

21 SHIJI GAODENG ZHIYE JIAOYU
21 GUIHUA JIAOCAI

秘书语言与交际

MISHUYUYANYUJIAOJI



21世纪高等职业教育规划教材

● 主编 徐 可

 中国财政经济出版社

21 世纪高等职业教育规划教材

秘书语言与交际

主编 徐 可
审稿 俞允海

中国财政经济出版社

图书在版编目(CIP)数据

秘书语言与交际/徐可主编. —北京: 中国财政经济出版社, 2005.8

21 世纪高等职业教育规划教材

ISBN 7-5005-8215-3

I. 秘… II. 徐… III. 秘书—语言艺术—高等学校: 技术学校—教材 IV. H019

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2005) 第 047988 号

中国财政经济出版社出版

URL: <http://www.cfeph.cn>

E-mail: cfeph@cfeph.cn

(版权所有 翻印必究)

社址: 北京市海淀区阜成路甲 28 号 邮政编码: 100036

发行电话: 010-88190616 88190655 (传真)

慧美印刷厂印刷 各地新华书店经销

787×960 毫米 16 开 16.25 印张 262 000 字

2005 年 8 月第 1 版 2005 年 8 月北京第 1 次印刷

定价: 19.00 元

ISBN 7-5005-8215-3/H·0135

(图书出现印装问题, 本社负责调换)

本教材的正版图书封底上贴有“中国财政经济出版社 教育分社”防伪标识。根据标识上提供的查询网站、查询电话和查询短信, 输入揭开防伪标识后显示的产品数字编号, 即可查询本书是否为正版图书。版权所有, 翻印必究, 欢迎读者举报。举报电话: 010-88190654。

出版说明

为了进一步贯彻落实《国务院关于大力推进职业教育改革与发展的决定》和全国职业教育工作会议的精神,适应我国高等职业教育发展的趋势,满足各类职业技术学院专业教学的实际需要,我们组织编写了21世纪高等职业教育规划教材。该系列教材涵盖了高等职业教育教学中所需的公共课(包括文化基础课、思想政治课)、财务会计、市场营销、电子商务、金融与证券、国际贸易、旅游饭店与管理、文秘等专业主干课程,从2005年秋季开学起,这些教材将陆续提供给各类职业技术学院使用。

该系列教材是根据教育部提出的“以综合素质培养为基础,以能力培养为主线”为指导思想,结合高等职业教育的教学培养目标而编写的。新教材全面贯彻素质教育思想,从社会发展对高技术应用性人才的需求出发,在内容的构建上结合专业岗位(群)对职业能力的需要来确定教材的知识点、技能点和素质要求点,并注重新知识、新技术、新工艺、新方法的应用,注重对学生的创新精神和实践能力的培养。新教材在理论体系、组织结构和阐述方法等方面均作了一些新的尝试,以适应高等职业教育教学改革,满足各类高等职业技术学院教学需要。在此,我们真诚地希望各类职业技术学院在教材的使用过程中,能够总结经验,及时提出修改意见和建议,使之不断完善和提高。

2005年6月

前言

当前,高职院校文秘专业主要通过基础写作、应用写作、现代汉语、演讲与口才等课程的教学来培养学生的语言运用能力。其中,基础写作、应用写作等课程重点培养学生的书面写作能力;演讲与口才、社交礼仪课程中语言交际礼仪着重培养学生的口头表达能力;而现代汉语则是语言应用的基础课程,主要讲授普通话的语音、文字、词汇、语法、修辞等内容,帮助学生了解现代汉语学科的基本概念、基本理论和方法,能够正确运用祖国的语言文字。以上几门课程均与语言运用有关,但又相互独立,课程之间缺乏联系。

然而,语言的工具性决定了语言教育是一种技能教育,语言的交际性又决定了语言教育是一种素质教育。语言是交际的工具,决定了语言教育的根本目的是提高人的语言交际能力。本教材从二年制高职文秘专业学生实际和社会发展的需要出发,将“现代汉语”与“演讲与口才”、“社交礼仪”课程重组、整合,融“语言常识”、“普通话实践”、“语言交际”三项内容为一体。教材编写本着“理论够用、重在实践”的原则,以加强高职文秘专业学生语言运用能力和语言交际能力的培养为目标,把学习语言的过程作为一个交际过程,在交际中学习语言,在交际中掌握语言。为此,我们设计了一些情景供教学实践,以加强语言技能训练,培养学生的交际能力。本教材在内容的编写上、技能训练的方式

