

广播电视新闻系列教材

消息 写作 教程

修订本

常秀英 著

XIAOXIXIEZUOJIAOCHENGXIAOXIXIEZUOJIAOCHENGXIAOXIXIEZUOJIAOCHENG

中国广播电视出版社

广播电视新闻系列教材

消息写作教程

(修订本)

常秀英 著

中国广播电视出版社

图书在版编目 (CIP) 数据

消息写作教程/常秀英著. - 北京: 中国广播电视出版社, 1995. 9

广播电视新闻系列教材

ISBN 7-5043-2771-9

I. 消… II. 常… III. 新闻写作-教材 IV. G212.2

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (95) 第 13507 号

消息写作教程(修订本)

作 者:	常秀英
责任编辑:	王振令
装帧设计:	郭运娟
责任校对:	张莲芳
出版发行:	中国广播电视出版社
电 话:	86093580 86093583
社 址:	北京市西城区真武庙二条9号 (邮政编码 100045)
经 销:	全国各地新华书店
印 刷:	涿州市京南印刷厂
开 本:	850 毫米×1168 毫米 1/32
字 数:	320 (千) 字
印 张:	14.25
版 次:	2001 年 1 月修订版 2005 年 8 月第 4 次印刷
印 数:	13001—16000 册
书 号:	ISBN7-5043-2771-9/G·1031
定 价:	25.00 元

(版权所有 翻印必究·印装有误 负责调换)

出版说明

为了适应我国广播电视新闻宣传事业的发展需要，促进从业人员职业素质不断提高，我社于 1995 年出版了这套“广播电视新闻系列教材”，首批共十种：《中国新闻事业史教程》、《中国现代广播简史》、《新闻理论教程》、《现代新闻采访学教程》、《广播新闻编辑教程》、《新闻评论写作教程》、《新闻专稿教程》、《消息写作教程》、《主持人节目学教程》、《音响报道教程》。这套教材出版后，以它的系统性、理论性和实践性强而受到广大读者，尤其是大专院校相关专业师生的欢迎，每种书都曾重印。为了使这套教材不断完善，面向 21 世纪，更好地满足读者的需求，此次重印，我社特邀请作者对原书作了程度不同的修订，或增补新内容，或替换掉一些旧资料，或改正一些不合时宜的内容，对整套书的体例也进一步加以规范，力求提高质量。

在这里，我们要衷心感谢作者的倾力支持，也衷心感谢读者的关心。欢迎读者指正。

中国广播电视出版社

2000 年 12 月

目 录

引 言	(1)
第一章 消息概述	(4)
第一节 消息及其特点	(4)
一、什么是消息	(4)
二、消息的特点	(6)
第二节 消息的地位和作用	(12)
一、消息是新闻报道的主角	(12)
二、消息的作用	(14)
第三节 采写消息是记者的基本功	(16)
一、消息是记者的“常规武器”	(16)
二、消息写作最能反映记者的水平	(17)
三、消息最集中最鲜明的体现了所有新闻体裁的 本质属性和写作要求	(18)
第四节 消息体裁的产生	(18)
一、消息体裁的萌生	(18)
二、消息体裁的形成与发展	(20)

第二章 大体须有

——消息写作的基本要求 (23)

第一节 迅速及时 (23)

一、消息写作为什么强调迅速及时 (24)

二、怎样做到迅速及时地报道新闻事实 (25)

三、旧闻“新鲜化”处理 (27)

第二节 新鲜生动 (33)

一、内容新鲜 (33)

二、写作形式生动吸引人 (40)

第三节 简短明了 (45)

一、消息为什么要求简短明了 (46)

二、怎样做到消息简短明了 (47)

三、要搞清几个关系 (54)

第四节 用事实说话 (58)

一、消息为什么强调用事实说话 (59)

二、怎样用事实说话 (63)

三、事实与议论 (68)

四、消息不用事实说话的主要表现 (72)

第三章 成功关键

——选好消息题材 (76)

第一节 消息的题材与主题 (76)

一、消息题材与消息主题的关系 (76)

二、写消息必须明确或提炼主题 (78)

三、努力提炼新鲜深刻的主题 (81)

