

大学计算机应用实验教程

卓先德
钟红春
高洁

编著

- ◆ 上机实验和指导
- ◆ 计算机考级训练精选题库及答案



清华大学出版社

大学计算机应用实验教程

卓先德 钟红春 高洁 编著

清华大学出版社

北 京

内 容 简 介

本教程是《大学计算机应用教程》(ISBN: 7-302-13182-1, 清华大学出版社出版)的实验、习题配套教材。全书分为两部分: 第一部分是实验内容, 包括计算机基本操作实验、计算机系统组成实验、Windows XP 实验、Word 2003 实验、Excel 2003 实验、PowerPoint 2003 实验、Access 2003 实验、计算机网络应用实验、多媒体技术实验和常见工具软件实验; 第二部分提供了全面覆盖计算机一级考试大纲的考级训练精选题库, 以及题库答案。

本教程实验目的明确, 内容具体, 操作性强, 习题丰富, 覆盖面广, 是学习计算机基础知识和上机实践的优秀参考书, 可作为本科院校学生、高职高专、成人高校等计算机基础课程的上机教学用书, 也可作为计算机初级用户自学和自我检测计算机应用能力的参考书。

版权所有, 翻印必究。举报电话: 010-62782989 13501256678 13801310933

本书封面贴有清华大学出版社防伪标签, 无标签者不得销售。

本书防伪标签采用特殊防伪技术, 用户可通过在图案表面涂抹清水, 图案消失, 水干后图案复现; 或将表面膜揭下, 放在白纸上用彩笔涂抹, 图案在白纸上再现的方法识别真伪。

图书在版编目(CIP)数据

大学计算机应用实验教程/卓先德 钟红春 高洁 编著. —北京: 清华大学出版社, 2006.7

ISBN 7-302-13181-3

I. 大… II. ①卓… ②钟…③高… III. 电子计算机—高等学校—教材 IV. TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2006)第 062091 号

出 版 者: 清华大学出版社 地 址: 北京清华大学学研大厦

<http://www.tup.com.cn> 邮 编: 100084

社 总 机: 010-62770175 客户服务: 010-62776969

组稿编辑: 王 军 文稿编辑: 李维杰

封面设计: 王 永 版式设计: 康 博

印 刷 者: 清华大学印刷厂

装 订 者: 三河市金元印装有限公司

发 行 者: 新华书店总店北京发行所

开 本: 185 × 260 印张: 9.75 字数: 225 千字

版 次: 2006 年 7 月第 1 版 2006 年 7 月第 1 次印刷

书 号: ISBN 7-302-13181-3/TP · 8338

印 数: 1 ~ 10000

定 价: 15.00 元

前 言

随着计算机技术和网络技术的飞速发展,计算机越来越成为现代生活中必不可少的工具。大学生在毕业后的工作和生活中,都面临在计算机及网络环境下进行文字、表格、图像、声音、动画等数据的处理问题,因而必须熟练掌握常用办公软件和计算机网络的操作系统,并转化为自身工作和生活的能力。这种技能不但要紧跟计算机技术的发展,而且应该实用和全面。

本教程由长期从事计算机教学工作的一线高校教师编写,是《大学计算机应用教程》(ISBN: 7-302-13182-1,清华大学出版社出版)的实验、习题配套教材,同时也可与其他版本的计算机应用基础教材和文化基础教材配套使用;既适用于省级计算机等级考试,也适用于全国计算机等级考试。本教程分为两部分:第一部分包括 27 个实验内容(计算机基本操作实验、计算机系统组成实验、Windows XP 实验、Word 2003 实验、Excel 2003 实验、PowerPoint 2003 实验、Access 2003 实验、计算机网络应用实验、多媒体技术实验和常用工具软件实验),引导学生通过实验加强对教材涉及内容的理解和掌握,该部分内容实用,操作性强,具有很强的针对性;第二部分提供了全面覆盖计算机一级考试大纲的考级训练精选题库,以及题库答案。

本教程结合教学实践的需要,实现了理论与实践的有机结合。本书有别于国内许多其他计算机实验指导教材,不是简单地列出实验目的和内容,而是从理论结合实际动手操作的角度给出知识点的回顾,既是锻炼实际动手能力的具体指导,又是对课堂教材内容的补充和延伸。同时本书给出了实际动手操作的多个实训,详细介绍了计算机上机实验的具体操作步骤,并给出了许多操作技巧和提示,让学生学到许多实用的知识和技能。

