

立信会计丛书

Lixin Accounting Series

西方财务会计教程

王文钧 编

PRACTICAL FINANCIAL ACCOUNTING
FOR BUSINESS ENTERPRISES

立信会计出版社
LIXIN ACCOUNTING PUBLISHING HOUSE

立信会计丛书

Lixin Accounting Series

西方财务会计教程

王文钧 编

立信会计出版社

LIXIN ACCOUNTING PUBLISHING HOUSE

图书在版编目(CIP)数据

西方财务会计教程/王文钧编. —上海:立信会计出版社, 2006. 3

(立信会计丛书)

ISBN 7-5429-1615-7

I. 西... II. 王... III. 财务会计—西方国家—教材 IV. F234.4

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2006)第 013805 号

出版发行 立信会计出版社
经 销 各地新华书店
电 话 (021)64388409
(021)64391885(传真)
(021)64695050
网上书店 [www. Lixinbook. com](http://www.Lixinbook.com)
(021)64388132
地 址 上海市中山西路 2230 号
邮 编 200235
网 址 [www. lixinaph. com](http://www.lixinaph.com)
E-mail lxaph@sh163.net
E-mail lxzbs@sh163.net(总编室)

印 刷 上海申松立信印刷厂
开 本 890×1240 毫米 1/32
印 张 18
插 页 2
字 数 463 千字
版 次 2006 年 3 月第 1 版
印 次 2006 年 3 月第 1 次
印 数 3 000
书 号 ISBN 7-5429-1615-7/F·1453
定 价 31.50 元

如有印订差错 请与本社联系

前 言

为了适应扩大对外开放,利于沟通交流,深化体制改革,加强企业管理和发展现代化企业制度的需要,特编写《西方财务会计教程》。

全书共分六大部分、二十三章。

第一部分为基本理论。包括会计的基本概念、基本会计等式和复式记账法、业务交易分析和会计循环、会计制度的结构和内部控制制度等四章;

第二部分为核算实务。包括商品销售业务的核算、商品进货业务的核算、商品分配与流通费用的核算和控制、现金和证券短期投资、应收账款和应收票据、商品存货、固定资产、证券投资、流动负债、长期负债和应付债券等十章;

第三部分为企业的法定组织。包括合伙组织的会计、公司组织的所有者权益、公司组织的利润及其分配等三章;

第四部分为会计报表。包括会计报表的编制和分析、资金流动和现金流量分析、分支会计与合并会计报表等三章;

第五部分为企业兼并和破产。包括企业兼并会计、企业破产会计等二章;

第六部分为通货膨胀会计。仅此一章。

蒙立信会计出版社张立年先生对本书精心编审,谨此

致谢。

本书与立信会计出版社已出版的《西方财务管理》、《西方成本会计》一起,是介绍西方会计的系列图书。它对于有志于学习和了解西方会计的读者,有一定的帮助,值得一读。

限于作者的水平,舛误疏漏之处在所难免,敬希读者指正。

王文钧

2006年3月于天津

目 录

导论	1
----	---

第一部分 基本理论

第一章 会计的基本概念	9
第一节 会计是信息处理系统	9
一、会计信息的特征(9) 二、会计信息的记录、报告和使用(10) 三、 会计在企业经营管理中的作用(12)	
第二节 会计信息的沟通手段——会计报表概述	12
一、资产负债表(13) 二、损益表(15) 三、留存盈利表(17) 四、现 金流量表(18)	
第三节 会计应用的主要领域	18
一、公共服务会计(18) 二、营利性企业会计(19) 三、政府和非营 利性单位会计(20)	
第四节 营业实体的不同法定组织形式	20
第五节 公认会计原则	21
一、原则和惯例的形成(21) 二、会计师成为专门职业(23) 三、基 本会计假定、准则和灵活惯例(24)	

第二章 基本会计等式和复式记账法	30
第一节 会计要素和基本会计等式	30
一、会计要素(30) 二、会计等式(31)	
第二节 经济业务发生对会计等式的影响	32
一、经济业务的分析(32) 二、各项经济活动对会计等式的作	

