

一级 Windows

应试捷径

何 雄 主编

梁彩隆 汪语宇 郭颖 刘璟 张彪 舒维 等编著

版权所有，翻印必究。举报电话：010-62782989 13901104297 13801310933

本书封面贴有清华大学出版社激光防伪标签，无标签者不得销售。

图书在版编目（CIP）数据

一级 Windows 应试捷径 / 何雄主编. —北京：清华大学出版社，2004.3

（全国计算机等级考试丛书）

ISBN 7-302-08947-7

I. 一… II. 何… III. 窗口软件，Windows—水平考试—习题 IV. TP316.7-44

中国版本图书馆 CIP 数据核字（2004）第 062828 号

出 版 者：清华大学出版社

<http://www.tup.com.cn>

社总机：010-62770175

地 址：北京清华大学学研大厦

邮 编：100084

客户服务：010-62776969

组稿编辑：柴文强

文稿编辑：薛 阳

印 装 者：北京嘉实印刷有限公司

发 行 者：新华书店总店北京发行所

开 本：185×260 印张：4.5 字数：113 千字

版 次：2004 年 7 月第 1 版 2004 年 7 月第 1 次印刷

书 号：ISBN 7-302-08947-7/TP·6327

印 数：1~5000

定 价：12.00 元（含盘）

本书如存在文字不清、漏印以及缺页、倒页、脱页等印装质量问题，请与清华大学出版社出版部联系调换。联系电话：（010）62770175-3103 或（010）62795704

光盘主要内容

将光盘插入光驱后，自动出现图 1 所示的界面。



图 1 光盘主界面

下面具体介绍本光盘中的主要内容。

1. 电子教程

电子教程主要针对基础知识较为薄弱的考生，从这里考生可以学习和巩固考纲所要求的基础知识。查看电子教程的方法如下：

- (1) 在光盘主界面中单击“电子教程”按钮。
- (2) 在随后出现的窗口中，浏览电子教程的查看方式，单击右上角的“打开电子教程文件夹”。
- (3) 在随后出现的窗口中双击电子教程文件（为 pdf 格式）。

注意：电子教程文件需要通过 Acrobat Reader 来阅读。Acrobat Reader 软件可以从考网（www.kaowang.com）下载。

2. 考生必读

在此查看与等级考试相关的信息，如政策信息、报考须知、考试大纲、常见问题、应试技巧等。

- (1) 在光盘主界面中单击“考生必读”按钮。
- (2) 在随后出现的窗口中单击窗口右上角的.
- (3) 在随后出现的窗口中单击“进入”，查看有关考试的信息。如图 2 所示。