由于作者水平有限,加之时间仓促,书中难免有错误和不当之处,敬请读者批评指正,以便再版时修订完善。来信请寄: lzy.zxd@163.com。

编 者

2006 年 4 月

目 录

第 I 部分 实验操作与指导

第 1 章 计算机文化概述1

实验 计算机的基本操作.....1

【实验目的】1

【实验内容】1

【实验要点指导】1

第 2 章 微机硬件与系统安装5

实验 多媒体计算机的组成.....5

【实验目的】5

【实验内容】5

【实验要点指导】6

第 3 章 Windows XP 操作系统.....8

实验一 Windows XP 基本操作8

【实验目的】8

【实验内容】8

【实验要点指导】8

实验二 文件管理操作.....10

【实验目的】10

【实验内容】10

【实验要点指导】11

实验三 系统设置.....14

【实验目的】14

【实验内容】14

【实验要点指导】14

实验四 任务管理器的使用.....19

【实验目的】19

【实验内容】19

【实验要点指导】19

第 4 章 Word 2003 文字处理20

实验一 Word 2003 文档的

编辑与排版.....20

【实验目的】20

【实验内容】20

【实验要点指导】21

实验二 表格的制作与编辑.....24

【实验目的】24

【实验内容】25

【实验要点指导】26

实验三 图文混排.....29

【实验目的】29

【实验内容】29

【实验要点指导】30

实验四 样式和模板的应用.....34

【实验目的】34

【实验内容】35

【实验要点指导】35

第 5 章 Excel 2003 电子表格39

实验一 公式、函数的使用.....39

【实验目的】39

【实验内容】39

【实验要点指导】40

实验二 Excel 2003 工作表的

建立和编辑以及格式化40

【实验目的】40

【实验内容】40

【实验要点指导】41

实验三 图表的创建.....42

【实验目的】42

【实验内容】42

【实验要点指导】42

实验四 数据的处理.....43

【实验目的】43

【实验内容】43

【实验要点指导】	44	【实验要求】	64
第 6 章 PowerPoint 2003 演示文稿	46	【实验要点指导】	64
实验一 创建与编辑 PowerPoint		实验二 网页资源浏览与下载	67
2003 文稿	46	【实验目的】	67
【实验目的】	46	【实验内容】	67
【实验内容】	46	【实验要求】	68
【实验要点指导】	47	【实验要点指导】	68
实验二 幻灯片特效与播放设置	51	实验三 电子邮件与即时通信	73
【实验目的】	51	【实验目的】	73
【实验内容】	51	【实验内容】	73
【实验要点指导】	51	【实验要求】	73
第 7 章 Access 2003 数据库应用	55	【实验要点指导】	74
实验一 创建数据库与数据表	55	实验四 计算机病毒与系统备份	77
【实验目的】	55	【实验目的】	77
【实验要求】	55	【实验内容】	77
【实验内容】	55	【实验要求】	77
【实验要点指导】	57	【实验要点指导】	77
实验二 数据表的操作	58	实验五 网页制作	80
【实验目的】	58	【实验目的】	80
【实验要求】	58	【实验内容】	80
【实验内容】	58	【实验要求】	81
【实验要点指导】	59	【实验要点指导】	81
实验三 创建不同类型的查询	60	第 9 章 多媒体技术的使用	84
【实验目的】	60	实验 音视频处理	84
【实验要求】	60	【实验目的】	84
【实验内容】	60	【实验内容】	84
【实验要点指导】	61	【实验要点指导】	84
实验四 利用设计视图创建窗体	62	第 10 章 常用工具软件的使用	88
【实验目的】	62	实验 入门级图像处理	88
【实验要求】	62	【实验目的】	88
【实验内容】	62	【实验内容】	88
【实验要点指导】	63	【实验要点指导】	88
第 8 章 计算机网络应用	64		
实验一 局域网应用基础	64		
【实验目的】	64		
【实验内容】	64		

**第 II 部分 计算机考级训练精选题库
及参考答案**

第 11 章 “计算机文化概述” 习题	93
第 12 章 “微机硬件与系统安装” 习题	97
第 13 章 “Windows XP 操作系统” 习题	99
第 14 章 “Word 2003 文字处理” 习题	103
第 15 章 “Excel 2003 电子表格” 习题	112
第 16 章 “PowerPoint 2003 演示 文稿” 习题	121
第 17 章 “Access 2003 数据库 应用” 习题	128
第 18 章 “计算机网络应用基础” 习题	133
第 19 章 “多媒体技术的使用” 习题	142
第 20 章 “常用工具软件的使用” 习题	144
第 21 章 计算机考级训练精选 题库参考答案	146

