

学生。教师在进行班级经营时，如果能冷静思考班级活动中所需要的各种理想，进而日常生活中，则班级生活的一点一滴都值得师生共同经营。如果教师在班级经营中，可处方性策略，以处方性策略或备忘录的方式，有效并且迅速处理班级各种信息的话，教学活动的进行必然可以顺畅，减少各种内外在的影响因素，提升班级教学效能并提高教学品质。班级经营在教师教学生涯中，是相当重要的一环。相当多的研究报告中指出，班级经营虽被列为教育专业中的技术层面，然而如果班级经营出状况的话，对教学活动实施的影响是相当深远的，轻则影响教学活动的顺畅，重则导致教师在教学中的挫折。本书的特色在于以贴近教室现场的方式，将班级经营中的重要事项以及班级经营内涵，作学理与实务两方面的结合，提供国内中小学教师班级经营的处方性策略，以实际例子导引理论，可以提供教师在班级经营中有效的处理策略，深信透过本书的阅读，可以让新手与专家教师在处理班级事务时得心应手。

How to manage a class

班级经营

林进材◎著



华东师范大学出版社

创智学习 | 班级经营丛书

林进材 著

班级经营

How to manage a class

华东师范大学出版社

图书在版编目(CIP)数据

班级经营/林进材编著. —上海:华东师范大学出版社, 2006. 6

ISBN 7-5617-4780-2

I. 班... II. 林... III. 班级—学校管理
IV. G473.4

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2006)第 072572 号

本书为(台湾)五南图书出版股份有限公司授权华东师范大学出版社在
大陆地区独家出版发行简体字版本。版权所有,盗版必究。

上海市版权局著作权合同登记 图字:09-2006-449 号

班级经营

撰 著 林进材
项目编辑 彭呈军
文字编辑 徐先金
责任校对 王丽平
封面设计 卢晓红
版式设计 蒋 克

出版发行 华东师范大学出版社
社 址 上海市中山北路 3663 号 邮编 200062
电 话 021-62450163 转各部 行政传真 021-62572105
网 址 www.ecnupress.com.cn www.hdsabook.com.cn
市 场 部 传真 021-62860410 021-62602316
邮购零售 电话 021-62869887 021-54340188

印 刷 者 上海华成印刷装帧有限公司
开 本 787×1092 16 开
印 张 27.5
字 数 452 千字
版 次 2006 年 8 月第一版
印 次 2006 年 8 月第一次
印 数 6000
书 号 ISBN 7-5617-4780-2/G·2790
定 价 42.00 元

出 版 人 朱杰人

(如发现本版图书有印订质量问题,请寄回本社市场部调换或电话 021-62865537 联系)

现职

台南大学教育系教授

学历

彰化师范大学辅导系

台湾师范大学教育学硕士

台湾师范大学教育学博士

经历

小学教师十年

高雄市教师研习中心编审、研究组长

高雄市公教人力资源发展中心研究员

台南师范学院兼任副教授

台南师范学院总务长

台南大学主任秘书

著作

教学理论与方法（台北：五南）

教学研究与发展（台北：五南）

有效教学的理论与策略（台北：五南）

教学原理（台北：五南）

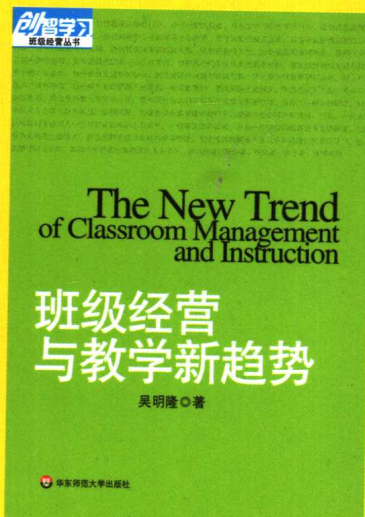
教育理论与实务—课程与教学（台北：商鼎）

与青苹果共舞—另类教育观（台北：商鼎）

教师教学思考的理论与实际（高雄：复文）

高效能教师的教学锦囊（高雄：复文）

成长路上亲子行（台北：商鼎）



班级经营
班级经营与教学新趋势

创智学习
基础教育
改革丛书

激发学习动机
合作课堂：让学习充满活力
积极学习：101种有效教学策略
自主学习：学与教的原理与策略
创造能力教与学
认知风格与学习策略：理解学习和行为中的风格差异

