

用友财务软件

——用友通标准培训教程

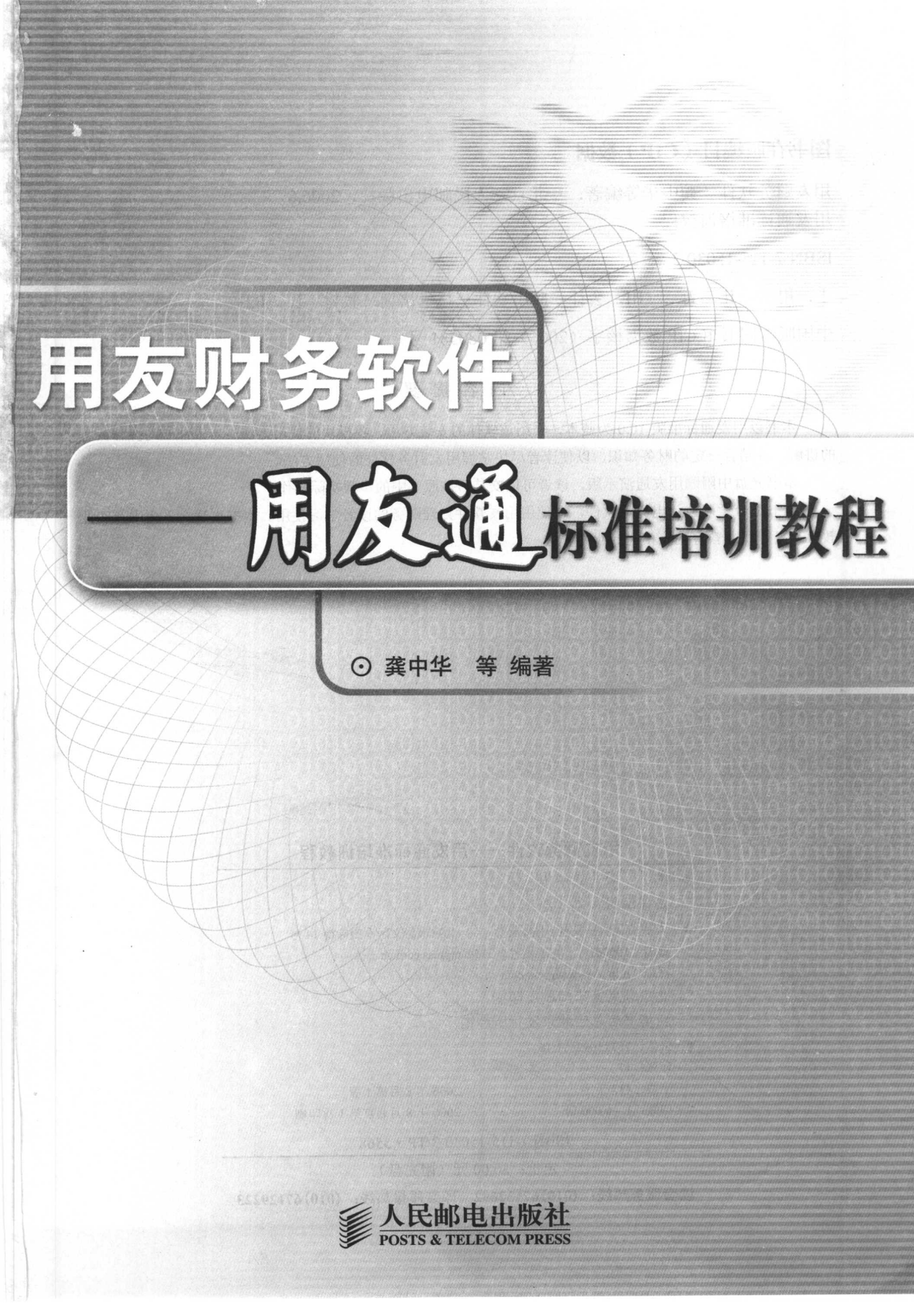
◎ 龚中华 等 编著



以财务和业务处理为核心应用的财务、供应链一体化软件
支持小企业会计制度，是专为小企业开发的小型管理软件产品
真正贴近小企业用户的实际业务场景，切实把握小企业的实际需求

附送用友通试用版及本书账套，供读者随时练习





用友财务软件

——用友通标准培训教程

◎ 龚中华 等 编著



人民邮电出版社
POSTS & TELECOM PRESS

图书在版编目 (CIP) 数据

用友财务软件 / 龚中华等编著. —北京: 人民邮电出版社, 2006.8

用友通标准培训教程

ISBN 7-115-15030-3

I. 用... II. 龚... III. 会计—应用软件—技术培训—教材 IV. F232

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2006) 第 080581 号

内 容 提 要

本书以用友通标准版 10.0 为蓝本, 介绍该软件的安装方法、各模块的使用方法。本书注重对操作流程的讲解, 并结合一定的财务知识, 以使读者尽快掌握用友财务软件的使用方法。