第二节 两个价值是消息选择题材的标准 (83)

一、什么是新闻价值	(84)
二、什么是宣传价值	(86)
三、一条好消息的题材必须具备较高的新闻 价值和宣传价值	(88)
第三节 选择消息题材的思路	(91)
一、站在时代的高度透视社会, 选择体现时代 精神的题材	(91)
二、把凡人小事放在社会大背景中, 识别两个价值, 选择以小见大的题材	(92)
三、运用开放型思维方式, 从不同角度选择 个性突出的题材	(94)
四、选择消息题材应特别注意的两点	(98)

第四章 凤头开端

——消息的导语	(101)
第一节 导语及其重要性	(101)
一、什么是导语	(101)
二、导语的产生及演变	(105)
三、导语的重要性	(110)
第二节 导语的分类	(114)
一、中国导语部分分类形式	(114)
二、西方导语部分分类形式	(116)
三、学习借鉴, 取长补短	(118)
第三节 几种常见导语的写作特点	(120)
一、叙述式导语	(120)
二、描述式导语	(121)
三、引语式导语	(123)

四、提问式导语	(124)
五、评论式导语	(126)
第四节 导语写作的基本要求	(128)
一、突出最主要, 受众最关心的事实	(128)
二、导语应有实质性的内容	(129)
三、开门见山, 简洁明了	(130)
四、力求生动有趣	(131)
第五节 导语写作的思路	(135)
一、在明确主题的基础上, 要在提炼和概括上 下功夫	(135)
二、找出新闻六要素中, 具有价值最高的和 较高的要素	(137)
三、注意选取能揭示新闻价值和烘托深化 主题的背景材料	(138)
四、选择适当的表达形式	(139)

第五章 猪肚豹尾

——消息的主体与结尾

第一节 消息主体部分的作用	(146)
一、解释“为什么”	(146)
二、展开“怎么样”	(148)
三、补充导语里没有揭示的事实	(150)
第二节 主体部分的要求	(152)
一、内容充实, 回答问题	(152)
二、选材精当, 剪裁合理	(153)
三、结构恰当, 层次清晰	(159)
四、波澜起伏, 生动活泼	(160)

第三节 消息的结尾	(167)
一、毋需则无, 需要则有	(168)
二、常见的结尾形式	(170)
三、要求与应注意之点	(174)

第六章 烘云托月

——新闻背景材料的运用	(179)
第一节 什么是新闻背景	(179)
一、新闻背景的种种解释	(179)
二、新闻背景的种类	(181)
三、新闻背景与背景新闻	(182)
第二节 新闻背景材料的作用	(184)
一、揭示新闻价值	(184)
二、说明新闻事实产生的原因和条件	(185)
三、烘托、深化消息的主题	(186)
四、能表达记者对新闻事实的看法、观点和意见	(188)
五、增强消息的知识性和趣味性	(189)
第三节 选择、运用背景材料的要求	(190)
一、根据需要选择背景材料	(191)
二、选择怎样的背景材料	(195)
三、详略得当, 穿插自然	(199)

第七章 不拘一格

——消息的结构形式	(205)
第一节 “倒金字塔”式结构	(205)
第二节 “螺丝型”式结构	(210)

第三节	“编年体”式结构	(214)
第四节	“悬念”式结构	(215)
第五节	散文式结构	(217)
第六节	延缓式结构	(220)
第七节	蒙太奇式结构	(223)

第八章 恰如其分

——新闻语言的特点 (228)

第一节	准确无误	(229)
一、	用词贴切, 仔细推敲	(230)
二、	具体肯切, 语意鲜明	(231)
三、	概括准确, 描写合理	(234)
四、	用语科学, 比喻恰当	(236)
五、	引语准确, 合乎身份	(237)
第二节	简洁明快	(240)
一、	概括性强, 言简意赅	(240)
二、	开门见山, 避免穿靴戴帽	(242)
三、	字斟句酌, 去掉多余的字、词	(242)
第三节	朴素实在	(245)
一、	如实显示, 用笔自然	(245)
二、	形容宜少, 动词宜多	(246)
第四节	鲜活生动	(250)
一、	要富有时代气息	(250)
二、	汲取群众语言中的精华	(251)

