

职业技能鉴定试题集

ZHIYEJINENGJIANDINGSHITIJ

经 管 员

JING

GUAN

YUAN

中国石油天然气集团公司人事服务中心 编



中国石油大学出版社

CHINA PETROLEUM UNIVERSITY PRESS

职业技能鉴定试题集

经 管 员

中国石油天然气集团公司人事服务中心 编

中国石油大学出版社

图书在版编目(CIP)数据

经管员/中国石油天然气集团公司人事服务中心编.
—东营:中国石油大学出版社,2005.6
ISBN 7-5636-2083-4

I. 经... II. 中... III. 经济管理-技术培训-
试题集 IV. F2

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2005)第 064596 号

丛 书 名: 职业技能鉴定试题集

书 名: 经管员

作 者: 中国石油天然气集团公司人事服务中心

责任编辑: 何 峰(电话 0546-8395779)

出 版 者: 中国石油大学出版社(山东 东营 邮编 257061)

网 址: <http://cbs.hdpu.edu.cn>

电子信箱: sanbian@mail.hdpu.edu.cn

排 版 者: 中国石油大学出版社排版中心

印 刷 者: 东营市新华印刷厂

发 行 者: 中国石油大学出版社(电话 0546-8392565,8399580)

开 本: 185×260 印张:16.5 字数:422 千字

版 次: 2006 年 1 月第 1 版第 1 次印刷

定 价: 38.00 元

职业技能鉴定试题集

编审委员会

主任：孙祖岭

副主任：刘志华 孙金瑜 徐新福

委员：向守源 朱长根 职丽枫 郭向东 李钟磬
史殿华 郭学柱 丁传峰 乔庆恩 刘晓华
巩朝勋 蔡激扬 王阳福 赵忠文 申 泽
齐爱国 商桂秋 赵 华 时万兴 熊术学
杨诗华 刘怀忠 多明轩 张 镇 纪安德

前 言

为提高石油工人队伍素质,满足职工鉴定的需要,中国石油天然气集团公司人事服务中心组织编写了第三批《职业技能鉴定试题集》。这套书是在集团公司所属企业自有题库的基础上,按集团公司新编题库的要求,择优改编而成的,共有88个工种试题集。每个工种依据《国家职业(工人技术等级)标准》分初级工、中级工、高级工、技师、高级技师五个级别编写。

本套书的编写坚持以职业活动为导向,以职业技能为核心的原则。在题库开发与试题集编写中,我们以国家题库开发的模式和要求为指导,坚持统一规范、充实完善的题库开发与修订原则,注重试题库内容的先进性与通用性,严格按照国家题库开发技术要领与审定程序组织开发。本套书中理论知识试题分为选择题、判断题、简答题、计算题四种题型,以客观性试题为主;技能操作试题在编写中增加了考试内容层次结构表,目的是保证鉴定命题的等值性和考试质量的统一性。为便于职工培训和鉴定复习,在每个工种、等级理论知识试题与技能操作试题前均列出了《鉴定要素细目表》,《鉴定要素细目表》是考试的知识点与要点,是工人培训的知识大纲和鉴定命题的直接依据。职工鉴定前复习时应严格参照试题集的《鉴定要素细目表》,认真学习本等级规定的内容。

为使用方便,本套书中《经管员》合为一册出版,包括初级工、中级工和高级工三个级别的内容。《经管员》由中国石油大庆职业技能鉴定中心组织编写,主编李海静、王大红,参编张雅娟、罗长学、李小燕、苏衍军、王常宏。其中张雅娟编写初级工理论知识部分,王大红、罗长学编写中级工理论知识部分,李海静、王大红、李小燕编写高级工理论知识部分。李海静、张雅娟、苏衍军编写初级工技能操作部分,李海静、李小燕、苏衍军编写中级工技能操作部分,李海静、张雅娟、苏衍军、王常宏编写高级工技能操作部分。大庆油田职业技能鉴定中心组织对题库进行了审定,最后经中国石油天然气集团公司职业技能鉴定指导中心组织专家进行了终审,参加审定的专家有中原油田陈和平、刘柏松、王继学,辽河油田张雪菲、杜峰、李洪波。在此表示衷心感谢!