第 I 部分 实验操作与指导

第1章 计算机文化概述

实验 计算机的基本操作

【实验目的】

- ✓ 掌握启动和关闭计算机的方法
- ✓ 了解键盘的布局及其使用方法
- ✓ 练习中文输入法

【实验内容】

- 启动和关闭计算机
- 键盘的使用
- 指法练习
- 用打字软件练习中英文输入法

【实验要点指导】

1. 启动和关闭计算机

(1) 启动计算机

启动计算机的操作方法：先打开外设的电源，再打开主机的电源(Power 按钮)，计算机自动启动操作系统，如 Windows XP。启动后将会看到计算机桌面，桌面上的图标和背景因设置的不同而有所不同。

如果计算机在使用过程中出现“死机”现象，可使用组合键“Ctrl+Alt+Del”对计算机

进行热启动, 或者使用主机箱面板上的“Reset”按钮对计算机进行复位启动。

(2) 关闭计算机

关闭计算机的操作方法: 首先关闭打开的应用程序, 执行【开始】|【关闭计算机】命令, 在出现的窗口中单击【关机】, 则系统自动关闭计算机主机电源。

如果需要重新启动计算机, 可单击【重新启动】。

需要注意的是: 关机时, 先关主机, 再关外设。两次开关计算机电源的时间最好间隔 1 分钟以上。

2. 键盘的使用

键盘分区: 键盘分为主键盘区、功能键区、编辑键区、数字键区和提示灯区。具体分布如图 1-1 所示。



图 1-1 键盘分区图

(1) 主键盘区

制表位键【Tab】: 快速移动指针到下一个制表位。

大写锁定键【Caps Lock】: 在输入大、小写字母间切换, 灯亮为大写字母输入状态。

上档键【Shift】: 输入上档字符或大写字母。如要输入“%”, 可在按住 Shift 键的同时键入“5”。

组合键【Alt】和【Ctrl】: 必须与其他的键位配合才能使用, 单独使用不起作用。如“Ctrl+Alt+Del”组合键用来结束正在运行的某一项任务或重新启动计算机。

空格键【Space】: 每按一次输入一个空格字符。

回车键【Enter】: 确认或换行。如果在 Word 中按回车键, 则增加一个段落。

退格键【Backspace】: 删除指针左面的字符。

取消键【Esc】: 取消正在进行的操作。

字母键: 按一次输入一个相应的字母。

数字键: 按一次输入一个相应的数字或数字键上的符号。

Windows 功能键：■用来打开【开始】菜单，■用来打开快捷菜单(相当于右击)。

(2) 功能键区

【F1】～【F12】这些功能键在不同的软件中，功能是不同的，但【F1】一般都是帮助键。

(3) 编辑键区

复制屏幕键【Print Screen】：复制整个屏幕到剪贴板。按下“Alt+Print Screen”，则复制活动窗口到剪贴板。

插入 / 改写键【Insert】：在插入和改写状态间切换。

删除键【Delete】：删除指针右边的字符。

移动指针键【Home】：快速移动指针到行首。按下“Ctrl+Home”，可快速移动指针到文章的起始位置。

移动指针键【End】：快速移动指针到行尾。按下“Ctrl+End”可快速移动指针到文章的最后位置。

向前翻页键【PgUp】：逐页向前翻页。

向后翻页键【PgDn】：逐页向后翻页。

指针控制键：上、下、左、右 4 个箭头，分别用来控制指针向相应的方向移动。

(4) 数字键区

数字键区，又称小键盘区，包括数字键和编辑键。小键盘左上角有一个数字(或编辑)开关键【Num Lock】。当指示灯亮时，表明小键盘处于数字输入状态，这时可以用来输入数字；当指示灯熄灭时，小键盘处于编辑状态。

3. 指法练习

(1) 正确的打字姿势

- 身体保持正直，手臂与键盘桌面平行为适度。
- 手指放于 8 个基准按键上，手腕平直。
- 显示器应放在用户正前方，输入原稿应放在显示器的左侧。

(2) 击键要领

- 手腕要平直，手指要保持弯曲，指尖后的第一关节弯成弧形，分别轻轻地放在基准键的中央。
- 输入时手抬起，只有要击键的手指才可以伸出基准键，击键后立即回到基准键位上。
- 击键要轻而有节奏。