本书光盘中附赠用友通演示版, 读者可以安装后按照书中的步骤实际操作。

本书适合学习会计电算化软件, 或使用用友软件处理财务的读者学习使用。本书也适合作为中等职业教育、高等职业院校相关专业的教材。

用友财务软件——用友通标准培训教程

◆ 编 著 龚中华 等

责任编辑 刘 浩

◆ 人民邮电出版社出版发行 北京市崇文区夕照寺街 14 号

邮编 100061 电子函件 315@ptpress.com.cn

网址 <http://www.ptpress.com.cn>

北京顺义振华印刷厂印刷

新华书店总店北京发行所经销

◆ 开本: 787×1092 1/16

印张: 17

字数: 413 千字

2006 年 8 月第 1 版

印数: 1—6 000 册

2006 年 8 月北京第 1 次印刷

ISBN 7-115-15030-3/TP · 5568

定价: 30.00 元 (附光盘)

读者服务热线: (010)67132692 印装质量热线: (010)67129223

前 言

随着现代计算机技术的发展,企业要由原来的手工处理数据向计算机处理数据进行转变。很多企业认为这就是实现了信息化,其实不然,企业的信息化还包括如何实现企业内部的信息共享。

用友通是实现企业信息共享的软件系统,它覆盖了企业的采购、仓库、销售、财务四大部门,使企业的信息数据在这几个部门中相互共享、相互依存、相互监控。

现代企业对人员,特别是财务人员和企业信息系统的管理人员提出了更高的要求,要求他们要相当熟悉企业内部的信息数据传输,并为企业的信息化系统、特别是公司上层领导提出有建设意义的解决方案。

本书从企业操作人员的角度出发,对企业各种数据的日常操作进行讲解。本书分 11 章,第 1 章讲解会计电算化和用友软件的基本知识、如何安装用友软件;第 2 章讲解如何使用用友的系统管理进行建账、设立操作员、分配权限、备份账套数据的操作;第 3 章讲解如何对一套新建立的账套,进行基础数据的设置;第 4 章~第 11 章分别介绍用友通的采购、库存、销售、核算、固定资产、工资、账务、报表的具体使用方法。

本书有两条主线:

(1) 按用友软件自身的模块划分进行逐一讲解。

(2) 建立“和氏电子有限公司”模拟账套,每章都有针对该套账进行应用举例,以便读者能够更好地理解企业操作如何通过软件实现。

作者拥有近 5 年的用友软件实施经验,相当熟悉初学者在学习用友软件时的难点及需求,在有数据传递和对其他功能有影响的参数设置处都做出了详细的说明和注解,以便读者能够快速、全面地掌握用友软件。

本书配有用友通标准版 10.0 的演示版安装光盘(安装方法见第 1 章),并结合书中所讲内容同步配有一套演示数据供读者学习使用。光盘中有“配书数据”文件夹,包含各章操作完成之后的模拟演示数据,读者可导入上一章的账套,开始本章的操作,第 3 章~第 10 章分别对应的账套号是 002~010,操作员编号是“01”,密码为空。

用友软件股份有限公司对本书的编写提供了很多帮助,在此深表感谢!

参加本书编写的还有何亮、龚解园、胡银华、胡建华、陈静、朱智峰、李晓兰、陈晓惠、黄莉、崔厂利、赖晴江、邓凌、赖嫩晴、田勇等,由于作者水平有限,书中难免存在缺点或不足,恳请读者批评指正(电子函件:book_better@sohu.com)。

编者

2006 年 8 月

目 录

第1章 用友通标准版概述	1	第3章 基础信息设置	29
1.1 会计信息系统的定义	1	3.1 基本信息	29
1.2 会计信息系统的发展	1	3.2 机构设置	30
1.2.1 会计信息系统的发展 过程	1	3.3 往来单位设置	32
1.2.2 会计信息系统的发展 趋势	2	3.4 存货设置	36
1.3 会计信息系统的功能结构	3	3.5 财务	40
1.3.1 会计信息系统的基本 职能	3	3.6 收付结算	49
1.3.2 会计信息系统的功能 模块	4	3.7 购销存	51
1.4 用友通简介	6	3.8 单据设置	57
1.5 用友通数据流程	7	3.9 常用摘要	59
1.6 安装用友通	8	3.10 应用指导	59
1.6.1 用友通的安装要求	9	3.11 课后练习	60
1.6.2 安装用友通	9		
1.6.3 删除用友软件	13	第4章 采购管理系统	61
1.7 系统登录	13	4.1 概述	61
1.8 课后练习	15	4.2 采购业务范围设置	63
第2章 系统管理	16	4.3 采购期初记账	65
2.1 系统管理注册	16	4.4 日常业务	66
2.2 用户设置	18	4.4.1 采购订货	67
2.3 建立新账套	18	4.4.2 采购入库单	68
2.4 操作员权限设置	23	4.4.3 采购发票	69
2.5 账套备份	25	4.4.4 采购结算	71
2.6 其他功能	26	4.5 供应商往来	74
2.6.1 年度账处理	26	4.5.1 供应商往来期初	74
2.6.2 视图功能	27	4.5.2 付款结算	74
2.7 课后练习	28	4.5.3 应付冲应付、预付冲应付、 应付冲应收、红票对冲	75
		4.5.4 汇兑损益	76
		4.5.5 取消操作	76
		4.5.6 付款单结算列表	77
		4.6 采购单据列表	77

