

合同管理工作手册

盘江煤电集团公司法律事务处编

贵州人民出版社

图书在版编目(CIP)数据

合同管理工作手册/盘江煤电集团公司法律事务处编.
—贵阳:贵州人民出版社,2005.9
ISBN 7-221-07173-X

I. 合… II. 盘… III. 企业—经济合同—管理—
中国—手册 IV. D923.6-62

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2005)第 118638 号

ISBN 7-221-07173-X



9 787221 071736 >

责任编辑 顾庆荣
封面设计 王世仪 靳 敬

合同管理工作手册

盘江煤电集团公司法律事务处编

出版发行	贵州人民出版社
经 销	新华书店
印 刷	贵阳经纬印刷厂
开 本	890 × 1240mm 1/32
字 数	380 千字
印 张	13.5
版 别	2005 年 10 第 1 版
版 次	2005 年 10 第 1 次印刷
书 号	ISBN 7-221-07173-X/D.411
定 价	70.00 元

社址邮编 贵阳市中华北路 289 号 550001

《合同管理工作手册》编委会

顾问 张世新 郑 华 薛宝军
任碧初 贾庆祥 王 军
翦继志

编委主任 林泽民

主 编 王 岗

编委委员 万 红 王 岗 苏国良
敖 勇 蒋 龙

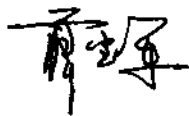
序 言

这部手册是盘江煤电(集团)有限责任公司作为公司合同管理的工作手册和培训教材而编写的。本书从实践的角度对合同常识、合同管理常识进行了通俗和言简意赅的介绍;同时把公司的相关管理制度辑录了进来,并附录了合同法、招投标法等常用的法律、法规;书中的内容既适合企业管理人员对合同业务知识的学习,又适合作为案头资料查阅,对提高企业管理人员的合同管理水平,解决实际问题是有裨益的。合同管理是现代企业管理的重要内容之一,正如本书所提及的那样:合同管理的目标是通过规范公司在合同立项、谈判、签订、履行及其监督管理等诸环节的业务行为,减少合同纠纷,保障企业在经济合同中的合法权益不受侵害,维护企业的生产经营秩序,提高经济效益,促进企业健康发展。

本书具体的编写人员都是专门从事企业合同管理的企业法律工作者,书中的内容是他们多年在

企业合同法律实践中遇到的问题和解决具体问题的的心得和体会。也许,书中内容的某些观点还值得探讨和商榷,但是,从国有资产管理的角度,从企业管理的角度,本书的编写者和组织者能够细心总结实践经验并辑录成册,难能可贵,值得提倡。希望他们能在今后的实践中,继续探索、不断总结经验,通过修订,使这本书进一步得以完善。

随着我国经济体制改革的不断深入,国有企业改革的步伐也在加大,很多企业在改革和管理方面都进行了一些有益的探索,企业越来越注重练内功,强化企业内部管理,尤其是在制度建设方面取得了长足的进步。盘江煤电(集团)有限责任公司在合同管理机制和制度建设方面形成了较为规范的体系,尤其是在管理方法和管理手段探索方面卓有成效。相信本书的出版会对我省国资委监管企业的合同管理起到借鉴和交流的作用,进而对我省国有企业进一步加强内部管理,促进企业改革发展有积极的帮助。



目 录

第一部分 合同法基本知识

一、合同的概念、分类和基本原则·····	(1)
1. 合同的概念·····	(1)
2. 合同的分类·····	(2)
3. 合同签订和履行应遵循的基本原则·····	(2)
二、合同的表现形式及内容·····	(4)
4. 合同的形式·····	(5)
5. 合同的内容·····	(5)
三、合同的订立过程·····	(8)
6. 签约主体·····	(9)
7. 要约与承诺·····	(12)
四、合同的效力·····	(15)
8. 附条件合同·····	(16)
9. 附期限合同·····	(16)

10. 效力待定合同·····	(17)
11. 表见代理合同·····	(18)
12. 法定代表人、负责人超越权限订立的合同·····	(19)
13. 可撤销合同·····	(19)
14. 无效合同·····	(21)
五、合同的履行·····	(22)
15. 合同条款不明确的适用规则·····	(22)
16. 抗辩权规则·····	(23)
17. 代位权规则·····	(24)
18. 撤销权规则·····	(25)
19. 附随义务规则·····	(26)
六、合同的变更、转让与解除·····	(26)
20. 合同变更·····	(26)
21. 合同转让·····	(26)
22. 合同解除·····	(27)
七、合同法律责任制度·····	(28)
23. 缔约过失责任·····	(28)
24. 违约责任·····	(29)
25. 承担违约责任的形式·····	(30)
八、合同纠纷的产生及其处理·····	(30)
26. 协商·····	(31)
27. 调解·····	(31)