上,力求突出以下两大特点:

第一,以实用性为宗旨,突出实践性教学。教材坚持实用性、针对性原则,根据人才培养模式和教学对象所需的知识技能来选择教学内容。在编写方式上,打破传统的一贯到底的单一理论叙述,根据实践性教学需要,设置相应的技能训练内容。

第二,以基本技能为主线。教材内容和篇章结构以基本技能训练作为主线,并通过知识、技能的分支延伸和实践性训练教学环节来构建教材的体系框架。

考虑到文秘专业系列教材《社交礼仪》中已涉及日常交际艺术,本教材在第六章中就不再重复诸如“称呼与问候、介绍与交谈”等方面内容,但仍保留了日常交际的实训课题。

本书编写分工如下:

涂可,主编,制定全书框架及各章节的安排,撰写第一章、第三章第三节、第四章,并对全书进行统稿、修改和审定。丁国强,副主编,撰写第七章,并对全书进行统稿。甘素江,副主编,撰写第三章第一、二节和第六章。薛梅,撰写第五章。陈秀泉,撰写第二章。

本书编著历时两年,几经酝酿。在此之前,有关教师已展开相关课题的研究工作,2002年“语言与交际课程整合”被湖州职业技术学院列为重点教改项目。编著人员在平时研究积累的基础上,参阅了大量相关书籍、资料,结合自己的心得多次修改撰写成此书。

湖州职业技术学院副院长丁继安教授在本书编著中给予了许多具体的指导,提出了许多建设性意见。在此,我们表示衷心的感谢。书中不当之处,恳请关心我们的领导、专家批评指正。

编著者

2005年2月

目 录

第一章 绪 论	(1)
第一节 语言概述.....	(1)
第二节 现代汉语.....	(4)
第二章 普通话	(11)
第一节 交际适用语音知识.....	(11)
第二节 普通话水平测试.....	(37)
第三节 语音与交际实训.....	(47)
第三章 汉 字	(63)
第一节 交际适用汉字知识.....	(63)
第二节 正确使用汉字.....	(74)
第三节 汉字与交际实训.....	(81)
第四章 词 语	(84)
第一节 交际适用词语知识.....	(84)
第二节 词语的运用.....	(98)
第三节 词语与交际实训.....	(109)
第五章 语 法	(114)
第一节 交际适用语法知识.....	(114)
第二节 语法运用与常见语病.....	(143)

第三节 语法与交际实训·····	(162)
第六章 语言在交际中的综合运用(上)·····	(170)
第一节 口头交际语言概述·····	(170)
第二节 口语交际艺术·····	(181)
第三节 口语交际实训·····	(194)
第七章 语言在交际中的综合运用(下)·····	(211)
第一节 书面交际语言概述·····	(211)
第二节 书面交际语言艺术·····	(216)
第三节 书面语言交际实训·····	(241)
主要参考书目·····	(248)

第一章

绪 论

教学目的要求

1. 了解语言是人类最重要的交际工具的性质和现代汉语的概貌。
2. 明确秘书职业应具备良好的语言能力的重要性。
3. 理解交际环境中现代汉语规范化的意义。

第一节

语 言 概 述

一、语言是人类最重要的交际工具

什么是语言？语言就是人们说的话。自从有了人类社会，便有了语言。人们用语言进行交际，传播信息，交流情况，抒发感情，探讨问题，辩论是非。列宁说“语言是人类最重要的交际工具”。列宁的这一论断，揭示了语言的本质功能。语言产生于人类交际的需要，并为人类的交际服务。语言的

交际功能贯穿于语言产生、存在和发展的始终，深入到人类生活的各个领域，成为社会成员交往的最实用的媒介，成为人类传达信息和交流的基本工具。

语言是人类区别于其他动物的本质特征之一。动物之间的交际最常用的是声音信号。如鸟类受惊时会发出高频啸声，动物求偶、喂雏也会发出各种声音。恩格斯说：“动物之间，甚至在高度发展的动物之间，彼此要传达的东西也很少，不用分音节的语言就可以互相传达出来。”（《马克思恩格斯选集》第三卷，人民出版社1972年版，第511页）而人类的语言是分音节的有声语言。

