

LINCHUANG HULI
SHIXI ZHIDAO

临床护理
实习指导

● 主 编 王 健



江西高校出版社

临床护理实习指导

主 编:王 健

副主编:朱海萍

编 委:李群辉 万欢儿 宗国娟

江西高校出版社

图书在版编目(CIP)数据

临床护理实习指导/王健主编. —南昌:江西高校出版社, 2005

ISBN 7-81075-315-0

I. 临… II. 王… III. 护理学 IV. R47

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2006) 第 104540 号

江西高校出版社出版发行

(江西省南昌市洪都北大道 96 号)

邮编:330046 电话:(0791)8529392, 8504319

江西太元科技有限公司照排部照排

江西教育印刷厂印刷

各地新华书店经销

*

2005 年 11 月第 1 版 2005 年 11 月第 1 次印刷

787mm × 1092mm 1/16 12.375 印张 320 千字

印数:1~2000 册

定价:20.00 元

(江西高校版图书如有印刷、装订错误,请随时向承印厂调换)

前 言

临床护理实习是护理教育的一个重要环节,其质量高低是衡量护理教育水平的重要指标。如何使临床护理实习在管理上朝着系统化、标准化、信息化与现代化的科学管理方向发展,是从事护理教育者追求的永恒主题。

我们撰写本书的目的是:(1)充分发挥学生的主体作用,强调学生主动性、创造性地学习,确立新的护理临床实习内容、带教手段和学生主体观。(2)结合学生的实际需要,培养学生的创新能力。(3)在教学方法和手段上从传授知识、技能为主转向注重知识、能力、素质三位一体的临床护理教育改革,促进学生的全面发展。

全书内容共分六章。第一章主要介绍实习生职责;临床护理实习工作;各科实习大纲;常见护理工作制度等。第二章主要介绍护理文件书写的格式和要求。第三章主要介绍内、外、妇、儿、眼、耳鼻喉科常见疾病的护理。第四章主要介绍常见护理技术操作。第五章主要介绍常用临床检验正常值及临床意义。第六章主要介绍护理毕业论文撰写。附录介绍中华人民共和国护士管理办法。

全书的内容简单明了,实用性强,有助于指导和解决临床实习的实际问题。因此本书既可以作为中高等院校护理专业的实习生临床实习使用,也可作为护理工作者进修、提高的参考用书。

此书在编写过程由于编者的水平及能力有限,编写过程中难免有不足或不妥之处,望广大读者批评指正。

王 健

2005.9.22

目 录

第一章 临床护理实习概论

第一节 实习生职责	(1)
护理人员基本素质	(1)
护理人员守则	(1)
实习护士守则	(4)
实习护士工作职责	(5)
第二节 临床护理实习工作	(6)
实习目的	(6)
实习的组织管理	(6)
实习的考核内容与标准	(6)
第三节 临床各科护理实习大纲	(11)
基础护理实习大纲	(11)
内科护理实习大纲	(11)
外科护理实习大纲	(12)
妇产科护理实习大纲	(12)
儿科护理实习大纲	(12)
手术室护理实习大纲	(13)
监护病房(ICU)护理实习大纲	(13)
急诊护理实习大纲	(13)
供应室实习大纲	(13)
第四节 常见的护理工作制度	(14)
交接班制度	(14)
执行医嘱制度	(14)
“三查七对”制度	(15)
消毒隔离制度	(15)
护理差错、事故登记报告制度	(16)
病房安全制度	(17)
分级护理制度	(17)
治疗室工作制度	(19)
抢救室工作制度	(19)
手术室工作制度	(20)
实习生请假制度	(20)

第二章 护理文件书写

第一节 基本要求	(21)
第二节 体温单	(21)
第三节 护理记录	(24)
— 般要求	(24)
— 般病人护理记录单	(24)
危重病人护理记录单	(26)
手术病人护理记录单	(26)
第四节 医嘱的处理	(30)
第五节 住院期间病历的排列顺序	(30)

第三章 常见症状及疾病的护理

第一节 内科疾病护理	(31)
肺炎	(31)
慢性支气管炎	(32)
支气管哮喘	(33)
呼吸衰竭	(35)
心力衰竭	(38)
冠心病	(40)
原发性高血压	(43)
消化性溃疡	(45)
肝硬化	(48)
急性胰腺炎	(52)
慢性肾小球肾炎	(54)
贫血	(55)
白血病	(56)
糖尿病	(59)
甲状腺功能亢进症	(63)
脑梗塞	(66)
脑栓塞	(67)
脑出血	(68)
蛛网膜下腔出血	(69)
第二节 外科疾病护理	(71)
急性乳腺炎	(71)
乳腺癌	(72)
腹股沟疝	(73)
胃癌	(74)

