 基本输入规则	60	6.7 词组输入	79
5.4 使用技巧	61	6.7.1 双字词	79
5.4.1 自造词工具	61	6.7.2 三字词	79
5.4.2 用快捷键输入自造词	62	6.7.3 四字词	79
5.4.3 内码输入	63	6.7.4 多字词	79
		6.8 容错码	80
		6.8.1 拆分容错	80

6.8.2 字形容错	80	三、上机练习	119
6.8.3 方案版本容错	80	第8章 文书处理技术	121
6.9 重码	80	8.1 文书处理基础	121
6.10 Z键的作用	81	8.1.1 常用术语	121
6.11 五笔字型字根表编码实例	81	8.1.2 文稿校对	123
6.12 常见非基本字根拆分法	84	8.2 Word 2002 操作基础	124
6.13 实例与提高	85	8.2.1 启动/退出 Word 2002	125
6.13.1 难拆字举例	85	8.2.2 Word 2002 的工作界面	125
6.13.2 常用字拆分	86	8.2.3 定义工作环境	126
6.14 王码五笔字型输入法 98 版	93	8.2.4 文档操作	127
6.14.1 王码五笔字型输入法		8.2.5 文本输入	129
98 版简介	93	8.2.6 文本编辑	130
6.14.2 98 王码的使用方法	94	8.2.7 格式化字符	133
小结	96	8.2.8 格式化段落	135
综合练习六	97	8.2.9 样式	137
一、选择题	97	8.2.10 版面设计	139
二、思考题	97	8.2.11 错误操作处理	141
三、上机练习	97	8.2.12 表格处理	142
第7章 二笔输入法	100	8.2.13 在文档中插入图像文件	144
7.1 二笔输入法的特点	100	8.2.14 图像、文字混合排版	144
7.2 输入法界面及操作	100	8.2.15 打印输出	145
7.3 编码规则	102	8.3 金山文字 2003	145
7.3.1 编码元素	102	8.3.1 金山文字 2003 的优点	146
7.3.2 键盘布局	103	8.3.2 金山文字 2003 的工作界面	146
7.3.3 音形码编码规则	103	8.3.3 金山文字 2003 的文档操作	148
7.4 高级技巧	106	8.3.4 特大字打印	151
7.4.1 全能键	106	小结	153
7.4.2 造词	106	综合练习八	154
7.5 常用字	106	一、选择题	154
小结	118	二、思考题	155
综合练习七	118	三、上机练习	155
一、选择题	118	参考答案	156
二、思考题	119		

第 1 章	156	第 5 章	158
第 2 章	156	第 6 章	158
第 3 章	157	第 7 章	159
第 4 章	157	第 8 章	159

第 1 章 计算机基本知识

本章介绍计算机的组成以及计算机安全防护知识。通过对本章的学习，可为后续的课程打下基础。

1.1 微型计算机的组成

从总体上说，微型计算机（PC）包括主机、输入设备、输出设备三大部分。主机里有 CPU、主板、显示卡、电源、硬盘、光驱、内存条等。标准的输入设备有键盘、鼠标等。常用输出设备有显示器、音箱、打印机等，如图 1-1 所示是一套微型计算机。



图 1-1

1. 主板

主板是主机内部最大的一块电路板。在主板上布满了各种各样的电子元件：大量的直立电容和贴片电容、电阻、三极管等。而重要的两片芯片组，即一片在 CPU 附近的北桥芯片和另外一块较小的南桥芯片。