由于编者水平有限,疏漏、错误之处在所难免,恳请广大读者提出宝贵意见。

作 者

2005年5月8日

目 录

初 级 工

第一部分 初级工理论知识试题	(2)
鉴定要素细目表	(2)
理论知识试题	(6)
理论知识试题答案	(44)
第二部分 初级工技能操作试题	(50)
考试内容层次结构表	(50)
鉴定要素细目表	(51)
技能操作试题	(52)

中 级 工

第三部分 中级工理论知识试题	(74)
鉴定要素细目表	(74)
理论知识试题	(78)
理论知识试题答案	(124)
第四部分 中级工技能操作试题	(137)
考试内容层次结构表	(137)
鉴定要素细目表	(138)
技能操作试题	(139)

高 级 工

第五部分 高级工理论知识试题	(162)
鉴定要素细目表	(162)
理论知识试题	(167)
理论知识试题答案	(215)
第六部分 高级工技能操作试题	(229)
考试内容层次结构表	(229)
鉴定要素细目表	(230)

技能操作试题..... (231)

参考文献..... (255)

初 级 工

第一部分 初级工理论知识试题

鉴定要素细目表

工种:经管员

级别:初级工

鉴定方式:理论知识

行为领域	代码	鉴定范围 (重要程度比例)	鉴定 比重	代码	鉴 定 点	重要 程度	备注
基 础 知 识 A 25% (19:10:01)	A	经济法知识 (05:03:01)	8%	001	公司法的含义	X	
				002	公司法赋予公司的基本权利	X	
				003	有限责任公司的法律特征	X	
				004	股份有限公司的法律特征	X	
				005	会计法的含义	X	
				006	会计法的立法宗旨	Y	
				007	会计法的适用范围	Y	
				008	会计监督的概念	Z	
				009	会计机构的概念	Y	
	B	劳动法知识 (03:02:00)	5%	001	劳动法的概念	X	
				002	劳动法的基本原则	X	
				003	劳动合同的法律特征	X	
				004	劳动报酬制度的基本内容	Y	
				005	工资的基本形式	Y	
	C	劳动保护 基础知识 (03:02:00)	4%	001	劳动保护的概念	X	
				002	劳动保护工作的意义	X	
				003	劳动保护工作的指导方针	Y	
				004	劳动保护工作的任务	Y	
				005	劳动保护工作的方法	X	
	D	计算机 基础知识 (05:02:00)	5%	001	计算机系统的构成	Y	
				002	计算机的特点	X	
				003	计算机的种类	X	
				004	键盘的结构	X	
				005	键盘的使用方法	X	
				006	鼠标的使用方法	X	
				007	主机与外部设备连接的方法	Y	

续表

行为领域	代码	鉴定范围 (重要程度比例)	鉴定 比重	代码	鉴 定 点	重要 程度	备注
基础知识 A 25% (19:10:01)	E	职业道德知识 (03:01:00)	3%	001	道德的概念	Y	
				002	职业道德的概念	X	
				003	爱岗敬业的含义	X	
				004	诚实守信的含义	X	
专 业 知 识 B 75% (52:30:08)	A	企业管理 基础知识 (04:02:01)	6%	001	企业的概念	X	
				002	企业的特征	X	
				003	企业的分类	Z	
				004	现代企业制度的特征	Y	
				005	企业管理的概念	Y	
				006	企业管理的作用	X	
				007	企业管理的体系	X	
	B	文件与档案 管理知识 (05:03:01)	8%	001	撰写通用文件的基本要求	X	
				002	文书工作的任务	Y	
				003	文书工作的要求	Y	
				004	文书立卷的要求	Z	
				005	档案的概念	Y	
				006	档案与文件的区别方法	X	
				007	档案与资料的区别方法	X	
				008	档案的作用	X	
				009	我国档案工作的基本原则	X	
	C	会计核算 基础知识 (08:04:01)	10%	001	会计的职能	X	
				002	会计的特点	X	
				003	会计的对象	Y	
				004	会计核算的方法	Y	
				005	会计核算的基本前提	Z	
				006	账户的设置内容	X	
				007	借贷记账法的主要特点	Y	
				008	会计分录的编制内容	X	
				009	原始凭证的整理方法	Y	
				010	会计凭证的装订方法	X	
				011	会计账簿的意义	X	
				012	会计账簿的种类	X	
				013	会计账簿的登记规则	X	
	D	统计基础知识 (05:03:02)	8%	001	统计的基本概念	Z	
				002	统计的含义	Y	
				003	统计调查的意义	X	