3. 笔试模拟系统

笔试练习是根据考试大纲的要求和对历年考试重点、难点的分析分类进行练习。这里是笔试练习题的模拟使用环境，可在此练习笔试题，系统将给出答案。

(1) 在光盘主界面中单击“笔试环境”。

(2) 在随后窗口中单击窗口右上角的，安装笔试模拟系统。

(3) 选择“开始”|“程序”|“考网笔试系统”|“考网笔试”，启动模拟笔试系统，如图 3 所示。

(4) 单击“开始测试”按钮，开始进行测试，并且可以查看答案和解析。

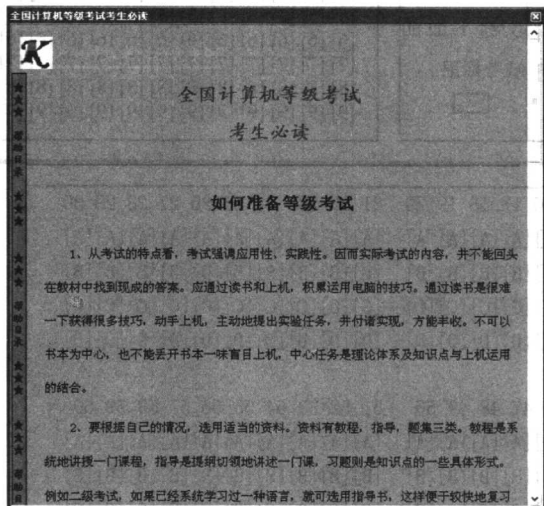


图 2 考生必读



图 3 笔试模拟系统

(5) 若需要查看该模拟系统的使用方式，请选择“开始”|“程序”|“考网笔试系统”|“考网帮助”。

4. 上机模拟系统

上机真实环境的模拟系统与真实环境操作一样，但比真实环境多出答案查看和分析部分的内容。该系统具有超大规模模拟题库及详尽的试题解析。

软件环境要求如下：

- 操作系统 MS-DOS 5.0 以上或 Windows 95/98（推荐使用 Windows 95/98）。
- 汉字系统 希望汉字系统（UCDOS 完整版）。

安装和使用说明如下：

(1) 在光盘主界面中单击“上机环境”。

(2) 在随后出现的窗口中单击窗口右上角的，安装上机模拟系统。

(3) 查看本软件的使用方式，请选择“开始”|“程序”|“考网上机系统”|readme.doc。

全国计算机等级考试答题卡

姓名		准考证号	
注意事项 1. 务必准确填写本人的准考证号； 2. 用 2B 铅笔将选中项填满、涂黑，黑色以盖住框内字母为准； 3. 修改时务必用橡皮擦干净，保持卡面清洁。		填涂示例 填涂正确  填涂不正确   	缺考考生由监考员填涂准考证号，并填涂下面的缺考标记 
		[0] [0] [0] [0] [0] [0] [0] [0] [0] [0] [0] [0] [1] [1] [1] [1] [1] [1] [1] [1] [1] [1] [1] [1] [2] [2] [2] [2] [2] [2] [2] [2] [2] [2] [2] [2] [3] [3] [3] [3] [3] [3] [3] [3] [3] [3] [3] [3] [4] [4] [4] [4] [4] [4] [4] [4] [4] [4] [4] [4] [5] [5] [5] [5] [5] [5] [5] [5] [5] [5] [5] [5] [6] [6] [6] [6] [6] [6] [6] [6] [6] [6] [6] [6] [7] [7] [7] [7] [7] [7] [7] [7] [7] [7] [7] [7] [8] [8] [8] [8] [8] [8] [8] [8] [8] [8] [8] [8] [9] [9] [9] [9] [9] [9] [9] [9] [9] [9] [9] [9]	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
[A]	[A]	[A]	[A]	[A]	[A]	[A]	[A]	[A]	[A]	[A]	[A]	[A]	[A]	[A]	[A]	[A]	[A]	[A]	[A]	[A]	[A]	[A]	[A]	[A]	[A]	[A]	[A]	[A]	[A]
[B]	[B]	[B]	[B]	[B]	[B]	[B]	[B]	[B]	[B]	[B]	[B]	[B]	[B]	[B]	[B]	[B]	[B]	[B]	[B]	[B]	[B]	[B]	[B]	[B]	[B]	[B]	[B]	[B]	[B]
[C]	[C]	[C]	[C]	[C]	[C]	[C]	[C]	[C]	[C]	[C]	[C]	[C]	[C]	[C]	[C]	[C]	[C]	[C]	[C]	[C]	[C]	[C]	[C]	[C]	[C]	[C]	[C]	[C]	[C]
[D]	[D]	[D]	[D]	[D]	[D]	[D]	[D]	[D]	[D]	[D]	[D]	[D]	[D]	[D]	[D]	[D]	[D]	[D]	[D]	[D]	[D]	[D]	[D]	[D]	[D]	[D]	[D]	[D]	[D]
31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60
[A]	[A]	[A]	[A]	[A]	[A]	[A]	[A]	[A]	[A]	[A]	[A]	[A]	[A]	[A]	[A]	[A]	[A]	[A]	[A]	[A]	[A]	[A]	[A]	[A]	[A]	[A]	[A]	[A]	[A]
[B]	[B]	[B]	[B]	[B]	[B]	[B]	[B]	[B]	[B]	[B]	[B]	[B]	[B]	[B]	[B]	[B]	[B]	[B]	[B]	[B]	[B]	[B]	[B]	[B]	[B]	[B]	[B]	[B]	[B]
[C]	[C]	[C]	[C]	[C]	[C]	[C]	[C]	[C]	[C]	[C]	[C]	[C]	[C]	[C]	[C]	[C]	[C]	[C]	[C]	[C]	[C]	[C]	[C]	[C]	[C]	[C]	[C]	[C]	[C]
[D]	[D]	[D]	[D]	[D]	[D]	[D]	[D]	[D]	[D]	[D]	[D]	[D]	[D]	[D]	[D]	[D]	[D]	[D]	[D]	[D]	[D]	[D]	[D]	[D]	[D]	[D]	[D]	[D]	[D]
填空题登分栏																													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	填空题总分:									
[0]	[0]	[0]	[0]	[0]	[0]	[0]	[0]	[0]	[0]	[0]	[0]	[0]	[0]	[0]	[0]	[0]	[0]	[0]	[0]										
[1]	[1]	[1]	[1]	[1]	[1]	[1]	[1]	[1]	[1]	[1]	[1]	[1]	[1]	[1]	[1]	[1]	[1]	[1]	[1]	+[0][1][2][3][4]									
[2]	[2]	[2]	[2]	[2]	[2]	[2]	[2]	[2]	[2]	[2]	[2]	[2]	[2]	[2]	[2]	[2]	[2]	[2]	[2]	个[0][1][2][3][4][5][6][7][8][9]									