如图 1-2 所示是一块主板的图片，这里将以华硕 ASUS-P4B533-L 为例，介绍一下主板的各组件。

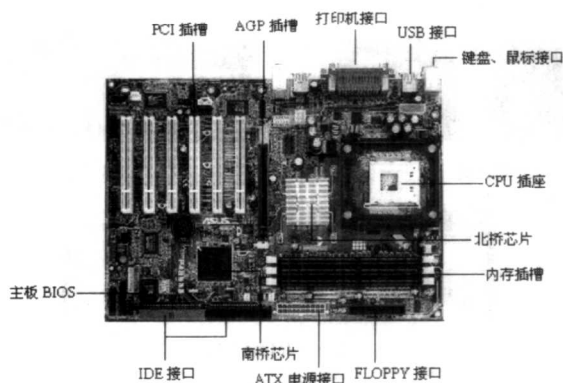


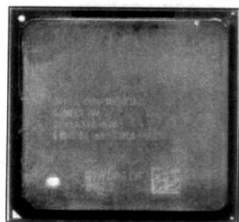
图 1-2

这块主板包括一个 P4 的 CPU 插座、主板 BIOS、DDR 内存插槽、其他各种总线、外设接口等。

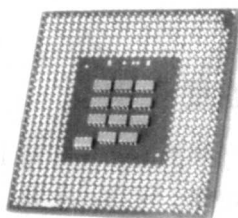
2. CPU

CPU (Central Processing Unit) 即中央处理器, 它是计算机的核心, 往往是各种档次计算机的代名词, 它的性能对计算机的整体性能有重大的影响。

如图 1-3 和图 1-4 所示分别为 Intel 和 AMD 的 CPU 产品。

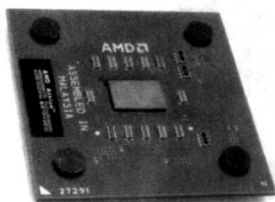


(a) Pentium4 正面

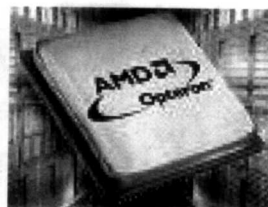


(b) Pentium4 背面

图 1-3



(a) Athlon XP



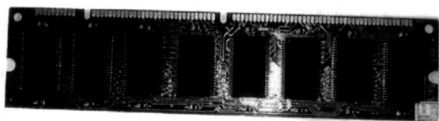
(b) 64 位 CPU Opteron

图 1-4

3. 内存

内存储器可分为: 只读存储器 ROM (Read Only Memory 的缩写), 用于保存设备基本驱动的存储器, 能永久保存信息; 随机存储器 RAM (Random Access Memory 的缩写), 既能进行读操作, 又能进行写操作, 是储存临时数据的设备, 其作用是在计算机运行时, 储存那些正被使用的数据, 电源关闭后其数据被丢失。

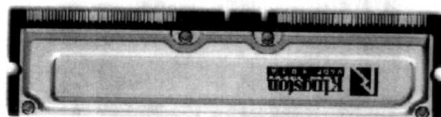
如图 1-5 所示为市面上常见的内存: SDRAM、DDR RAM、RDRAM, 其中的 DDR RAM 为主流产品。



(a) SDRAM



(b) DDR RAM



(c) RDRAM

图 1-5

4. 外存储器

目前最常用的外存储设备有软盘、硬盘、光盘、优盘等, 它的主要用途是储存需要长期保存的数据和程序。

1) 软盘

常用的软盘是 3.5 英寸软盘，容量为 1.44M，如图 1-6 所示。

软盘有一个写保护口，如果写保护口处于打开状态，则可以对软盘进行读/写操作；如果把写保护口关上，就只能对软盘作读操作了。

计算机不能直接读写软盘，只有通过辅助设备软盘驱动器来实现。软盘驱动器简称软驱，是由控制电路板、马达、磁头定位器和磁头所组成。如图 1-7 所示为软驱的外观图。

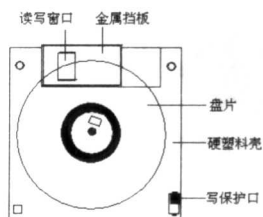


图 1-6

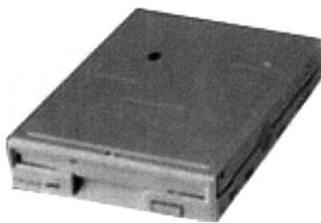


图 1-7

软盘具有可移动性、体积细小携带方便的优点。其缺点是容量小、读写速度慢、盘片容易损坏等。

2) 硬盘

硬盘具有容量大，读写速度快的优点，但它是固定在机箱内的，移动性差，体积较大。因此正好与软盘相互补充。

硬盘是计算机重要的存储设备。容量以 GB 为计算单位。目前市场上可见的硬盘有 40GB、60GB、80GB、100GB、120GB、180GB 等。硬盘的主要结构有：盘片和磁头、电路板以及其他配件，如图 1-8 所示。

