

老板和员工共同进步的绝佳工具书

程焯◎编著

# 老板 喜欢这样的 员工

成为优秀员工  
——必读的89篇文章



农村读物出版社

# 老板 喜欢这样的 员工

成为优秀员工——  
必读的89篇文章

中国物资出版社

**图书在版编目 (CIP) 数据**

老板喜欢这样的员工 / 程烨编著. —北京: 农村读物出版社, 2005. 1

ISBN 7-5048-4567-1

I. 老… II. 程… III. 个人—修养 IV. B825

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2004) 第 105187 号

---

|       |                                       |
|-------|---------------------------------------|
| 出 版 人 | 傅玉祥                                   |
| 责任编辑  | 马春辉                                   |
| 出 版   | 农村读物出版社 (北京市朝阳区农展馆北路 2 号 100026)      |
| 发 行   | 各地新华书店经销                              |
| 印 刷   | 中国农业出版社印刷厂                            |
| 开 本   | 880mm×1230mm 1/32                     |
| 印 张   | 7                                     |
| 字 数   | 120 千                                 |
| 版 次   | 2005 年 1 月北京第 1 版 2005 年 1 月北京第 1 次印刷 |
| 印 数   | 1~5 000 册                             |
| 定 价   | 16.80 元                               |

---

(凡本版图书出现印刷、装订错误, 请向出版社发行部调换)

程焘◎编著



## 前言

职场,我无法说清楚这个词语的真正来历,但是我可以告诉你在这个词语所涉及的范围之内,始终充满了激烈的竞争。

时代在快节奏地发展,职场当中的每一个人都面临着前所未有的巨大压力。一方面是日益增多的就业人员,每年都有数以百万计的毕业生涌入职场当中,给每一个就业人员带来了外部竞争的压力。另一方面,科学技术的飞速发展,对从业人员的要求总是在不断地提出新的标准,即便是已经拥有不错职位的人,也不敢掉以轻心,总是在拼命地补充自己。

我们不得不承认:现实总是很残酷的。你的“老板”——当然你也可以称之为总经理、主任、处长乃至科长、组长,总之是你的上司,你的主管,往往决定着你的升迁、进退,影响着你在职场上的前途命运。

在这样一个现实的条件下,我们每一个人都希望自己能够成为老板面前不可或缺的人才,因为只有这样,才能保证我们的前途。于是,每一个在职场中奋斗的人,都在运用各种手段来使自己得到老板的赏识。

但是,唯老板是从的员工,把老板的话当成圣旨,对老板

吩咐的就坚定不移地贯彻执行；相反，对老板没有关照的，却不知该怎么办。这样的员工难道就是老板喜欢的员工吗？

我曾经参加过一个公司的剪彩仪式，这个公司的老板聘请了5位市里的领导来剪彩，就在这5位领导拿起剪刀，准备剪彩的时候，突然又有一位领导不请自来。

论职位，这个新来的领导官衔最大，理应是剪彩的主角，但是，这个时候上哪儿去找第6把剪刀？

就在这个时候，公司的秘书从她的皮包里拿出了一把剪刀，递给老板。老板惊异地接过秘书递来的剪刀，仿佛有些不认识了自己平时十分熟悉的秘书。这次险些陷入尴尬的危机就这样平安度过了。

事后，老板把秘书叫进办公室，向她表示感谢，并问她为什么准备了一把剪刀。秘书笑了笑说：“我就是害怕出现什么特殊情况，所以特意准备了一下。”老板对她的回答十分满意，并且继续追问：“如果这个时候又来了一位领导，你该如何处理？”秘书不慌不忙地打开自己的皮包：“我已准备了两把剪刀。”

你觉得这个秘书的前途会怎么样？谁都能想像得出来。老板对这位秘书器重有加，没过多久，就让她担任了分公司的总经理。

想一想这位秘书为什么能够成功，原因很简单，她并没有做老板的跟屁虫，而是替老板把细节的方面都想到了。

这样的员工，哪个老板不喜欢呢？

# 目 录

---

## 第一章 关于工作……………1

---

- 1 准备好“朝九晚五”的生活 / 2
- 2 建立良好的关系 / 4
- 3 树立良好的形象 / 7
- 4 力争上游 / 9
- 5 讲究效率 / 11
- 6 信心帮助你成功 / 13
- 7 小心别人的坏话 / 16
- 8 掌握别人的好胜心 / 19
- 9 应酬无所不在 / 22
- 10 小心职业病 / 24
- 11 会议是展现自己的舞台 / 26
- 12 控制自己的情绪 / 28
- 13 对性骚扰说“不” / 30
- 14 犯错时说声“对不起” / 32

