



公务员录用考试公共科目专用教材

[2006]

公共基础 知识

Guiding Material Of Public Disciplines For
Entrance Exam Of Civil Servants

公务员录用考试教材编写组
国家人事部行政管理科学研究所 祁嘉正/主编

中央文献出版社
国家行政学院音像出版社

公务员录用考试公共科目专用教材

[2006]

公共基础知识

Guiding Material Of Public Disciplines For
Entrance Exam Of Civil Servants

公务员录用考试教材编写组
国家人事部行政管理科学研究所 祁嘉正/主编

中央文献出版社
国家行政学院音像出版社

图书在版编目(CIP)数据

公共基础知识/祁嘉正主编:公务员录用考试教材编写组编
北京:中央文献出版社,2006.3

公务员录用考试公共科目专用教材

ISBN 7-5073-2066-9

I. 公... II. ①祁... ②公... III. 公务员—招聘—考试
—中国—教材 IV. D630.3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2006)第 018534 号

书 名 / 公务员录用考试公共科目专用教材
公共基础知识

主 编 / 祁嘉正

责任编辑 / 李庆田

出版发行 / 中央文献出版社

地 址 / 北京西四北大街前毛家湾 1 号

邮 编 / 100017

电 话 / 010-66030249

经 销 / 全国新华书店

印 刷 / 北京通州皇家印刷厂

889×1194mm 16 开 120 印张 1000 千字

2006 年 4 月第 1 版 2006 年 4 月第 1 次印刷

ISBN 7-5073-2066-9 总定价:208.00 元(全七册)

本社图书如存在印装质量问题,请与本社联系调换

版权所有 违者必究

《公务员录用考试公共科目专用教材》

编 委 会

主编：祁嘉正 国家人事部行政管理科学研究所研究员

编委：吴高福 教育部教学指导委员会副主任 教授

刘熙瑞 国家行政学院教授

陆国泰 中国人民大学教授

许全兴 中央党校教授

熊 云 中央党校副教授

丁洪亮 中国人民大学博士

赵长征 北京大学博士

黄正平 清华大学博士

萧志强 北京大学硕士

王 箴 清华大学硕士

卢大波 中国社会科学院硕士

前言

建立和推行公务员制度,是党中央、国务院的一项重大决策,是我国政治生活中的一件大事。对于建立激励竞争机制,通过公平竞争,选贤任能,加强勤政廉政建设,提高工作人员素质和政府行政效率具有重要意义。我国首部干部人事管理法律《中华人民共和国公务员法》2005年4月27日已由第十届全国人民代表大会常务委员会第十五次会议通过,2006年1月1日起正式实施。制定《公务员法》,是贯彻依法治国方略,加强对党政机关干部的依法管理,建设社会主义法治国家的必然要求;是深化干部人事制度改革,建设一支善于治国理政的高素质干部队伍迫切需要;也是推进政治体制改革的重要措施,对健全和完善社会主义市场经济体制将产生积极作用。

一、公务员录用考试简介

国家人事部在总结近年来中央、国家机关考试录用工作的基础上,提出了从2002年起公务员录用考试遵循“分类考试、突出能力、方便考生、定时定期”的原则,进一步创新考试内容和方法,改革考试的组织、管理方式,严格考试、考核,提高考试录用工作的科学化、规范化水平,确保新录用人员的政治与业务素质,促进中央、国家机关人员结构的优化。

2006年公务员录用考试包括笔试(公共科目、专业科目)和面试。2006年中央、国家机关录用考试公共科目笔试分为《行政职业能力测验》和《申论》两个科目。其中,综合管理类招考职位的公共科目为《行政职业能力测验一》和《申论》;行政执法类招考职位的公共科目为《行政职业能力测验二》和《申论》。《行政职业能力测验一》与《行政职业能力测验二》在题型题量和难度等方面有所不同。

《行政职业能力测验》主要测查应试者从事国家机关工作必须具备的潜能,考试结构包括言语理解与表达、常识判断(侧重法律知识运用)、数量关系、判断推理和资料分析五个部分。全部为四择一的客观性试题,考试时限120分钟,满分100分。《申论》主要通过应试者对给定资料的分析、概括、提炼、加工,测查考生解决实际问题的能力,以及阅读理解能力、综合分析能力、提出和解决问题能力和文字表达能力。全部为主观性试题,考试时限150分钟,满分100分。公共科目考试范围以《2006年中央、国家机关录用考试公共科目考试大纲》为准,专业科目笔试的内容、方式由各招考部门自行确定。

2006年中央、国家机关《行政职业能力测验》考试题型与2005年相比主要变化是把判断推理部分“事件排序”题型改为“类比推理”。另外,《申论》测试将在以往的基础上进行微调。需要说明的一点是,有些地方《公共基础知识》不再单独命题考试,并不是说它的内容就不考,而是出现在《行政职业能力测验》的常识部分。目前许多省份在公务员录用考试科目中仍规定《公共基础知识》是笔试科目。从