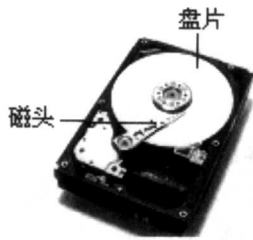
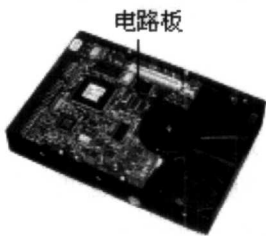


图 1-8

3) 光盘

如图 1-9 所示是一普通的 CD 光盘。

光盘与软盘一样是不能被计算机直接读取的，它需要辅助设备来实现这一功能，即光盘驱动器，如图 1-10 所示。光驱分为 CD ROM 和 DVD ROM 等。



图 1-9



图 1-10

4) 其他外存储器

除了上述这些标准外存储器外, 还有其他的外存储设备, 它们都是标准的外存储器的扩充。常见的有: 移动硬盘、优盘、Zip 盘、MO 等。

5. 显示卡

显示卡简称为显卡, 它的作用是接收经 CPU 处理的二进制数字信号, 转换成显示器所能识别的信号, 然后输出到显示器。其实物如图 1-11 所示。

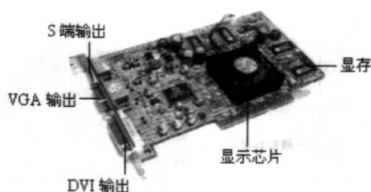


图 1-11

6. 声卡

声卡也是多媒体计算机的标准配置之一。它的主要作用是将数字信号转换成模拟信号输出到音箱或喇叭上, 并负责音像的传送和放大。声卡可以分为硬声卡和软声卡, 硬声卡是靠一块独立的芯片来完成解码的任务; 软声卡则是靠 CPU 进行解码, 软声卡一般会集成在主板中, 常说的 AC'97 声卡就是软声卡, 如图 1-12 是硬声卡的图片。

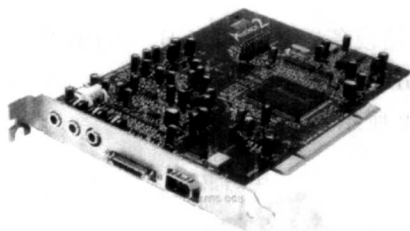


图 1-12

7. 网络设备

(1) 网卡。网卡是用专线上网的网络设备, 也可以利用它实现局域网的连接。现在有支持不同传输率的网卡, 如 10/100M 自适网卡、100M 网卡等。目前使用最广泛的是 10/100M 自适网卡, 它可以根据所用的不同设备自我调整传输率, 如图 1-13 所示是一块 10/100M 自适网卡。

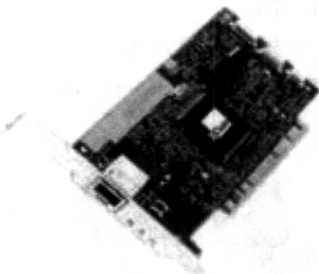


图 1-13

(2) Modem。Modem 中文名称为调制解调器 (别名“猫”), 它的主要用途是实现数

字信息和模拟信号相互转换。按它的连接方法可以分为内置 Modem 和外置 Modem 两种, 如图 1-14 所示是一个内置 Modem, 如图 1-15 所示是一个外置 Modem。如果按解码来分可以分为软猫、半软半硬猫、硬猫。软猫是通过计算机 CPU 来进行解码, 而硬猫则具有自己的解码芯片, 且占用 CPU 资源较小。

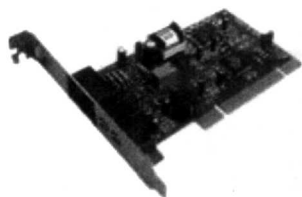


图 1-14



图 1-15

8. 显示器

显示器 (也叫监视器) 是一台计算机的标准输出设备, 是用户与计算机进行交流的重要设备。显示器可以分为阴极射线管 (CRT) 显示器和液晶显示器 (LCD), 它们的外观分别如图 1-16 和图 1-17 所示。