语言是信息的载体，是人与人之间进行思维和交际的最重要的工具。人们进行交际的工具很多，语言并非是惟一的工具。但是，只有语言才是最重要的交际工具，其他只能是人们运用语言交际时的一种辅助手段。如使用一些图画性符号作为交际信息：红十字是国际上救死扶伤组织的符号，包装箱上画一把雨伞是防止受潮的符号，等等。这些符号往往是在无数次重复交际过程中约定的，它们甚至可以超越民族和国家范围，为国际社会所公认。但是这些符号只能诉诸人们的视觉，交际受到极大的时空限制；符号往往只能表示一种单一的抽象的概念，表达的意义是极其狭窄的，只能辅助而决不能取代语言的使用。而且，这些“符号”要以相应的民族语言来理解，否则，“符号”便失去意义。体态语也是如此。总之，人们要进行交际，必须运用语言（包括潜在语）。因此，语言的服务领域最为广阔，也只有语言才能最具体、最细腻、最深刻、最充分地表达人们的思想感情。

语言随着社会的出现而产生，也随社会的发展而发展。新技术的出现为语言的发展提供了条件。印刷术使书面语言快速保存和传播；电话和录音机使口头语言传递到远方并保留下来；电视、传真、计算机等先进技术和设备使语言的应用和发展进入了一个新阶段；特别是信息高速公路的快速发展，各种新的语言现象通过因特网广泛而迅速地传播，为语言应用注入了新的活力。语言应用的范围随着时代发展不断扩大，语言的交际职能也相应提高，所起的作用也越来越重要。

二、秘书职业应具备良好的语言能力

语言能力是接受、学习、认识、理解语言的知识及运用语言进行交际时表现出来的能力。不少学者把语言能力分化为语言知识能力和语言交际能

力。语言知识能力是语言能力的基础部分,包括对语言理论的把握程度和对语言形式的感知程度,表现为对语言现象的理解和词语的占有量以及遣词造句、布局谋篇的能力。语言交际能力是指语言的艺术化运用,以达到最佳的交际效果的能力。现实生活中,语言的交际能力是语言能力中最重要的,因为绝大多数人都用语言来进行交际。

现代科学技术的突飞猛进,使世界距离大大缩小,语言交际的功能大大提高。西方发达国家把“舌头、金钱、电脑”视为三宝,而“舌头”即人的语言,被放在三宝之首。在美国就有三百多所大学设有“说学系”,专门培养语言交际的人才。中国古代有“一言可以兴邦,一言可以丧邦”之说,道出了语言运用能力举足轻重的作用。改革开放以来,社会各界也越来越意识到语言能力的重要性,1988年6月中共中央组织部公布的《地方政府工作部门领导干部年度考核方案》中明确规定,干部的语言表达能力是考核和评定干部的一项重要内容。语言运用能力实际上已成为个人综合能力的体现。

随着市场经济的发展,社会对秘书人才的需求骤然增加,对秘书专业人才的质量也提出了新的更高的要求。根据高等职业教育的特点与社会需求,文秘专业以培养机关、团体、企事业单位,尤其是涉外企事业单位的通用文书、秘书人才为目标。因此,秘书人员应当具有较高的理论水平和合理的知识能力结构。语言是思想交流的工具,是文化的载体。作为一名秘书,要协助主管综合情况、调查研究、出谋划策、联系接待、办文办会、上传下达、商洽工作、文字录入、信息处理、组织协调等,除了必须具备良好的文化素质、道德素质、职业素质,还必须熟练运用祖国的语言文字,具备良好的语言知识能力和语言交际能力。这其中既包括文书工作所必须具备的遣词造句、布局谋篇的书面语言运用能力,也包括在不同的社交场合艺术化运用语言的口语交际能力。一个秘书的语言交际能力如何,不仅关系到工作的成败,甚至还可能影响到一个单位的整体形象。因此,在人才竞争的时代,每一个有志青年都要不怕困难,长期实践,努力提高自己的语言表达能力,借助语言这一工具,交流思想,传递信息,表达感情,展现自己的良好社会形象,进而赢得人们的敬重和信任,并如愿以偿地踏上自己的成功之路。

第二节 现代汉语

一、普通话和汉语方言

狭义的现代汉语指以北京语音为标准音、以北方话为基础方言、以典范的现代白话文著作为语法规范的普通话。“普通”是普遍、通用的意思。普通话是在宋、元、明、清以来白话文学的发展和“官话”、国语传播的基础上形成的。普通话的定名及其标准是1955年召开的现代汉语规范化学术会议上确定的。普通话不等于北京话或北方话。