(3) 正确的指法

【F】、【J】键位上有一小横杠，称为定位键，第三排的“ASDFJKL；”为基准键位，即左手的食指到小指分别放在 F、D、S、A 基准键上，而右手的食指到小指分别放 J、K、L、；基准键上，两个大拇指都放在空格键上。

指法分工如图 1-2 所示。

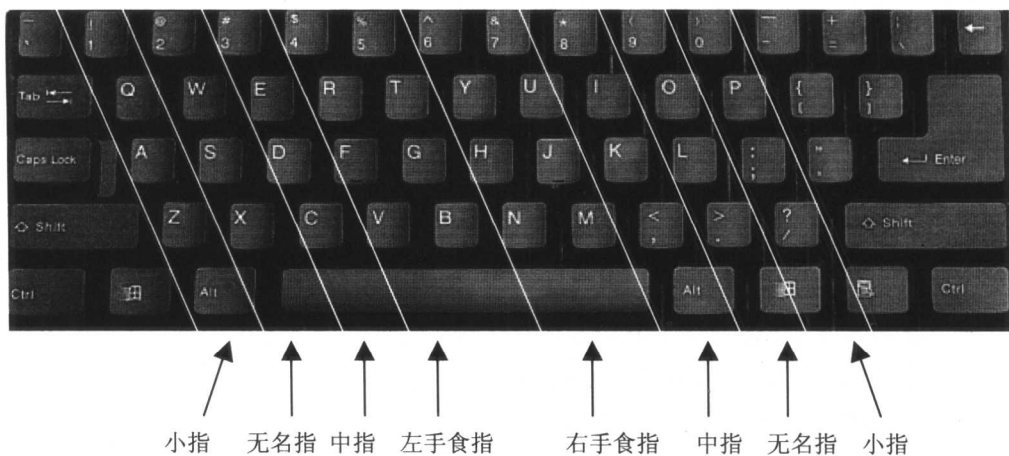


图 1-2 指法分工图

4. 用打字软件练习中英文输入法

可安装打字软件“金山打字通”或者其他键盘练习软件，进行英文指法练习、中文输入法练习和测试打字速度等。

第2章 微机硬件与系统安装

实验 多媒体计算机的组成

【实验目的】

- ✓ 认识微机的组成硬件(主板、电源、硬盘、内存条、CPU 等)
- ✓ 了解各部件的作用、性能、特点及使用环境
- ✓ 掌握微机组装的步骤和注意事项、各部件的固定和连接方法
- ✓ 培养学生的动手能力, 增强他们的实践技能

【实验内容】

➤ 组装前准备工作

1. 组装必备工具

十字螺丝刀、一字螺丝刀、尖嘴钳、镊子、硅胶、一个稳固的工作台。

2. 注意事项

通过洗手或触摸金属外壳等方法释放静电。对各个部件要轻拿轻放, 不要碰撞, 尤其是硬盘。安装主板一定要稳固, 同时要防止主板变形, 不然会对主板的电子线路造成损伤。

➤ 组装步骤

第一步: 根据主板说明书, 对主板设置跳线

第二步: 安装 CPU 和 CPU 散热风扇

第三步: 安装内存条

第四步: 在机箱底板上固定主板

第五步: 连接主板和 CPU 电源线

第六步: 连接主板与机箱面板上的开关、指示灯等

第七步: 安装显卡

第八步: 连接显示器

第九步: 连接键盘

第十步: 通电测试基本系统

第十一步: 安装软盘驱动器

第十二步：安装硬盘驱动器

第十三步：安装光驱

第十四步：安装声卡、内置 Modem 等 I/O 扩展卡

第十五步：检查和开机运行

【实验要点指导】

1. 设置主板跳线

跳线的形式有插塞式和 DIP 开关式两种，跳线应根据主板上的标记(主板上印有设置跳线的参数表)和说明书的要求进行设置。

2. 安装 CPU 和 CPU 散热风扇

下面以常见的 Socket 插座的 CPU 为例来介绍 CPU 的安装步骤：

① 将插座侧面的锁紧杆轻按并向外侧扳(先轻下压，再稍向外扳，然后将锁紧杆高抬到垂直位置)。

② 将 CPU 上针脚有缺针的部位对准插座上的缺孔部位，让 CPU 自动下落后按紧，然后将锁紧杆按下成水平方向，向内推靠一下使其卡住。

③ 在 CPU 风扇(散热片)与 CPU 之间涂上硅胶，并通过扣具将风扇紧紧固定在主板 CPU 插座上。

3. 安装内存条

首先将内存条的底部金手指上的凹部对准插槽的凸部，对准方向后将内存条垂直向下压入插槽中，听到内存插槽两侧的弹性塑料卡发出“咔”的声响后内存即安装到位。此时内存条插槽两侧的弹性卡已向上直立，并卡住内存条两侧的缺口，从而固定了内存条的位置。