急性阑尾炎	(76)
急性胆囊炎、胆囊结石	(77)
脑损伤	(78)
颅内肿瘤	(80)
胸部损伤	(81)
肺癌	(83)
泌尿系结石	(85)
泌尿系肿瘤	(87)
肱骨髁上骨折	(88)
股骨颈骨折	(90)
腰椎间盘突出症	(91)
烧伤	(93)
第三节 妇产科疾病的护理	(95)
足月妊娠分娩	(95)
妊娠高血压综合征	(97)
产前阴道出血	(100)
异位妊娠	(101)
产褥感染	(102)
葡萄胎	(103)
绒毛膜上皮细胞癌	(104)
功能失调性子宫出血	(104)
第四节 儿科疾病护理	(105)
支气管肺炎	(105)
婴幼儿腹泻	(108)
急性肾小球肾炎	(110)
新生儿硬肿症	(112)
化脓性脑膜炎	(113)
动脉导管未闭	(115)
第五节 眼、耳鼻喉科病人的护理	(117)
慢性泪囊炎	(117)
角膜炎	(118)
白内障	(119)
青光眼	(120)
视网膜脱离	(122)
眼外伤	(123)
梅尼尔氏病	(125)
急性鼻窦炎	(126)
中耳炎	(127)
鼻出血	(128)
鼻息肉	(129)

慢性鼻炎·····	(130)
鼻咽癌·····	(131)
慢性咽炎·····	(133)
喉癌·····	(134)

第四章 常见护理技术操作

备用床法·····	(137)
卧床病人更换床单法·····	(138)
无菌技术基本操作连贯法·····	(139)
穿脱隔离衣技术·····	(140)
徒手心肺复苏技术·····	(141)
电动吸痰技术·····	(142)
鼻导管给氧技术·····	(143)
晨晚间护理·····	(144)
口腔护理·····	(145)
预防背部褥疮护理·····	(146)
测量 T、P、R、Bp 技术·····	(147)
鼻饲法·····	(148)
肌内注射技术·····	(149)
皮下注射技术·····	(150)
皮内注射技术·····	(151)
静脉注射技术·····	(152)
静脉输液技术·····	(153)
静脉穿刺套管针留置技术·····	(154)
PICC 置管技术·····	(155)
输液泵使用技术·····	(158)
肝素帽的使用技术·····	(158)
女病人导尿技术·····	(159)
大量不保留灌肠技术·····	(160)
冷湿敷的应用技术·····	(161)
热水袋的应用技术·····	(162)
超声雾化吸入法·····	(162)
负压引流技术·····	(163)
三腔二囊管压迫止血配合技术·····	(164)

第五章 常用临床检验正常值及临床意义

血、尿、粪常规·····	(166)
痰液检验·····	(171)

血清钾·····	(171)
血清钠·····	(172)
血清氯·····	(172)
血清总钙·····	(172)
血清无机磷·····	(173)
血清铁及总铁结合力·····	(173)
血清总胆固醇(TC)·····	(174)
血清甘油三酯(TG)·····	(174)
血清脂蛋白·····	(174)
血糖·····	(175)
血、尿淀粉酶(AMS)·····	(175)
肝功能·····	(176)
肾功能·····	(177)
乙肝病毒免疫标志物·····	(177)
血气分析·····	(178)

第六章 护理毕业论文撰写

第一节 护理毕业论文的总体认识·····	(181)
第二节 护理论文的写作过程·····	(181)
第三节 护理论文的书写格式·····	(184)