全国各地的考试情况来看,地方的公务员录用考试内容与中央、国家机关录用考试大纲要求基本一致,但各省公务员录用考试的科目和时间根据具体情况又有所不同。

二、应试技巧分析

(一)《行政职业能力测验》题型分析

1. 数字推理

数字推理题型是在每道试题中呈现一组按某种规律排列的数列,这一数列中有意地空缺了一项,要求考生对这一数列进行观察和分析,找出数列的排列规律,从而根据规律推导出空缺项应填的数字。

在作答这种试题时,反应要快,既要利用直觉,还要掌握一定的方法。首先找出两个相邻数字(特别是第一个、第二个)之间的关系,迅速将这种关系类推到下两个相邻数字中去,若还存在这种关系,就说明找到了规律,可以直接地推导出答案;假如被否定,应该马上改变思考方向和角度,提出另一种数量关系假设。如此反复,直到找到规律为止。常见的数字排列规律有:奇偶数、等差、等比、二级等差、二级等比、加法、减法、乘法、除法、平方法、立方法、简单有理化及混和规律等,考生可以根据实际情况灵活运用。

2. 数学运算

数学运算的试题一般比较简单,其知识内容和原理多限于数学中的加、减、乘、除四则运算。应当注意以下四个方面:一是掌握一些常用的数学运算技巧、方法和规律,尽量多用简便运算法;二是准确理解和分析文字表达,正确把握题意,切忌被题中一些枝节所诱导;三是熟练掌握一定的题型及解题方法;四是加强训练,增强对数字的敏感程度。

3. 图形推理

图形推理题中,每道题包含两套图形,这两套图形具有某种相似性,但也存在某种差异,认真观察两套图形的相似性,然后从四个备选图形中选出最适合的一个。正确答案不仅应使两套图形表现出应有的一致性或最大的相似性,而且应使第二套图形也表现出自己的特征。

做图形推理题的关键就在于找出第一套图形中的规律,找到规律以后就可以很容易地将其运用到第二套图形中去。观察图形找规律的要点有:图形的大小、笔画曲直、方向的旋转、图形的组合顺序、图形的叠加、求同等等。

4. 演绎推理

演绎推理每道题中给出一段陈述,这段陈述被假设是正确的,不容置疑的。根据这段陈述从四个备选答案中选出一个能够从陈述中直接推出的结论。做演绎推理题目必须紧扣题干内容,以题目中的陈述为依据,根据形式逻辑的推论法则推出正确结论。对于演绎推理中多种条件相互制约或是数理逻辑的题目,可以忽略其具体情境,在草稿纸上抽象出其数理模型,加以逻辑运算,这样比较容易得出结论。

5. 定义判断

定义判断题型是先给出一个概念的定义,然后再给出一组典型行为的例子,要求应试者从中选出一个最符合或不符合该定义的典型行为选项。做好这种题型的关键在于紧扣题目中给出的定义,尤其是定义中那些含有重要内涵的关键词。应试者在看到一个定义时首先就应该标出这些关键词,然后再阅读下面给出的事例选项,对应看该事例是否符合定义中的规定,区分开哪些符合哪些不符合,这样正确答案就不难得出。

6. 类比推理

类比推理考察的是考生的一种推理能力,先给考生一对相关的词,然后要求考生在备选答案中找出一对与之在逻辑关系上最为贴近或相似的词。它既包含从特殊到特殊,又包含从一般

到一般的推理。其特点是利用某些客观事物间的相似性,以对一个系统的研究作为获得关于另一个系统的信息的手段。推理前提所提供的仅仅是两个(或两类)事物的一些相同点。以此为依据,进而推出另一属性也相同。

7. 常识判断

常识判断主要测查应试者的知识面、知识结构以及运用知识分析解决问题的能力。在作答时,要仔细阅读问题的题干部分和四个备选答案,根据常识对事物间的关系作出判断,并从四个选项中选出最合适、最合理的一个答案。常识判断题主要依赖于平时的知识积累、观察和思考,它不依赖于任何一门具体的专业知识,涉及面广,要求广大考生在平时的学习、生活、工作中多观察,勤思考。

8. 言语理解与表达

言语理解与表达题型的主要形式是给出一个片段或一篇400~600字的文章,要求应试者根据对片段或文章内容的理解回答问题,在备选答案中进行选择。做此类题中应注意:必须对给出材料有完整、准确的理解,要从总体上把握材料的主题;要善于抓住文中关键句子或关键词;要对文章的引申含义进行分析和深加工;从选项与原文在意思上是否一致入手。

9. 资料分析

资料分析试题是以图、表或文字反映的信息为依据,看不懂资料,也就失去答题的前提条件。读资料时,最好带着题中的问题去读,注意摘取与试题有关的重要信息,这样一方面有利于对资料的理解;另一方面也可减少答题时重复看资料的时间。适当采用“排除法”解决问题。另外要注意统计图表中的统计单位。