- 15 不要妄自尊大 / 34
- 16 改变对压力的态度 / 35
- 17 身体是革命的本钱 / 37
- 18 带着微笑去拼搏 / 39
- 19 施展口才 / 41
- 20 热爱你的工作 / 43
- 21 改掉坏习惯 / 45
- 22 面对拒绝时别退却 / 47
- 23 将投诉变成宣传 / 50
- 24 在双赢的基础上谈判 / 52
- 25 义务工作也会有收获 / 54
- 26 不要怕自己不懂销售 / 56

---

## 第二章 关于上司.....59

---

- 27 站在上司的角度看问题 / 60
- 28 在两难之间选择第三 / 62
- 29 上司不好伺候 / 64
- 30 小心上司会变脸 / 66
- 31 让你的策划顺利通过 / 69
- 32 客观地审视自己的计划 / 71
- 33 让上司比你表现优越 / 74
- 34 让上司评价你 / 76



- 35 和上司吃顿饭 / 78
- 36 你以大度对狭隘 / 80
- 37 成为上司的得力助手 / 84
- 38 据理力争 / 87
- 39 让上司充分信任你 / 89
- 40 适度地赞美上司 / 91
- 41 将意见变为问题 / 93
- 42 马屁不能随便拍 / 95
- 43 勇敢地说“yes” / 98
- 44 不要轻易地解释 / 100
- 45 守口如瓶 / 103
- 46 和上司要保持距离 / 106
- 47 克服与上司的陌生感 / 108
- 48 对上司也要让着点 / 111
- 49 别让上司下不来台 / 114

---

### 第三章 关于同事 .....117

---

- 50 看清你公司的人 / 118
- 51 和同事交往的策略 / 120
- 52 和同事合作的策略 / 122
- 53 应对对自己不利的同事 / 124
- 54 了解同事之间难相处的原因 / 128

- 55 避免同事的排挤 / 130
- 56 避免被同事“利用” / 132
- 57 调节与同事的冲突 / 133
- 58 善于和“狂妄”的同事相处 / 137
- 59 善于和虚伪高傲的人相处 / 139
- 60 与犯过错误的同事相处 / 143
- 61 与性情暴躁的同事相处 / 146
- 62 不要直言直语 / 148
- 63 不要威胁别人 / 150
- 64 约束自我,不要张扬 / 153
- 65 尽早制止错误继续发生 / 156
- 66 谁都有低潮的时候 / 158
- 67 坐在上司的旁边 / 160
- 68 让自己“靓”起来 / 162
- 69 让同事都敬重你 / 165
- 70 平等待人是做人的标准 / 167

---

## 第四章 关于下属 .....169

---

- 71 放好上任的第一把火 / 170
- 72 大声地称赞下属 / 172
- 73 让批评达到表扬的效果 / 175
- 74 这样对下属说“不” / 178

- 75 下命令也要有技巧 / 181
- 76 不要赶走你的下属 / 184
- 77 找到问题症结 / 186
- 78 留下员工记录 / 188
- 79 做领导也得做事 / 190
- 80 调动下属 / 192
- 81 任用强力下属 / 194

---

## 第五章 关于跳槽 .....197

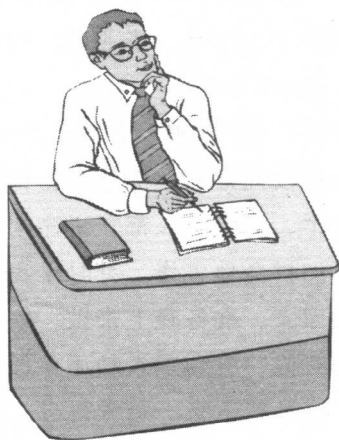
---

- 82 在自信的状态下同上司谈判 / 198
- 83 做好你的履历表 / 200
- 84 让面试成为“对话” / 202
- 85 不让老板看到“牌背” / 204
- 86 把握升迁的机会 / 206
- 87 自己做老板 / 208
- 88 不是每个人都能做老板 / 211
- 89 打听能给你更多的机会 / 213

## 第一章

# 关于工作

GUANYU GONG ZUO



# 1

## 准备好“朝九晚五”的生活

不知道你参加工作多少年了，反正我已经习惯了朝九晚五上班的日子。在我小时候曾经无数次憧憬的日子突然一下子开始呈现在我眼前，变得那么真实，这个时候发现幸福就像手里的沙子。你可以感受到它们确实存在你的手心，可是当你想握紧它的时候，它却跑到你手外边去了。

上大学的时候，我曾在一个编辑部实习。每天需要我真正去做的没什么事，大多数时候都不知所措地闲着，我想，这样呆下去会把自己给毁了。于是，毕业后，找了家外企，想要体验在外企里工作会有什么不同。

