

商业类中等职业学校课程改革实验教材



实用商务英语200句

SHIYONG SHANGWU YINGYU 200 JU

○ 主 编 盛 平



华中科技大学出版社

<http://press.hust.edu.cn>

商业类中等职业学校课程改革实验教材

实用商务英语 200 句

武汉市第一商业学校 组 编

盛 平 主 编

华中科技大学出版社

图书在版编目(CIP)数据

实用商务英语 200 句/盛 平 主编
武汉:华中科技大学出版社,2005 年 9 月
ISBN 7-5609-3478-1

I. 实…
II. 盛…
III. 商务-英语
IV. H319.9

实用商务英语 200 句

盛 平 主编

责任编辑:曾 光 彭保林
责任校对:胡金贤

封面设计:刘 卉
责任监印:张正林

出版发行:华中科技大学出版社

武昌喻家山 邮编:430074 电话:(027)87557437

录 排:武汉万卷鸿图科技有限公司
印 刷:湖北金海印务有限公司

开本:850×1168 1/32 印张:3.75 字数:86 000
版次:2005 年 9 月第 1 版 印次:2005 年 9 月第 1 次印刷 定价:11.00 元
ISBN 7-5609-3478-1/H·550

(本书若有印装质量问题,请向出版社发行部调换)

内 容 简 介

该书以句型学习为主，通过情景交际达到让学生掌握英语句型的目的。本书包括三部分内容：第一部分为日常用语，主要解决学生实际英语会话技能；第二部分为商务英语，提供营销人员在商务活动中必须掌握的专业词汇和表达方法，达到进行商品交易的目的；第三部分是实用生活口语，可丰富各类英语学习者的语言能力，帮助读者流利地练习地道的英语。

本书特点：(1)注重语言积累。针对语言功能项目中常用句型进行严格的训练，增加语言积累，然后经过训练从而能够自由运用。(2)注重语言运用能力的培养。本书旨在培养学生用英语进行口头交际的能力和连贯表达能力。(3)培养学生的跨文化交际意识。该教材还旨在帮助学习者了解主要英语国家的文化背景和生活习俗。

本书可作为中等职业学校的公共基础课教材，也适用于商贸企业员工培训课程。

总 序

依据国家教育部关于新一轮职业技术教育改革的精神——“职业技术教育要回归职业教育的本质，要以就业为导向，以培养数以亿计的社会主义建设事业的普通劳动者为己任”，针对我国目前中等职业技术教育的发展趋势和学生的实际状况，同时，考虑我国目前主要商贸类企业的经营业态和对从业人员的职业素质的诉求，我们编写了这套课程改革实验教材，主要用作商贸类中等职业学校教学以及商贸类企业人力资源培训的教学用书。

根据商贸类学校课程开设的实际情况，编写组首批编写了 8 本教学用书。在编写过程中，编者考虑到中职学生的实际情况，力求使这套教材与传统教材有所区别，凸显其适合中等职业技术教育和商贸企业职场培训的特点。这套教材内容精练、实用、整合度高，深度适度，实操部分易于掌握，教学易于组织并且给教师和学生（或学员）留有创造性发挥的空间。

在编写过程中，编者参考了大量相关资料，特别是职业技术教育发达国家的有关教学材料，吸收了许多商贸企业职场培训管理人员的意见，在此一并表示感谢。由于时间仓促，加之水平有限，其中难免存在诸多不尽如人意的地方，敬请专家和读者批评指正，以在后续的编写工作中逐步加以完善和改进。

武汉市第一商业学校课程改革系列实验教材编写组

2005 年 8 月

目 录

第一部分	日常用语	(1)
Unit 1	Greetings and Farewell 问候和告别	(1)
Unit 2	Introductions (I) 介绍 (I)	(4)
	Introductions (II) 介绍 (II)	(5)
Unit 3	Identification 辨认	(7)
Unit 4	Dates and Times 日期和时间	(10)
Unit 5	Talking About the Weather 天气	(12)
Unit 6	Asking the Way (1) 问路 (1)	(14)
	Asking the Way (2) 问路 (2)	(16)
Unit 7	Using the Telephone 打电话	(19)
Unit 8	Invitation 邀请	(21)
Unit 9	Appointment 约会	(24)
Unit 10	Reception 接待	(25)
Unit 11	At the Airport 在机场	(28)
Unit 12	Filling a Form 填表	(31)
Unit 13	At a Railway Station 在火车站	(32)
Unit 14	Taking a Taxi 乘出租汽车	(34)
Unit 15	On a Bus 在公共汽车上	(35)
Unit 16	At the hotel 在旅馆	(37)
Unit 17	At a Drugstore 在药房	(39)
Unit 18	Talking About Shopping 谈论购物	(42)
Unit 19	Finding a Job 求职	(44)
Unit 20	Congratulations and Good Wishes 祝贺与祝愿	(46)
第二部分	商务英语	(49)
Unit 21	Inquiries 询盘	(49)
Unit 22	Offer 报盘	(52)
Unit 23	Counter-offer 还盘	(55)