填 空 题 答 题 处	[1]	☐	[11]	☐	
	[2]	☐	[12]	☐	
	[3]	☐	[13]	☐	
	[4]	☐	[14]	☐	
	[5]	☐	[15]	☐	
	[6]	☐	[16]	☐	
	[7]	☐	[17]	☐	
	[8]	☐	[18]	☐	
	[9]	☐	[19]	☐	
	[10]	☐	[20]	☐	
阅卷人签名		复核人签名		填涂人签名 (考生勿填)	

全国计算机等级考试一级 Windows 笔试模拟试卷（1）

（考试时间 90 分钟，满分 100 分）

注意事项

- 一、考生应严格遵守考场规则，得到监考人员指令后方可作答。
 - 二、考生拿到试卷后应首先将自己的姓名、准考证号等内容涂写在答题卡的相应位置上。
 - 三、选择题答案必须用铅笔填涂在答题卡的相应位置上，填空题的答案必须用蓝、黑色钢笔或圆珠笔写在答题卡的相应位置上，答案写在试卷上无效。
 - 四、注意字迹清楚，保持卷面整洁。
 - 五、考试结束将试卷和答题卡放在桌上，不得带走。待监考人员收毕清点后，方可离场。
-

在下列各题的 A)、B)、C)、D) 四个选项中，只有一个选项是正确的，请将正确选项涂写在答题卡相应的位置上，答在试卷上不得分。

- 全国计算机等级考试一级 Windows 笔试模拟试卷 (1) 第 2 页 (共 8 页)