用(33) 三、会计报表的编制(38) 四、综述(39)	
第三节 复式记账法和借贷法则	39
第四节 收益支出和资本支出	44
第五节 权责发生制	45
一、收付实现制(45) 二、权责发生制(45)	
第三章 业务交易分析和会计循环	47
第一节 日常会计处理	47
一、原始凭证的取得或填制(47) 二、账簿的设置和登记(48) 三、 试算表的编制(48)	
第二节 定期会计结算	49
一、定期会计结算的涵义(49) 二、编制财务报告(49)	
第三节 复式记账法和会计循环	50
一、复式记账的要点(50) 二、借贷规则的进一步阐明(50) 三、会 计循环(56)	
第四节 日记簿的设置和登记	58
第五节 分类账的设立和过账	60
第六节 编制试算表	62
第七节 查找和改正错误	73
第四章 会计制度的结构和内部控制制度	75
第一节 会计制度的涵义和基本结构	75
一、会计制度的涵义(75) 二、会计制度包含的三个基本方面(76) 三、会计制度的基本结构(77)	
第二节 会计制度的建立或修订	77
一、制度分析(78) 二、制度设计(79) 三、制度执行(79)	
第三节 会计科目与账户	80
一、会计科目的涵义(80) 二、会计科目的分类(80) 三、会计科目 与账户(82) 四、制定会计科目的原则(82) 五、会计科目的编号	

(83) 六、会计科目表(83) 七、账户及其结构(87)	
第四节 账表体系和处理等程序	87
一、账表体系的涵义(87) 二、总分类账和明细分类账(88) 三、普通日记账和特种日记账(92) 四、销货日记账(93) 五、购货日记账(94) 六、现金收入日记账(94) 七、现金支出日记账(94) 八、日记账金额的多栏化(94)	
第五节 内部控制制度	95
一、内部控制制度的涵义和目的(95) 二、行政管理控制和会计控制(95) 三、内部控制的一般原则(96)	
第六节 会计电算化	97
一、电子数据处理(97) 二、微机与会计核算(98) 三、计算机操作的会计制度(98) 四、微机的内部控制(99)	

第二部分 核算业务

第五章 商品销售业务的核算	103
第一节 商品营销业务的性质	103
一、企业按经营业务性质的分类(103) 二、商品营销业(下称商业企业)的经营活动(104) 三、商业企业的利润表举例(104)	
第二节 商品交易的步骤——商品交易活动的内部控制	105
第三节 商品购销企业会计制度的结构	107
一、会计科目的设置和运用(107) 二、特种日记账的设置(109) 三、总分类账和明细分类账(110)	
第四节 销售业务的会计核算	110
一、销售业务和销售日记账(110) 二、退货与折让(115) 三、赊账销售的信用条件和现金折扣(116) 四、运费(120)	
第五节 其他销售方式的核算	123
一、分期收款销售(123) 二、银行信用卡销售(125) 三、寄销和代销(127)	

第六章 商品进货业务的核算	132
第一节 商品进货核算要点	132
一、商品进货与销货密切联系(132) 二、商品进货核算的要点(133)	
第二节 进货日记簿和应付账款明细分类账	133
一、进货日记簿的应用(133) 二、过记总分类账和明细分类账(135)	
第三节 进货成本和销售成本	138
一、进货成本(138) 二、销售成本(138)	
第四节 商品存货和销售成本	140
一、期初存货和期末存货(140) 二、销售成本(140)	
第五节 应付凭单制和内部控制	141
一、应付凭单制度的涵义和作用(141) 二、应付凭单制的结构(142) 三、应付凭单制运作举例(145) 四、需要特殊处理的问题(149)	
第七章 商品分配与流通费用的核算和控制	154
第一节 商品分配与流通费用概述	154
一、商品分配与流通成本的性质(154) 二、销售成本和分配及流通费用(154)	
第二节 商品分配与流通成本的控制和分析	155
一、按地区分析分配与流通成本(157) 二、可控费用和不可控费用(158)	
第三节 分配与流通费用的经营分析	159
一、分析占用地面每平方米面积的销售额(159) 二、分析每一订货单和每一笔发票的平均销售额(160) 三、按商品分类分析其市场寿命周期(160)	
第四节 分配与流通费用的预算控制——弹性预算	160
第五节 保本点分析	163
第六节 标准成本制度的应用	165