(二)《申论》题型分析

《申论》考试通常包括概括材料、提出对策、进行论证三部分。从历年的《申论》试题来看,基本上都紧扣我国近年来行政管理和社会生活中的热点问题命题。因此考生在备考时要多加关注社会热点问题,提高自己的政策理论水平,熟悉依法行政的相关知识。考试时要注意答题技巧,合理分配时间,不要盲目求快。要找准给定材料反映的主要问题,提出对策时应注意:问题要有明确的“归口”,即有直接解决问题的政府部门或职能机构去处理与落实;要有解决这些问题的具体步骤办法;要考虑解决问题的时效性与必备条件。进行论证要充分表达自己的概括、分析能力和提出问题、解决问题的能力。

三、本套丛书特点

为了帮助广大考生及时、全面地了解中央及地方公务员录用考试的内容与发展趋势,增加复习备考的针对性,我们组织从事公务员录用考试试题研究方面的专业人士和北京大学、清华大学、中国人民大学、中共中央党校、国家行政学院等高校的专家学者,经过反复论证,精心编写了本套丛书。

本套丛书包括《行政职业能力测验》、《申论》、《公共基础知识》、《面试》、《行政职业能力测验历年真题卷及详解》、《申论历年真题卷及详解》、《公共基础知识历年真题卷及详解》共七个分册。与目前市场上同类书籍相比,本套丛书有以下主要的特点:(1)针对性。严格按照人事部2006年公布的考试大纲的要求,紧扣大纲的精神实质和考试重点,结构安排合理,内容详略得当;(2)权威性。行家主笔,内容全面,让考生在较短的时间内能快速提高应试能力和考试成绩,并根据公务员录用考试的各种题型和难度系数,提供了标准试题和参考答案;(3)新颖性。内容更新快,紧跟时代潮流,力求反映公务员录用考试的新特点,在内容和编排上兼顾中央与地方对公务员录用考试公共科目笔试的要求。《行政职业能力测验》根据2006年中央、国家机关公务员录用考试大纲要求,新增“类比推理”的相关题型。《申论》也选编了最新参考例文。《公共基

基础知识》同时增加时事政治、“三个代表”重要思想和“十六大”会议精神、公务员法及十届全国人大四次会议等相关内容。《面试》增加了心理素质测评与公务员英语、计算机及普通话测试的必备知识。本套丛书所选编的内容力求体现最新精神,紧跟最新变化,尽量达到试题标准化和预测性,对广大参考人员的复习备考,特别是最后阶段的冲刺会很有帮助。

另外,随书附赠 VCD 光盘一张,内附《公务员法》培训讲座,国家行政学院法学部主任应松年教授,国家行政学院公共管理教研部付立家教授就《公务员法》的立法思想与立法框架,及公务员的范围及录用考核作了详细解读。该电子出版物采用视频与文字相结合的多媒体形式制作,对广大考生了解和掌握公务员制度的最新规则将起到积极作用。

本套丛书由国家人事部行政管理科学研究所祁嘉正研究员主编。由国家教育部教学指导委员会副主任吴高福教授,国家行政学院刘熙瑞教授,中共中央党校许全兴教授、熊云副教授,中国人民大学陆国泰教授等一批知名专家任编委。参与编委会共同策划编写的人员有北京大学赵长征博士、萧志强硕士,清华大学黄正平博士、王箬硕士,中国人民大学丁洪亮博士以及中国社会科学院卢大波硕士等一批专业学者。以及在公务员考录方面有研究的高雷、张雪双、史宏坡、杨政燕、辛宁、方旭、赵雪莲、王建国等同志也参与了本书的编写工作。本书在编写出版过程中,得到了有关专家的大力支持与帮助,国家人事部中国人事科学研究院学术委员会朱庆芳主任在对本套丛书认真审阅后,提出了宝贵的修改意见。在此谨致谢意!

由于相关资料繁多,本书难以求全,加之时间、水平有限,疏漏之处在所难免。对此,期望得到各级领导、专家学者和广大考生的批评指正。同时,也衷心希望本书能为广大考生的复习备考带来一些实实在在的帮助,并热诚祝愿广大考生考试成功!