4.7 采购明细账.....	78	6.6.1 收款结算.....	125
4.8 采购明细表.....	79	6.6.2 应收冲应收.....	126
4.9 采购统计表.....	80	6.6.3 预收冲应收.....	127
4.10 采购账簿.....	81	6.6.4 应收冲应付.....	128
4.11 供应商往来账表.....	82	6.6.5 汇兑损益.....	128
4.12 月末结账.....	83	6.6.6 取消操作.....	129
第5章 库存管理系统	85	6.6.7 收款单列表.....	129
5.1 概述.....	85	6.7 销售单据列表.....	130
5.2 库存管理系统初始化设置.....	87	6.8 销售明细账.....	131
5.2.1 库存业务范围设置.....	87	6.9 销售明细表.....	132
5.2.2 库存期初数据.....	91	6.10 销售统计表.....	133
5.3 日常业务.....	92	6.11 客户往来账表.....	134
5.3.1 入库业务.....	92	6.12 月末结账.....	135
5.3.2 出库业务.....	95	第7章 核算系统	137
5.3.3 限额领料.....	98	7.1 概述.....	137
5.4 库存其他业务.....	101	7.2 核算系统初始化设置.....	138
5.4.1 调拨单.....	101	7.2.1 核算业务范围设置.....	139
5.4.2 盘点.....	101	7.2.2 期初数据.....	144
5.4.3 货位调整单.....	103	7.3 科目设置.....	146
5.4.4 失效期维护.....	103	7.3.1 存货科目设置.....	146
5.5 库存单据列表.....	104	7.3.2 存货对方科目设置.....	146
5.6 库存账簿查询.....	105	7.3.3 非合理损耗科目.....	147
5.7 库存统计分析.....	106	7.3.4 客户往来科目设置.....	147
5.8 库存货位查询.....	107	7.3.5 供应商往来科目设置.....	149
5.9 库存工具.....	107	7.4 日常业务.....	150
5.10 月末结账.....	107	7.4.1 入库调整单.....	150
第6章 销售系统	109	7.4.2 出库调整单.....	151
6.1 概述.....	109	7.4.3 核算.....	151
6.2 销售业务范围设置.....	111	7.4.4 期末处理.....	158
6.3 销售期初记账.....	116	7.4.5 凭证.....	159
6.4 价格管理.....	117	7.5 账表.....	161
6.5 日常业务.....	119	7.6 月末结账.....	162
6.5.1 销售订货.....	119	第8章 固定资产系统	163
6.5.2 发货.....	121	8.1 概述.....	163
6.5.3 销售发票.....	122	8.2 固定资产管理系统初始化	
6.5.4 根据发货单生成发票.....	124	设置.....	164
6.6 客户往来.....	125	8.2.1 进入固定资产.....	164

8.2.2 选项设置	167	9.3.2 工资分钱清单	194
8.2.3 部门对应折旧科目 设置	168	9.3.3 扣缴所得税	194
8.2.4 资产类别设置	168	9.3.4 银行代发	195
8.2.5 增减方式设置	169	9.3.5 工资分摊	196
8.2.6 使用状况设置	169	9.4 统计分析	198
8.2.7 折旧方法设置	170	9.4.1 工资表	198
8.3 卡片	171	9.4.2 工资分析表	199
8.3.1 固定资产卡片项目 设置	171	9.4.3 凭证查询	200
8.3.2 卡片样式定义	171	9.5 月末处理	201
8.3.3 录入原始卡片	172	9.6 应用指导	201
8.3.4 资产增加	173	9.7 课后练习	201
8.3.5 资产减少	174	第10章 账务处理系统	202
8.3.6 资产变动	175	10.1 概述	202
8.3.7 资产评估	176	10.2 总账	203
8.3.8 卡片管理	177	10.2.1 总账系统应用流程	203
8.4 固定资产处理	177	10.2.2 初始化设置	203
8.4.1 工作量	178	10.2.3 凭证处理	211
8.4.2 折旧计提	178	10.2.4 凭证修改	216
8.4.3 查看折旧清单	178	10.2.5 冲销凭证	217
8.4.4 查看折旧分配表	179	10.2.6 删除凭证	217
8.4.5 批量制单	179	10.2.7 出纳签字	219
8.4.6 查询凭证	181	10.2.8 凭证审核	220
8.5 账表查询	181	10.2.9 凭证打印	221
8.6 月末处理	182	10.2.10 科目汇总	222
8.6.1 对账	182	10.2.11 凭证记账	223
8.6.2 月末结账	183	10.2.12 账表清理	225
8.7 应用指导	184	10.2.13 账簿查询	226
8.8 课后练习	184	10.2.14 账簿打印	227
第9章 工资系统	185	10.2.15 辅助账查询	227
9.1 概述	185	10.2.16 辅助账簿打印	228
9.2 工资管理系统初始化设置	186	10.2.17 期末处理	229
9.2.1 启动工资管理系统并建 立工资账套	187	10.3 往来账管理	231
9.2.2 基础设置	188	10.3.1 往来设置	232
9.3 业务处理	193	10.3.2 往来账簿	232
9.3.1 工资变动	193	10.3.3 往来打印	235
		10.4 现金	235
		10.4.1 银行期初录入	235
		10.4.2 现金管理	236