附 录

中华人民共和国护士管理办法·····	(186)
--------------------	-------

第一章 临床护理实习概论

第一节 实习生职责

护理人员基本素质

一、政治素质

(一)热爱祖国,热爱人民,热爱护理事业。具有高度的责任心、爱心、同情心、细心、耐心和无私的奉献精神。

(二)自尊、自爱、自强、自信、自律,诚信忠实,具有较高的慎独修养和高尚的道德情操。

二、职业素质

(一)严格遵守护理职业道德。

(二)正确执行医嘱,遵守护理常规,科学护理病人。

(三)奉行事业第一、质量第一、服务第一、信誉第一,尊重和维护病人的权利和义务,为病人的隐私保密。

(四)服从分配,团结同志,具有良好的团队精神。

三、业务素质

(一)努力学习,刻苦钻研本专业的理论知识和技术操作,不断总结经验,更新知识。

(二)专业技术素质高,具有敏锐的观察力、分析力、判断力及解决问题的能力。

(三)工作认真严谨,处理问题沉着、冷静、机智。能运用护理程序解决病人存在的健康问题。

(四)具有丰富的专业知识及娴熟的护理操作规程技能。

四、身体心理素质

(一)健美的体魄,规范的礼仪,乐观向上的精神,广泛的兴趣爱好。

(二)良好的心理素质,工作中能调节自己的情绪、心理,热情开朗,宽容豁达。

护理人员守则

一、总则

(一)坚持四项基本原则,做有理想、有道德、有文化、有纪律的社会主义新人。

(二)遵守国家政策、法令及医院的各项规章制度。

(三)树立良好的职业道德,忠诚老实、廉洁奉公、文明服务、勤俭节约、爱护公物,自觉维护医院的声誉。

(四)努力学习,刻苦钻研业务,不断提高服务质量和管理水平。

(五)尊重领导,服从分配,团结同志,保质保量完成工作。

二、职守

(一)按时上、下班,不迟到、不早退。值中班,午餐时间 30min。

(二)工作时间十不准 不准看小说,不准带小孩上班,不准干私活,不准打瞌睡,不准在办公室吃东西,不准高声闲谈,不准私自换班,不准顶撞病人,不准收病人财物,不准以护谋私。

三、礼仪

(一)接待礼仪 对新病人,病房护士要站起来表示迎接,对推车送来的病人要立即送到病房;对出院病人,护士应热情送到病房门口并祝福病人早日康复;为病人或家属介绍时要主动、谦虚,并按一定的顺序;接受名片时用双手,毕恭毕敬以示庄重,接过名片要先看一遍,对不清楚的地方可以请教;名片取放应在上衣口袋,决不可在裤兜里取放。

接待新入院病人

- 1.微笑、起立迎接病人。
- 2.道“您好”做自我介绍。
- 3.使用尊称如“大爷、大妈、同志、先生、女士”等和礼貌用语“请”,如:“请跟我来”、“请试一下体温”等。
- 4.对年老体弱、重病人、幼童应予以必要的搀扶。热情接待病人,耐心介绍环境,送病人到床旁。
- 5.介绍规章制度时,应说明为什么要遵守规章制度,而不是用说教及命令的语气,以得到病人及家属的理解和支持,共同维护和遵守规章制度。

送病人出院

- 1.病人出院时,应真诚地祝贺病人并做好出院指导。如“您要出院了,我们真为您高兴。您回家后要注意饮食和功能锻炼,希望您早日康复”。
- 2.热情地请病人对护理工作提出建议。
- 3.如病人提出的某些看法,应诚恳接受,并表示改进。如“谢谢您的宝贵意见,我们会不断改进工作”。
- 4.送病人到病房门口,微笑道别,并使用道别语,如“慢走、保重”等。

接待急诊病人

- 1.病人来就诊时,护士应及时、热情、起立迎接,如:“请问您哪里不舒服?”
- 2.耐心、明确地为病人指明就诊地点及方位,必要时护送病人。
- 3.安慰病人及家属,如“您请坐,医生马上就来”;“请您别紧张,安静一下,我们马上为您诊治”。
- 4.急救车送来的病人,应立即推车迎接病人,送至抢救室或病室。

接待门诊病人

- 1.开诊时先问好,如“早上好”、“下午好”等,并做必要的就诊说明。
- 2.热情迎接病人,微笑服务,态度和蔼,如“请问您有什么问题”,“请问需要我帮助您做什么”。
- 3.回答病人问题要简明、易懂;态度认真、耐心,如“很抱歉,今天病人比较多,请您到座位上等候,我会叫您”。
- 4.为病人指路应具体、明确,如“请您先到一楼收费处交费,药房取药,再到二楼输液室输液”。

5. 如果不能回答或解决病人的问题,不要说“不知道”,应向病人指明到相关科室或部门询问或解决。

路遇病人或家属

1. 院内路上遇到病人或家属询问,不要流露出急躁、不耐烦或充耳不闻的样子。
2. 停下脚步,耐心指引病人,方位准确。
3. 如不清楚或无法解决病人的问题,使用客气词语,语气应较委婉,如“对不起、真抱歉、请您再到咨询台询问一下好吗”。