编写组

2006 年中央、国家机关录用考试公共科目考试大纲

一、考试性质与测试目标

公务员考试是公务员主管部门组织的担任主任科员以下及其他相当职务层次的非领导职务公务员的录用考试。公共科目笔试是根据公务员应当具备的基本能力并针对职位进行的考试。本次公共科目笔试合格的人员,按照一定比例可参加招录机关组织的专业考试或面试。

二、考试科目

本次公共科目笔试分为《行政职业能力测验》和《申论》两个科目。其中,综合管理类招考职位的公共科目为《行政职业能力测验一》和《申论》;行政执法类招考职位的公共科目为《行政职业能力测验二》和《申论》。《行政职业能力测验一》与《行政职业能力测验二》在题型、题量和难度等方面有所不同。

三、考试方式

公共科目笔试采取闭卷考试方式,考试集中在 2005 年 11 月 26 日一天进行。

四、试卷内容及结构

(一)行政职业能力测验

主要测查考生从事国家机关工作必须具备的潜能。

考试结构包括言语理解与表达、常识判断(侧重法律知识运用)、数量关系、判断推理和资料分析等五个部分。全部为四择一的客观性试题,考试时限 120 分钟,满分 100 分。

(二)申论

主要通过考生对给定材料的分析、概括、提炼、加工,测查考生解决实际问题的能力,以及阅读理解能力、综合分析能力、提出和解决问题能力和文字表达能力。全部为主观性试题,考试时限 150 分钟,满分 100 分。

五、《行政职业能力测验》题型介绍

(一)言语理解与表达

言语理解与表达着重考察考生对语言文字的综合分析能力。所给的文字材料较长,主要是对词和句子一般意思和特定意义的理解;对比较复杂的概念和观点的准确理解;对语句隐含信息的合理推断;在干扰因素较多的情况下,能比较准确地辨明句义,筛选信息。

【例题】 阅读下文,回答题后的问题。

板块的边界并不就是海陆的边界,大部分板块既有陆地又有海洋。作为板块边界的活动构造带,有裂谷、俯冲带、碰撞带这三种类型。大洋中绵延数万千米的大洋中脊,中间就是裂谷。地幔物质从这里流出,形成新的洋底岩石,并把两边的板块不断推向两侧,裂谷是洋底的诞生

地。某些陆上裂谷(如东非裂谷)可能会产生了新的海洋。与裂谷相反,位于大洋边缘的海沟是海洋板块的消亡带。洋底岩石圈在这里俯冲到大陆岩石圈之下,并潜入软流圈而消失。另外,如果边界两边都是陆地,这就成为碰撞带。随着碰撞角度的不同,这里或因挤压而隆起高山,或因剪切而形成断层,或者兼而有之。

板块构造说是大陆漂移说和海底扩张说的合理引申。大陆的漂移是板块移动的表现之一。板块运动是地震、火山等事件及岛弧、陆缘山、海沟等地形特征的形成原因。

①“大陆漂移是板块移动的表现之一”,从全文看,这句话是说:

- A. 板块移动是大陆漂移的动力
- B. 板块移动表现为大陆漂移
- C. 板块移动和大陆漂移的本质是相同的
- D. 板块移动造成了大陆漂移

②下列判断与文意相符合的一项是:

- A. 板块运动的形式有三种:碰撞、俯冲和裂谷
- B. 板块边界的碰撞或俯冲,和裂谷的情形相反
- C. 裂谷位于海洋中或海洋与陆地的交接处
- D. 碰撞带和俯冲带位于大洋边缘或陆地之上

【解答】 题①的答案是D;题②的答案是B。

(二)数量关系

数量关系主要有两种类型的题目。

第一种题型:数字推理。给一个数列,但其中缺少一项,要求考生仔细观察这个数列各数字之间的关系,找出其中的排列规律,然后从四个供选择的答案中选出认为最合适、合理的一个,来填补空缺项,使之符合原数列的排列规律。

【例题】 2,9,16,23,30,()。

- A. 35
- B. 37
- C. 39
- D. 41

【解答】 这一数列的排列规律是前一个数加7等于后一个数,故空缺项应为37。正确答案为B。

第二种题型:数学运算。主要考察解决四则运算问题的能力。在这种题型中,每道试题中呈现一道算术式子,或者是表述数字关系的一段文字,要求考生迅速、准确地计算出答案。

【例题】 $2^2 \times 3^2 \times 4^2 \times 5^2$ 的值为()

- A. 1440
- B. 5640
- C. 14400
- D. 16200

【解答】 这是一道典型的乘法运算的题,答案为C。

(三)判断推理

判断推理是考察考生逻辑推理判断能力的一种测验形式,其题型主要有四种。

第一种题型:图形推理。要求考生从四个备选答案中选择最符合规律的一个,替代题干中的问号,使图形呈现出一定的规律性。

第二种题型:演绎推理。这种题型考察考生的逻辑推理能力。在每道题中给出一段陈述,

这段陈述被假设是正确的,不容置疑的。要求考生根据这段陈述,选择一个备选答案。正确的答案应与所给的陈述相符合,应不需要任何附加说明即可以从陈述中直接推出。

【例题】 彭平是一个计算机编程专家,姚欣是一位数学家。其实,所有的计算编程专家都是数学家。我们知道,今天国内大多数综合性大学都在培养着计算机编程专家。据此,我们可以认为:

- A. 彭平由综合性大学所培养的
- B. 大多数计算机编程专家是由综合性大学所培养的
- C. 姚欣并不是毕业于综合性大学
- D. 有些数学家是计算机编程专家