❖ 实用商务英语 200 句

Unit 24	Acceptance 接受	(58)
Unit 25	Discount 折扣	(61)
Unit 26	Payment 付款	(63)
Unit 27	Execution of the Contract 履行合同	(66)
Unit 28	Delivery 交货	(70)
Unit 29	Talking about Selling 谈论销售	(73)
Unit 30	Cashing a Cheque 兑现支票	(76)
Unit 31	International Fairs and Exhibitions 国际交易会与展览会	(78)
Unit 32	Advertising 广告	(83)
VOCABULARY 词汇表		(87)
附录 实用生活口语 100 句		(106)

第一部分 日常用语

Unit 1 Greetings and Farewell 问候和告别



Useful Expressions 常用句

1. Hello ! / How do you do?
你好!
2. How are you? / How are things with you?
你好吗?
3. I am fine, thanks, and you?
我很好, 谢谢, 你呢?
4. How are you getting on with your work?
你工作好吗?
5. Just the same as usual.
和平常一样。
6. How is everything at home?
家里一切都好吗?
7. I have not seen you for a long time.
我好久没有见到你啦。
8. Very pleased to meet you.
见到你非常高兴。
9. I think I'd better leave.
我想我得走了。
10. It's getting late.
天不早了。
11. Must you go so soon?
这么快就走吗?

12. Well, then see you later.
那再见吧。
13. Can't you stay a little longer?
不能再呆一会儿吗?
14. Come again whenever you're free.
有空再来。
15. We've taken up a lot of your time already.
我们已经占用你很多时间。



Dialogue 1

Li: How do you do ?

您好!

Zhang: How do you do ?

您好!

Li: I am Li Ping, your wife's colleague.

我叫李萍, 是你夫人的同事。

Zhang: I'm glad to see you. I have heard a lot about you from my wife.

很高兴见到你。从我夫人那里, 我听到了许多关于你的事。

Li: The pleasure is all mine.

我感到非常荣幸。

Zhang: Is my wife well?

我夫人好吗?

Li: Yes, she is.

是的, 她很好。



Dialogue 2

A: It's five o'clock already. I must be going.

已经五点了, 我得走了。

B: Can't you stay a little longer?

不能再呆一会儿?

A: I'm afraid not.

不行了。

B: Well, come again whenever you're free.

请有空再来。

A: I'll do that. Thanks for the tea.

我一定来, 谢谢你的茶点招待。

B: Not at all. See you later.

不用谢, 再见。

A: Bye-bye.

再见。

New Words & Phrases

greeting	n. 祝贺, 问候
farewell	n. 辞别, 再见, 再会
thing	n. 东西, 物, 所有物, 用品, 事情
with	prep. 有, 以, 用, 同……, 关于
usual	adj. 平常的, 通常的
get on	v. 生活, 融洽相处, 进展, (使)前进
pleased	adj. 高兴的, 满足的
had better	adv. 最好
soon	adv. 立刻, 不久
later	adj. 更迟的, 更后的 adv. 稍后, 随后
leave	n. 许可, 同意, 请假 vt. 离开, 动身, 剩下
longer	adj. 比较久的 adv. 比较久
whenever	conj. 无论何时, 随时 n. 只要
free	adj. 自由的, 丰富的, 空闲的
take up	v. 拿起, 开始从事, 继续, 占据

already	adv. 已经
colleague	n. 同事, 同僚
pleasure	n. 愉快, 快乐, 乐事, 乐趣
afraid	adj. 害怕, 担心

Unit 2 Introductions(1) 介 绍(1)



Useful Expressions 常用句

1. Mr. Smith, this is Mr. Wang.
史密斯先生, 这是王先生。
2. Mr. John, I'd like you to meet Mr. Yang.
约翰先生, 我来介绍一下杨先生。
3. Mrs. Smith, I'd like to introduce a friend of mine, Alice.
史密斯太太, 我来介绍一下我的朋友艾丽丝。
4. May I introduce you to Mr. Robinson?
让我给你介绍一下罗宾逊先生。
5. Let me introduce you to her.
让我把你介绍给她。
6. Allow me to introduce you to my wife.
让我给你介绍一下我的妻子。
7. May I introduce myself? My name is Wang Ping.
请允许我自我介绍, 我叫王平。
8. Hi, I am John Hill, the interpreter.
您好, 我是约翰·希尔, 是翻译。
9. Hello, Mr. Wang. Pleased to meet you.
王先生, 你好! 很高兴认识你。
10. It's nice to meet you.
幸会。



Dialogue

A: May I introduce myself? My name is Wang Ping.

请让我作自我介绍，我叫王平。

B: Hello, Mr. Wang. I'm Peter. Glad to meet you.

你好，王先生！我叫彼得。很高兴见到你。

A: Nice to meet you. Are you from America?

很高兴认识你。你是美国人吗？

B: Yes, I'm from New York. I am an importer.

是的，我从纽约来。我是进口商。

A: What are you interested in?

你对什么商品感兴趣？

B: I am interested in your garments/clothing.