(二)电话礼仪

1. 电话铃响后,及时接听。
2. 道“您好”,并介绍自己的科室。
3. 向某人传呼电话时,应走到跟前轻声传达,不要大声喊叫。
4. 如所找的人不在,应礼貌告知对方其去向或询问对方是否需要转达留言,并记下来电者的姓名、事由。

5. 谈话结束时道“再见”,等对方挂机后再放下电话。

6. 态度和蔼、亲切、耐心;语调热情、柔和、悦耳。

7. 电话轻拿轻放。

(三)与院内人员交往

1. 院内同事见面应点头示意或主动打招呼问好。
2. 见到领导、检查人员、参观者、维修人员等到科室来,应热情接待,当对方询问时应起身回答。

3. 使用“请”、“麻烦你”、“谢谢”、“对不起”、“打扰了”等礼貌用语。

4. 使用尊敬、礼貌、贴切的称呼。

5. 尊重对方,微笑待人,表情和善。

(四)谈话礼仪 与病人家属谈话要用好“护士文明用语”,特别要注意用好转呼语、问候语、尊敬语。“请”字当头,“谢”不离口,常说“对不起”,语气亲切、表情自然大方;谈话时要注意目视对方眼睛至嘴三角区部位,时常点头表示在尽力倾听。不要只顾自己讲话,不要轻易打断病人及家属谈话。与人交谈时不要左顾右盼,翻动报纸,摆弄指甲,谈话时还应注意不要只与一两个人说话而冷落了在场的其他人。

(五)查房礼仪 护理查房时查房者要站在病人右侧,其余的人站在对侧,查房车放置床尾,查房总结在走廊或护士办公室进行。

四、仪表

护士的外在美包括着装、仪容、体态。

(一)护士的着装应整洁、庄重、大方、适体,给人以干净、利落、明亮的感觉。工作期间一律穿工作制服(帽、衣、裤、鞋),佩带工作牌在左上胸,严禁反戴或插在衣兜里。

1. 帽 戴帽时要求前发不遮眉,后不过肩(长发要盘起或用网罩罩起),侧不掩身。燕尾帽应洁白无皱褶,佩带端庄,高度适中,距发际4~5cm,后面用小发夹对称固定于帽后,发长不得显露于帽子的正面。圆帽要求头发全部遮在帽子里面,不露发际,前不遮眉,后不外露,不戴头饰,中缝要放在后面,边缘要平整。

2. 护士服 护士服穿着要求整洁、平整、无油渍、无尘土,领口、袖口要扣齐。若腰部有腰带可用腰带调整,上不露大翻高领、披风帽,下不露长裙。

3. 鞋、袜 护士鞋应软底、坡跟或平跟,防滑。要求干净,穿着舒适,配肉色或白色袜,袜口不宜露在裙摆或裤脚外面。不穿高跟鞋、响底鞋、大头鞋、发糕鞋。

(二)护士仪容 护士仪容应该是自然、大方、整洁、健美。护士提倡淡装上岗,微笑服务,但切忌浓妆艳抹,工作时除项链外其他饰物一律不准佩戴,不准挑染头发、指、趾甲。指甲要勤修剪,不能留长指甲。

护士的基本体态应该是文雅、活泼、健康、舒展大方、自然柔美。和蔼的笑容、健美的体态能给人留下亲切和充满希望的印象。

1. 优美的站姿 腰直肩平,头颈腰成一直线,下颌微收,嘴微闭,双目平视,胸部稍挺,小腹收紧,双脚略微分开成“V”字形,双手轻握置于小腹前,轻松自然,面带微笑,显示出礼貌、稳重和端庄。

2. 端庄的坐姿 要求舒展、自然、大方,上身应正直稍向前倾,头平正,双肩平整放松,双手自然放在膝部或坐椅的扶手上,双腿自然弯曲并拢,小腿略后收,两脚前后错开或并拢偏向一侧,坐在沙发或椅子上深度不可超过2/3,不许沉沉深坐。夏季落座时需把裙子收拢以防不雅,与人谈话转动体位时要身腿一起转动。眼睛要注视着与自己交谈的人,不要忽略交谈对象(眼睛看其他地方或心不在焉)禁止胳膊架在椅背上摇腿翘脚,双腿叉开,给人粗俗和懒散的印象。从座位上站起时双手不要撑在膝上,否则会显得笨拙。