序

班级经营是教师生涯发展中相当重要的一环,如果处理得不好的话,容易影响教学活动的进行,甚至会影响教学生涯的发展。相关的研究直接指出,班级经营是新手与专家教师最感到沮丧的一环,同时也是教师对教育理想感到挫折的重要因素。一般的教育文献相关理论,总是理所当然地将班级经营视为教学的前提任务,认为它只是教学技术的一部分。殊不知,班级经营如果做不好的话,容易影响教学活动的进行,使教学屈居于班级经营之下,而形成本末倒置的现象。

一般新教师在初接班级时,由于教学经验有限而无法面面俱到,往往因为教室中各种复杂情境的出现,导致教师手忙脚乱。更有甚者可能导致教室出现严重问题,而必须付出重大的代价。因此,在教学前、中、后做好班级经营是相当重要的。如果教师在班级经营中,可以依据各种行之有效的方式处理班级生活中的各种事件,运用经验取向的处理策略,以处方性策略或备忘录的方式,有效并且迅速处理班级各种信息的话,教学活动的进行必然可以顺畅,减少各种内外在的影响因素,提升班级教学效能并提高教学品质。

本书的特色在于以贴近教室现场的方式,将班级经营中的重要事项以及班级经营内涵,作理论与实际两方面的结合,提供多所中小学教师班级经营的处方性策略,以实际例子引导深奥的理论,可以给教师提供在班级经营中有效的处理策略。相信通过阅读本书,新手教师与专家教师均可以在处理班级事务时更得心应手。

本书在内容方面分成十四章,包括班级经营的理论与内涵、班级常规的理论及建立、班级气氛的营造与经营、班级教学的规划与实施、班级学习的理论与策略、班级领导的理论与策略、班级活动的设计与运用、班级组织的运用与管理、班级辅导的策略与运用、班级时间的管理与运用、亲师沟通的理论与实际、校园危机的处理与管理、班级例行公事处理策略、称职教师的角色与义务等,每一章节中均提供相关的理论,以最浅显的实践验证理论的重要性,并为教师提供可行且具有创意的策略,教师可从本书中撷取丰富的经验和实例。

写一本实用且贴近教室现场的班级经营的书,是笔者从事师资培育工作多年来的心愿,无奈教学研究与行政事务很多而一直无法如愿。本书在内容撰写方面,虽经多年的资料搜集,从构思到完成,历经岁月的更迭,然而内容仍有需要调整或修改之处,期盼在未来出版之后,可以为中小学教师提供在班级经营方面的参考,并希望能抛砖引玉,激发更多班级经营的创意锦囊,让教师在班级经营中更加得心应手。

本书的完成要感谢的人相当多,包括在过去多年来选修笔者相关课程的学生与现职教师,提供班级经营的丰富经验与策略,让笔者得以在钻研理论的同时,验证实务方面的应用问题,并随时修正自己的想法。本书撰写过程中,给予笔者最多鼓励的内人香河和家人,都是本书出版的幕后功臣。五南图书出版公司的老板对教育书籍的出版的大力支持与鼓励后进的精神,以及总编辑和编辑群的努力用心,都是督促本书出版的最佳动力。本书的出版尽量在用字遣词方面,避开诘屈聱牙的理论,以实际的例子和经验为佐证,因而在内文方面难免有所疏漏,尚祈教育先进,不吝指正是幸!