我对你们的服装感兴趣。

Introductions (II) 介绍(II)



Useful Expressions 常用句

1. What's your name?

你姓什么？

2. My name is Jones.

我姓琼斯。

3. What's your first name?

你叫什么名字？

4. My first name is Bill.

叫比尔。

5. How do you spell your last name?

你的姓怎么拼法？

6. Jones. J-O-N-E-S.

琼斯，J-O-N-E-S。

7. What kind of work do you do? Are you a salesman?

您做什么工作？您是售货员吗？

8. My sister worked as a secretary before she got married.

我姐姐婚前是做秘书工作的。

9. Do you know who that man is?

你知道那个人是谁吗？

10. I really don't know. Maybe he is businessman.

我真的不知道，也许他是一个商人。



Dialogue

A: Who is the man over there?

那边的那个人是谁？

B: He is John Smith. Mr. Smith is a politician. He's running for election as governor.

他是约翰·史密斯。史密斯先生是位政治家，他正在竞选州长。

A: That lady must be his wife.

那位夫人一定是他妻子。

B: Yes, She is Mrs. Smith, an attorney/a lawyer.

对，她是史密斯太太，她是个律师。

A: It seems they are very happy.

看来他们很幸福。

B: Yes, they are.

是的，他们很幸福。

introduction n. 介绍，导言，绪论

meet vt. 遇见，与(某人目光)相遇，(经介绍)与……相识

introduce vt. 介绍，提出

interpreter n. 解释者，翻译员

glad	adj. 乐意的, 感到高兴的
importer	n. 输入者, 进口商
interested	adj. 感兴趣的
garment	n. 衣服, 外衣, 外表
clothing	n. 衣服
spell	vt. 拼写, 拼成
kind	n. 种类, 性质 adj. 和蔼的, 友爱的
salesman	n. 售货员, 推销员
secretary	n. 秘书, 书记, 部长
married	adj. 已婚的, 婚姻的
really	adv. 真正地, 实在地
businessman	n. 商人
over there	adv. 那里
politician	n. 政治家, 政客
run for	v. 竞选, 赶快去请
election	n. 选举, 大选
governor	n. 理事, 董事, 总督, 州长
attorney	n. <美>律师
lawyer	n. 律师
seem	vi. 好像是, 似乎

Unit 3 Identification 辨 认



Useful Expressions 常 用 句

1. Do you know who that man is?
那个男人是谁, 你知道吗?
2. I wonder who that woman is.
那个女人是谁?
3. He is a new member of the technical section.

他是技术科新来的人。

4. Where's he from?

他是哪里来的?

5. Is he the new deputy director?

他是新来的副主任吗?

6. Who is that woman over there by the window?

靠窗子边的那个妇女是谁?

7. You mean the one wearing glasses?

你指的是戴眼镜的那个人吗?

8. She is the new deputy director.

她是新来的副主任。

9. Whose coat is this?

这是谁的大衣?

10. It must be my sister's.

这一定是我妹妹的。

Dialogue 1

- A: Who is that man over there?

那边那个人是谁?

- B: He is a new member of the technical section.

他是技术科新来的人。

- A: Where's he from?

他是哪里来的?

- B: Sorry, I don't know,

对不起, 我不知道。

- A: Is he the new deputy director?

他是新来的副主任吗?

- B: I don't think so.

我想不是。

Dialogue 2

A: Is this your coat?

这是你的大衣吗?

B: Let me see. No, mine is the same color, but a bit larger.

我看看, 不是。我有一件大衣的颜色跟这件一样, 但大一些。

A: Whose coat is this?

这件是谁的?

B: This must be my sister's.

一定是我妹妹的。

A: Where is your coat?

你的大衣呢?

B: Oh, there's mine over there.

唔, 我的在那边。

Notes

identification	n. 辨认, 鉴定, 证明
wonder	n. 奇迹, 惊奇 vt. 对……感到惊讶, 想知道
member	n. 成员, 会员, 议员
technical	adj. 技术的, 技术上的
section	n. 部分, 部门, 地段, 区域
deputy	n. 代理人, 代表
director	n. 主任, 主管, 导演, (团体)理事, (公司)董事
by	prep. 在附近, 在旁边, 经, 由, 依据, 用
mean	vt. 意为, 想要
wear	vt. 穿, 戴
glasses	n. 眼镜
coat	n. 外套
think	vt. 认为, 以为, 预料

Unit 4 Dates and Times 日期和时间



Useful Expressions 常用句

1. What time is it ? / What's the time ?
现在几点钟?
2. When do you go to work ?
你几点钟上班?
3. It's time for lunch.
该吃中餐了。
4. It's time to study English.
该学英语了。
5. What is the date today ?
今天几号?
6. It's May , 1st , 1993.
今天是一九九三年五月一日。
7. What day is today ?
今天星期几?
8. It's Monday.
今天星期一。
9. Normally , forty hours a week from Monday through Friday .
一般说来, 从星期一到星期五每周四十个小时。
10. When can you start to work ?
你什么时候可以开始工作?



Dialogue 1

- A: How many days are there in a week ?
一周有几天?
- B: There are seven days in a week.