28. 仲裁	(31)
29. 诉讼	(32)
30. 解决合同纠纷的诉讼时效	(32)

第二部分 企业合同管理实务

一、企业开展合同管理的意义和作用	(33)
1. 企业合同管理的含义	(33)
2. 开展合同管理的意义及作用	(33)
3. 企业开展合同管理应遵循的原则	(34)
4. 企业合同管理的主要手段	(35)
5. 合同管理与企业管理的关系	(36)
二、企业合同管理的主要制度	(36)
6. 企业合同管理制度的制定与落实	(36)
7. 企业合同管理制度的主要内容	(38)
8. 资信调查制度的含义	(38)
9. 合同管理工作岗位责任制度的含义	(39)
10. 合同会签制度的含义	(39)
11. 合同管理检查制度的含义	(40)
12. 合同管理奖惩制度的含义	(41)
三、企业合同管理机构的设置及职能	(42)
13. 企业合同管理机构的设置	(42)
14. 企业合同管理机构的基本职能	(42)

15. 企业二级单位合同管理机构的职能·····	(43)
16. 企业合同管理人员的职责·····	(43)
17. 企业计划、财务、审计、纪检监察部门在合同 管理中的职责·····	(44)
四、法人授权委托管理制度·····	(45)
18. 法人授权委托管理制度的含义·····	(45)
19. 办理法人授权委托书的基本程序·····	(47)
20. 企业合同业务员的性质·····	(48)
21. 合同业务员应具备的条件·····	(48)
22. 合同业务员的基本职责·····	(49)
23. 合同业务员在签约前应做好的准备工作·····	(49)
24. 合同业务员的年度审核制度·····	(50)
25. 合同业务员的培训·····	(50)
26. 合同业务员资格的取消·····	(50)
27. 国有独资公司对其全资子公司法定代表人对外 签订合同的监管·····	(51)
五、合同审查制度·····	(52)
28. 合同审查的含义·····	(52)
29. 合同初步审查的内容·····	(52)
30. 合同复审的内容·····	(53)
六、合同档案管理制度·····	(53)
31. 合同档案管理制度的性质及作用·····	(53)
32. 建立合同档案管理制度的基本方法·····	(54)

33. 公司合同管理档案的内容及范围·····	(54)
34. 公司合同文书档案的内容及范围·····	(55)
35. 合同备案的性质及作用·····	(55)
36. 合同档案的保存期限·····	(56)
七、合同统计报表制度·····	(56)
37. 合同统计报表制度的性质及作用·····	(56)
38. 建立合同统计报表制度的基本方法·····	(57)
39. 合同统计报表的主要内容·····	(57)
八、合同签订和履行过程的管理·····	(57)
40. “谁签约,谁负责执行”的履行原则·····	(57)
41. 签订合同准备阶段的管理要求·····	(58)
42. 签订合同阶段的管理要求·····	(59)
43. 履行合同阶段的管理要求·····	(59)
44. 合同验收的基本要求·····	(60)
45. 合同中止、转让、变更或解除的处理要求·····	(60)
九、合同印鉴管理制度·····	(61)
46. 合同印鉴管理制度的含义·····	(61)
47. 合同专用章的性质及作用·····	(61)
48. 合同专用章的使用和保管要求·····	(62)
十、合同纠纷处理制度·····	(62)
49. 合同纠纷处理的基本要求·····	(62)
50. 企业内部合同仲裁制度的性质及作用·····	(63)

十一、招标投标采购签约制度	(64)
51. 招标投标的含义	(64)
52. 企业招投标活动应遵循的原则	(65)
53. 企业招投标工作的基本程序	(66)
54. 企业招投标工作部门及其在招投标活动中的职责	(67)
十二、竞争性谈判采购签约制度	(68)
55. 竞争性谈判的含义	(68)
56. 竞争性谈判的基本程序	(68)
十三、询价(比价)采购签约制度	(69)
57. 询价(比价)采购的含义	(69)
58. 询价方式采购签约的基本程序	(69)
十四、集中采购签约制度	(70)
59. 集中采购签约制度的基本内容	(70)
十五、其他管理实务	(70)
60. 合同立项的含义	(70)
61. 签约协作制度的含义	(71)
62. 公司签订合同中应优先适用的两项原则性规定	(71)
63. 公司对办理合同公证的基本规定	(72)
64. 合同示范文本的性质及作用	(73)
65. 签订涉外合同应遵循的原则	(74)
66. 开展“重合同、守信用”活动的意义	(75)