续表

行为领域	代码	鉴定范围 (重要程度比例)	鉴定 比重	代码	鉴 定 点	重要 程度	备注
专 业 知 识 B 75% (52:30:08)	D	统计基础知识		004	统计调查的种类	X	
				005	统计调查的方法	X	
				006	统计调查方案的内容	Y	
				007	统计报表的意义	X	
				008	统计报表的种类	X	
				009	统计报表的基础数据形式	Y	
				010	统计报表制度的基本内容	Z	
	E	企业劳动管理学 基础知识 (09:06:02)	15%	001	劳动定员的概念	X	
				002	劳动定员的作用	Y	
				003	劳动定员工作的基本原则	X	
				004	劳动定员的方法	Y	
				005	劳动定额的概念	X	
				006	劳动定额的表现形式	Z	
				007	劳动定额的种类	Y	
				008	劳动定额的作用	X	
				009	劳动纪律的定义	X	
				010	劳动纪律的内容	X	
				011	劳动纪律的作用	X	
				012	劳动纪律的实施原则	X	
				013	职工奖励的条件	X	
				014	职工奖励制度的实施办法	Y	
				015	职工惩罚的条件	Y	
				016	职工惩罚制度的形式	Y	
				017	职工惩罚制度的实施程序	Z	
	F	班组管理知识 (14:08:01)	20%	001	班组的性质	Y	
				002	班组的作用	X	
				003	班组的任务	X	
				004	班组的职责	X	
				005	班组的权利	Y	
				006	班组管理的内容	X	
				007	加强班组管理的意义	Z	
				008	加强班组管理的途径	Y	
				009	质量的概念	X	
				010	全面质量管理的特征	X	
				011	全面质量管理的基础工作内容	X	
				012	全面质量管理的基本程序	Y	

续表

行为领域	代码	鉴定范围 (重要程度比例)	鉴定 比重	代码	鉴 定 点	重要 程度	备注
专 业 知 识 B 75% (52:30:08)	F	班组管理知识		013	质量管理小组的特点	X	
				014	质量管理小组的活动方式	Y	
				015	产品成本的概念	Y	
				016	企业成本管理的内容	X	
				017	班组成本管理的要求	X	
				018	班组成本核算的概念	X	
				019	合理利用设备的措施	X	
				020	设备维护保养的类别	Y	
				021	四类设备的完好标准	X	
				022	工具的分类	Y	
				023	班组工具管理的要求	X	
	G	物资管理知识 (05:03:00)	6%	001	物资的概念	X	
				002	物资的分类	X	
				003	物资管理的任务	X	
				004	物资消耗定额的作用	Y	
				005	物资供应计划的概念	Y	
				006	仓库管理的基本任务	Y	
				007	仓库管理工作的基本内容	X	
				008	物资节约的途径	X	
	H	企业文化 管理知识 (02:01:00)	2%	001	企业文化的含义	Y	
				002	企业文化的构成要素	X	
				003	企业文化建设的意义	X	

注:X—核心要素;Y—一般要素;Z—辅助要素。

理论知识试题

一、选择题(每题有 4 个选项,其中只有 1 个是正确的,将正确的选项号填入括号内)

1. AA001 公司法是规定各种公司的开办设立、组织结构、活动规则和解散终止程序以及其他对内或对外()的法律规范的总称。
(A) 经营方式 (B) 经营关系 (C) 经济方式 (D) 经济关系
2. AA001 我国的《公司法》是全国人民代表大会常务委员会于()12 月 29 日通过,1999 年 12 月 25 日修订的。
(A) 1991 年 (B) 1992 年 (C) 1993 年 (D) 1994 年
3. AA001 公司法是一种()规范相结合的法律。
(A) 基础性和重点性 (B) 强制性与任意性
(C) 重要性和随意性 (D) 摘要性和综合性
4. AA001 公司法作为企业法的分支,首先体现出其()的特征。
(A) 行为法 (B) 权益法 (C) 组织法 (D) 经济法
5. AA001 公司法是()。
(A) 规定公司设立的法律规范的总称
(B) 规定公司活动的法律规范的总称
(C) 调整公司的经济关系的法律规范的总称
(D) 关于公司的设立、组织结构与活动的法律、法规和规章的总称
6. AA002 公司享有股东()形成的全部法人财产权,依法享有民事权利,承担民事责任。
(A) 合资 (B) 外资 (C) 投资 (D) 融资
7. AA002 公司的基本义务有公司必须保护职工的合法权益,加强(),实现安全生产。
(A) 保障措施 (B) 保护措施 (C) 劳动保障 (D) 劳动保护
8. AA002 在国家宏观调控下,公司按照市场需求组织生产经营,在()的范围内从事生产经营活动。
(A) 注册 (B) 登记 (C) 规定 (D) 法律
9. AA003 公司以其全部资产对债务承担责任的企业法人是()公司。
(A) 股份有限 (B) 有限责任 (C) 股份 (D) 有限
10. AA003 有限责任公司的全部资本()为等额股份。
(A) 不作 (B) 作 (C) 不划分 (D) 划分
11. AA003 有限责任公司股东()有法定限制。
(A) 资力 (B) 人数 (C) 年龄 (D) 学历
12. AA003 《公司法》规定,有限责任公司的()可以在股东之间转让,也可以向股东以外的人转让。
(A) 资金 (B) 股份 (C) 经营权 (D) 注册资本
13. AA004 股份有限公司的股东必须达到()法定人数。

