

附：全国统一考试试卷解析 考试预测试卷

外贸英语写作

高等教育自学考试同步辅导/同步训练

全国高等教育自学考试指定教材辅导用书

郭颖 李彤 / 主编

国际贸易专业（独立本科段）



新编本
双色印刷



外贸英语写作

全国高等教育自学考试指定教材辅导用书

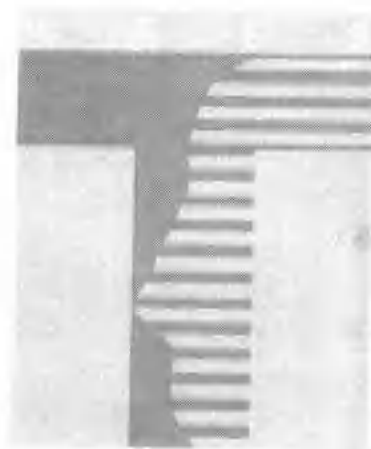
高等教育自学考试同步辅导/同步

主编 郭颖

副主编 徐静

张谡

国际贸易专业(独立本科段)



外文出版社

图书在版编目 (CIP) 数据

外贸英语写作 / 郭颖, 李彤主编.

北京: 外文出版社, 2003.9

(高等教育自学考试同步辅导·同步训练)

ISBN 7-119-03423-5

I. 外… II. ①郭… ②李… III. 对外贸易—英语—写作—高等教育—
自学考试—自学参考资料 IV. H315

中国版本图书馆 CIP 核字 (2003) 第 072428 号

外文出版社网址:

<http://www.flp.com.cn>

外文出版社电子信箱:

info@flp.com.cn

sales@flp.com.cn

外贸英语写作

(高等教育自学考试同步辅导 / 同步训练)

策 划 北京梯河教育研究院

主 编 郭 颖 李 彤

责任编辑 刘承忠 曾惠杰

封面设计 朱 珊

出版发行 外文出版社

社 址 北京市百万庄大街 24 号 邮政编码 100037

电 话 (010) 68320579 (总编室)
(010) 68329514 / 68327211 (推广发行部)

印 刷 北京市高岭印刷厂

经 销 新华书店 / 外文书店

开 本 32 字 数 425 千

印 数 00001—10000 册 印 张 15.25

版 次 2003 年第 1 版第 1 次印刷

装 别 平

书 号 ISBN 7-119-03423-5 / G·634 (外)

定 价 22.00 元

版权所有 侵权必究



本书是全国高等教育自学考试指定教材《外贸英语写作》(国际贸易专业——独立本科段)的配套辅导用书。

编写依据:

1. 全国高等教育自学考试指导委员会颁布的《外贸英语写作自学考试大纲》;

2. 全国高等教育自学考试指导委员会组编的指定教材《外贸英语写作自学考试大纲》(王关富、蒋显璟主编,中国人民大学出版社出版)。

本书特点:

1. 本书在编写过程中,严格以考试大纲为依据,以指定教材为基础。充分体现“在考查课程主体知识的同时,注重考查能力尤其是应用能力”的新的命题指导思想。

2. 全书完全依照指定教材的结构,以章为单位。每章设“考点·重点解析”、“指定教材练习解析”、“同步练习”和“参考答案”五部分。“考点·重点解析”主要是对该章考试重点和外贸英语写作知识要点的总结归纳;“指定教材练习解析”有助于考生掌握教材中练习的精髓;“同步练习”则根据考试大纲对各知识点不同能力层次的要求,将知识点及知识点下的细目以各种主要考试题型的形式编写,覆盖全部考核内容,适当突出重点章节,体现了考试趋势,并且加大重点内容的覆盖密度。“参考答案”是对“同步练习”中所有试题的解答。

3. 精心设计的两套考试预测试卷,不仅题型、题量均严格与最新全国统考试卷对照,保持一致,而且其难度、广度亦全面考虑考试趋向,考生将可以更充分地准备好本课程的考试。