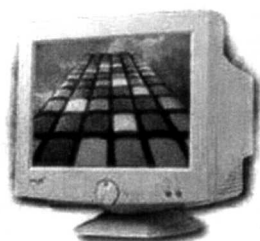


图 1-16



图 1-17

9. 打印机

1) 点阵打印机

点阵打印机是用击打的方式工作的, 通过钢针撞击色带, 把色带上的颜色印到纸上, 由这些钢针撞击留下的点组成文字和图形。点阵打印机价格便宜、结构比较简单、使用灵活, 但打印速度慢, 打印质量也不高。

2) 喷墨打印机

喷墨打印机采用非击打的工作方式, 所以它的噪音要比针式打印机噪音要小很多, 它还具有体积小、重量轻、操作简单、打印质量高、打印速度快, 价格便宜等优点。但它对墨盒和纸张的要求较高, 成本相对点阵打印机要高。若用高质量的墨水和纸张, 配合高精度的打印机就可以打印出相片般的图片, 如图 1-18 所示为相片级喷墨打印机。



图 1-18

3) 激光打印机

激光打印机的工作原理与复印机的工作原理相似。激光打印机在三种打印机中档次最高, 价格最昂贵, 不但打印机本身贵, 就连它的耗材也同样昂贵。激光打印机具有很高的分辨率 (目前已有 1200dpi 以上的分辨率), 所以打印出的效果非常好, 如图 1-19 所示的是一台激光打印机。

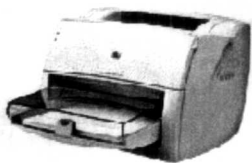


图 1-19

10. 键盘

键盘是计算机输入设备的基本配置, 是实现数据和命令输入到计算机的重要设备。要学习计算机就必需先熟悉键盘。标准的键盘有 101 键、102 键、104 键, 还有专为 Windows 设计的 108 键的键盘, 它主要是增加了“Power”、“Sleep”、“Wake Up”等特殊的功能键。键盘中所有的键分为五个不同的区, 主要包括主键盘区、功能区、编辑键区、光标控制区和数字键盘区 (也叫小键盘区), 它们的分布如图 1-20 所示。



图 1-20

1) 主键盘区

数字键: 由 0~9 和这些数字键的上档符号 (如: !、@、#、¥、% 等) 组成。

字母键: 由 A~Z 共 26 个字母组成。

回车键 (Enter): 用于换行或表示命令输入完毕。

上档键 (Shift): 用于字母大小写的转换或键上两个符号的转换。

大写字母锁定键 (Caps Lock): 当按下它, 数字键盘区上的 Caps Lock 灯亮, 表示锁定为大写, 再按一下又回到小写状态。

制表键 (Tab): 按一下该键, 向右移动 n 个空格, 默认情况下 $n=8$ 。

空格键 (Space): 长而无字的那个键, 作用是在当前位置产生一个空格。

退格键 (“←”): 按一下该键就会向左删除一个字符。

控制键 (Ctrl): 通过与其他键组合完成特定功能。

转换键 (Alt): 与控制键相似, 与其他键组合产生一个转换状态。

主键盘区还有一些符号键, 如: “,”、“.”、“/”、“;”、“'”、“[”、“]”等。

2) 功能区

功能键区所在的位置见图 1-20 就可以清楚知道, 它包括:

Esc 键：一般用于退出程序或取消操作。

F1~F12 键：这十二个功能键的作用在不同的软件下有不同的作用，如：在 Windows 中，指定 F1 为帮助键，按 F1 就会出现帮助信息；指定一个文件后按 F2 就会对文件重命名，还有 F3、F4.....等都有不同的功能。