林进材
于台南大学
2005/02/04

目 录

1 序

第一章 班级经营的理论与内涵

- 3 一、班级经营的重要性
- 4 二、班级经营的内涵
- 6 三、班级经营的理念
- 9 四、有效班级经营的基础
- 11 五、班级经营的模式
- 12 六、班级经营的要领
- 16 七、班级经营应掌握的要点
- 20 八、班级经营七招
- 23 九、班级经营之天龙八部

第二章 班级常规的理论 with 建立

- 29 一、重要理论与策略
- 40 二、重要班级管理策略
- 54 三、教室秩序维持策略
- 56 四、班级奖赏制度的建立
- 61 五、鼓励学生的计划书
- 64 六、班级常规的建立
- 69 七、不守常规的处理

第三章 班级气氛的营造与经营

- 79 一、重要理论与策略
- 88 二、班级气氛的营造

94	三、增进良好师生关系的做法
96	四、教室布置与设计
98	五、教学布置内容
99	六、教室布置的方法
100	七、以艺术打造爱的天堂
117	八、学习角落的布置与美化

第四章 班级教学的规划与实施

123	一、重要理论与策略
124	二、班级座位的安排
131	三、教学媒体的运用
137	四、任课教师的班级经营
140	五、教具在班级教学中的应用
146	六、班级管理的有效教学
150	七、创意教学的实施

第五章 班级学习的理论与策略

157	一、重要理论与策略
166	二、行为纪律的管理技巧
172	三、教导学生学习专注
175	四、肢体语言的运用
176	五、电脑教学的班级经营
179	六、实验教学的班级经营
181	七、作业的处理与批改

第六章 班级领导的理论与策略

195	一、重要理论与策略
196	二、班级领导的技巧
198	三、强化学生的自律性动机
202	四、促进班级凝聚力的活动
204	五、转学生的面对与处理
209	六、班级目标的设定

第七章 班级活动的设计与运用

- | | |
|-----|-----------|
| 215 | 一、重要理论与策略 |
| 220 | 二、肢体语言的运用 |
| 222 | 三、班级笑话的应用 |
| 226 | 四、班级活动设计 |
| 228 | 五、生命教育的实施 |

第八章 班级组织的运用与管理

- | | |
|-----|--------------|
| 247 | 一、班级干部的组织与选用 |
| 247 | 二、班级图书馆成立与管理 |
| 250 | 三、学校生活竞赛 |
| 251 | 四、班级网页的设计 |
| 256 | 五、班级辅导活动计划 |
| 261 | 六、社会资源的运用 |

第九章 班级辅导的策略与运用

- | | |
|-----|----------------|
| 267 | 一、重要理念与策略 |
| 269 | 二、学生的情绪教育 |
| 273 | 三、多动学生的处理 |
| 279 | 四、不守秩序的处理 |
| 283 | 五、逃学学生的处理 |
| 287 | 六、说谎行为的辅导 |
| 291 | 七、暴力行为的辅导 |
| 295 | 八、偷窃行为的辅导 |
| 300 | 九、两性关系的辅导 |
| 304 | 十、单亲学生的辅导 |
| 308 | 十一、外籍新娘家庭学生的辅导 |
| 310 | 十二、药物滥用行为的辅导 |

第十章 班级时间的管理与运用

- | | |
|-----|-------------|
| 317 | 一、管理时间的重要法则 |
| 319 | 二、教师的时间表 |

320	三、晨间活动设计
321	四、处理家庭联络簿
324	五、导师时间的安排
325	六、课堂时间的安排
326	七、值日生工作分配
327	八、用餐指导
328	九、午睡时间的指导
329	十、家庭作业的指派
330	十一、回家路队指导

第十一章 亲师沟通的理论与实际

335	一、重要理论与策略
336	二、良好的亲师关系
339	三、给家长的一封信
342	四、家长会的成立与运作
346	五、亲师沟通计划书拟定
349	六、家庭联络簿的运用
351	七、亲师通讯应用与实例
353	八、班刊的规划与运用