第三部分 建设工程施工合同管理实务

一、建设工程施工合同的招标管理	(77)
(一)招标准备阶段	(77)
1. 建设工程的报建	(77)
2. 建设工程施工招标的准备	(77)
3. 招标范围的确定	(78)
4. 招标方式的确定	(79)
5. 招标文件的编制	(80)
6. 工程标底价格的编制	(80)
(二)资格预审阶段	(81)
7. 资格预审文件的编制	(81)
8. 资格预审的评审要求	(82)
(三)招标投标阶段	(82)
9. 招标公告或投标邀请书的发布	(82)
10. 招标文件的发放或发售	(83)
11. 踏勘施工现场的组织	(84)
12. 对招标文件的澄清或修改	(84)
13. 投标文件的编制与递交	(85)
(四)决标成交阶段	(85)
14. 开标	(85)
15. 评标	(86)
16. 定标	(88)
二、建设工程施工合同的签订	(89)
17. 建设工程施工合同的构成	(89)

18. 建设工程施工合同的通用条款	(90)
19. 建设工程施工合同的专用条款	(90)
三、建设工程施工合同的履行	(91)
20. 合同履行中的通用工作程序	(92)
21. 合同履行争议的解决原则	(101)
四、建设工程施工合同的索赔管理	(101)
22. 产生建设工程施工合同索赔的常见因素	(102)
23. 处理合同索赔的基本原则	(104)
24. 索赔管理的基本要求	(105)

第四部分 公司合同管理规章、文书、文本

盘江煤电(集团)公司合同管理办法	(106)
盘江煤电(集团)公司招标投标规则	(125)
公司企业标准合同条款术语及编制要求	(146)
公司物资验收管理办法	(165)
合同档案目录(样本)	(170)
采购计划表(样本)	(171)
授权申请书(样本)	(172)
合同初步审查意见书(样本)	(173)
授权审批表(样本)	(174)
盘江煤电(集团)公司合同情况统计表	(175)
法人授权委托书(样本)	(176)
公司买卖合同(文本)	(177)
公司承揽合同(文本)	(181)
公司租赁合同(文本)	(184)

公司技术服务合同(文本)	(187)
--------------------	-------

第五部分 国家建设工程招标投标文件 样本及示范合同文本

建设工程项目报建登记表(样本)	(190)
建设工程施工招标申请表(样本)	(191)
施工招标文件(封面样本)	(192)
招标文件目录(样本)	(193)
工程量清单编制的有关说明(样本)	(194)
招标公告(示范样本)	(195)
资格预审公告(示范样本)	(197)
资格预审须知(示范样本)	(199)
资格预审合格通知书(示范样本)	(203)
投标保证金银行保函(格式)	(204)
银行履约保函(格式)	(205)
投标书(示范样本)	(206)
投标书附录(示范样本)	(208)
工程量清单报价表(封面样本)	(209)
投标总价(格式)	(210)
工程量清单(封面样本)	(211)
施工招标资格预审文件(封面样本)	(212)
资格预审文件目录(格式)	(213)
工程量清单报价表的有关说明(示范样本)	(215)
建设工程施工合同(GF-1999-0201)示范文本	(217)
建设工程委托监理合同(GF-2000-0202)示范文本	(257)
建设工程勘察合同(一)(GF-2000-0203)示范文本	(268)
建设工程勘察合同(二)(GF-2000-0204)示范文本	(275)

建设工程设计合同(一)(GF-2000-0209)示范文本	(284)
建设工程设计合同(二)(GF-2000-0210)示范文本	(292)

第六部分 国家合同法律法规辑录

中华人民共和国合同法	(299)
中华人民共和国民事诉讼法	(356)
中华人民共和国招标投标法	(382)
评标委员会和评标方法暂行规定(七部委令第12号)	(395)
国有工业企业物资采购管理暂行规定 [中华人民共和国国家经济贸易委员会令(第9号)]	(406)

第一部分 合同法基本知识

一、合同的概念、分类和基本原则

1. 合同的概念

在日常生产生活中,由于社会分工的不同,人们相互间为了实现某一特定的目的,会进行一些必要的交往,诸如购物、租房、修理、借款、运输等。在这些相互的交往过程中,人们往往会对相关具体事项进行一些约定,约定的方式有可能是口头的,也可能是书面的。其实,这种约定就是法律上所称的合同。在民间,对于一些书面的约定还被表述为契约、协议等,并且在相当范围还存在一些类似“协议不是合同”的观点。可见,由于社会关系的复杂性和多样性,人们对什么是合同的认识是不同的,乃至不同版本的经济法教科书对合同概念的界定和描述也存在着差异。但是从总体来说,合同有广义和狭义之分。广义的合同泛指一切以权利义务为内容的协议,包括民事合同、行政合同、劳动合同等。狭义的合同系指一般民事合同,也就是受合同法所约束的合同。《中华人民共和国合同法》规定:“合同是指平等主体的公民、法人、其他组织之间设立、变更、终止民事权利义务关系的协议”。其法律特征是:①合同主体是地位平等的公民、法人、其他组织,没有大小、强弱、国籍之分;②合同内容是设立、变更、终止民事权利和义务;③合同形式是两个以上当事人的相互协商,内心意思与外部行为相一致的协议。本书所指的合同仅指狭义