10.4.3 支票登记簿	241	11.3.2 保存报表格式	252
10.4.4 账簿打印	241	11.3.3 报表数据处理	252
10.5 项目管理	241	11.4 报表管理	255
10.6 应用指导	243	11.4.1 追加表页	255
10.7 课后练习	243	11.4.2 表页排序	255
第 11 章 账务报表	244	11.4.3 表页查找	255
11.1 概述	244	11.4.4 表页透视	256
11.2 设计报表	244	11.4.5 显示比例	257
11.2.1 打开财务报表系统	244	11.4.6 定义显示风格	258
11.2.2 调整表尺寸和线条	246	11.4.7 设置打印分页	258
11.2.3 单元格属性	247	11.5 图表功能	259
11.2.4 组合单元	247	11.6 报表模板	261
11.2.5 关键字设置	248	11.6.1 调用报表模板	261
11.3 编辑报表公式及数据处理	250	11.6.2 自定义模板	263
11.3.1 定义单元公式	250	11.7 应用指导	264
		11.8 课后练习	264

第1章 用友通标准版概述

本章重点

- 用友通功能介绍和数据流程
- 用友通的安装要求和安装方法
- 如何打开用友通提供的演示账套
- 使用用友通前的数据准备

1.1 会计信息系统的定义

会计信息系统（Accounting Information System）是指利用会计信息技术，对会计信息进行采集、存储、处理及传送，完成会计核算、监督、管理和辅助决策任务的信息系统。

会计信息系统的主要目标是向企业内外部（包括企业内部各个部门，企业外部的工商、税务等政府机构，以及相关的客户、供应商等）的管理者提供所需的会计信息以及对利用会计信息有重要影响的非会计信息（如企业创新能力、市场占有率等表现企业独创性、前瞻性、影响力等方面的指标）。

会计信息系统是企业管理信息系统中的一个重要的子系统，而会计信息系统本身又可以分解为若干子系统。

1.2 会计信息系统的发展

1.2.1 会计信息系统的发展过程

会计信息系统的产生和发展是社会经济、科学技术发展的产物，它大致经历了以下3个阶段。

（1）会计数据处理系统——电子数据处理阶段。主要目标是利用计算机模仿手工操作，实现那些数据量大、计算重复次数多的专项会计业务，实现核算工作的自动化。如工资计算、账务处理、固定资产核算、编制报表等，体现在岗位级应用层次上。计算机操作系统主要采用DOS，数据库采用小型数据库。

（2）会计管理系统——综合业务处理阶段。主要目标是综合处理发生在企业各业务环境中的各种会计信息，并为企业内外部各级管理部门提供有关的管理和决策辅助信息。

在这一阶段，系统的功能从全面会计核算发展到会计管理。应用层次从财务部门（部门级）到企业内部的各个部门（企业级），直到客户、供应商和政府机构等相关的企业外部实体；操作系统从Windows 95/98发展到Windows NT/XP；网络体系结构从文件/服务器（F/S）结构、客户机/服务器（C/S）结构发展到现在的浏览器/服务器（B/S）结构；数据库从小型数

据库发展到大型数据库（如表 1-1 所示）。

（3）会计决策支持和专家系统——决策分析阶段。决策支持系统是综合利用各种数据、信息、模型以及人工智能技术、辅助管理者进行决策的一种人机交互的计算机系统。会计决策和专家系统主要目标是在会计综合信息处理的基础上向会计决策系统、会计专家系统、会计高层主管系统方向发展。会计信息系统的主要功能在于挖掘专家经验，建立各种财务分析和管理的数据库、模型库和知识库。

表 1-1 会计信息系统的发展一览表

应用层级	岗位级→部门级→企业级→供应链级
业务处理	单项业务→全面核算→会计管理→面向决策
操作系统	DOS→Windows 95/98→Windows NT/XP
网络技术	F/S→C/S→B/S
数据库	文件系统→小型数据库→大型数据库

目前，电子商务的广泛应用，使会计信息系统处于一个良好的开放性环境中，会计信息系统能动态地、实时地、快速地、准确地获取和处理会计信息，财务信息无纸化、财务与企业内外部业务协同化、财务人员工作方式网络化将变为现实，所有这些将给会计信息系统的发展带来新的生机。

1.2.2 会计信息系统的发展趋势

展望未来，随着互联网应用的迅速发展，包括财务管理、生产管理、人力资源管理、供应链管理、客户关系管理、电子商务应用在内的完整的企业信息管理系统将会得到全面发展。对供应链管理（SCM）系统的重视将逐渐超过财务系统；以提高客户满意度，快速扩张市场份额为目标的客户关系管理（CRM）系统将成为热点；企业资源计划 ERP（Enterprise Resource Planning）系统将得到广泛应用，将由财务专项管理向全面企业管理转变，从而实现对企业的物流、资金流和信息流一体化、集成化的管理。