在这里，我学到了不少东西，每天都能接触新事物。但是，我发觉自己是越来越没性格了，周围有各种完备的规章制度在约束着你。工作很忙，周围的人都在拼命干，容不得自己有半分的懈怠，只有更加拼命地工作。有时候我习惯了将要处理的文案之类的事情带回家，准备晚上来做，但是当我很快就把手头的工作完成了的时候，看到别人却还在加班，我就会踌躇一下，是按时下班，还是留下来。总觉得自己的头上顶着好大的压力，这和我上学时是完全不同的感觉。

我开始明白我的一位各方面条件都很出色的同学为什么会

选择 HOSO 一族，因为以她的条件去一个好些的外企是很容易的，可是她说：“不希望工作，太 boring 了，可是出国也不是很容易，先呆着吧，晚两年工作也好。”

“成人不自在，自在不成人”，你选择了朝九晚五，就选择了约束。工作起来的烦恼可不是如此简单的，也不是简简单单就能说清的。

你选择了朝九晚五，就  
选择了约束。



## 2

### 建立良好的关系

建立良好的人际关系是一个延续不断的过程，你必须不断争取他人的谅解和信任；另一方面，也要经常作自我检讨和纠正谬误。因此，良好的人际关系不但可助你事业成功，也可发掘自我内在潜能。

社会支持和同事的关系对个人事业有着极为密切的关系，所以，必须好好面对。优秀的上班族通常早已洞悉其中关键，懂得其法门和秘诀。只要新职员能加以学习和应用，必能为你的事业迈出第一大步。

所谓“勤有功，戏无益”。在办公室之内，即使你效率甚佳，做事快速，仍然要懂得适当的掌握，尽量把工作时间调节到比别人快一点，切不可太慢，更不可太快，否则必定招来轻视和嫉妒。

即使你在预定时间内完成所有工作，也不能以为剩下的是属于你个人的时间，大可悉随尊便，甚至无所事事，这往往予人极不良的印象——工作不认真。

故此，无论这份工作需要多久才能完成，你必须鞭策自己在某特定时间内结束，太快和太慢均会带来不利后果，保持埋首苦干才是上策。

要获得同事的认同和接受，新职员必须要谦卑，凡事要忍让。本着孔融让梨、敬畏前辈的精神，务求令同事视你为初出茅庐之辈，少加伤害。

健谈也就是与同事间有很多不同话题，而能够引起一般上班族兴趣的自然不会是天文地理或是什么学术探讨。相反，一些与上班族有着密切关系的人和事，才能使大家动之以情，晓之以理，惹起大家的评论欲和正义感。

无论是或非，赞扬抑或贬斥，你都不要忽略谈话者自身利益。适当的褒贬说说无妨，但还是多听少说，附和比演讲来得安全，明哲保身才是最高战略。

孤芳自赏，脱离群体的人又怎可能建立良好人际关系呢？所以涉世未深的上班族在未建立个人势力和地位时，还是应该逢请必到，逢到必早，才能加深他人对你的印象。

初期，或者你会感到颇为疲乏，但一定不能显露，相反要加倍开心和投入，表现得自己异常热爱这些社交活动，才可令到同事对你产生好感。

尤为重要的一点，不论上司、同事还是下层员工，只要有人举行庆祝生日、升职诸如此类的活动，就更须列席，因为多两分人情热诚，就减少两分别人对你的戒心。

既然参与就一定要做得彻底，所以凡同事生日或宴客或送蛋糕或买礼物，都要不惜工本。

当然，对于普通上班族来说，这些开支或许已占去薪金的一半。但是，你必须牢记，这一半换来的利益将可能难以估量，建立良好人际关系是百利而无一害的。

相信你现在已掌握了不少建立人际关系的窍门，只要能做



到以上几点，即使不能助你平步青云，也最少可保地位，不致被人隔离或排斥，慢慢便可巩固你在公司内的势力，凭借同事的支持，你必然能活得更好。

既然上班族并非由一群志同道合的人组成，那么，在各怀鬼胎的办公室内又怎会没有事情发生呢！所以，你实在不必为公司内有不喜欢你的人而感到难过，当务之急反而是如何应对你不喜欢的人。

除非你根本不想成为优秀上班族，否则，在今后漫长生涯中，你必然会察觉到公司内有部分不喜欢你、中伤你和排斥你，不必难过，因为这世界上还没有一个人能获得所有的欢迎。但若是所有人都不喜欢你，那你就得检讨自己平时的言行了。

要是你心有不忍，或者以下三个假设可以减低你一些内疚和忧虑：

世上总有一些人是永远无法了解我的。

世上总有一些人是不懂得欣赏我的。

世上总有一些人与我话不投机。

只要你明白又承认以上三个事实，就会较为心安理得，不再愚蠢到期望自己能与世无争。反之，要不讨任何人厌又不讨厌任何人简直是天方夜谭，痴人说梦，对那些本来已无好感或是完全不喜欢自己的人，干脆勇敢迎战吧。