第八章 现金和证券短期投资	168
第一节 现金与现金的内部控制	168
一、现金的范围与性质(168) 二、现金的内部控制(169)	
第二节 现金日记簿的设置与登记	170
一、单一现金日记簿(170) 二、现金收入日记簿(171) 三、现金付出日记簿(173)	
第三节 零用备用金制度	175
一、设置零用备用金(176) 二、零用备用金支出(176) 三、零用备用金定额补足(176)	
第四节 现金溢缺的处理	178
第五节 银行存款与银行存款调节	178
一、银行存款(178) 二、银行存款调节(181)	
第六节 有价证券短期投资	185
一、有价证券的买入(185) 二、短期投资证券损益的处理(186) 三、年度决算时持有短期投资的估价(188)	
第九章 应收账款和应收票据	192
第一节 应收账款的性质和内部控制	192
一、应收账款的性质(192) 二、应收账款的内部控制(193)	
第二节 应收账款坏账的处理	194
一、应收账款坏账的直接销账法(194) 二、应收账款坏账的备抵法(195) 三、发生坏账时的处理(199) 四、已销账应收账款的收回(201)	
第三节 应收票据	202
一、应收票据的涵义和产生(202) 二、期票和承兑汇票(202) 三、带息票据和不带息票据(203) 四、应收票据到期拒付或部分付款(205) 五、应收票据贴现和或有负债(206) 六、贴现票据到期支付或拒付的处理(208) 七、应收票据的内部控制和应收票据登记簿(209)	

第十章 商品存货	215
第一节 商品存货和存货估价的涵义	215
一、存货的涵义(215) 二、存货的类型(215) 三、商品存货估价在会计核算中的重要意义(216)	
第二节 商品存货以所有权归属为界定标准	216
第三节 商品盘存制度和存货计价方法	217
一、商品盘存制度(217) 二、存货计价方法(219)	
第四节 定期盘存制及其计价方法	220
一、个别认定法(220) 二、先进先出法(222) 三、后进先出法(223) 四、加权平均法(224)	
第五节 永续盘存制及其计价方法	224
一、个别认定法(225) 二、先进先出法(225) 三、后进先出法(227) 四、移动平均法(228)	
第六节 永续盘存制与定期盘存制比较	229
第七节 成本与市价孰低原则	232
第八节 零售价盘存法和毛利率法	234
一、零售价盘存法(234) 二、毛利率法(236)	
第九节 存货计价错误及其影响	237
一、永续盘存制(238) 二、定期盘存制(238)	
第十节 存货的内部控制	240
第十一章 固定资产	241
第一节 固定资产的涵义和特点	241
一、固定资产的涵义(241) 二、固定资产的特点(241)	
第二节 固定资产的取得成本	242
一、固定资产取得成本的内容(242) 二、一揽子成本的分配入账(243)	
第三节 固定资产折旧	244
一、折旧的涵义和性质(245) 二、有关固定资产折旧的几个概念	

(245) 三、折旧方法(246) 四、折旧的会计处理(251)	
第四节 固定资产的维修与改良	252
一、资本支出和收益支出(252) 二、固定资产的大修与改良(252)	
三、日常维修与养护(253)	
第五节 固定资产的废弃	253
一、如期废弃(254) 二、提前废弃(254)	
第六节 固定资产的售出和以旧易新	255
一、固定资产的售出(255) 二、固定资产的以旧易新(258)	
第七节 固定资产的租赁	260
一、融资性租赁(260) 二、经营性租赁(264)	
第八节 自然资源的取得和折耗	264
一、递耗资产的取得成本(265) 二、递耗资产的折耗(265)	
第九节 无形资产的取得和摊销	266
一、专利权(267) 二、版权(267) 三、商标和企业牌号(268) 四、 专营特许权(268) 五、商誉(268)	
第十二章 证券投资	270
第一节 投资的涵义和分类	270
一、投资的涵义(270) 二、投资的分类(270)	
第二节 短期投资的性质与核算要点	272
一、短期投资的性质(272) 二、短期投资的会计核算要点(272)	
第三节 短期投资——债券	273
一、债券的购入(273) 二、收入债券利息(274) 三、期末决算应计 利息的调整(274) 四、短期投资债券的售出(274) 五、期末决算对 持有债券短期投资的估价(275) 六、债券短期投资的溢价和折价 (275)	
第四节 短期投资——权益证券(股票)	276
一、短期投资股票的购入(276) 二、收入现金股利(277) 三、期末 持有股票短期投资组合的估价(277) 四、短期投资股票的售出(278)	