4. 所附的最新全国统考试卷为考生获知考试原卷,把握考试动向提供了准确的信息。

另外,在版式设计上,本书采用双色印刷,以便于读者翻阅学习。

本书可供参加高等教育自学考试的集体组织学习或个人自学使用,也可供相关专业人士参加其他考试使用。

编写高质量的全国高等教育自学考试辅导用书,是社会助学的一个重要环节。毫无疑问,这是一项艰难而有意义的工作,需要社会各方面的关怀和支持,使它在使用中不断提高和日臻完善。

敬请读者批评指正。

编 者
2003 年 9 月



第一部分 商务写作基础知识(Basics of Business Writing)

第一章 词(Words)	(1)
□ 考点·重点解析	(1)
□ 指定教材练习解析	(17)
□ 同步练习	(46)
□ 参考答案	(49)
第二章 句子(Sentences)	(54)
□ 考点·重点解析	(54)
□ 指定教材练习解析	(62)
□ 同步练习	(81)
□ 参考答案	(85)
第三章 英语的标点符号、大小写和缩写词(Punctuation, Capitalization and Abbreviations)	(92)
□ 考点·重点解析	(92)
□ 指定教材练习解析	(98)
□ 同步练习	(117)
□ 参考答案	(119)
第四章 商务英语的文体(Business English Style)	(125)
□ 考点·重点解析	(125)
□ 指定教材练习解析	(126)
□ 同步练习	(149)
□ 参考答案	(151)

第五章 语言技能与写作技巧 (Language Skills and Writing Techniques) (154)

□ 考点·重点解析 (154)

□ 指定教材练习解析 (158)

□ 同步练习 (182)

□ 参考答案 (186)

第二部分 商务英语写作 (Business English Writing)

第六章 备忘录 (Memorandums) (192)

□ 考点·重点解析 (192)

□ 指定教材练习解析 (195)

□ 同步练习 (213)

□ 参考答案 (218)

第七章 摘要 (Summaries) (227)

□ 考点·重点解析 (227)

□ 指定教材练习解析 (231)

□ 同步练习 (240)

□ 参考答案 (247)

第八章 理解和阐释图表信息 (Understanding and Interpreting Graphic Information) (254)

□ 考点·重点解析 (254)

□ 指定教材练习解析 (257)

□ 同步练习 (272)

□ 参考答案 (273)

第九章 友好社交信 (Goodwill and Social Letters) (275)

□ 考点·重点解析 (275)

□ 指定教材练习解析 (298)

□ 同步练习 (304)

□ 参考答案 (307)

第十章 日常办公信件 (Office Routine Letters) (313)

□ 考点·重点解析 (313)

□指定教材练习解析	(317)
□同步练习	(323)
□参考答案	(324)
第十一章 就业写作(Employment Writing)	(327)
□考点·重点解析	(327)
□指定教材练习解析	(344)
□同步练习	(352)
□参考答案	(354)
第十二章 推销信(Sales Letters)	(356)
□考点·重点解析	(356)
□指定教材练习解析	(373)
□同步练习	(385)
□参考答案	(389)
第十三章 商务报告写作(Business Report Writing) ...	(398)
□考点·重点解析	(398)
□指定教材练习解析	(427)
□同步练习	(442)
□参考答案	(445)
考试预测试卷(一)	(450)
□参考答案	(456)
考试预测试卷(二)	(459)
□参考答案	(465)
附录	
□2003 年上半年高等教育自学考试全国统一命题考试 外贸英语写作试卷	(469)
□2003 年上半年高等教育自学考试全国统一命题考试 外贸英语写作试卷参考答案及评分标准	(476)