虽然不同规模和不同类型的企业发展很不平衡，但是主要发展趋势是向着集成化、网络化、智能化方向发展。

（1）集成化。做好财务管理工作，不仅需要财会数据，而且还必须有供、产、销、劳资、物资、设备等多方面的经济业务信息。因此，不仅要有会计核算系统，还必须建立以财务管理为核心的企业全面管理信息系统，同时还要建立决策支持系统等。集成化是将一些具有多种不同功能的系统，通过系统集成技术组合在一起，形成一个综合化与集成化统一的信息系统，实现互相衔接、数据共享。

（2）网络化。目前我国会计电算化工作中，已经广泛地应用了局域网，实现了会计数据处理并发操作、统一管理和数据共享。随着互联网在会计中的广泛应用，一方面，会计信息处理将基于网络计算技术；另一方面，财务人员的工作方式将产生巨大的变化。网络化体现在实现在线办公，互联网上的计算机就是财务人员的工作台，大部分工作均在互联网的计算机上完成；实现移动办公，不管在哪里，不管在何时，只要将电脑连接到互联网上，就可以向公司发订单，查看上级的工作安排，了解市场行情；实现远程传输和查询，远程查账、远程报账、远程审计变得随手可得。

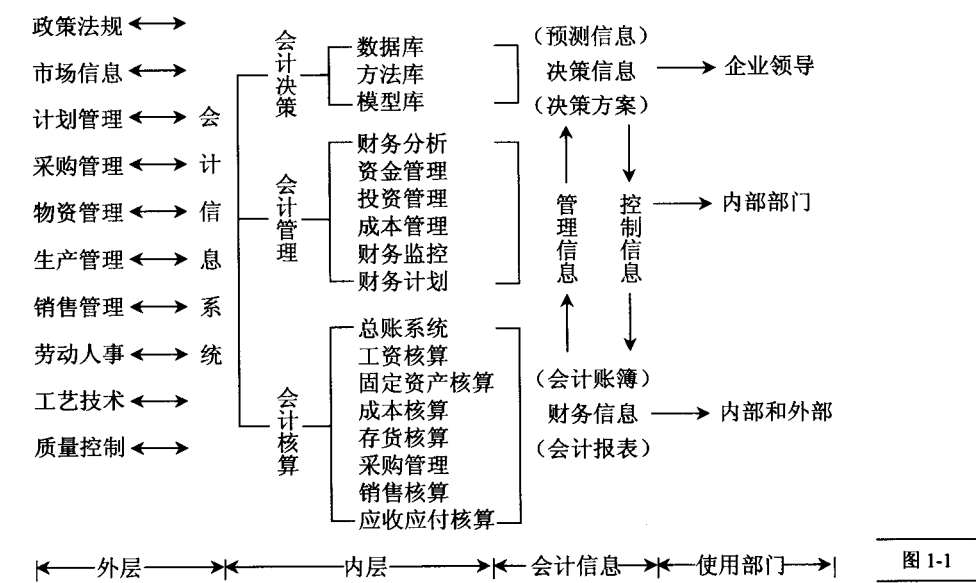
(3) 智能化。随着市场经济的发展，影响企事业单位生产经营活动的因素越来越复杂，预测、决策、控制、分析和管理的难度越来越大，除了要加大数据的采集和运用，不断提高数据处理、分析、判断能力外，还要逐步实现信息系统的智能化。要利用人工智能研究的新成果，采集专家的经验 and 智慧，归类存入计算机。在预测与决策过程中，当决策目标确定以后，利用专家系统中的专家经验和智慧，进行辅助决策，以提高决策的可靠性。

1.3 会计信息系统的功能结构

会计信息系统的功能结构，就是从系统功能的角度，分析会计信息系统的构成及其内部联系。主要考虑的是一个完整的会计信息系统由哪几个子系统（模块）组成，每个子系统完成哪些功能，以及各子系统之间的相互关系等，以使其共同完成会计的任务和职能。

1.3.1 会计信息系统的基本职能

会计信息系统具有会计核算、会计管理和会计决策职能，按其职能划分为会计核算、管理、决策3大子系统，分别用于会计工作中事后核算、事中控制和事前决策，用于反映企业的经营活动情况，监督企业的经营活动，参与企业管理。这3部分是相互联系、相互渗透的，共同组成一个完整的会计信息系统，如图 1-1 所示。



1. 会计核算

核算是会计信息系统最基本的职能，它面向事后核算。运用计算机和会计核算软件，采用一系列专门的会计核算方法，完成会计核算工作，提供会计核算信息。其主要任务是完

成记账、算账、编制报表等会计业务处理。主要内容包括总账系统、工资核算、固定资产核算、应收款核算、应付款核算、成本核算、会计报表编制等。

2. 会计管理

在计算机会计核算的基础上，对会计信息进行深层加工。它是核算型会计信息系统内涵和外延的扩展，它面向管理工作。借助计算机和管理型财务软件，采用会计学、统计学、运筹学和数量经济学等方法，实现会计管理职能，提供管理上所需要的各种财务信息。其主要任务是开展财务分析、预测、计划和控制。