第十二章 校园危机的处理与管理

359	一、校园危机的成因
362	二、学校中的利害关系
364	三、校园危机的特性
366	四、感应危机的警讯
373	五、校园危机发生时的运作
376	六、校园危机解决后的运作
378	七、教师班级危机管理要项

第十三章 班级例行公事处理策略

385	一、每日例行公事
388	二、班级安全检查
390	三、学生人数的掌握
393	四、忘记带东西

394	五、班级清洁工作
396	六、假期作业指导
397	七、学生的转学问题
399	八、作业缴纳问题
400	九、学习评估的处理
402	十、接新班级的处理
405	十一、学生收费问题
406	十二、补救教学的实施
407	十三、假期生活辅导

第十四章 称职教师的角色与义务

413	一、受欢迎教师的特质
414	二、成功教师的特质
417	三、成为精炼教师的方法
421	四、教师对学生的看法与期望
423	五、教师穿着问题
424	六、师生介绍活动
426	七、新手与专家的座右铭

参考书目

创智学习

第一章

班级经营的理论与内涵

班级经营在教师教学生涯中,是相当重要的一环。相当多的研究报告中指出,班级经营虽被列为教育专业中的技术层面(skill domain),然而如果班级经营出问题的话,对教学活动实施的影响是相当深远的,轻则影响教学活动的顺畅,重则导致教师在教学中的挫折。因此,本章针对班级经营的理论与内涵,论述班级经营的重要性、内涵、理念;有效班级经营的基础、班级经营的模式、班级经营的要领;以及班级经营七招、班级经营的天龙八部,作为教师班级经营的参考。

一、班级经营的重要性

班级是一个复杂的小社会,同时也是学校最基层的小团体。其组成要素为教师、学生及环境。在此生态系统中,教师与学生遵循着某一特定的准则或惯例(routine),恰当而有效地处理班级中的人、事、物等各项要素,才能发挥教与学的效果,达成教育目的。自20世纪70年代以来,开放教育的理念逐渐受到重视,学习的空间与生活环境在无形中扩大。而教学不再局限于教室,举凡操场、社区、校外教学场所等学习场地,都需要依据教育上的需要,作整体、系统的规划统整,才能适应日新月异的教育革新与发展。自从教育改革运动在台湾开展以后,一些新的教育活动如火如荼地展开,举凡九年一贯课程、小班教学、统整课程、校本课程、弹性课程、总体课程、学习档案、学本评鉴、教学视导、行动研究等,均显示出中小学教师必须以“万能”的专业能力,才能适应教育革新的需求。

有鉴于此,班级经营(classroom management)遂成为教育过程中重要的一环,成为教师在教学过程中影响教学成效的主要因素。班级经营的主要重点在于产生和维持教室情境,使教学依教师计划有效地进行,如鼓励良好行为、培养师生关系、建立有益的团体行为常模等,都是管理活动的一些例子。教师如果无法在教学初始阶段,进行有效的班级经营,那么教学活动就无法顺利地进行。班级经营通常被认为是教学成功的先决条件,是为教学作整顿工作(简红珠,1996)。然而,在教师教学过程中,如果无法有效地做好班级经营工作,则容易将班级经营置于教学之上,影响教学的成效与品质。

相关研究文献指出,班级经营和教室管理是有经验教师(experience teacher)或新手教师(novice teacher)最感到沮丧的一环(Veenman, 1987; Yinger, 1980; Woods, 1983; 林进材, 2003; 张秀敏, 1999)。因而,班级经营对教师的教学而言,是相当重要的。不管是新手教师还是专家教师,在生涯发展中,都必须针对班级经营,作专业方面不断的成长与学习,通过经验的传承与衔接,汲取专业方面的能力,方能使专业能力适应外界对教育发展的期望,进而提升自己的专业技能,减少