- C) 我的文档 D) 网上邻居
- (11) 当一个应用程序窗口被最小化后, 该应用程序将 ()。
- A) 被终止执行 B) 继续在前台执行
C) 被暂停执行 D) 被转入后台执行
- (12) Windows 98 中新增了用来查找和修复注册问题的系统维护程序, 它是 ()。
- A) 注册表检查程序 B) 磁盘扫描程序
C) 系统维护程序 D) 系统文件检查器
- (13) 在中文 Word 97 中, () 菜单中含有设置字体的命令。
- A) “编辑” B) “格式”
C) “工具” D) “视图”
- (14) 在 Word 的编辑状态, 对当前文档中的文字进行替换操作, 应当使用的菜单是 ()。
- A) “工具”菜单 B) “文件”菜单
C) “视图”菜单 D) “编辑”菜单
- (15) 在 Word 中执行命令一般有 4 种方法, 即使用菜单命令、工具栏、快捷菜单及快捷键, 激活快捷菜单的方法是 ()。
- A) 单击左键 B) 单击右键
C) 双击左键 D) 双击右键
- (16) 欲将 Word 文档转存为“记事本”能处理的文本文件, 应选用 () 文件类型转存。
- A) 纯文本 B) Word 文档
C) WPS 文本 D) RTF 格式
- (17) 在用 Word 编辑时, 文字下面的红色波浪下划线表示 ()。
- A) 可能有语法错误
B) 可能有拼写错误
C) 自动对所输入文字的修饰
D) 对输入的确认
- (18) 如果某菜单的右边有一个黑色三角形标记, 表示 ()。
- A) 单击这个菜单选项出现一个对话框
B) 选项还有子菜单
C) 单击这个选项可以弹出一个快捷菜单
D) 这个菜单目前还不能选取
- (19) 艺术字的颜色可以利用艺术字工具栏中的哪个命令按钮进行更改 ()。
- A) “编辑文字”
B) “设置艺术字格式”
C) “艺术字形状”
D) “插入艺术字”

- (20) 删除光标左侧的一个字符, 可以使用 () 键。
A) Back Space B) Delete
C) Insert D) Tab
- (21) 选定文本块后, 按住 () 键拖动鼠标可以实现对文本块的复制。
A) Shift B) Ctrl
C) Alt D) Enter
- (22) Excel 工作表最多有 () 行。
A) 250 B) 256
C) 65536 D) 65535
- (23) 如果要同时在多个单元格中输入相同的数据, 则在一个单元格中输入数据后, 按 () 键。
A) Enter B) Ctrl+Enter
C) Shift+Enter D) Alt+Enter
- (24) 在 Excel 中, 若想输入当前的时间, 可以通过下列 () 组合键快速完成。
A) Ctrl+: B) Ctrl+;
C) Ctrl+Shift+: D) Ctrl+Shift+;
- (25) 在公式中输入 “=\$D9+F\$12” 是 ()。
A) 相对引用 B) 绝对引用
C) 混合引用 D) 任意引用
- (26) PowerPoint 演示文稿的扩展名是 ()。
A) .DOC B) .XLS
C) .PPT D) .POT
- (27) 在 PowerPoint 中不能直接链接到下面哪一个选项 ()。
A) PowerPoint 幻灯片 B) Word 文档
C) HTML 网页 D) Author Ware 课件
- (28) 放映幻灯片的快捷键为 ()。
A) F2 B) F4
C) F5 D) F8
- (29) ISP 是 () 的简称。
A) 网络服务提供商
B) 国际报文分组交换
C) 顺序报文交换协议
D) 国际电话电报咨询委员会
- (30) () 是计算机网络的最基本功能, () 是计算机网络的最重要功能。

- A) 数据通信; 资源流通 B) 资源共享; 数据通信
C) 数据通信; 资源共享 D) 资源流通; 数据通信
- (31) 下列设备中, 属于输出设备的是 ()。
- A) 键盘 B) 鼠标
C) 扫描仪 D) 显示器
- (32) 下列语言中, 只有 () 才能被计算机识别和处理。
- A) 机器语言 B) 自然语言
C) C 语言 D) 高级语言
- (33) 下面 4 个选项中, 不属于多媒体信息的是 ()。
- A) 图像、文本 B) 视频、声音
C) 光盘驱动器、声卡 D) 动画、视频
- (34) 当一个文档窗口被关闭后, 该文档将 ()。
- A) 保存在外存中 B) 保存在内存中
C) 保存在剪贴板中 D) 既保存在外存也保存在内存中
- (35) 对 Windows 98, 下列叙述中正确的是 ()。
- A) Windows 98 的操作只能用鼠标
B) Windows 98 为每一个任务自动建立一个显示窗口, 其位置和大小不能改变
C) 在不同的磁盘间不能用鼠标拖动文件名的方法实现文件的移动
D) Windows 98 打开的多个窗口既可平铺也可层叠
- (36) 在 Windows 98 中, 全角方式下输入的数字应占的字节数是 ()。
- A) 1 B) 2
C) 3 D) 4
- (37) 在 Windows 98 中, “关闭 Windows” 对话框不包含的选项是 ()。
- A) 注销号 B) 重新启动计算机
C) 关闭计算机 D) 将你的计算机转入睡眠状态
- (38) 在 Windows 95 的“资源管理器”窗口中, 为了改变隐藏文件的显示情况, 应首先选用的菜单是 ()。
- A) “文件” B) “编辑”
C) “查看” D) “帮助”
- (39) 实现图文混排, 必须首先 ()。
- A) 选取一段文字
B) 选取一个图形
C) 把图形加上“图形框”
D) 选取一段包含有图形的文字
- (40) 在 Word 97 的编辑状态, 下列 4 种组合键中, 可以从当前输入汉字状态转换到输入