3. 轻盈的步态 除上身与站姿相同外,两腿应有节奏地向前迈步,脚尖向前,落脚轻稳,不摇晃身体,双臂自然前后摆动。护士步姿应该是轻盈、稳健、弹足有力、柔步无声,给人轻巧、美观、柔和的美感。多人行走要两两并行,不可搂肩搭背、嬉笑喧哗,在走廊要右侧行走,非抢救时不可跑步。

4. 推治疗车 要按行走标准走路,双手平行扶车,前臂弯曲,上臂不要过于伸展,不许一手拉车。转弯或暂停时切忌用身体代替手臂推车。

5. 拿病历、文件 站立或走路时,要上臂下垂,手执病历或文件的上1/3处,肘部弯曲至一侧胸前,按标准站立或行走。

6. 下蹲拾物时 上身稍稍前倾,两腿要前后错开,一膝成90°,另一膝自然下蹲,迅速将物拾起。

实习护士守则

一、认真学习党的方针政策,坚持四项基本原则,坚持德、智、体全面发展。

二、发扬革命人道主义精神,树立良好的职业道德,全心全意为病人服务,爱岗敬业,加强工作责任心,努力实践,按时、保质、保量完成毕业实习计划。

三、尊重老师,虚心学习,及时完成老师交给的护理和其他工作任务。

四、谦虚谨慎,循序渐进,养成实事求是的工作作风。反对脱离实际,好高骛远,单纯追求技术操作而忽视基础护理的倾向。严格执行各项操作规程,加强查对制度,避免差错事故的发生。一旦发生,应及时向带教老师及护士长汇报,采取相应的措施并作出检查。服从老师指导,不得私自进行各种治疗工作,不得任意更改医嘱和不按照规定的方法处理病人。

五、在工作时,着装整洁、规范。对待病人态度和蔼,微笑服务,养成文明礼貌的好习惯。

六、正确处理学习与服务的关系,禁止因个人学习增加病人痛苦,损害病人健康的行为。

七、为人诚恳,言谈举止得体。不接受病人的礼品,不以护谋私。不给病人不良刺激和影

响。

八、关心集体,爱护公物,注意节约,反对浪费。互帮互助,发扬团队精神,摒弃无原则的纠纷和影响团结的言行。

九、认真执行请假制度。原则上不准请假,如有特殊情况,必须按规定履行请假手续,待批准后方可离院。加强组织纪律性,遵守作息時間,不迟到、不早退,坚守工作岗位,如遇到急诊抢救或医疗工作需要应从病人及工作出发,待工作完成后方可离开。如有意见可通过正常渠道向领导反映。

实习护士工作职责

一、遵守各项规章制度,尊敬师长,团结友爱,发扬团队精神。

二、熟悉各科工作职责、工作内容、工作流程和主要特点,遵守护士行为守则。

三、在带教老师的指导下,护理实习时负责管理 2~3 张床位的护理工作。实习护士必须深入病房,密切观察和判断病人的病情变化,了解病人的思想变化,及时处理并做好各种记录。

四、做好交接班工作,每次交接班前,应将所管病人的病情变化、治疗效果以及目前存在的问题和处理措施等写成交班记录,并向接班人口头交代清楚。危重病人必须进行床边交接班。

五、按时上班,不得迟到、早退。每天早上需提前半小时上班,参加晨间护理工作。

六、掌握护理文书的书写和管理。应按规定次序排列病历,保持整洁,对转科、转院、会诊、出院和死亡等病人必须做好护理小结记录。

七、在带教老师的指导下,按时完成所分管病人的晨晚间护理、基础护理、专科护理、诊疗护理、心理护理、健康教育等工作。

八、在参加值班(门诊、急诊、病房、抢救室、特护和监护)工作时,不得擅自离开岗位,如有急事需暂时离开时,应经有关老师同意,并说明去向。

九、在带教老师的指导下,实行各种诊疗操作和手术,不得擅自单独进行操作。

十、参加病房急症、危重症病人的抢救、护理和病情观察、监护工作。如遇病情变化,应及时向值班医师和带教老师报告,妥善处理。

十一、严格遵守保护性医疗制度,病人及其家属询问关于诊断、治疗或手术的有关问题时,应按照上级医护人员的意见解答,不允许擅自作答或向病人本人透露病情的严重性和不良后果等。