第一部分 商务写作基础知识

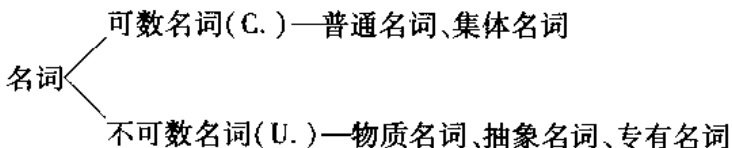
(Basics of Business Writing)

第一章 词 (Words)

通过学习,学生应掌握和运用集体名词的特殊用法、不可数名词的可数化用法及其意义上的变化;合成名词、缩写名词、数字、符号和字母的复数形式;及物和不及物动词以及系动词的特殊用法;谓语动词和主语的一致;动词的其他特殊形式;比较级和最高级的特殊形式;合形成形容词的构成和用法;绝对修饰语的使用;代词和不定代词的特殊用法;代词的所指及其先行词;名词从句作介词宾语;介词与其他词组成的短语等知识点,从而了解词在商务英语中的重要作用,为今后其他章节的学习打下坚实的基础。

考点·重点解析

I. 名词的特殊用法 (Special Uses of Nouns)



1. 集体名词 (Collective Nouns)

1) 定义: 用来描述人、事和物等组成的群体, 表示由若干个体组成的集合体的名词。

2) 作为整体使用时, 集体名词视为单数, 谓语动词相应用单数。

3) 强调个体成员时,集体名词视为复数,谓语动词相应用复数。

注意:判断集体名词在句子中的含义,即指整体还是指个体,是正确使用的关键。例如:

The family is the basic unit of our society.

家庭是组成我们社会的基本单位。(family 作为一个整体)

The family have agreed among themselves to present a solid front.

家庭成员间已同意形成统一战线。(family 强调成员)

2. 不可数名词 (Uncountable Nouns)

1) 定义:物质名词、抽象名词和专有名词统称为不可数名词,无单、复数形式,谓语动词用单数。

注意:一般不可数名词前不用 a/an。例如:knowledge 知识, information 信息, furniture 家具, equipment 设备, quality 质量, accommodation 食宿, advice 建议, baggage 行李, behavior 行为等。

2) 用作可数名词时的意义变化

① 物质名词和抽象名词用来表示具体、个别的事物时,通常是可数的。例如:

Some rich men live in luxury.

一些富人过着奢侈的生活。(luxury 表示抽象意义)

A refrigerator is a luxury here.

冰箱在这儿是一种奢侈品。(luxury 表示具体的事物)

注意:当抽象名词前后有修饰语表示“某一种”或“某一方面”的概念时,其前可加 a/an。例如:

Geography gives us a knowledge of other countries.

地理学告诉我们关于其他国家地理方面的知识。

② 物质名词用于表示“各种不同品种”时,转化成可数名词。例如:

This is a store selling many different teas.

这是一家卖各种茶叶的商店。

③ 某些物质名词或抽象名词用作复数时,词义往往起变化。

3. 复数形式 (Plural Forms)

1) 合成名词的复数形式。

① 以不可数名词结尾的合成名词无复数形式,如 homework, moonlight 等。

② 以可数名词结尾时,合成名词的复数形式主要遵循结尾的可数名词的变化规则。

③ 以“可数名词 + 介词(短语)”构成合成名词时,在中心名词后加 -s,如 mothers-in-law 岳母/婆母。

④ 以“动词/动词-ed 形式 + 副词”构成合成名词时,在词尾加 -s,如 grown-ups 成人。

⑤ 以“动词-ing 形式 + 副词”构成合成名词时,在动词-ing 形式后加 -s,如 comings-in 收入。

⑥ 含有 man 或 woman 的合成名词变复数时,前后两个名词均需变为复数,如 woman teacher—women teachers 女教师。

⑦ 少数合成名词可在第一个或第二个词后加 -s。

注意:以上几种形式中,③④⑥是学生最容易出问题的部分。

2) 缩略词的复数形式。

① 多数缩略词后直接加 -s,特别是由大写字母组成的缩略词,如 CPAs (certified public accountant 注册会计师)。

② 由小写字母组成并在每个字母后带“.”的缩略词可在其后加 -s 或 -'s,如 c. o. d. s 或 c. o. d. 's (cash on delivery) 交货付款;只在最后一个字母后带“.”的缩略词可在“.”前加 -s,如 gals. (gallon 加仑)。