广义的现代汉语包括各种方言。方言，与“标准语”（或全民共同语）相对。我国人口众多，地域广阔，存在着汉民族共同语的各种地域变体，这就是“方言”。各方言之间总是“同中有异，异中有同”的。一般说来，方言间的最大“异”在语音，至于词汇、语法构造差异较小，是“大同小异”。我们可以这么说：方言和共同语是一个问题的两个方面，谁也离不开谁，只是到了某一阶段，众多方言中的某一方言处在政治、经济、文化的中心地位，以及在地域、人口上占了主体，逐渐成了“方言领袖”而已。普通话便是在北方方言基础上形成的。

根据汉语方言的不同特点，大致可分为八大方言区，见表1-1。

既然我国方言如此之多之复杂，为什么南来北往的人们，总是“和平共处”，交际并未受到太大的影响？这就要归功于汉字了。“书”不论你读成[shu]还是[su]，写下来却是一个相同的“书”字。这说明，中国的文字有了超越方言的作用。这正是中国汉字和方言的特色，也是方言和书面共同语共存了几千年的原因之一。

我国宪法规定：“国家推广全国通用的普通话。”事实已证明，语言的统一是市场统一和社会发展的前提条件。当然，我们说提倡普通话，不是要消灭各地的方言。相反，方言中有些成分是丰富普通话的材料。

表 1-1

我国八大方言区

方言区名称	人口约数 (万人)	分布地域	方言代表
北方方言	64700	东北、华北、西北各省、川、滇、黔、鄂、苏、皖、湘、豫	北京话
吴方言	7700	苏、浙、沪	上海话
粤方言	4700	广东、广西	广州话
湘方言	4600	湖南	长沙话
客家方言	3700	广东、广西、江西、福建	梅县话
闽南方言	2800	福建、台湾、广东	厦门话
闽北方言	1100	福建、台湾	福州话
赣方言	2200	江西、湖北	南昌话

※北方方言还有南京、汉口、济南、沈阳、成都、兰州、太原、滦县话等不同的情况。

※吴方言还有苏州、绍兴话等不同的情况。

※闽北、闽南方言有的归为一种“闽方言”。

二、口语和书面语

(一) 口语的特点

口语也叫“口头语”，与书面语相对。对秘书人员来说，口头语和书面语一样重要。口语简短，通俗自然，注重语音的表达效果，其特点是：①发展、变化比较快，创新的成分比较多；②比较粗糙，有不准确、不规范或多余的成分；③用于直接交际，可借助语言环境和体势表情等辅助手段，简化、省略的情况就比较多。

(二) 书面语的特点

书面语又叫“笔语”、“文字语”。它是在文字出现以后逐渐形成的，以口语为基础和源泉。书面语的产生，克服了口语一瞬即逝的缺点，扩大了交际空间，延长了交际时间，使文化科学遗产得以保护和传承下来。其特点是：①变化和发展比较缓慢，相对地说，规范性较强而创新成分较少；②运用上可以有较长的加工过程，比较细密精确，长句、复句使用频率高；③用于间接交际，对实际情景的信赖性较小，故简化和省略的现象较少。

三、现代汉语的形成与特点

(一) 现代汉语的形成

现代汉语相对古代汉语而言，一般认为五四运动以前的汉语称古代汉

语,从五四运动一直到现在中华民族用来交际的语言是现代汉语。它们都有自己相应的口语和书面语。

我国的共同的书面语很早就有了。《诗经》虽出现很早,但还不是真正的共同的书面语,尤其是“国风”。它不过是当时 15 国的民歌的汇集。在先秦时期,将中原地区通行的语言称为“雅言”。秦始皇统一中国后,实行“书同文”,雅言地位相应提高,成为当时的书面共同语。汉代杨雄的《方言》里提到“通语”一词。通语就是在全国通行的语言。这种书面语是在当时秦晋地区(今陕西、山西一带)的方言基础上形成的,言、文一致。可是东汉以后,书面语的表述方式却变化不大,甚至成了一种表述传统。这种“传统”书面语便是后来的“文言文”,随着其不断发展,与口语渐渐脱节。唐代的“古文运动”,使文言文的地位更加巩固,一直延续到五四运动前后。

另一方面书面语的发展也受到口语的推动。早在唐代就出现了说唱体的文学样式——“变文”。“变文”,不论是散文还是韵文都较接近当时的口语。宋、金、元的诸宫调和杂剧扎根于民间文学,也比较接近于当时的口语实际。宋、元时代的话本,其底本则完全是以口头演讲故事为基础的口头文学,语言浅显。这种白话书面语,影响了后来(明、清)的小说创作,如《水浒传》、《红楼梦》等“白话小说”。五四新文化运动的兴起,顺应语言发展的白话文运动以摧枯拉朽之势,横扫天下,彻底打倒了文言文的统治地位。