第九章 五彩缤纷

——消息的种类及写作（上）

.....	(254)
第一节 动态消息	(254)
一、动态消息的特点及类型	(254)
二、写动态消息要在“动”字上下功夫	(259)
第二节 综合消息	(265)
一、综合消息的类型	(265)
二、综合消息的写作要求	(272)
第三节 经验消息	(278)
一、经验消息的特点	(278)
二、经验消息的基本要求	(279)

第十章 五彩缤纷

——消息的种类及写作（下）

.....	(287)
第四节 特写性消息	(287)
一、特写性消息的特点及类型	(287)
二、特写性消息的采写要求	(294)
第五节 解释性消息	(298)
一、什么是解释性消息	(298)
二、解释性消息的来源	(301)
三、解释性消息的写作要求	(303)
第六节 人物消息	(308)
一、什么是人物消息	(308)
二、人物消息写什么样的人	(311)

三、人物消息的写作要求	(314)
-------------------	-------

第十一章 声情并茂

——广播消息	(323)
--------------	-------

第一节 广播消息的特点	(323)
-------------------	-------

一、更迅速	(324)
-------------	-------

二、更简短	(325)
-------------	-------

三、更通俗	(326)
-------------	-------

四、更真切	(328)
-------------	-------

第二节 广播消息结构、导语写作的特殊要求	(329)
----------------------------	-------

一、结构顺序自然，适合收听思路	(329)
-----------------------	-------

二、导语的特殊要求及应注意的问题	(332)
------------------------	-------

第三节 广播消息语言的特殊要求	(336)
-----------------------	-------

一、通俗易懂，一听即明	(336)
-------------------	-------

二、清晰自然，流畅顺耳	(338)
-------------------	-------

三、具体形象，便于记住	(340)
-------------------	-------

四、生动悦耳，感染力强	(344)
-------------------	-------

五、用字慎重，避免误会	(349)
-------------------	-------

第十二章 声态并作

——录音新闻	(353)
--------------	-------

第一节 什么是录音新闻	(353)
-------------------	-------

一、录音新闻的类型	(353)
-----------------	-------

二、两种录音新闻的区别	(361)
-------------------	-------

第二节 录音新闻中音响的种类及作用	(364)
-------------------------	-------

一、录音新闻中音响的种类	(365)
--------------------	-------

二、录音新闻中音响的特殊作用	(367)
----------------------	-------

第三节 录音新闻中运用音响的原则和要求·····	(371)
一、音响必须真实·····	(371)
二、音响要精、要典型·····	(376)
三、音响要清晰、自然·····	(379)
第四节 录音新闻的结构·····	(380)
一、录音新闻的开头·····	(380)
二、录音新闻的结构顺序·····	(382)
三、记者的解说、描述和音响搭配·····	(385)

第十三章 形声兼备

——电视新闻·····	(393)
第一节 电视新闻的三元素及传播特征·····	(393)
一、电视新闻的三元素·····	(394)
二、电视新闻的特性·····	(399)
第二节 电视新闻的发展及种类·····	(402)
一、电视新闻发展的三个阶段·····	(402)
二、常见的电视新闻类型·····	(403)
第三节 电视新闻运用画面与解说的原则和要求 ·····	(407)
一、画面真实,反映原型·····	(407)
二、画面典型,冲击力强·····	(413)
三、声画合一,有机搭配·····	(415)
第四节 电视新闻结构·····	(422)
一、开头·····	(423)
二、标题·····	(427)
三、主体·····	(430)
后 记·····	(438)

引 言

新闻界对“新闻”的解释，有广义和狭义之分。广义的新闻，一般是指报刊、广播、电视中常用的各种新闻报道体裁，包括消息、通讯、特写、调查报告等。在西方称消息、专题；狭义的新闻，便是指的消息。

消息和其他文体一样，有着它自身的特点和规律。马克思说过，报纸“具有连植物也具有的那种为我们所承认的东西，即承认它具有自己的内在规律，这种规律它不能而且也不应该由于专横暴戾而丧失掉”。懂得消息写作的基本规律，掌握其写作技巧，是这门课程的目的和要求。