ASCII 字符状态的组合键是 ()。

A) Ctrl+空格键

B) Alt+Ctrl

C) Shift+空格键

D) Alt+空格键

(41) Word 是 Microsoft 公司推出的 () 软件。

A) 图形处理

B) 动画制作

C) 表格制作

D) 文字处理

(42) 在 Word 中, 要将某一个单词全部替换为新词, 应使用的命令是 ()。

A) “编辑”下拉菜单中的“替换”命令

B) “编辑”下拉菜单中的“全选”命令

C) “工具”下拉菜单中的“修订”命令

D) “编辑”下拉菜单中的“定位”命令

(43) 当状态栏上的“改写”项黑色显示时, 表示 ()。

A) 不可以输入文本, 只可以改写文本

B) 不可以改写文本, 只可以输入文本

C) 输入的文本将替换后面的文本

D) 输入的文本将替换前面的文本

(44) 按 Ctrl+Shift+↓组合键的作用是 ()。

A) 选定插入点到段末间的字符

B) 选定插入点到段首间的字符

C) 选定整篇文档

D) 选定整个段落

(45) 打开“格式”菜单的快捷键是 ()。

A) Ctrl+O

B) Shift+O

C) Alt+O

D) Tab+O

(46) 在 Excel 日期设定时, 以数字 (1~31) 显示日期数, 应使用日期格式符 ()。

A) dd

B) d

C) ddd

D) dddd

(47) 下面方法中, 可以输入分数 3/5 的是 ()。

A) 直接输入 3/5

B) 先输入一个 0, 再输入 3/5

C) 先输入一个空格, 再输入 3/5

D) 先输入一个 0 和一个空格, 再输入 3/5

(48) 下面都属于 Excel 中的数据类型的一组是 ()。

A) 算术运算符、文本运算符、比较运算符、逻辑运算符

B) 算术运算符、文本运算符、比较运算符、引用运算符

C) 算术运算符、逻辑运算符、比较运算符、引用运算符

D) 文本运算符、逻辑运算符、比较运算符、引用运算符

- (5) Word 文档文件的扩展名是 【5】。
- (6) Excel 中，单元格的引用有相对引用和 【6】。
- (7) 在 Excel 日期设定时，以数字(1~31)显示日期数，应使用日期格式符 【7】。
- (8) Excel 合并计算操作运算中，若要计算参数中所有非空白数据的数目，应使用 【8】 函数。
- (9) 在 PowerPoint 中， 【9】 视图只显示演示文稿的文本内容。
- (10) 通常一台计算机要接入互联网，应该安装的设备是 【10】。