4. 在机箱底板上固定主板

多数情况是采用铜支脚(一头带螺丝拧入主板，另一头是螺母型的支脚)和金属螺钉来固定主板。先根据需去掉挡板，再用主板上的螺钉孔位比一下托板上的位置(托板上的孔位多于主板上，以适应不同尺寸的主板)。把铜支脚旋紧在底板上，然后把主板小心地放在上面，注意将主板上的键盘口、鼠标口、串并口等和机箱背面档片的孔对齐，使所有螺钉对准主板的固定孔，依次把每个螺丝安装好。

5. 安装电源及其连线

① 安装电源比较简单，把电源放在电源固定架上，使电源后的螺丝孔和机箱上的螺丝孔一一对应，然后安上螺丝拧紧。

② 连接主板电源。ATX 电源与主板相连的接口是一个 10×2 的 20 针的白色排孔，将

插头上的挂钩一侧对准主板插座上凸出部位, 垂直向下压入就完成连接。

③ 面板线的具体连接方式因为主板型号不同而有所不同, 参考说明书连接好电源开关(POWER SW)、硬盘指示灯(HDD LED)、电源指示灯(POWER LED)、复位键(RESET SW)、喇叭线(SPEAKER)等。

6. 安装显卡

显卡一般是 AGP 插槽, 将显卡压入 AGP 插槽中, 用螺丝将其尾部的金属接口挡板固定在机箱后部。

7. 检查并加电测试

连接完显示器和键盘、鼠标、硬盘、光驱后对微机做一次全面的检查。检查的内容主要是: 内存条是否插入良好; 各插头插座连接有无错误、接触是否良好; 各驱动器、显示器、键盘、鼠标是否连接良好等。如果正确无误, 就可以进行整机系统加电测试。

接通主机电源后, 如果系统工作正常, 在屏幕上很快会出现启动显示信息。如果不能正常启动, 应关掉电源, 根据报警声和故障现象查找故障的原因。

BIOS 自检响铃:

(1) Award BIOS 自检响铃

1 短: 系统正常启动。

2 短: 常规错误, 请进入 CMOS Setup, 重新设置不正确的选项。

1 长 1 短: RAM 或主板出错。换一条内存试试, 若还是不行, 只好更换主板。

1 长 2 短: 显示器或显卡错误。

1 长 3 短: 键盘控制器错误。检查主板。

1 长 9 短: 主板 Flash RAM 或 EPROM 错误, BIOS 损坏。

不断地响铃(长声): 内存条未插紧或损坏。

(2) AMI BIOS 自检响铃

1 短: 系统正常启动。

2 短: 内存 ECC 校验错误。

3 短: 系统基本内存(第 1 个 64KB)检查失败, 换内存。

4 短: 系统时钟出错。

5 短: 中央处理器(CPU)错误。

6 短: 键盘控制器错误。

7 短: 系统实模式错误, 不能切换到保护模式。

8 短: 显示内存错误。显示内存有问题, 更换显卡。

9 短: ROM BIOS 检验错误。

1 长 3 短: 内存错误。内存损坏, 更换即可。

1 长 8 短: 显示测试错误。显示器数据线没插好或显卡没插牢。

第3章 Windows XP操作系统

实验一 Windows XP 基本操作

【实验目的】

- ✓ 初步认识 Windows XP 操作系统
- ✓ 熟练使用鼠标
- ✓ 熟练操作系统的任务栏和窗口

【实验内容】

- 掌握对任务栏的操作，移动、隐藏任务栏，并改变其大小
- 了解窗口各部位的名称，熟练改变窗口的大小和位置

【实验要点指导】

1. 自定义任务栏

(1) 移动任务栏

将指针指向任务栏的空白区域，单击并拖动鼠标，将任务栏分别拖动到屏幕的左侧、右侧和顶部。如图 3-1 所示，任务栏被拖到了桌面右侧。

(2) 隐藏任务栏

右击任务栏空白处，在弹出的快捷菜单中选择【属性】菜单选项，打开【任务栏和开始菜单属性】对话框，选中【自动隐藏任务栏】复选框，如图 3-2 所示，单击【确定】按钮，即可隐藏任务栏。