③ 表示度量衡单位的缩略词的复数形式往往不加 -s,如 in. (inch 英寸)。

④ 有的缩略词单、复数都可以作为复数形式,如 lb. 或 lbs. (pound 磅)。

3) 数字、符号、单个字母的复数形式。

① 数字、符号、单个字母变为复数形式时,可在其后加 -s 或 -'s。

② 其他词类名词化后充当名词使用时,其复数形式加 -s 或 -es。



II. 动词的特殊用法 (Special Uses of Verbs)

动词在英语使用中起到极其重要的作用,它是谓语的主要组成部分,也是形成句子的关键。根据动词的意义和句法作用,英语动词可分为四类——行为动词(包括及物动词 vt. 和不及物动词 vi.)、系动词、助动词和情态动词。

1. 及物动词 (Transitive Verbs)

1) 特点:可以带宾语,可以用于被动语态,形成 S + V + O (主语 + 动词 + 宾语)的句式。

2) 双宾语:及物动词后的宾语为间接宾语(多指人)和直接宾语(多指物),形成 S + V + Oi + Od (主语 + 动词 + 间接宾语 + 直接宾语)的句式。

① 间接宾语后移至直接宾语之后时,必须在它的前面加介词 to 或 for。例如:

The mother bought the girl a doll. 母亲给小姑娘买了一个娃娃。

The mother bought a doll for the girl.

② 加介词 to 表示间接宾语是动作的接受者,适用于这种情况的动词有:give(给), send(寄送), lend(借出), guarantee(担保), owe(欠), pay(付款), promise(承诺), recommend(推荐), show(展示), tell(告诉), write(写)等;

加介词 for 表示间接宾语是动作的受益者,适用于这种情况的动词有 buy(买), cash(兑现), change(兑换), choose(选择), order(订货), do(做), make(制作), reserve(预定、保留), save(保存、节省)等。

③ 直接宾语为代词时,必须紧跟在动词后面;如果直接宾语和间接宾语同为代词,直接宾语一般放在前面。代词都应用宾格形式。例如:

The mother bought it for the girl. /The mother bought it for her.

3) 宾语 + 宾补:及物动词在带有宾语的同时还带有宾语补语,形成 S + V + O + Co (主语 + 动词 + 宾语 + 宾补)的句式。

① 宾补可以由一个名词、形容词、副词、分词、介词短语或不定式短语构成。

② 宾语和宾补之间有一种逻辑性的主谓关系。例如:

We chose Charlotte manager. (名词作宾补) 我们选夏洛特做经理。
可以分解为下面两句:

We chose Charlotte. Charlotte was a manager.

又例如:

We believe his company to be one with \$ 100,000 profit per year.
(不定式短语作宾补) 我们相信他的公司会成为年利润 10 万美元的公司。

2. 不及物动词 (Intransitive Verbs)

1) 特性: 不及物动词不能接宾语, 也不能用被动语态, 形成 S + V (主语 + 动词) 或 S + V + A (主语 + 动词 + 状语) 的句式。

2) 状语: 修饰不及物动词的状语可为副词、介词短语、状语从句, 补充时间、地点、原因等信息。

3) 有些动词既可以作及物动词 (vt.) 也可以作不及物动词 (vi.)。

4) 形式上主动而实际意义为被动。可以分为以下几种类型:

① 某些及物动词如: sell (卖), wear (穿), wash (洗), write (写), read (读), use (用) 等和副词一起使用时, 主动形式表被动。

② 感官动词如 smell (闻), taste (尝), feel (感觉), sound (听起来) 或系动词 + 形容词使用时, 主动形式表被动。例如:

Good medicine tastes bitter to the mouth. 良药苦口。

③ want (想要), deserve (应得), need (需要), require (要求), worth (值得) 等动词 + 动名词使用时主动形式表被动。例如:

The children need looking after. 孩子们需要照顾。

3. 特殊系动词 (Special Linking Verbs)

1) 特性: 系动词通常跟形容词和介词短语连用形成 S + V + C (主语 + 动词 + 主补或表语) 的句式, 达到描述主语特征或状况的作用。

2) 分类: 系动词除 is 以外, 可简单归为以下几类:

① 表示“感官、好像”的动词, 如: feel (感觉), smell (闻), appear (看起来), seem (似乎) 等。

② 表示“变化、成为”的动词, 如: become (成为), turn (转变成)

为), come(变成), grow(变成)等。

③ 表示“保持某一状态”的动词,如: keep(保持), remain(保持), stay(坚持), stand(维持不变), continue(继续)等。

3) 有些动词也可用作行为动词。在这种情况下,这些动词必须用副词来修饰它们。

注意:应牢记“系动词+形容词”的用法。此用法表示主语的状态,而“实意动词+副词”的用法则表示主语的动作。例如:

The child is growing rapidly. (grow 为不及物动词,意为“生长”) 孩子长得很快。

Mother grows tomatoes for us. (grow 为及物动词,意为“种植”) 母亲为我们种植西红柿。

I am growing impatient. (grow 为系动词,意为“渐渐变得”) 我渐渐变得不耐烦了。

4. 动词与主语的一致 (Agreement Between the Subject and Verb)

本节主要注重动词与主语的一致关系,即主谓一致。按照考点要求,学生应掌握如下内容:

1) 当作主语的词(包括单数名词、代词等)或短语(分词短语,不定式短语等)由 and 或 both... and 连接时,谓语动词用复数形式。

2) 由 and 连接的名词短语指同一人或物时,并列主语作为整体考虑,谓语动词用单数形式。

注意:此种情况也可同时注意冠词、代词等名词修饰语的使用情况。如果两个并列名词前没有冠词等修饰语或同时由同一个冠词修饰,谓语动词用单数形式。如果两个名词前分别用冠词或其他修饰语修饰,谓语动词常用复数。例如:

Ice cream and cake is my favorite dessert.

冰淇淋和蛋糕是我最喜欢的甜点。

My house and home is at 1505 Washington Avenue.

我的家在华盛顿大街 1505 号。

The editor and the publisher of this magazine are very able men.

(两个人)这份杂志的编辑和出版人都是很能干的人。

The editor and publisher of this magazine is very able man.



(一个人)这份杂志的编辑兼出版人是个很能干的人。

3) 当作主语的词或短语由 *or*, *nor*, *either... or*, 或 *neither... nor* 连接时, 无论连接的是单数名词还是复数名词, 动词的单复数由靠近动词的名词或代词决定。

4) 当作主语的名词前带 *each* 或 *every* 时, 谓语动词用单数形式。

5) 当主语隐藏在句中时, 应找出真正主语。以下几种情况应注意:

① 在 *there be* (某地有某物) 结构中, 如果主语为不可数名词时, 谓语动词用单数形式; 如果主语由好几个名词组成, 谓语动词与最临近的名词保持一致。

② 在倒装的结构中, 应把原句按正确语序排列, 找出真正主语。

③ 在主语后有修饰语时, 保持主语与谓语一致, 不要受修饰语干扰。例如:

His attempt to improve the sales is successful. 他对提高销售的尝试是成功的。

The style of women's hats shows a totally new trend. 妇女帽子的款式呈全新的趋势。

④ 在主语后有插入语或同位语, 应排除它们的干扰。引导插入语或同位语的词有 *as well as* (也, 而且), *not to mention* (不用说), *along with* (连同……一起), *as much as* (和……一样), *besides* (此外), *except (but)* (除了), *in addition to* (此外), *including* (包括), *instead of* (而不是), *rather than* (而不是), *together with* (和……一起) 等。