3. 会计决策

会计决策是决策支持系统在会计领域中的应用，是会计信息系统的进一步发展。借助计算机和会计决策支持软件，利用数据库、方法库和模型库，采用人机交互方式，帮助决策者解决决策问题，完成会计辅助决策工作。如：利用成本核算数据和回归分析方法建立成本估计模型等；利用数据、模型并融合会计专家的知识进行会计预测，获得决策方案，直接为上层领导决策提供科学的辅助决策依据，帮助领导决策。

1.3.2 会计信息系统的功能模块

会计信息系统的功能模块也称为子系统，是指会计信息系统中具备相对独立地完成会计数据输入、处理和输出功能的各个部分。

1. 会计信息系统各功能模块的划分

目前，会计信息系统已从核算型发展成为管理型，它涵盖了供、产、销、人、财、物以及决策分析等企业经济活动的各个领域。功能不断完善，子系统不断扩展，基本上满足了各行各业对会计核算和管理的要求。但是，由于企业性质、行业特点以及会计核算和管理需求不同，各企业会计信息系统所包括的内容不尽相同，其子系统的划分各有差异。按信息加工的层次和处理经济业务的类型，一个中等规模的会计信息系统一般可分为财务、购销存、管理决策3大子系统，如图 1-2 所示。

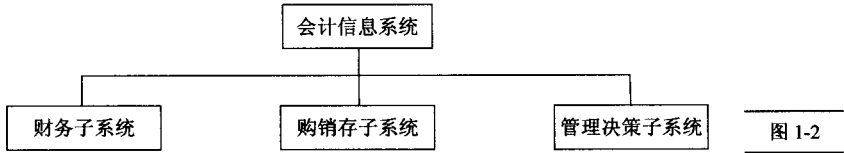


图 1-2

(1) 财务子系统。主要用于完成会计核算任务，包括总账系统、应收款管理、应付款管理、工资核算、固定资产核算、成本核算、资金管理、会计报表等模块。

(2) 购销存子系统。主要用于完成物资采购、存货及销售管理等业务处理任务，包括采购管理、库存管理，存货核算、销售管理等模块。

(3) 管理决策子系统。主要用于完成会计管理和简单的会计决策任务，包括采购计划、财务分析、行业报表、投资管理、领导查询、决策支持等模块。

以上各功能模块共同构成了会计信息系统的总体功能结构，各模块既相对独立，分别有

着较为丰富的具体功能，基本上能够满足企事业单位会计核算和管理的需要，又能融会贯通地结合为一个有机的整体。

2. 会计信息系统的业务处理流程

会计信息系统的业务处理过程是以购销存业务处理为基础，以总账系统为核心，最后得到用于分析、决策的信息，如图 1-3 所示。

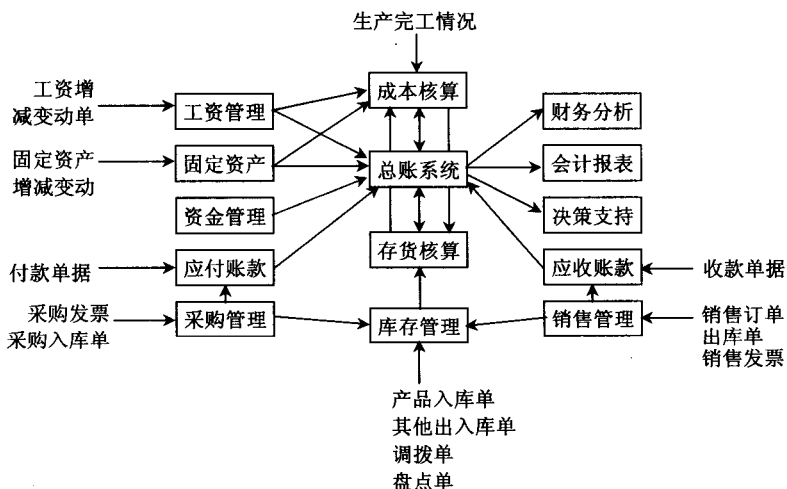


图 1-3

(1) 业务处理一般流程。

在采购管理模块中输入采购入库单和采购发票，该发票的款项在应付款管理模块中核算，该入库单在库存管理模块中审核并登记出入库台账，再送存货核算模块核算采购成本。

在销售管理模块中输入销售发票和销售出库单，该发票的款项在应收款管理模块中核算，该出库单在库存管理模块中审核并登记出入库台账，再送存货核算模块核算销售成本。

在库存管理模块中填制各种出、入库单，审核后登记出入库台账。

(2) 会计核算一般流程。

在存货核算模块中生成存货成本的凭证并传递到总账系统，还为成本核算模块提供原材料领料单。

在工资模块中输入工资变动原始资料，进行工资计算，并自动生成工资分配、费用计提等凭证传递到总账模块，还为成本核算模块提供人工费资料。

在固定资产模块中输入固定资产增减、原始资料变动，对固定资产进行管理，并自动计提每月的固定资产折旧，同时自动生成固定资产变动核算凭证、折旧核算凭证等传递到总账模块，还为成本核算模块提供折旧费资料。

成本核算模块接收工资模块提供的人工费资料，固定资产模块提供的折旧费资料，存货核算模块提供的原材料领料单。在成本核算模块中计算成本，自动生成凭证并传递到总账，同时为存货核算模块提供入库产成品成本。