全国计算机等级考试一级 Windows 笔试模拟试卷（2）

（考试时间 90 分钟，满分 100 分）

注意事项

- 一、考生应严格遵守考场规则，得到监考人员指令后方可作答。
 - 二、考生拿到试卷后应首先将自己的姓名、准考证号等内容涂写在答题卡的相应位置上。
 - 三、选择题答案必须用铅笔填涂在答题卡的相应位置上，填空题的答案必须用蓝、黑色钢笔或圆珠笔写在答题卡的相应位置上，答案写在试卷上无效。
 - 四、注意字迹清楚，保持卷面整洁。
 - 五、考试结束将试卷和答题卡放在桌上，不得带走。待监考人员收毕清点后，方可离场。
-

在下列各题的 A)、B)、C)、D) 四个选项中，只有一个选项是正确的，请将正确选项涂写在答题卡相应的位置上，答在试卷上不得分。

- (1) 第一代计算机使用的逻辑元件是()。
A) 电子管 B) 晶体管
C) 中、小规模集成电路 D) 大规模、超大规模集成电路
- (2) 具有多媒体功能的微型计算机系统中，常用的 CD-ROM 是()。
A) 只读型大容量软盘 B) 只读型光盘
C) 只读型硬盘 D) 半导体只读存储器
- (3) 最大的 10 位无符号二进制整数转换成十进制数是()。
A) 511 B) 512
C) 1023 D) 1024
- (4) 计算机系统采用总线结构对存储器和外设进行协调。总线常由() 3 部分组成。
A) 数据总线、地址总线和控制总线
B) 输入总线、输出总线和控制总线
C) 外部总线、内部总线和中枢总线
D) 通信总线、接收总线和发送总线
- (5) 在下列存储器中，访问速度最快的是()。
A) 硬盘存储器 B) 软盘存储器
C) RAM (内存) D) 磁带存储器
- (6) Windows 98 环境中，当保存一个文档并关闭文档窗口时，则该文档将()。
A) 保存在外存中
B) 保存在内存中
C) 保存在剪贴板中
D) 既保存在外存也保存在内存中
- (7) 对 Windows 98 系统，下列叙述中错误的是()。
A) 可同时运行多个程序
B) 桌面上可同时容纳多个窗口
C) 可支持鼠标操作
D) 可运行所有的 DOS 应用程序
- (8) 在 Windows 98 中，回收站实际上是()。
A) 内存区域 B) 硬盘上的文件夹
C) 文档 D) 文件的快捷方式
- (9) 在 Windows 98 中，不能用图标表示在桌面上的是()。

- A) 菜单
B) 文件
C) 程序
D) 文件的快捷方式
- (10) Windows 98 提供了备份功能, 关于备份功能叙述错误的是 ()。
- A) 可以备份整个系统
B) 硬盘需要备份时, 同时备份系统软、硬件配置信息
C) 按需要备份不同的文件夹
D) 通过选定文件, 备份同一文件夹下的不同文件
- (11) 如果想一次选中连续的多个文件, 可以按 () 键。
- A) Shift
B) Alt
C) Tab
D) Insert
- (12) Windows 98 文件名的最大长度是 ()。
- A) 128 字符
B) 225 字符
C) 255 字符
D) 256 字符
- (13) 在 Word 编辑状态下, 若想将表格中连续 3 列的列宽调整为 1cm, 应该先选中这 3 列, 然后单击 ()。
- A) “表格” → “平均分布各列”
B) “表格” → “单元格高度和单元格宽度”
C) “表格” → “表格自动套用格式”
D) “表格” → “平均分布各行”
- (14) 启动 Word 后, 空白文档的文档名为 ()。
- A) untitled
B) 新文档.DOC
C) 文档 1.DOC
D) 我的文档.DOC
- (15) 下列关于文档窗口的说法中正确的是 ()。
- A) 只能打开一个文档窗口
B) 可以同时打开多个文档窗口, 被打开的窗口都是活动窗口
C) 可以同时打开多个文档窗口, 但其中只有一个是活动窗口
D) 可以同时打开多个文档窗口, 但在屏幕上只能看到一个文档的窗口
- (16) 确切地说, Word 的邮件合并是指 ()。
- A) 将多个文档合并成一个文档后输出
B) 将多个文档依次连接在一起输出
C) 将两个邮件标签合并输出
D) 将主文档和数据文档合并输出
- (17) 要查找文件名中第 2 个字母为 x、文件名长度为 3、扩展名为 bat 的文件, 应在查找对话框的“名称”框中输入 ()。
- A) *x*.bat
B) X-bat