汉语共同语的口头语出现得比书面语要晚。但迟至 14 世纪(明朝中叶),一种后来被称为“官话”的口语形式在北方话基础上开始形成。“官话”是专指明、清时代通用于官场和公共社交场所的北方话,一般指北京话,与北方话相通的西南方言叫“西南官话”,在江淮一带的叫“下江官话”,不纯粹的官话叫“蓝青官话”。不论怎样的官话,它随着政治力量的推及和白话文学的影响而传播各地,影响力之大、范围之广,前所未有的。可以说“官话”已成为势不可挡的全国“通语”。那时候,朝廷方面也竭力推行官话,如雍正皇帝就曾训谕官吏必须掌握官话,他还责令闽、广两省设立正音书院,专门教授官话。这种推进力量不可小视。

同时,“国语”运动在全国展开。早在清末,北京话就作为一种标准语来推行。1902 年吴汝纶就主张教学王照的官话合声字母(1900 年出版《官话合声字母》一书),主张以北京话为标准国语。1909 年清朝提出改“官话”为“国语”,1911 年通过《统一国语办法案》。随着新文化运动的兴起,科学、民主运动的高涨,适应时代潮流的白话文终于代替了文言文。民国后

的1913年，教育部读音统一会开会，议定了汉字的国定读音（后来称为“国音”）和拼切国音的字母“注音字母”（也称“国音字母”）。1918年公布了“注音字母”39个（24个声母、3个介母、12个韵母）。“五四”以后，国语运动进入推行阶段。这个运动以“言文一致”和“国语统一”作为行动纲领而展开，为现代中华民族共同语或标准语的建立和推行做出了重要贡献。如此，在五四新文化运动的推动下，我国白话文和口头语得以健康的发展。

1949年中华人民共和国成立以来，出于政治、经济、文化发展的需要，对汉民族共同语的要求更高了，要求规范的呼声日高。1955年召开的全国现代汉语学术会议便是一个标志。会上正式提出“普通话”的说法，从而替代了“国语”的名称（语文课本的名称也由“国文”而“国语”而“语文”）。1958年又正式立法，全国人大通过《汉语拼音方案》，“普通话”写入了《宪法》，使汉民族的共同语——书面语和口头语得以真正的同步发展。从此，汉民族共同语走上了科学、健康发展的道路，方言隔阂进一步缩小，文盲人数大大减少。青壮年、少年儿童用普通话成为习惯，普通话成为教学语言。在方言较复杂、文化程度相对偏低的地区，也开始用“双语”（指本地方言和普通话）交流，使人们走南闯北已“畅通无阻”，这一切都得益于普通话的推广和应用。

（二）现代汉语的特点

汉语使用的范围广，使用汉语的人员很多，故此，1973年12月18日，汉语又被认定为联合国的六种工作语言之一（其他是英、法、俄、西班牙语和阿拉伯语）。汉语跟其他语言相比有许多特点。

在语音上：汉语是音节语言。音节构造中必须带有至少一个元音，一个音节，元音前有辅音，元音后也有少数辅音尾；位于元音前后的辅音不存在复辅音，只允许有一个辅音。汉语音节按传统分为声母、韵母两部分，韵母又分韵头、韵腹、韵尾三项。每个音节都有一个“声调”，用音高来分辨高低升降，借以辨别字义，如：zhai（斋、宅、窄、债）和xing（星、形、醒、性）等都是由于阴平、阳平、上声、去声声调不同所形成不同字义的四个字音。

在词汇上：汉语没有严格的形态变化，而是靠上下文、词序来理解词义。意合法成了主要的构词法。汉语的一个音节写下来便是一个汉字。这些“字”常以语素、词的形式出现。进入现代汉语阶段以来，双音节成为词的

主要形式，单音节语素成为组成词语的基本单位。汉语单音节语素组词能力特别强。三个音节以上的词或短语往往紧缩为双音节词，如：“市府——市人民政府”、“环保——环境保护”、“宅电——住宅电话号码”、“打拐——打击拐卖妇女儿童犯罪活动”等。