应收账款模块进行销售发票和收款处理,自动生成应收账款和收款结算等凭证传递到总账模块。

应付账款模块进行采购发票和付款处理,自动生成应付账款和付款结算等凭证传递到总账模块。

总账系统接收应收应付、工资、固定资产和存货核算模块生成的转账凭证,直接输入一般业务凭证,审核确认后记账,可随时查询或打印总账、明细账、日记账,月末进行银行对账、总账系统内部转账和结账。

报表模块从总账和其他业务模块中取数自动编制各种会计报表,并进行报表管理。

(3) 管理决策一般流程。

账务分析模块从总账中取数进行财务指标分析,还可以在财务分析模块中制定各项支出费用等预算,在总账模块中进行控制。

领导查询模块可以从各个模块中提取数据,根据企业的管理要求,编制成领导所需要的图表格式,可通过网络进行传输,供领导使用。

决策支持模块可以从各个模块中取数,采用决策方法和模型,为企业内外部管理者提供有关财务决策信息。

1.4 用友通简介

用友通是原用友财务通的升级版本,用友通包含账务处理(总账、往来管理、现金银行、项目管理)、财务报表、工资、固定资产、采购、销售、库存、核算和财务分析,如图 1-4 所示。

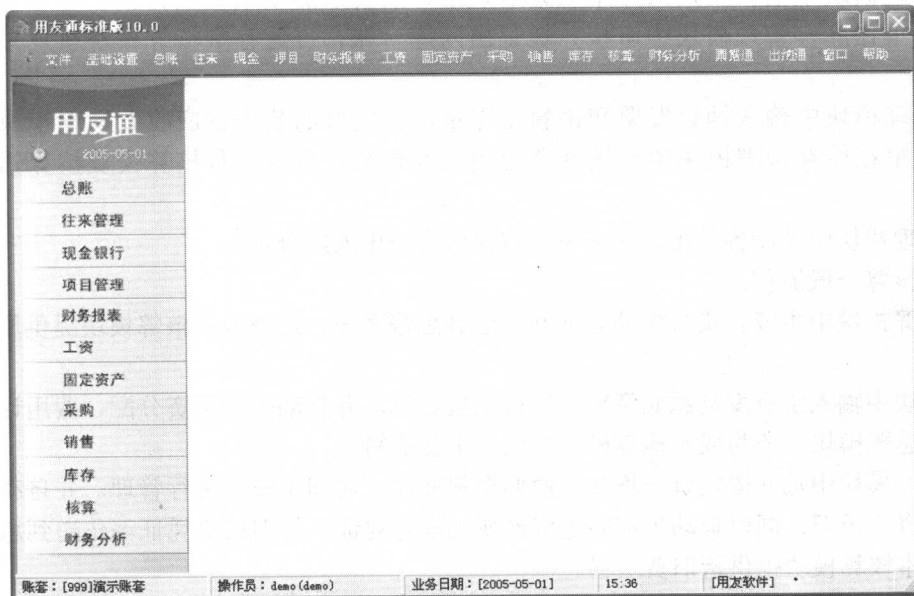


图 1-4

用友通支持 Windows 98/2000/XP/2003 操作系统,支持新会计制度。

用友通后台使用的数据库为 SQL Server 2000 (也可以使用用友软件中附带的 MSDE)。

1.5 用友通数据流程

使用用友通的关键是了解用友通中各模块功能以及各模块之间的数据传递方式。只有充分理解用友软件的数据流程，才能决定应启用的模块（企业可根据自身的核算需要，选择具体的功能模块），并在将企业数据导入系统后充分地发挥其作用。

用友通的数据流程如图 1-5 所示。

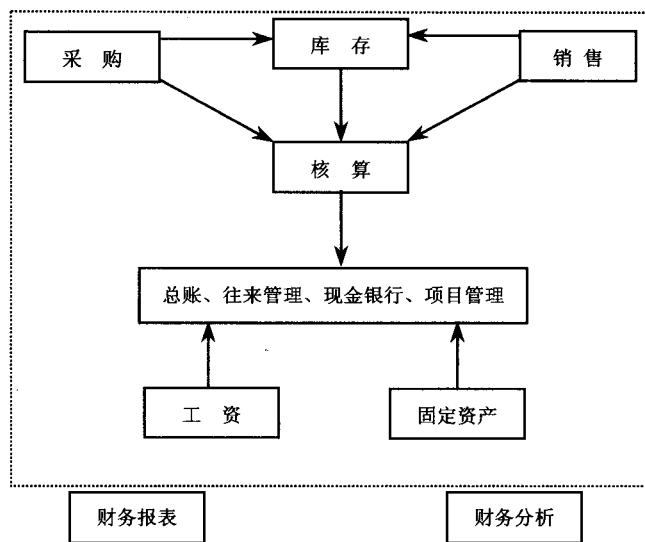


图 1-5

(1) 销售：对企业销售业务进行管理。

- 处理销售订单业务。
- 处理销售发货、退货业务。
- 处理销售发票业务。
- 处理销售收款、核销业务。
- 进行销售报表查询、销售分析。

(2) 采购：对企业采购业务进行管理。

- 处理采购订单业务。
- 处理采购入库、退货业务。
- 处理采购发票业务。
- 处理采购付款、核销业务。
- 进行采购报表查询、采购分析。

(3) 库存：对企业仓库业务进行管理。

- 处理入库业务（采购入库、产成品入库、其他入库）。
- 处理出库业务（原材料领用出库、销售出库、其他出库）。
- 处理仓库日常业务（调拨、盘点）。
- 进行仓库报表查询、仓库分析。