- (A) 最高 (B) 最低 (C) 平均 (D) 限制
14. AA004 依照公司法的有关规定设立的,其全部资本分为等额股份,并通过发行股票筹集资本,股东以其所认购的股份对公司承担有限责任,公司以其全部资产对公司债务承担责任的企业法人是()公司。
- (A) 股份有限 (B) 有限责任 (C) 股份 (D) 有限
15. AA004 股份有限公司的股份表现为(),可以自由转让。
- (A) 借贷 (B) 股票 (C) 国债 (D) 资金
16. AA005 在我国,狭义上的会计法是指()1月21日第六届全国人大常委会通过的。
- (A) 1984年 (B) 1985年 (C) 1986年 (D) 1987年
17. AA005 广义的会计法是指()的法律规范的总称。
- (A) 会计行为 (B) 会计活动 (C) 货币活动 (D) 会计关系
18. AA005 以货币量度作为统一尺度,依照法定程序,全面、系统、连续地记录和反映经济活动,并在此基础上进行有效的控制和监督的是()关系。
- (A) 会计 (B) 经济 (C) 商业 (D) 商品
19. AA006 提高会计信息质量,确保会计数字真实完整,是加强()管理的重要环节。
- (A) 财务和信息 (B) 经济和信息 (C) 信息和会计 (D) 经济和财务
20. AA006 记录和反映单位实际发生的经济业务活动的专业性资料是()资料。
- (A) 商业 (B) 财务 (C) 经济 (D) 会计
21. AA006 会计法的立法宗旨是:();加强经济管理和财务管理,提高经济效益;维护社会主义市场经济秩序,建立和发展社会主义市场经济。
- (A) 建立专门的核算、分析、检查、监督的办法
- (B) 对经济活动真实地、准确地、全面地进行计量
- (C) 反映和监督社会再生产过程中资金运行
- (D) 规范会计行为,保证会计资料真实、完整
22. AA007 我国《会计法》第()规定,《会计法》适用于国家机关、社会团体、企业事业单位和其他组织。
- (A) 二条 (B) 三条 (C) 四条 (D) 五条
23. AA007 会计法适用的主体范围中,办理会计事务的单位和个人这个范围不包括()。
- (A) 社会团体 (B) 国家机关 (C) 税务部门 (D) 企业事业单位
24. AA007 在会计法适用的主体范围中,主体范围中主管机关及有关机关这个范围不包括()。
- (A) 国家机关 (B) 税务部门 (C) 审计部门 (D) 财政机关
25. AA007 我国当前的会计法规体系不包括()。
- (A) 企业会计规范 (B) 会计法 (C) 会计制度 (D) 会计准则
26. AA008 会计的基本职能之一、会计工作的一项基本任务是会计()。
- (A) 核算 (B) 监督 (C) 审核 (D) 监察
27. AA008 会计监督的是财产物资()的监督,对资金的合理节约使用的监督,对产品成本与商品流通费的监督。
- (A) 完整与安全 (B) 卫生与安全 (C) 完整与质量 (D) 卫生与质量
28. AA008 《会计法》第()规定,各单位应当建立健全本单位内部会计监督制度。