尝试错误的机会,让教学活动更顺利。

二、班级经营的内涵

班级经营所涉及的人、事、物等相当广泛,其内容常因时、因地、因人、因境、因物而异。有关班级经营的内涵,范围是相当广泛的。Frozen(1993)将班级经营分为教学内容经营、学生行为经营、师生关系经营等层面;吴清山(1992)将班级经营分为行政、教学、学生自治活动、常规和班级气氛等层面;黄政杰等(1993)将班级经营分为行政、环境、时间、课程与教学、班级人际关系、学生常规与偏差行为等六个层面;郭明德(2001)指出班级经营包括行政经营、教学经营、常规管理、学习环境经营、人际关系经营、亲师沟通经营等;林进材(2002)指出班级经营包括班级行政经营、班级环境经营、课程与教学经营、学生偏差行为的应对、班级常规经营、班级气氛、时间管理、信息的处理等;此外,Berliner(1983)、Doyle(1990)、Yinger(1977)等人的研究也将班级经营划分成几个层面加以论述。教师在从事班级经营时,必须先深入了解其内涵及其相互间的关系,才能洞烛先机,掌握各要素,做好班级经营与管理的工作,使班级教室的活动顺利地进行。

■ (一) 行政经营

班级的行政经营是教师和学生共同处理教室中人、事、物等因素,使教室成为最适合学生学习的环境,以利达成教学目的。因此,行政经营的目的在于建立和维持班级的情境以促使学生有效地达成其教学目标。行政经营包括班级常规的制订、班级座位的安排、班级目标的设定、班级时间表的拟定和执行、学生档案资料及班级事务的处理、每日例行工作的执行等。在此过程中,教师应该秉持经济有效原则,以便能以最有效的付出得到最佳的效果。

■ (二) 班级环境经营

班级环境经营包括心理环境的经营和物理环境的经营。心理环境通常指的是班级教室气氛或班级学习环境、班级的心理社会环境,是一种无形的环境,由班级学生相互间的关系、师生间的关系、学生与课程教学及学习活动的关系,以及对班级组织特性的知觉所构成。物理环境是指班级教室及其他可供教学活动进行的场所及其相关的教学设施,包括教室的基本配备、地点、外观等。班级环境的事

先安排与考虑,可使班级活动更顺利进行,不会因场地及环境上的限制而降低教学品质或成效。

■ (三) 课程与教学经营

课程与教学是班级活动的基本历程与核心,在班级经营过程中,教师在课程与教学方面的运作,关系到教学品质与教育成效的良窳。因而,教师应该有效安排教学活动,拟定各种有创意的教学活动计划,以提升教学效果,落实教育机会均等的理念,使学习者的潜能与性向达到最佳的学习状况。

■ (四) 学生偏差行为的应对

学生偏差行为与暴力问题是班级经营的一大致命伤,对于班级活动、教学的进行、同学关系的发展与学习气氛均有相当大的影响。来自于不同社会经济地位与文化背景的学生,其特有的族群表征与文化符号往往使教师在面对学生问题时束手无策。再则,最近的社会问题与家庭结构的解体,促使学生偏差行为越来越严重,青少年犯罪的年龄问题,产生质与量的变化。因而,如何以同理心融汇学生的次文化,体察学生的心灵深处,以便走进青少年的内心世界,形成支援与支持系统,成为班级经营不可或缺的一环。理解学生方能掌握学生,掌握学生方能管理学生,这是班级经营不可磨灭的道理。

■ (五) 常规管理经营

班级常规的制订与执行往往是为了使教学活动的实施更畅行无阻,教学更有效率。班级常规是学生在教室生活中的一种规则,此套规则是由师生共同协商约定俗成的,用来配合教师教学或引导班级活动的进行,使学生建立稳定的生活模式,了解自己究竟应该如何作为,也了解别人对自己行为的观点与期望,同时可以通过相互观摩懂得把握分寸,作出适当合理的回应(吴清山等,1992)。教师为了维持班级常规,通常的措施是制定学生教室活动的例行工作(routine)和班规(rules),并建立一套准则和奖惩办法,同时让学生了解遵守或不遵守规则的后果。

■ (六) 班级气氛

班级气氛是由班级师生或学生之间的交互作用而形成的一种独特的气氛。