消息写作，是一项思想性、政策性非常强的工作。要写好消息，首先要有较高的理论和政策水平，才能在复杂的社会中，在纷繁的事物面前，辨别真伪、是非、美丑、善恶，才能更好地宣传党和国家的方针政策，更好地发挥舆论的引导和监督作用，为人民服务，为物质文明和精神文明建设服务。

消息写作，又是一门实践性很强的技能课。要写好消息，除了有较高的理论、政策水平以外，还要具备多方面的知识和熟练的写作技巧。因此，要勤学多练，通过认识——实践，再认识——再实践的反复过程，去把握消息的写作规律，从一般地了解它，到熟练地掌握它，使消息写作逐渐进入一个新的更高的境界。

在新的历史时期，新的历史阶段，特别是多媒体的今天，人们对新闻的需要有了更新、更高的期望值，因而新闻报道的范围有了很大拓展，内容更加充实丰富；新闻报道形式呈现一派五彩斑斓的局面。其原因：一是不同的媒体、不同的传播手段，必然出现相适应的传播形式；二是受众可以从多渠道获得新闻，对同一事件的报道，只有有自己的特点，才能争得生存之地，因而必然驱使传媒采取多种形式的手法，简短、明快地报道新闻事实或事件。近年来，在各种新闻传媒中出现了许多突破传统的消息写作模式。然而新闻界对出现的新模式褒贬不一，有的叫它“不伦不类”，或叫“非驴非马”，或叫“边缘”体裁，有的称为“俗新闻”，传统写法的新闻叫“雅新闻”等等。

笔者认为，这正是新闻写作随着社会的发展，新闻事业的发展而发展的客观必然，值得肯定和提倡，更应及时总结和探讨。我们要鼓励和支持记者捕捉社会生活中最重要、最生动、最活泼的新事物，鼓励记者探索最能反映丰富多彩的社会生活的新闻形式。著名新闻学教授周胜林同志在1993年出版的《高级新闻写作》一书中，对新闻写作改革的发展趋势做了很好的总结概括：浓缩化和敏捷化；实用化和服务化；视觉化和特写化；连续化和深刻化。从近几年新闻改革的实践看，正是证实了此概括的准确性和科学性。前三条主要是对消息写作而言。

面对新局面，作为从事新闻业务教学多年的教师，自然要在教学内容和方法上作些必要的改变和改进。而且首先要体现在教材上有所变化和更新。本人多年来主讲在新闻大家族中唱主角的消息写作课程，所使用的教材也曾多次修改出版，此次出版是在《消息写作教程》的基础上，从内容和观点上作了些新的更新和增添，力求从新闻改革实践中，在消息写作这一文

体上，总结一些新的经验，探讨一些新的规律，编写出一本既有中国特色，又具有时代特色；既有传统科学的规律，又具有富有生命力新的观念、切合时代需要的消息写作教材。

无论国内报纸，还是国外报纸，无论广播新闻，还是电视新闻，一些高明的具有鲜明的新闻意识的编辑、记者，都十分重视消息传递信息的独特作用。本教材所探讨的主要是各种新闻媒体消息写作的共同规律及广播、电视消息类写作的特殊要求，愿对初学新闻写作者与同行有所裨益。

第一章 消息概述

消息体裁是新闻大家族里的主要成员之一。它是新闻报道中最常用的一种新闻种类，在传递信息、舆论导向上起着举足轻重的作用，一向是新闻报道中的主角。因此，掌握消息写作的基本技能是新闻记者的基本功。要更好地掌握和运用消息这种体裁，首先应了解它的基本特征、作用和它的由来及发展等。

第一节 消息及其特点

学习掌握任何一门科学，均要首先了解它的含义及特征，这是认识事物的先导、开端，也是客观规律。学习消息写作也必然如此。

一、什么是消息

对于消息的解释，有的同志运用陆定一同志早在 1943 年指出的：“唯物论者认为，新闻的本源乃是物质的东西，乃是事实，就是人类在与自然斗争中和在社会斗争中所发生的事