C) ?x?.bat D) ?.bat

(18) 在操作的过程中, 被删除的文件首先放在 ()。

A) 剪贴板中 B) D 盘中
C) 回收站中 D) 内存中

(19) 执行后台打印时 ()。

A) 直接将文件送往打印机
B) 先将文件送往内存, 再送往打印机
C) 系统先将打印作业送至硬盘上的一个文件
D) 以上说法都不正确

(20) 实现对文本执行“剪切”命令的快捷键是 ()。

A) Ctrl+C B) Ctrl+V
C) Ctrl+Z D) Ctrl+X

(21) Windows 98 中, 文件名中不能包括的符号是 ()。

A) # B) >
C) ~ D) ;

(22) 在 Word 中, 状态栏的作用是 ()。

A) 显示当前窗口的信息或一些操作的简明提示
B) 设置页面格式
C) 显示当前日期和时间
D) 设置输入法属性

(23) 一个 Excel 工作簿文件在第一次存盘时, Excel 自动以 () 作为其扩展名。

A) WK1 B) XLS
C) XCL D) DOC

(24) 在 Excel 提供的 4 类运算符中, 优先级最高的是 ()。

A) 算术运算符 B) 比较运算符
C) 文本运算符 D) 引用运算符

(25) 在 Excel 中, 若要将光标向左移动到下一个工作表屏幕的位置, 可按 () 键。

A) Ctrl+PageUp B) Ctrl+PageDown
C) Shift+PageUp D) Shift+PageDown

(26) 默认情况下, 工作簿中有 () 个工作表。

A) 1 B) 2
C) 3 D) 4

(27) 退出 Excel 的方法有多种, 其中一种是通过快捷键退出。退出 Excel 的快捷键是 ()。

A) Ctrl+F4 B) Shift+F4

C) Alt+F4

D) Tab+F4

(28) PowerPoint 演示文稿有幻灯片、幻灯片浏览、幻灯片放映、大纲和 () 5 种视图方式。

A) 普通

B) 页面

C) Web 版式

D) 幻灯片动画

(29) 拥有计算机并以拨号方式接入网络的用户需要使用 ()。

A) CD-ROM

B) 鼠标

C) 电话机

D) Modem

(30) 收到一封邮件，再把它寄给别人，一般可以用 ()。

A) 回复作者

B) 转发

C) 编辑

D) 发送

(31) 二进制数 11111111 转换成十进制数是 ()。

A) 111

B) 256

C) 255

D) 129

(32) 计算机工作时，内存储器用来存储 ()。

A) 数据和信号

B) 程序和指令

C) ASCII 码和汉字

D) 程序的数据

(33) 如果键盘上的 () 指示灯亮着，表示此时输入英文的大写字母。

A) Caps Lock

B) Num Lock

C) Scroll Lock

D) 以上答案都不对

(34) 在 Windows 98 “资源管理器”窗口中，左部显示的内容是 ()。

A) 所有未打开的文件夹

B) 系统的树形文件夹结构

C) 打开的文件夹下的子文件夹及文件

D) 所有已打开的文件夹

(35) 在 Windows 98 中，用来对文件进行具体管理的是 ()。

A) 我的电脑、我的文档

B) 写字板、开始菜单

C) 资源管理器、我的文档

D) 我的电脑、资源管理器

(36) Windows 98 操作系统是一个真正 32 位系统，它可以管理的内存是 ()。

A) 32MB

B) 64MB

C) 1GB

D) 4GB

(37) 如果要选定两个字的词组，下列操作正确的是 ()。

A) 单击该词组

B) 在两个字的前面或后面双击

C) 在两个字的中间双击

D) 连续 3 次单击词组