- (4) 核算：处理企业往来核算、存货核算。
 - 对销售系统中的应收款、收款核销业务生成凭证并将其传递到总账。
 - 对采购系统中的应付款、付款核销业务生成凭证并将其传递到总账。
 - 对库存系统传递过来的各种出入库单据进行记账，之后核算存货的出库成本，对各种出入库单据制单生成凭证，并将其传递到总账。
 - 处理暂估业务。
 - 可调整出入库金额业务。
 - 查询各种报表。
- (5) 工资管理：对企业工资信息进行管理。
 - 核算公司员工工资，可以做到简单的人事档案管理，出具各种工资报表。
 - 提供工资的现金发放清单或银行代发工资功能。
 - 处理员工工资中代扣、个人所得税业务，月底生成工资凭证并将其传递到总账管理中。
- (6) 固定资产管理：管理固定资产业务。
 - 将固定资产用卡片形式登记。
 - 处理固定资产的增加、减少、维修、计提折旧、部门转移等业务。
 - 生成固定资产的相关凭证（如固定资产购进、折旧、报费等）并将其传递到总账管理中。
- (7) 账务处理（总账、往来管理、现金银行、项目管理）。
 - 处理由各模块传递过来的凭证，也可以在该系统中新增凭证。
 - 生成财务报表，进行月底结转、月末处理工作等。
 - 查询往来账款。
 - 进行现金、银行账查询，支票领用登记，进行银行对账处理。
 - 对项目账进行管理。



如果只启用了账务处理系统，则企业的所有业务处理都在账务系统中以凭证的方式完成，这是用友通系统最简单的使用方式，适合于企业会计信息核算简单的单位使用。

- (8) 财务报表：提供资产负债表、损益表等报表模板，也可以自定义所需要的报表。
- (9) 财务分析：进行各种财务数据的分析。

1.6 安装用友通

用友通有两种使用方式。

(1) 多人使用该系统，则在局域网中指定一台机器作为服务器，其他机器作为客户机。服务器兼有计算、保存数据、响应客户端请求等工作，因此配置应该高一些。在服务器上应先安装 MSDE2000（用友通光盘中自带）或 SQL Server，然后再安装用友软件。客户端只需安装用友软件。

(2) 如果只是单机使用用友通，需先安装 MSDE2000（用友通光盘中自带）或 SQL Server，然后再安装用友通。

1.6.1 用友通的安装要求

1. 硬件环境

● 单机版用户主机配置:

CPU Pentium III 550MHz 或以上, 内存 128MB 或以上, 硬盘至少 10GB 以上空间, 至少应有一个光驱。

● 网络用户配置:

① 网络服务器

CPU Pentium III 800MHz 或以上, 内存 256MB 或以上, 硬盘至少 20GB 以上空间, 至少应有一个光驱。

② 客户端

CPU Pentium III 550MHz 或以上, 内存 128MB 或以上, 硬盘至少 10GB 以上空间, 至少应有一个光驱。

2. 软件环境

操作系统 (简体中文)	服务器	客户端	单机模式
Windows 2000 Server +Sp4	支持	支持	支持
Windows 2000 AD Server +Sp4	支持	支持	支持
Windows 2003 Server	支持	支持	支持
Windows XP +Sp1 或者 Sp2		支持	支持
Windows 2000 Professional+Sp4		支持	支持
Windows 98		支持	支持

网络协议为 TCP/IP。

安装时操作系统所在的磁盘分区剩余空间应大于 180MB。

安装产品的计算机名称有以下限制: 不能以“-”或者用数字开头, 但名称中可以带有“_”。

1.6.2 安装用友通

(1) 将用友通安装光盘放入光驱中, 系统将自动进入安装界面 (或者直接双击光盘中的“AutoRun”应用程序图标), 如图 1-6 所示。

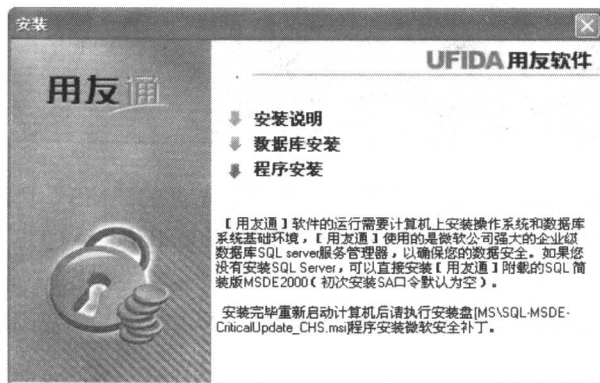


图 1-6