五、未实现损失的收复(279)	
第五节 长期投资的性质与核算要点	281
一、长期投资的性质(281) 二、长期投资的核算要点(281)	
第六节 长期投资——债券	282
一、长期投资债券的购入(282) 二、溢价购入和折价购入(282) 三、 溢价购入债券的直线摊销法(283) 四、折价购入债券的直线摊销法 (286) 五、售出投资债券(287) 六、折价或溢价购入债券的实际利 息摊销法(289)	
第七节 长期投资——权益证券(股票)	293
一、权益证券长期投资的内容与核算方法(293) 二、成本法(294) 三、权益法(297) 四、成本法和权益法的比较(299)	
第十三章 流动负债	300
第一节 负债的涵义和分类	300
一、负债的涵义(300) 二、负债的分类(300)	
第二节 流动负债的内容和分类	301
一、流动负债按其债务关系和金额是否确定分类(301) 二、流动负债 的产生来源(302)	
第三节 应付账款	302
一、应付账款的涵义(303) 二、应付账款的一般会计处理(303) 三、 购货折扣的处理(304)	
第四节 应付票据	305
一、应付票据的涵义(305) 二、带息票据和不带息票据(306) 三、 应付票据的用途及其核算(307) 四、应付票据登记簿(308) 五、应 付票据的内部控制(309)	
第五节 估计负债和或有负债	309
一、估计负债(310) 二、或有负债(312)	
第六节 其他负债	314
一、反映实际债务关系的流动负债项目(314) 二、期末按权责发生制	

调整所产生的流动负债项目(315)

第十四章 长期负债和应付债券	317
第一节 长期负债的涵义、特点和分类	317
一、长期负债的涵义(317) 二、长期负债的特点(317) 三、长期负 债的种类和会计处理要点(318)	
第二节 应付债券的分类	320
一、有担保债券和无担保债券(320) 二、记名债券和无记名债券 (320) 三、分期偿还债券和到期一次偿还债券(321) 四、可提前收 兑债券(321) 五、可调换债券(321) 六、附息票债券(321)	
第三节 债券的发行	322
一、债券发行的程序(322) 二、债券发行的价格(322) 三、债券在 两次付息日之间发行——带息发行(323)	
第四节 债券的折价和溢价发行的直线摊销法	324
一、债券的折价发行和折价的直线摊销(324) 二、债券的溢价发行和 溢价的直线摊销(325) 三、直线摊销法的摊销表(327) 四、未摊销 溢价和折价余额在报表内的列报(327)	
第五节 债券折价和溢价的实际利息摊销法	328
一、必须明确两组有关名词的涵义(328) 二、溢价和折价的计算 (329) 三、折价摊销表(330) 四、溢价摊销表(331)	
第六节 期末或期中调整	332
第七节 债券的收回与调换	334
一、债券的收回(334) 二、债券转换为普通股(335)	
第八节 偿债基金和留存盈利的专用拨定	336
一、偿债基金(336) 二、留存盈利的专用拨定(338)	
第九节 资本租赁和抵押负债	338
一、租赁的涵义和分类(338) 二、资本租赁的会计核算(340) 三、 抵押负债(342)	