【解答】 观察 A、B、C、D 四个选项,似乎都有一定道理。只有结论 D 是由陈述“所有的计算机编程专家都是数学家”直接推出来的,是不需要附加任何假设和补充而得出的结论,因此, D 是正确答案。

第三种题型:定义判断。运用标准进行判断,是公务员一项基本的职位要求。在每一个问题中,先给考生一个概念的定义,然后再给一组事物或行为的例子,要求考生从中选出最为符合或最不符合该定义的典型事物或行为。这里假设这个概念的定义是正确的,不容置疑的。

【例题】 健康:指一个人智力正常,行为合乎情理,能够适应正常工作、社会交往或者学习,能够抵御一般疾病。根据健康的定义,下列属于健康的是:

- A. 大学教授老李,虽然五十多岁但工作起来仍然精力充沛,在今年春天患流感
- B. 张婶十九岁的儿子肖聪,读书十一年还是小学二年级水平,但是从小到大没生过什么大病,体力活可以干得很好
- C. 小胡硕士毕业后,工作表现一直很优秀。自一次事故后,当工作压力比较大的时候就会精神失常
- D. 小刘身体很好,工作非常努力,孝敬父母,但是很多同事说他古怪,不愿与其交往

【解答】 此题的正确答案为 A。

第四种题型:类比推理。类比推理考察的是考生的一种推理能力,先给考生一对相关的词,然后要求考生在备选答案中找出一对与之在逻辑关系上最为贴近或相似的词。

【例题】 义工:职员

- A. 球迷:球员
- B. 学生:老师
- C. 初学者:生手
- D. 志愿者:雇员

【解答】 此题的正确答案为 D。

(四)常识判断

常识判断部分涵盖法律、政治、经济、管理、人文、科技等方面,主要侧重测查考生的法律知识运用能力,涉及宪法、行政法、经济法、民法等内容。

【例题】 下列属于地方性法规的是:

- A. ××省人大常委会通过的《××省人才市场管理暂行条例》
- B. ××省人事厅颁布的《××省人才流动管理暂行办法》
- C. ××省人民政府制定的《××省城市供水管理办法》
- D. ××省人事厅转发人事部制定的《公务员录用面试考官管理暂行办法》

【解答】 根据《中华人民共和国立法法》第六十三条“省、自治区、直辖市的人民代表大会及其常务委员会根据本行政区域的具体情况和实际需要,在不同宪法、法律、行政法规相抵触的前提下,可以制定地方性法规。较大的市的人民代表大会及其常务委员会根据本市的具体情况和实际需要,在不同宪法、法律、行政法规和本省、自治区的地方性法规相抵触的前提下,可以制定地方性法规,报省、自治区的人民代表大会常务委员会批准后施行”的规定,正确答案为 A。

(五)资料分析

资料分析试题着重考察考生对文字、图形、表格三种形式的数据性、统计性资料进行综合分析推理与加工的能力。针对一段资料一般有 1~5 个问题,考生需要根据资料所提供的信息进行分析、比较、计算,才能从问题后面的四个备选答案中选出符合题意的答案。

【例题】 根据下表,回答①~②题:

博物馆四个入口处自动计数器的读数

自动计数器在不同时间的读数(人数)					
入口(时间)	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00
1	7111	7905	8342	8451	8485
2	8432	9013	9152	9237	9306
3	5555	5921	5989	6143	6233
4	954	1063	1121	1242	1299

①从早上 7:00 到 11:00 通过入口 1 进入博物馆的参观人数是:

- A. 580
B. 94
C. 1374
D. 1594

②在早上 7:00 到 8:00 之间,通过人数最多的入口是:

- A. 1
B. 2
C. 3
D. 4

【解答】 题①应为 $8485 - 7111 = 1374$, 答案是 C; 题②比较两数之间的差, 差值最大的是入口 1 的两个数, 故答案是 A。

六、考试要求

公共科目考试要求考生认真阅读给定资料,并按题目要求进行作答,作答要求如下:

(一)行政职业能力测验

务必携带的文具有:签字笔或钢笔(最好为黑色签字笔)、2B 铅笔和橡皮。

《行政职业能力测验》要求考生必须用 2B 铅笔在机读答题卡上作答。作答在题本上或其他位置的一律无效。

(二)申论

务必携带的文具有:签字笔或钢笔(最好为黑色签字笔)、2B 铅笔和橡皮。答案作答在指定

位置上,在非指定位置作答的一律无效。

七、行政职业能力测验的施测程序

(一)施测须知

行政职业能力测验试题全部为选择题。测试材料分为两部分:试题本和答题卡。考生阅读试题本上的试题,然后用 2B 铅笔将答题卡上相应的题号下所选答案的标号涂黑(详见示例),不得在试题本上做任何记号。考后,答题卡通过光电阅读机由计算机统一阅卷计分,因此,参加考试时,考生务必准备好两支 2B 铅笔和一块橡皮。

(二)施测方法简述

测验开始后,将按照以下步骤进行:

