

★高等院校21世纪系列精品教材★

★湖南省计算机学会推荐教材★

大学计算机基础实验教程

主 编 阳小华 马淑萍
编写者 马淑萍 鹿江春 雷雪飞等
主 审 谭敏生



湖南大学出版社

内 容 简 介

本书是与《大学计算机基础》相配套的实验教材,包括系统平台、实验任务和备考习题三部分。

在系统平台部分,介绍了当前计算机应用的主流平台和工具,如 Windows XP, Office 2003 各个组件以及 Internet 的使用,以帮助学生迅速掌握计算机的基本操作和使用方法,为完成后续的实验任务打下基础。

在实验任务部分,针对教学中的技能点设计了近 30 个实验,以加深学生对理论知识的理解,培养学生的实践能力。

在备考习题部分,与理论教材配套给出了相应的习题,以巩固所学的知识点。本书还选择了近两次全国计算机等级考试题和一批题型及内容与之相近的模拟习题,以帮助备考。

图书在版编目(CIP)数据

大学计算机基础实验教程/阳小华,马淑萍主编. —长沙:湖南

大学出版社,2006.9

ISBN 7-81113-108-0

I. 大... II. ①阳...②马... III. 电子计算机—高等学校—教材

IV. TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2006)第 113832 号

大学计算机基础实验教程

Daxue Jisuanji Jichu Shiyan Jiaocheng

作 者: 阳小华 马淑萍 主编

责任编辑: 胡建华

责任印制: 陈 燕

封面设计: 张 毅

责任校对: 全 健

出版发行: 湖南大学出版社

社 址: 湖南·长沙·岳麓山

邮 编: 410082

电 话: 0731-8821691(发行部), 8821251(编辑室), 8821006(出版部)

传 真: 0731-8649312(发行部), 8822264(总编室)

电子邮箱: pressshujh@hnu. cn

网 址: <http://press.hnu.cn>

印 装: 湖南省地质测绘印刷厂

开本: 787×1092 16 开

印张: 13.75

字数: 318 千

版次: 2003 年 9 月第 1 版

印次: 2006 年 9 月第 1 次印刷

印数: 1~6 600 册

书号: ISBN 7-81113-108-0/TP·52

定价: 24.00 元

版权所有,盗版必究

湖南大学版图书凡有印装差错,请与发行部联系

前 言

本书是与《大学计算机基础》相配套的实验教材。

大学计算机基础是培养大学生信息知识、信息技能和信息素质的入门课程,主要介绍计算机科学与技术的基本概念和原理,其内容相对稳定、规范和系统。《大学计算机基础实验教程》则以当前主流的系统平台和工具为背景,介绍计算机的基本操作和使用技能,以培养学生的实际动手能力。

本书包括系统平台、实验任务和备考习题三部分。

在系统平台部分,介绍了当前计算机应用的主流平台和工具,如 Windows XP, Office 2003 的各个组件以及 Internet 的使用,以帮助学生,特别是那些计算机基础较弱的学生,迅速掌握计算机的基本操作和使用方法,为完成后续的实验任务打下基础。

在实验任务部分,针对教学中的技能点设计了近 30 个实验,以加深学生对理论知识的理解,培养学生的实践能力。为了强化能力培养,在实验设计上采用了任务驱动方式,对每个实验给出了需要达到的目标,并将它分解为一系列的任务,由学生自主完成。

在备考习题部分,与理论教材配套给出了相应的习题,以巩固所学的知识点。本书还选择了近两次全国计算机等级考试题和一批题型及内容与之相近的模拟习题,以帮助备考。

为方便教师 and 学生的教学和学习,提供了专门的教学网站(南华大学精品课程“大学计算机基础”网站 <http://211.69.241.26/ec3/C32/Index.htm>),可以下载相关的辅助资料。

本书由阳小华和马淑萍主编,由马淑萍、鹿江春、雷雪飞等编写。由于编写时间仓促,作者水平有限,书中难免有错误和不妥之处,恳请各位读者和专家批评指正,以便再版时及时修正。

编 者

2006 年 8 月

目 次

系统平台篇

第 1 章 操作系统 Windows XP

1.1 计算机使用入门	(2)
1.1.1 计算机的使用环境	(2)
1.1.2 键盘的使用	(3)
1.2 Windows XP 概述	(4)
1.2.1 系统安装	(5)
1.2.2 系统启动和退出	(6)
1.2.3 基本操作	(7)
1.3 资源管理	(14)
1.3.1 我的电脑	(14)
1.3.2 资源管理器	(14)
1.3.3 回收站	(17)
1.3.4 网上邻居	(19)
1.3.5 共享文件夹	(20)
1.4 系统设置	(21)
1.5 系统附件	(22)