第三部分 企业的法定组织

第十五章 合伙组织的会计	345
第一节 合伙组织的性质和特点	345
一、合伙组织的性质(345)	
二、合伙组织的特点(345)	
第二节 合伙组织的成立	346
一、在独资企业基础上接纳出资建立合伙组织(346)	
二、结束独资企业账务(347)	
三、开立合伙组织账户(347)	
第三节 合伙人资本账户和提款账户	351
第四节 合伙组织的利润分配	352
一、合伙利润的分配(352)	
二、合伙人平均资本、薪工津贴和资本利息津贴(352)	
三、合伙利润分配的步骤(352)	
四、利润大于薪工津贴和资本利息津贴情况下的分配(354)	
五、经营亏损情况下的分配(356)	
六、利润少于薪工津贴和资本利息津贴情况下的分配(358)	
第五节 接纳新合伙人	360
一、新合伙人出资参加合伙组织的方式(360)	
二、新合伙人按其投资数额享有比例权益(361)	
三、对原合伙人或新合伙人的额外补贴或产生商誉(361)	
第六节 合伙人的退出	364
一、合伙人的资本份额出售外界或让售其他合伙人(365)	
二、个别合伙人提取款项退出合伙(365)	
第七节 合伙的清理	366
一、资本余额超过损失(366)	
二、损失超过资本余额(368)	
第十六章 公司组织的所有者权益	371
第一节 公司组织的涵义、类型和特点	371
一、公司的涵义和类型(371)	
二、公司组织的特点(372)	
第二节 公司的组建和管理	373
一、公司的组建(373)	
二、公司的管理(374)	

第三节 公司组织的资本构成	376
一、核定股本、认购股本和缴入股本(376)	
二、普通股和优先股(378)	
第四节 公司组织的股票	381
一、股票的性质和要点(381)	
二、有票面股票和无票面股票(381)	
三、股票的发行价格(383)	
四、股票分割(384)	
五、库藏股票(385)	
六、每股账面价值的计算(388)	
第十七章 公司组织的利润及其分配	390
第一节 利润的形成	390
一、利润是企业一定期间(会计期间)生产经营活动的财务成果(390)	
二、企业利润总额的构成(390)	
第二节 所得税的计缴	392
一、公司是一个纳税实体(392)	
二、应税所得额的调整(392)	
三、应交税款的核算(392)	
四、纳税额减免数和应税收入减除(393)	
五、总收入和扣除项目(393)	
六、应纳税款的计算(394)	
第三节 非常损益项目的处理	395
一、正常损益项目和非常损益项目(395)	
二、非常损益项目的会计处理(396)	
第四节 利润分配和股利支付	397
一、利润分配(397)	
二、支付股利(399)	
三、现金股利和股票股利(399)	
第五节 留存盈利的积累、支用和拨定	402
一、留存盈利的积累(402)	
二、留存盈利的支用与调整(402)	
三、留存盈利的拨定(403)	
四、留存盈利表的编制(405)	
第六节 我国公司组织企业利润分配的会计处理	406
一、关于税后利润分配的有关规定(406)	
二、企业利润和利润分配的会计处理与核算(408)	
三、资本公积和盈余公积的核算(411)	

第四部分 会计报表

第十八章 会计报表的编制和分析	415
-----------------	-----

第一节 会计报表的涵义和报表体系·····	415
一、会计报表的涵义(415) 二、会计报表体系(416)	
第二节 资产负债表·····	416
一、资产(417) 二、负债(417) 三、所有者权益(417)	
第三节 损益表·····	418
一、收入(418) 二、费用(419)	
第四节 会计报表的结构·····	420
一、以绝对数表示和以百分比表示的报表(420) 二、会计报表的格式(420)	
第五节 比较会计报表·····	421
一、比较资产负债表(421) 二、比较留存盈利表(424) 三、比较损益表(425)	
第六节 比率分析·····	427
一、比率分析的涵义和内容(427) 二、比率分析举例(430) 三、比率分析方法的局限性和应用中的技术性(434) 四、指标分解和趋势分析(436) 五、利用比率分析评价企业财务状况和经营业绩应结合外在环境和企业条件(437)	
第十九章 资金流动和现金流量分析·····	438
第一节 财务状况变动表的性质和作用·····	438
一、财务状况变动表的性质(438) 二、财务状况变动表编制的基础(439) 三、现金流量表的作用(439)	
第二节 现金流量表编制要点·····	440
一、以现金和等同现金项目为基础(440) 二、分类列报经营活动、投资活动和筹资活动产生的现金流量(440) 三、经营活动产生的净现金流量以损益表计列的净收益为起点(441)	
第三节 现金流量表的结构·····	441
一、经营活动产生的现金流量(441) 二、投资活动产生的现金流量(442) 三、筹资活动产生的现金流量(443)	