1. 监考老师向考生宣布考场要求。
2. 监考人员发给每位考生一页答题卡,给考生约两分钟时间按规定要求在答题卡上填涂自己的姓名和考号。
3. 监考人员发给每位考生一个试题本。先给考生两分钟时间阅读题本第一页上的内容。第一页上的内容是“考试注意事项”,考生应该仔细阅读每一项要求并遵照去做。读完这一页内容后,考生应等候监考人员的指示,不要向后翻页,否则,会影响成绩。待考试正式开始后,方可看题、作题。
4. 共给考生 120 分钟的作答时间,每一部分试题都标出了参考时限,以帮助考生分配好答题时间。在试题中可能有一些是很容易的,但任何人都很难答对所有的题目。因此考生不要在一道题上思考太久,遇到不会作答的题目,可先跳过去,待做完了那些容易的题目后,如果有时间,再去思考。否则,考生可能没有时间去答后面的题目,而这些题目对考生来说可能更容易些。所有试题答错不倒扣分。
5. 监考老师宣布考试结束,考生应立即放下笔,将试题本、答题卡和草稿纸都留在桌上,然后离开考场。若发现考生带走了试题本或有抄录试题现象,将取消其考试资格。

(三)答题卡填涂方法

由于《行政职业能力测验》是通过光电阅读机和计算机来阅读评分的,所以要求考生非常仔细地按规定要求在答题卡上填涂好个人信息(姓名、考号及报考部门)和所选答案。其基本要求是:

1. 用钢笔、圆珠笔或签字笔在姓名、报考部门栏填好本人姓名和报考部门,并在准考证号一栏的 11 个空白方框中,填上本人准考证上的准考证号(11 位数)。
2. 对应准考证号的每位数,用 2B 铅笔将“准考证号”栏中相应方括号内的数字涂黑,注意不要将准考证号里的 1 填涂成 0;答题时,则用 2B 铅笔将各题的所选项(其他项不得作任何记号)涂黑。黑度以盖住框内字母为准,不要涂到框外。
3. 不要用钢笔、圆珠笔、签字笔等涂选项。
4. 修改时要用橡皮彻底擦净。必须保持答题卡整洁,不得做任何其他记号。
5. 不得折叠答题卡。

样例:下面给出一个与正式考试时所用答题卡相似的样例(将试题数略为 10 题,仅做示意)供参考。

机读答题卡样例

姓名 龚物元 报考部门 国家人事部

准 考 证 号										
1	3	6	1	7	0	2	4	1	2	5
[0]	[0]	[0]	[0]	[0]	[■]	[0]	[0]	[0]	[0]	[0]
[■]	[1]	[1]	[■]	[1]	[1]	[1]	[1]	[■]	[1]	[1]
[2]	[2]	[2]	[2]	[2]	[2]	[■]	[2]	[2]	[■]	[2]
[3]	[■]	[3]	[3]	[3]	[3]	[3]	[3]	[3]	[3]	[3]
[4]	[4]	[4]	[4]	[4]	[4]	[4]	[■]	[4]	[4]	[4]
[5]	[5]	[5]	[5]	[5]	[5]	[5]	[5]	[5]	[5]	[■]
[6]	[6]	[■]	[6]	[6]	[6]	[6]	[6]	[6]	[6]	[6]
[7]	[7]	[7]	[7]	[■]	[7]	[7]	[7]	[7]	[7]	[7]
[8]	[8]	[8]	[8]	[8]	[8]	[8]	[8]	[8]	[8]	[8]
[9]	[9]	[9]	[9]	[9]	[9]	[9]	[9]	[9]	[9]	[9]

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
[A]	[A]	[A]	[■]	[A]	[A]	[■]	[A]	[■]	[A]
[■]	[B]	[B]	[B]	[B]	[B]	[B]	[■]	[B]	[B]
[C]	[■]	[■]	[C]	[C]	[■]	[C]	[C]	[C]	[C]
[D]	[D]	[D]	[D]	[■]	[D]	[D]	[D]	[D]	[■]

(人事部提供)

《公共基础知识》考试大纲

第一部分 马克思主义哲学

第一章 哲学与马克思主义哲学

第一节 哲学和哲学的基本问题

1. 了解哲学、世界观、方法论、唯物主义、唯心主义等基本概念,正确认识哲学与世界观、哲学与具体科学的关系。2. 掌握哲学的基本问题及其理论内涵和实际意义。

第二节 马克思主义哲学

1. 了解马克思主义哲学产生的社会历史条件和思想渊源。2. 理解并掌握马克思主义哲学的本质特征及其意义。3. 懂得以科学的求实态度正确对待马克思主义,在实践中坚持和发展马克思主义。

第二章 物质和意识

第一节 世界的物质统一性

1. 理解并掌握列宁提出的物质概念及其哲学意义,理解客观实在性是物质的惟一特性。2. 掌握运动的涵义,理解并掌握运动和物质的不可分割性;理解运动和静止的相互关系及其实际意义;了解运动的基本形式及其相互关系。3. 掌握规律的涵义及其特点,正确认识人和规律的关系。