十二、积极参加科内有关病例分析、病理讲座和院级各类业务学习等。

十三、上述规定实习生必须切实遵守和严格执行,若因不负责任、粗枝大叶等不良工作作风而造成差错事故,或不遵守各项规章制度者应视情节轻重给予批评和处分。

(王 健)

第二节 临床护理实习工作

实习目的

毕业实习是护理教育中理论联系实际的重要环节;是培养学生独立分析问题、解决问题的能力 and 科学思维方法,巩固和提高所学的基本理论、基本知识和基本技能、对学生进行综合训练的重要阶段。在毕业实习中,应突出护理教育的特点,贯彻“以人为本”的教育理念,教育和帮助学生树立救死扶伤、全心全意为病人服务的观念,培养良好的医德和严谨的工作作风。通过毕业实习,要求学员进一步热爱护理专业,树立全心全意为病人服务的思想;进一步培养高尚的职业道德和良好的护士素质;巩固提高基础理论、基本知识和基本技能;掌握临床护理的各项技能;培养分析、解决问题的能力;为成为一名具有临床护理、护理管理、护理教学和护理科研能力的护理人才打下扎实的基础。

实习的组织管理

一、实习生在实习期间,接受学校和医院的双重领导,实习医院受学院(校)委托,对实习生进行全面管理。

二、学院(校)教务处负责下达毕业实习计划,制定毕业实习考核办法,指导和参与毕业实习教学质量检查与评估,并与各实习医院保持联系,了解毕业实习情况,协助处理毕业实习中出现的有关问题。

三、实习医院的护理部、科教科及有关科室按照实习计划的要求,根据各医院的具体情况安排和管理学生的实习,负责组织学生的实习鉴定工作。

四、实习科室根据实习大纲制定的实习进度,做好临床带教,保证临床实习质量并做好出科考勤工作。

实习的考核内容与标准

一、说明

(一)学生在每科实习结束前,应认真填写出科小结,不填写或不交者不得进入下一轮实习。出科考试、考核由学生所在实习科室的护士长和带教老师组织实施。其临床技能考核内容,可按照实习大纲中规定的重点内容及卫生部统一规定的临床实践考核形式进行,医院也可按照所在医院规定执行。

(二)各科室护士长和带教老师,根据实习生的实际表现按照考评表中指标逐项进行测评,并将考核情况和评语填写在出科考评表内(见表1)。考核记分按优、良、中、差,必须实事求是、严格掌握,力求公正、真实反映实习护士的实习情况,同一科室最好彼此间加以横向比较,尽可能地防止集中化倾向,不要回避最高等级和最低等级。

(三)实习结束前,实习生对照实习大纲中的要求,实事求是地总结实习期间的收获或成绩

以及存在的不足,实习小结填写在毕业实习鉴定栏内。

(四)实习鉴定必须用钢笔填写,字迹工整,保持清洁,不撕毁和涂改。

(五)毕业实习手册在整个实习结束后交实习医院护理部、科教科,由分管实习工作的主任结合各科出科考评表成绩,签署实习意见并加盖公章后寄往学校或密封后由学生带回学校。学校签字盖章后存入学生档案。

(六)毕业实习考核总评成绩不合格者不得参加毕业考试(毕业考试在实习结束后回校统一进行)。

二、内容和标准

(一)实习出科考评 见表 1

表 1

实习出科考评表

姓名

实习科室

实习时间

年 月 日— 年 月 日

自 我 鉴 定	
	签名 年 月 日

项目	内 容	标 准	优	良	中	差
一、 业 务 学 习 与 实 习 工 作	1. 病房护理查房	优:按时参加、熟悉病情、对病人处理、回答带教老师提问正确 良:按时参加、对病人处理、回答带教老师提问基本正确 中:偶尔不按时、对病人处理、回答带教老师提问部分正确 差:经常不按时或缺席,应付对待,不能回答带教老师提问				
	2. 临床操作技能	优:规范、熟练 良:基本规范、较熟练 中:一般掌握 差:不能完成				
	书写护理病历	份				
	3. 护理文件书写	优:认真规范、按时完成 良:基本合格、按时完成 中:书写质量一般、基本按时 差:质量较差、不能按时完成				
	4. 学术讲座	优:积极参加 良:基本参加 中:有时缺席 差:经常缺席				
	5. 分析解决临床问题的能力	优:能独立处理 良:基本能独立处理 中:在带教老师指导下能处理 差:不能处理				