第 2 章 文字处理软件 Word 2003

2.1 概述	(25)
2.1.1 启动与退出	(25)
2.1.2 工作窗口介绍	(26)
2.2 文档管理	(26)
2.2.1 文档创建	(26)
2.2.2 文档打开	(27)
2.2.3 文档保存	(28)
2.3 文档编辑	(28)
2.3.1 文本的输入	(28)
2.3.2 文本的编辑	(29)
2.3.3 文本的修改	(30)
2.4 文档排版	(31)

2.4.1	字符格式化	(31)
2.4.2	段落格式化	(32)
2.4.3	段落修饰	(33)
2.4.4	文档打印	(35)
2.5	表格制作	(36)
2.5.1	表格创建	(36)
2.5.2	表格编辑	(37)
2.5.3	表格格式化	(38)
2.5.4	表格数据处理	(39)
2.6	图文混排	(40)

第3章 电子表格软件 Excel 2003

3.1	概述	(43)
3.1.1	Excel 简介	(43)
3.1.2	Excel 工作界面	(43)
3.2	基本操作	(43)
3.2.1	工作表创建	(43)
3.2.2	工作表编辑	(45)
3.2.3	工作表管理	(48)
3.3	格式设置	(50)
3.3.1	单元格格式设置	(50)
3.3.2	检查数据的有效性	(51)
3.3.3	使用自动套用格式	(51)
3.4	高级应用	(52)
3.4.1	公式和函数使用	(52)
3.4.2	数据排序	(55)
3.4.3	数据筛选	(55)
3.4.4	数据分类汇总	(56)
3.4.5	图表使用	(56)
3.4.6	工作表打印	(58)
3.4.7	工作表发布	(60)

第4章 演示文稿创作软件 PowerPoint 2003

4.1	PowerPoint 概述	(62)
4.1.1	PowerPoint 简介	(62)
4.1.2	PowerPoint 2003 界面	(62)

目 次

4.2 演示文稿基本操作.....	(62)
4.2.1 演示文稿创建.....	(62)
4.2.2 演示文稿浏览.....	(65)
4.3 演示文稿编辑.....	(67)
4.3.1 幻灯片操作.....	(67)
4.3.2 幻灯片内容编辑.....	(68)
4.4 演示文稿的修饰和美化.....	(69)
4.4.1 背景和配色方案.....	(69)
4.4.2 母版、页眉和页脚	(71)
4.5 幻灯片放映.....	(73)
4.5.1 切换效果设置.....	(73)
4.5.2 动画效果设置.....	(73)
4.5.3 简单放映.....	(75)
4.5.4 超级链接.....	(76)

第5章 Internet 使用

5.1 Internet 接入	(78)
5.1.1 局域网接入.....	(78)
5.1.2 ADSL 接入.....	(80)
5.2 Internet 浏览	(83)
5.2.1 IE 的使用	(83)
5.2.2 IE 的设置	(87)
5.3 网络资源搜索和下载.....	(88)
5.3.1 IE 搜索和下载	(89)
5.3.2 网际快车下载.....	(90)
5.3.3 FTP 上传下载	(91)
5.4 网上聊天.....	(94)
5.4.1 聊天室聊天.....	(94)
5.4.2 聊天工具聊天.....	(95)
5.4.3 BBS	(96)
5.5 电子邮件收发.....	(96)
5.5.1 电子邮箱申请.....	(97)
5.5.2 网站收发.....	(97)
5.5.3 工具收发.....	(98)
5.6 Internet 网络安全	(100)
5.6.1 防火墙	(100)
5.6.2 病毒查杀	(101)

第 6 章 网页制作软件 FrontPage 2003

6.1 FrontPage 概述	(103)
6.1.1 FrontPage 简介	(103)
6.1.2 FrontPage 2003 界面	(103)
6.2 网站规划	(103)
6.3 网站和视图	(105)
6.3.1 网站	(105)
6.3.2 网站创建	(105)
6.3.3 视图	(106)
6.4 网页制作	(109)
6.5 网页布局	(110)
6.5.1 表格布局	(110)
6.5.2 框架布局	(112)

实验任务篇

第 7 章 操作系统实验

实验 1 计算机基本操作	(116)
实验 2 文件管理	(117)
实验 3 系统设置	(118)
实验 4 附件操作	(119)

第 8 章 文字处理实验

实验 1 文档编辑	(121)
实验 2 图文混排	(123)
实验 3 表格制作	(124)