第二节 意识的本质

1. 从意识的起源、功能和作用理解意识的本质。2. 掌握世界的物质统一性原理,正确认识物质和意识、客观规律性和主观能动性的关系及其对于实际工作的指导意义。3. 深刻理解党的一切从实际出发,解放思想,实事求是的辩证唯物主义思想路线。

第三章 物质世界的辩证图景

第一节 物质世界的普遍联系和永恒发展

理解并掌握唯物辩证法的联系观和发展观的基本要点;认识事物的联系引起事物的发展,发展的实质是旧事物的死亡和新事物的产生。

第二节 世界永恒发展的一般规律

1. 掌握质、量、度、量变、质变等基本概念;理解质量互变规律及其在事物发展中的作用。2. 理解并掌握对立统一规律的内容及其在事物发展中的作用;正确认识矛盾的普遍性和特殊性的辩证关系及其实际意义,能够运用具体问题具体分析的方法观察和处理问题;理解主要矛盾和次要矛盾、矛盾的主要方面和次要方面的区别和联系,懂得在实际工作中坚持“两点论”与“重点论”的统一。3. 理解对立统一规律是唯物辩证法的实质和核心,能够运用唯物辩证法分析和解决实际问题,坚决反对形而上学。

第四章 实践认识 真理

第一节 认识和实践

1. 理解马克思主义认识论是能动的革命的反映论。2. 着重理解和掌握实践及其特点、实践的基本形式以及实践对认识的决定作用。3. 理解并掌握认识过程的两次飞跃及其意义,了解认识的辩证发展规律。

第二节 认识和真理

1. 掌握真理概念,理解真理的客观性、绝对性和相对性及其相互关系。2. 理解并掌握实践是检验真理的惟一标准及意义。3. 坚持马克思主义认识论,坚持党的群众路线,学会科学的领导方法和工作方法。

第五章 唯物主义的社会历史观

第一节 社会存在和社会意识

1. 掌握社会存在和社会意识的概念及其相互关系的原理;理解社会历史观的基本问题。2. 了解社会存在的具体内容,理解并掌握生产方式对社会历史发展的决定作用。3. 掌握社会意识的具体内容及其构成和形式。

第二节 社会基本矛盾运动

1. 理解社会基本矛盾的涵义及其对社会发展的作用。2. 掌握生产力、生产关系的概念及其相互关系的原理;理解并掌握生产关系一定要适合生产力状况这一规律的内容及其对社会实践的要求。3. 了解经济基础和上层建筑的概念及其相互关系的原理,掌握上层建筑一定要适合经济基础这一规律的内容及其对社会实践的要求。4. 能够运用社会基本矛盾运动规律分析和解决实际问题。

第三节 阶级 国家 革命

1. 了解阶级的起源,理解阶级斗争的根源及其在阶级社会发展中的作用;能够正确认识我国社会主义初级阶段阶级和阶级斗争的状况。2. 了解国家的起源和本质;掌握国体和政体的概念及其相互关系;理解社会革命的实质和发展条件。3. 全面准确掌握人民群众的历史创造性与杰出人物的历史作用的关系。4. 理解人的自然属性和社会属性,掌握人的本质是社会性;正确认识人的个人价值和社会价值的涵义及二者关系,树立正确的人生观。5. 正确理解社会进步和人类解放的社会条件和历史趋势。

第二部分 邓小平理论

第一章 当代中国的马克思主义

第一节 邓小平理论的形成和历史地位

1. 了解中国国情,认识时代特征,理解邓小平理论是马克思主义同当代中国实际和时代特征相结合的产物。2. 了解邓小平理论形成的一般过程。3. 深刻认识邓小平理论作为当代中国马克思主义的历史地位。

第二节 邓小平理论的精髓和首要问题

1. 邓小平理论精髓是解放思想、实事求是;准确理解解放思想、实事求是的涵义。2. 了解邓小平理论首要的基本的问题是“什么是社会主义,怎样建设社会主义。”3. 邓小平关于社会主义本质的论断从根本上回答了什么是社会主义的问题,要掌握邓小平社会主义本质论的内容和意义。4. 正确认识我国过去对于社会主义的认识和实践中的主要失误和教训。

第二章 社会主义初级阶段和党的基本路线

第一节 我国处在社会主义初级阶段

1. 了解社会主义各国在社会主义发展阶段问题上的基本经验教训。2. 结合十五大、十六大报告的有关内容,理解并掌握我国社会主义初级阶段的基本涵义和特征,认识社会主义初级阶段的长期性。3. 掌握社会主义初级阶段的主要矛盾及其要求。4. 深刻认识社会主义初级阶段是我们面临的最大实际,是我们制订路线、方针、政策的基本依据。