- (A) 二十六条 (B) 二十七条 (C) 二十八条 (D) 二十九条
29. AA008 各单位的会计机构和会计人员是()的主体。
(A) 内部会计监督 (B) 外部会计监督 (C) 财务收支 (D) 经济业务
30. AA009 会计机构按()来划分,可分为国家会计管理机构和基层单位的会计机构。
(A) 性质 (B) 载体 (C) 职能 (D) 结构
31. AA009 会计机构包括()两大部分。
(A) 财务和会计 (B) 监督和财务 (C) 核算和会计 (D) 监督和核算
32. AA009 会计机构的主要任务是运用会计的科学方法,对()进行反映、核算、监督,提供会计信息并对经济活动和财务收支进行计划、分析、预测、决策、控制等管理活动,以最少的投入取得最大的经济效益和社会效益。
(A) 商业活动和财务审核 (B) 经济活动和财务收支
(C) 经济活动和财务分析 (D) 商业活动和财务收支
33. AB001 调整劳动关系以及由此产生的其他社会关系的法律规范总称是()。
(A) 宪法 (B) 民法 (C) 劳动法 (D) 行政法
34. AB001 劳动关系是生产关系的重要组成部分,是由生产关系的()决定和制约的。
(A) 内容 (B) 性质 (C) 原则 (D) 结构
35. AB001 1922 年由中国共产党提出了《劳动立法原则》,制定了(),从而揭开了我国无产阶级争取劳动立法斗争的序幕。
(A) 《劳动法》 (B) 《劳动法大纲》 (C) 《劳动立法》 (D) 《劳动者法》
36. AB001 1922 年由列宁亲自领导制定的()是世界上第一部社会主义的劳动法典。
(A) 《苏俄劳动法》 (B) 《苏俄劳动法大纲》
(C) 《苏俄劳动法典》 (D) 《苏俄劳动法则》
37. AB002 劳动者有休息和享受()的权利。
(A) 业余生活 (B) 劳动保护 (C) 休长假 (D) 特殊保护
38. AB002 我国《劳动法》基本原则不包括()。
(A) 公民有劳动的权利和义务 (B) 改进劳动组织,不断提高劳动生产率
(C) 劳动者有遵守劳动纪律的义务 (D) 劳动者有选举权和被选举权
39. AB002 劳动者有()的义务。
(A) 改进劳动组织 (B) 遵守劳动纪律
(C) 不断提高劳动生产率 (D) 参加民主管理
40. AB003 劳动合同的主体由特定的()和劳动者双方构成。
(A) 劳动协议 (B) 用人单位 (C) 用工合同 (D) 用人协议
41. AB003 劳动合同是以实现()为目的而订立的。
(A) 劳动 (B) 用工 (C) 用人 (D) 工作
42. AB003 劳动合同是以劳动()和义务为内容的有偿契约。
(A) 成果 (B) 程度 (C) 方式 (D) 权利
43. AB004 劳动报酬制度是根据()的原则,对劳动者付出的劳动给予物质补偿的制度。
(A) 自给自足 (B) 多劳多得 (C) 按需分配 (D) 按劳分配
44. AB004 我国劳动报酬最基本的内容是()。
(A) 津贴制度 (B) 工资等级制度 (C) 工资形式 (D) 奖励工资制度

45. AB004 企业实行的是工资总额同()挂钩按比例浮动的办法。
(A) 工作量 (B) 经济效益 (C) 产量 (D) 工作时间
46. AB005 工资形式是按工资等级制度所规定的劳动标准和报酬标准,计算职工实际劳动量和应得的工资,是()有机结合的方式。
(A) 劳动与产量 (B) 工时与质量 (C) 产量与报酬 (D) 劳动与报酬
47. AB005 计时工资制度不包括()。
(A) 小时工资制 (B) 日工资制 (C) 月工资制 (D) 年工资制
48. AB005 按照工人完成的合格产品数量和预先规定的计件单价来计算和支付工资的形式是()工资。
(A) 计量 (B) 计件 (C) 计价 (D) 计时
49. AC001 劳动保护就是保护劳动者在生产劳动过程中的()。
(A) 安全 (B) 健康 (C) 安全与健康 (D) 劳动健康
50. AC001 在生产劳动中,危及劳动者安全与健康的因素很多,归纳起来分为()两大类。
(A) 动态和静态 (B) 有害和过度 (C) 直接和间接 (D) 事故和病害
51. AC001 国家为了保证劳动者在生产过程中的安全与健康而采取的组织措施有制定劳动保护方针、实行劳动保护()、进行劳动保护立法。
(A) 检查 (B) 监管 (C) 监察 (D) 监督
52. AC001 劳动者的权利和利益不包括()。
(A) 福利待遇 (B) 劳动报酬 (C) 职业道德 (D) 伤病医疗
53. AC002 劳动保护是中国共产党和我们国家的一项基本()。
(A) 国策 (B) 政策 (C) 举措 (D) 纲领
54. AC002 “加强劳动保护,改善劳动条件”,是载入我国()的神圣规定。
(A) 国策 (B) 宪法 (C) 法律 (D) 民法
55. AC002 劳动保护是实现社会主义()的重要措施。
(A) 社会化大生产 (B) 现代化 (C) 生产目的 (D) 生产需求
56. AC002 经济发展的经验表明,搞好劳动保护是发展经济的一条()。
(A) 必经之路 (B) 自然规律 (C) 客观规律 (D) 宝贵经验
57. AC003 劳动保护工作的指导方针是()。
(A) 质量第一,安全为主 (B) 安全第一,质量为主
(C) 安全第一,预防为主 (D) 预防第一,安全为主
58. AC003 一切经济部门和生产企业的头等大事是()。
(A) 质量 (B) 效益 (C) 环境保护 (D) 安全生产
59. AC003 劳动保护工作中的“预防为主”的主要内容是对()的预防。
(A) 有害因素 (B) 职业病
(C) 事故和职业危害 (D) 意外事故
60. AC004 劳动保护工作的任务是,采取积极有效的()措施,保护劳动者在生产过程中的安全与健康,促进社会主义建设事业的顺利发展。
(A) 组织管理和质量管理 (B) 安全管理和工程技术
(C) 组织管理和工程技术 (D) 安全管理和质量管理
61. AC004 劳动保护工作的()有劳动卫生、安全技术、劳动条件、工作时间与休假、女职