6) 主语为专有名词 (包括事件、国名、机构名称、书及其他作品的名称)、数量词作为一个整体或短语 (包括不定式短语、分词短语及名词从句) 时, 谓语动词用单数。

7) 当主语为 *none*, *half*, *some* 和 *one fourth* 等名词时, 要根据具体情况决定动词的单数或复数。

① 这些词单独使用时, 谓语动词一般用单数。

② 这些词后面带有 *of* 时, 要看 *of* 后面的名词或代词: 单数的或

不可数名词跟单数动词,复数的跟复数动词。

③ 用法相同的其他短语有: ninety percent of, part of, the rest of, most of, all of, a lot of 等。

8) 关于主谓一致的补充部分。

① 谓语动词用单数的情况:

a. each / one / either / neither of + 复数名词作主语时。

b. every (any, some, no) + thing (body, one) 结构的不定代词作主语时。

c. many a + 单数可数名词作主语时。

d. more than one + 单数可数名词作主语时。

e. a number of... 作主语时。

f. little / a great deal of 等词组修饰不可数名词作主语时。

② 谓语动词用复数的情况:

a. 不定代词 both (of), few (of), several (of), many 等作主语时。

b. the number of + 复数名词作主语时。

注意: 谓语动词的单复数取决于主语在数上的真实含义, 因此掌握好主谓一致的关键在于找到句子真正的主语, 不要受主语修饰语或句子其他成分的干扰。同时, 熟练掌握一些固定结构也会提高主谓一致运用的准确率。

5. 动词的其他特殊形式 (Other Special Forms of Verbs)

1) 动词不定式。

特性: 动词不定式是由 to + 动词原形组成的, 在句子中可以用作名词、形容词或副词, 起主语、定语、宾语、表语和状语的作用。动词不定式有动词的特征可以带其宾语和状语。

	主动形式	被动形式
一般式	to write	to be written
进行式	to be writing	
完成式	to have written	to have been written
完成进行式	to have been writing	

2) 分词。

① 特性:分词有现在分词和过去分词两种。现在分词是由动词原形 + ing 组成;规则动词的过去分词是由动词原形 + ed 组成,在句子中作定语、状语、表语和宾补。分词有动词的特征,可以有时态和语态,还可以带状语和宾语;同时可以起形容词和副词的作用。

② 现在分词与过去分词。

a. 现在分词在语态上表示主动意思(除被动式外);在时间上表示正在进行,即与主句动作几乎同时发生。现在分词的变化形式较过去分词来说多一些:

	主动形式	被动形式
一般式	writing	being written
完成式	having written	having been written

现在分词作定语使用时要把它放在最靠近所修饰词的地方,以免修饰关系含混不清。

b. 过去分词在语态上表示被动意思,在时间上表示动作的完成,即过去分词动作早于主句动作发生。过去分词没有完成式和被动式。

3) 动名词。

① 特性:动名词的形式与现在分词的形式一样,即在动词后面加 -ing。动名词兼有动词和名词的特征,在句子中起名词的作用,可以充当主语、主补(表语)和宾语。

② 一些动词后的宾语只能是动名词。例如:avoid(避免), appreciate(感谢,赏识), advise(劝告), enjoy(享受), finish(完成), imagine(想象), mind(在意), suggest(建议), resist(反抗)等。

③ 在固定结构中的动名词。例如:be worth doing... (值得做……), have difficulty (in) doing... (在做……方面有困难), it be no good/ no use/ useless doing... (做……是没有用的), there be no need/ no point doing... (没有必要做……), how/what about doing... (做……怎么样)等。

④ 动名词和现在分词。

a. 动名词使用在应使用动词却因语法限制无法使用的地方,在句子中多用作主语、动词和介词的宾语。