此时任务栏在桌面窗口中不可见，将指针移至任务栏所在的位置时，任务栏则出现在屏幕窗口中，移开指针，任务栏即隐藏。

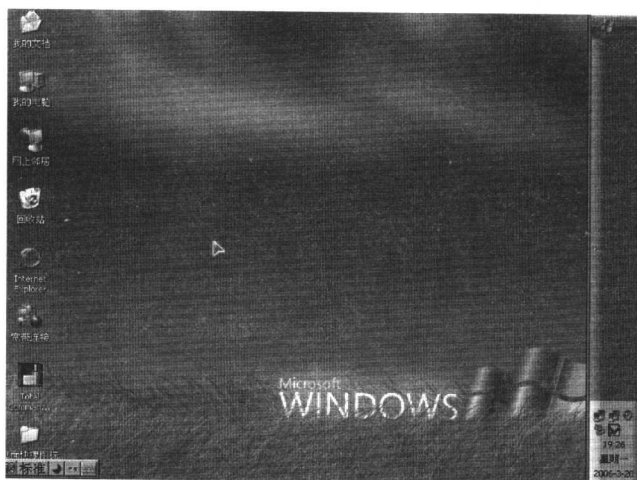


图 3-1 任务栏被拖到桌面右侧

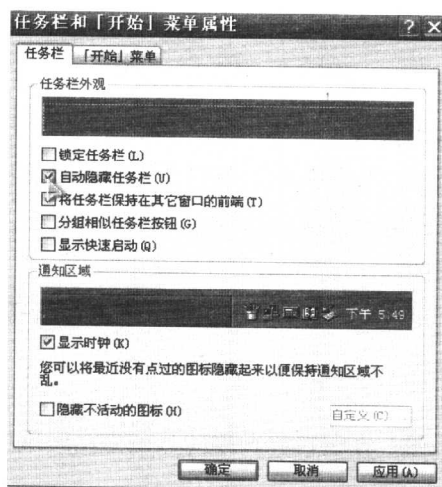


图 3-2 【任务栏和开始菜单属性】对话框

(3) 更改任务栏的大小

当任务栏位于窗口底部时，将鼠标指针指向任务栏的上边缘，当指针变为双向箭头时，向下拖动任务栏的上边缘，任务栏不可视；向上拖动任务栏的上边缘，任务栏被拉高，效果如图 3-3 所示。



图 3-3 被拉高了的任务栏

当任务栏位于窗口右侧时，将指针指向任务栏的左边缘进行左右拖动；当任务栏位于窗口左侧时，将指针指向任务栏的右边缘进行左右拖动；当任务栏位于窗口顶部时，将指针指向任务栏的下边缘进行上下拖动，都可改变任务栏的大小。

2. 对窗口的操作

在 Windows 桌面上双击【我的电脑】图标，打开【我的电脑】窗口。

(1) 改变窗口的大小

方法 1：将指针移到窗口的边缘，当其变为双箭头形状时，单击并拖拽即可改变窗口大小。如图 3-4 所示。

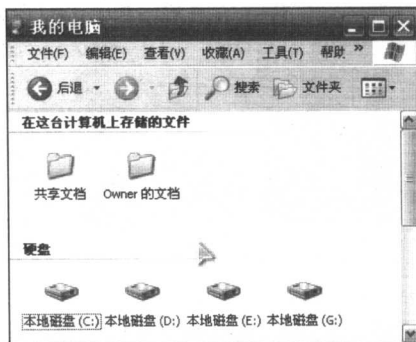


图 3-4 调整窗口大小

方法二：在该窗口的右上角有三个按钮 、 和 。第一个为【最小化】按钮，单击它可使窗口最小化于任务栏上，在任务栏上单击【我的电脑】按钮可使其还原；第二个为【最大化/还原】按钮，单击它可使得窗口在最大化与原始大小之间切换；第三个为【关闭】按钮，单击它可以关闭窗口。

方法三：在窗口标题栏的蓝色空白区域双击，则窗口在最大化和原始尺寸之间来回切换。

(2) 移动窗口的位置

当窗口为原始大小的时候，在窗口标题栏的蓝色空白区域单击并拖动鼠标，即可改变窗口在桌面上的位置。

实验二 文件管理操作

【实验目的】

- ✓ 通过本次实验，使学生初步掌握 Windows XP 文件管理的基本操作

【实验内容】

- 选择对象
- 学习新建和重命名文件夹