工和未成年工的保护。

(A) 基础 (B) 任务 (C) 要求 (D) 目的

62. AC004 劳动保护工作任务中的劳动()这一方面,指的是应减轻劳动强度,改善劳动条件,为劳动者创造舒适、良好的作业环境。

(A) 方式 (B) 方法 (C) 环境 (D) 条件

63. AC005 目前世界各国在劳动保护工作中不断推行技术对策、()对策和法制对策。

(A) 商业 (B) 经济 (C) 销售 (D) 教育

64. AC005 我国现行的劳动保护工作体制是:企业负责、行业管理、()、群众监督。

(A) 国家监管 (B) 政府监察 (C) 国家监察 (D) 政府监管

65. AC005 提高各级领导和广大群众对劳动保护工作重要性认识的一种行之有效的手段是()。

(A) 提高劳动技术 (B) 宣传教育 (C) 健全法制 (D) 开展研究工作

66. AD001 计算机系统包括()两大部分。

(A) 硬件系统和软件系统 (B) 主机和键盘

(C) 主机和显示器 (D) 硬盘和软件

67. AD001 能够完成各种算术运算和逻辑运算的装置是()。

(A) 运算器 (B) 存储器 (C) 控制器 (D) 显示器

68. AD001 整个计算机的指挥系统是()。

(A) 运算器 (B) 存储器 (C) 控制器 (D) 显示器

69. AD001 计算机硬件系统是由主机和()组成的。

(A) 输入设备 (B) 输出设备 (C) 外部设备 (D) 外存储器

70. AD002 计算机的特点不包括()。

(A) 能实现人机对话 (B) 运算速度快

(C) 存储空间大 (D) 有记忆功能

71. AD002 计算机可以通过设备实现用户对计算机的干预,这就是()。

(A) 人机交互 (B) 人机对话 (C) 人机交流 (D) 智能化

72. AD002 计算机可以根据编写的程序运行,()功能可以自动选择应执行的程序。

(A) 记忆 (B) 逻辑判断 (C) 人机交互 (D) 存储

73. AD003 在我国一般根据计算机的(),将计算机划分为巨型机、大型机、中型机、小型机和微型机。

(A) 性能指标 (B) 运算速度 (C) 存储容量 (D) 种类

74. AD003 在国际上,根据计算机的(),将计算机划分为巨型机、大型机、中型机、小型机、工作站和个人计算机。

(A) 系统软件 (B) 性能指标和面向的应用对象

(C) 数据库软件 (D) 操作系统

75. AD003 运算速度最快、处理的信息流量最大,同时可容纳的用户最多,价格最高的计算机是()。

(A) 巨型机 (B) 大型机 (C) 小型机 (D) 微型机

76. AD004 计算机操作者是利用键盘的()区进行英文字符、汉字输入的。

(A) 主键盘 (B) 数字键 (C) 光标控制 (D) 功能键