在语法上，由于汉语缺少严格的形态变化，因此，词序、虚词成为句子构造的主要手段。如：“汉语研究”和“研究汉语”是偏正和动宾关系；“出逃”和“逃出”后要跟不同的宾语；“老头”是个词，“头老”是个短语；“这人很不守信用”和“这人不很守信用”是程度的区别。此外，由于量词不同，被修饰名词的内涵也不尽相同。虚词的不同运用，会造成不同的句法结构。如：“敌人被打败了”、“敌人打败了”、“我们打败了敌人”、“我们把敌人打败了”，由于“把”、“被”的两个介词使句法结构改变了。“我和你都属老虎”和“我与你都不一样”是因为不同的虚词造成不同的结构。同样，在“走了个把钟头了，好吃力”中的两个“了”，由于位置不同，便成了不同的两个虚词，分别表示时态和语气。又如“我的这本词典是刚从书店买来的。”其中的两个“的”字也是不同的两个虚词，也可以从它们在句中的位置上分辨出来。

汉语是一个体系，它的语音、词汇和语法都有自己的结构规律。由这三部分组合成一个完整的“三口之家”，谁也离不开谁，共同为中国人民的生产、生活等各个领域服务。

四、交际环境中现代汉语的规范化

不容忽视的是，时代发展的冲击波使得现代交际语言发生了微妙的变化。网络上幽默的用语，电视屏幕上、报刊上新颖别致的栏目标题，都市街头五光十色的广告和商店名，让人眼花缭乱，目不暇接。这些鲜活的语言，成为现代社会的一面镜子，折射出时代的脉搏和生活的气息。面对丰富多彩的现代交际语言，作为秘书，要在规范语言的前提下去感悟它、研究它、运用它，使它更好地为社会交际服务。在信息化时代的今天，语言规范主要要从以下几方面进行：

（一）语音规范：以北京语音为标准音

在语言的各个部分中语音的体系最为严格。我们只能采用一个地点的方言而不是一个地区方言作为共同语的语音形式，否则是“各敲各的锣”，混乱不堪。这个“点”就是北京音，因为北京话七八百年来早已取得“官话”、

“国语”的地位。近百年来，话剧、电影、电视、广播都采用北京话的语音，在全国影响最大、给人们印象最深。而且北京话语音系统简明易学，悦耳动听。

如前所说，普通话还要继续完善，以北京音为标准音，不是把北京话中的土音也吸收进来，另外普通话中的异读现象也要继续审订，选出一个适合的、规范的读音来。又如儿化现象、轻声现象也有不少需要规范的地方。

（二）词汇规范：以北方话为基础方言

民族共同语一般总是在具有丰厚文学传统的方言基础上形成的。北方方言从唐宋开始直至现代、当代产生过卷帙浩瀚的白话文学作品，影响了无数作家。而且说北方话的人数比例大，使用地域广、频率高，对其他方言的影响大。因此作为普通话词汇的基础，舍此其谁？北方话词汇丰富又通用，正适合共同语需要。

但是，从使用的普遍性、有表义和表达的需要和意义明确的需要的词汇三原则看，北方话的某些方言词土语词应筛去，同时要适当吸收其他方言区中一些生动、新鲜、明确的词语以及有生命力的词语和外来词，来丰富普通话词汇库。

（三）语法规范：以典范的现代白话文著作作为语法规范

所谓语法规范，特别要注意与古代或近代汉语的语法相区别，与文白夹杂的现代文（半文半白的书面语）相区别，与有各种语病的书面语相区别。也就是说，典范的现代白话文著作是经过一些优秀作家加工的规范化的语言。在这些书面语中，剔除或避免了方言色彩太重的语法形式。现在选入中小学语文课本中的白话文章应是规范的样式，便于学习和掌握。一些百读不厌、为人留下深刻印象的典范作品，其规范的语法就是功臣之一。而当前的一些广告用词、书报上不少用语的语病屡见不鲜；一些作者匆匆竞相出书，洋洋数十万言，错误频频，有的已造成误导，这是对语言规范化的冲击，损失将不可估量。

原国家语委主任许嘉璐先生曾说：出版物中语言文字的混乱“是中华民族文化素质的一角，是写者、编者和读者的水平下降的表现。”他还说：“到了信息化时代，语言文字的规范和标准更加严密、严格，不但要人人遵守，更要求计算机处处不得有丝毫‘越轨’。电子通讯、大众传媒、电子图书、多媒体、语音输入和输出、机器翻译、国际联网，……都让任何人不得自行其是，必须严格遵守社会规则。所以要使十二亿人都懂得语言文字规范化、