3) 编辑键区

编辑键在编辑文本时是非常有用的。

Insert 键：用于改变输入状态，让输入状态切换于改写和插入之间。

Delete 键：用于删除光标所在位置后边的一个字符。

Home 键：使光标移动到该行行首或该屏屏首。

End 键：作用与 Home 键相反，使光标移动到该行行尾或该屏最后的位置。

Page Up 键：屏幕向上翻一屏。

Page Down 键：屏幕向下翻一屏。

还有四个方向键用于控制光标移动的方向。

4) 数字键盘区

数字键盘区方便了数学计算。该区内主要是一些数字键和运算符号键。在这个区内有一个非常重要的键——Num Lock 键，当按下该键后 Num Lock 灯亮，表示这一区处于数字输入状态；若再按一下，这一区就变成了另一个编辑键区。

11. 鼠标

目前鼠标是计算机的标准配置之一。

常见的鼠标主要有两类，即机械鼠标和光电鼠标。机械鼠标是以一粒滚珠带来移动的。光电鼠标是利用光反射来确定鼠标的移动。光电鼠标比机械鼠标的定位要精确很多，故障率也较低。如图 1-21 所示是一个无线 3D 鼠标。



图 1-21

12. 其他输入设备

除了键盘、鼠标外，还有很多的输入设备，如：

(1) 手写板。用一支特殊的笔在板中写字就能将所写的字输入到计算机中。如图 1-22 所示为一手写板。

(2) 扫描仪。利用光源的照射得到图像，自动输入到计算机。然后利用 OCR 软件可以将图像转换成文字，扫描仪具有非常高的输入速度，如图 1-23 所示为一款先进的扫描仪。

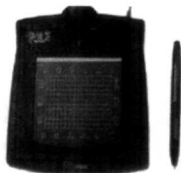


图 1-22

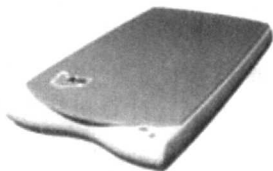


图 1-23

其他输入设备还有触摸屏、条形码阅读器等。

1.2 计算机基本操作

在这里介绍计算机基本操作：启动/关闭计算机。

1.2.1 启动计算机

启动计算机的操作如下：

(1) 检查主机与外部设备的连接是否正确，严禁在开机的过程中或启动计算机后再连接非即插即用外部设备的信号线。

(2) 打开外部电源开关，然后按下主机箱上的 POWER 按钮，接通主机的电源。如果显示器的电源直接与外部电源相连接，应先打开显示器的电源，再按下主机的电源开关。

接通主机的电源后，计算机首先要进行自检。这时，显示器的屏幕上会显示计算机自检的情况。

1.2.2 关闭计算机

通常，微型计算机都运行 Windows 操作系统，而且，现在的计算机主板都具备软件关机功能，因此，关闭计算机的方法是：

(1) 退出正在运行的程序。

(2) 单击桌面的  开始菜单中的  关机命令。

(3) 关闭显示器的电源，然后关闭总电源。

1.3 计算机病毒防护技术

随着计算机的普及和计算机网络的不断发展，全球信息化已成为人类发展的大趋势。但由于计算机网络所具有的开放性和互连性等特征，致使网络中的计算机易受“黑客”、恶意软件等的攻击，所以，计算机病毒的防护技术应倍加受到重视。

1.3.1 计算机病毒的概念

1. 计算机病毒的定义

美国计算机安全专家 Fred Cohen 对计算机病毒的描述：计算机病毒是一种程序，它用修改其他程序的方法将自己的精确拷贝或者可能演化的形式放入其他程序中，从而感染它们。

由于这种感染特性，病毒可以在信息交流的途径中迅速传播，并破坏信息的完整性。

1994 年 2 月，我国出台《中华人民共和国计算机安全保护条例》，其中对病毒的定义如下：计算机病毒，是指编制或者在计算机程序中插入的，破坏计算机功能或者破坏数据、影响计算机使用，并能自我复制的一组计算机指令或者程序代码。

2. 计算机病毒的来源

随着计算机网络的不断发展，计算机病毒的传染途径已由传统的磁盘或光盘逐渐转变成通过网络传播，而病毒作为信息的一种形式通过网络可以随之繁殖、感染和破坏。为了提高计算机系统的安全性，病毒与反病毒将成为一个长期的技术对抗。