第二节 党在社会主义初级阶段的基本路线

1. 了解基本路线的内容及其核心是“一个中心、两个基本点”。2. 全面理解和掌握“一个中心、两个基本点”的内容、相互关系和实际要求。3. 结合十五大、十六大报告,了解建设有中国特色社会主义的政治、经济、文化纲领。

第三章 社会主义的根本任务和发展战略

第一节 社会主义的根本任务是发展生产力

1. 从理论与实践的结合上说明社会主义的根本任务是发展生产力。2. 全面理解和掌握“三个有利于”标准的涵义及其意义。

第二节 社会主义现代化建设的发展战略

1. 了解我国社会主义现代化建设的战略目标和“三步走”的战略步骤。2. 掌握我国社会主义现代化建设的战略重点,理解邓小平关于“科学技术是第一生产力”的思想和科教兴国的战略。3. 理解并掌握部分先富带动后富,逐步达到共同富裕的客观必然性。

第四章 建立社会主义市场经济体制

第一节 从计划经济体制向社会主义市场经济体制的转变

1. 掌握自然经济、商品经济、市场经济的含义及其相互关系。2. 了解社会主义市场经济理论的提出及其意义。3. 结合我国改革开放的实践,理解并掌握计划与市场都是经济手段。4. 了解计划和市场是资源配置的两种方式及其优缺点。5. 理解并掌握不同社会制度下市场经济体制的共同特征和社会主义市场经济体制的特征。

第二节 建立现代企业制度,推进国有企业改革和发展

1. 了解个人业主制企业、合伙制企业、公司制企业三种企业制度形式的含义及其优缺点。2. 深刻理解推进国有企业的改革和发展是一项重要而紧迫的任务。3. 结合我国国有企业改革的实践,掌握国有企业改革和发展的主要目标与指导方针。4. 掌握现代企业制度的含义和基本特征。5. 结合十五届四中全会决定的有关内容,全面理解和把握建立现代企业制度需要抓好的几个环节。

第三节 培育和发展市场体系

1. 了解市场体系的基本内容及其相互关系。2. 理解统一、开放、竞争、有序的大市场的含义。3. 理解并掌握市场体系中各类市场的作用、功能和特点。

第四节 健全和完善宏观调控体系

1. 掌握宏观经济调控的含义及加强宏观经济调控的必要性。2. 了解市场经济体制下政府的经济职能。3. 了解政府宏观经济调控的目标、原则和手段。4. 掌握财政政策、货币政策的含义、类型及其作用。5. 了解产业政策的含义和主要内容。

第五章 社会主义初级阶段的所有制结构和分配制度

第一节 社会主义初级阶段的所有制结构

1. 了解生产资料所有制、生产资料所有制结构的含义。2. 重点掌握我国社会主义初级阶段的所有制结构及其确立的原因。3. 理解公有制经济的含义和主体地位、国有经济及其主导作用、集体经济及其作用。4. 深刻理解公有制实现形式的多样化。了解我国改革开放以来,特别是近年来公有制实现形式中影响较大的股份制和股份合作制以及其内容。5. 了解个体经济、私营经济、外资经济等非公有制经济的含义、特点和作用。6. 结合十五大报告的有关内容,理解非公有制经济是我国社会主义市场经济的重要组成部分。

第二节 社会主义初级阶段的个人收入分配制度

1. 重点掌握在社会主义初级阶段,坚持按劳分配为主体、多种分配方式并存的个人收入分配制度的客观必然性。2. 掌握按劳分配的基本内容及在社会主义公有制经济中,个人收入实行按劳分配的原因;了解社会主义初级阶段按劳分配的特点。3. 了解按劳分配以外的其他分配方式。4. 理解把按劳分配和按生产要素分配结合起来,是分配理论的重大突破,也是社会主义市场经济的必然要求。5. 掌握“效率优先、兼顾公平”原则的含义。

第三节 健全社会保障制度

1. 了解社会保障制度的含义。2. 深刻理解建立适应社会主义市场经济体制要求的社会保障制度的必要性。3. 了解社会保障制度的基本内容。4. 结合我国社会保障制度改革的实践,了解建立和健全社会保障制度的途径。

第六章 建设社会主义的基本理论

第一节 改革是社会主义发展的动力

1. 理解社会主义改革的必然性、深刻性和广泛性。2. 掌握我国经济体制和政治体制改革的目标和内容。3. 了解对外开放的必要性、主要形式和在实践中所取得的巨大成就。

第二节 社会主义建设的政治保证

1. 了解四项基本原则的内容及其核心是中国共产党的领导。2. 掌握坚持和完善党的领导、全面加强党的建设的主要任务和措施。

第三节 社会主义精神文明建设

全面理解和掌握我国社会主义精神文明建设的指导思想、内容、目标、基本方针和重要作用。

第四节 社会主义的外交战略

1. 正确认识当今世界的主题是和平与发展。2. 掌握我国独立自主的和平外交政策的原则、目标和方针。