第 9 章 电子表格实验

实验 1 工作表基本操作及格式化	(127)
实验 2 公式、函数及假设分析工具使用	(129)
实验 3 排序、筛选与分类汇总	(131)
实验 4 数据图表化	(135)
实验 5 工作表中图形和文本框的使用	(137)

第 10 章 演示文稿制作实验

实验 1 演示文稿基本操作及布局	(139)
实验 2 演示文稿播放	(141)
实验 3 个人简历制作	(142)

第 11 章 Internet 操作实验

实验 1 网页浏览	(144)
实验 2 网络资源搜索和下载	(146)
实验 3 邮件收发	(147)
实验 4 文件传输	(147)
实验 5 病毒防治	(148)

第 12 章 网页制作实验

实验 1 基本网页制作	(149)
实验 2 网页布局	(151)

第 13 章 常用工具软件实验

实验 1 媒体播放器	(154)
实验 2 即时通讯工具	(155)
实验 3 文件压缩与解压	(156)
实验 4 PDF 文件阅读	(157)

备考习题篇

习题 1 计算机基础知识	(160)
习题 2 中文 Windows XP	(170)
习题 3 文字处理软件 Word	(177)
习题 4 电子表格 Excel	(182)
习题 5 文稿演示 PowerPoint	(185)
习题 6 Internet 基础知识	(188)
习题 7 网页制作与 FrontPage	(191)
2005 年 9 月全国计算机等级考试一级 Win B 考试题	(197)
2005 年 4 月全国计算机等级考试一级 MS Office 考试题	(201)
模拟題	(206)

系统平台篇

第 1 章 操作系统 Windows XP

中文 Windows XP 操作系统是当前最常用的操作系统,为多道程序的运行提供良好的运行环境。Windows XP 以其直观的 GUI(图形用户界面 Graphical User Interface)方式便于用户使用,采用多视窗技术及菜单技术进行操作管理,即用户和计算机之间采用窗口、对话框的方式进行信息交换。

1.1 计算机使用入门

1.1.1 计算机的使用环境

1. 环境温度

微型计算机在室温 $15^{\circ}\text{C} \sim 35^{\circ}\text{C}$ 之内一般都能正常工作。但若低于 15°C ,则软盘驱动器对软盘的读写容易出错;若高于 35°C ,则由于机器散热不好,会影响机器内各部件的正常工作。有条件的情况下,最好将计算机放置在有空调的房间内。

2. 环境湿度

放置计算机的房间内,其相对湿度最高不能超过 80%,否则会由于结露使计算机内的元器件受潮变质,甚至会发生短路而损坏机器。相对湿度也不能低于 20%,否则会由于过分干燥而产生静电干扰,引起计算机的错误运作。

3. 洁净要求

通常应保持计算机房的清洁。如果机房内灰尘过多,灰尘附落在磁盘或磁头上,不仅会造成对磁盘读写错误,而且也会缩短计算机的寿命。因此,在机房内一般应备有除尘设备。

4. 电源要求

微型计算机对电源有两个基本要求:一是电压要稳;二是在机器工作时供电不能间断。电压不稳不仅会造成磁盘驱动器运行不稳定而引起读写数据错误,而且对显示器和打印机的工作也有影响。为了获得稳定的电压,可以使用交流稳压电源。为防止突然断电对计算机工作的影响,最好装备不间断供电电源(UPS),以便断电后能使计算机继续工作一小段时间,使操作人员能及时处理好操作工作或保存好数据。

5. 防止干扰

在计算机的附近应避免干扰。在计算机正在工作时,还应避免附近存在强电设备的开关动作。因此,在机房内应尽量避免使用电炉、电视或其他强电设备。除了要注意上述几点之外,在使用计算机的过程中,还应避免频繁开关机器,并且计算机要经常使用,不要长期闲置不用。

1.1.2 键盘的使用

操作计算机最基本的方式就是使用键盘。现在流行的微机键盘是 104 键的,包括数字键、字母键、符号键、控制键和功能键等,如图 1.1 所示。



图 1.1 键盘的分区

1. 键盘组成

标准键盘的布局分三个区域,即主键盘区、数字键盘区和功能键区。主键盘区共有 62 个键,包括数字、符号键(22 个),字母键(26 个),控制键(14 个)。数字键盘区共有 30 个键,包括光标移动键(4 个)、光标控制键(4 个)、算术运算符键(4 个)、数字键(10 个)、编辑键(4 个)、数字锁定键、打印屏幕键等。功能键共有 12 个,包括 F1~F12。在功能键中,前 6 个键的功能是由系统锁定的,后面的 6 个功能键其功能可根据软件的需要由用户自己定义。副键盘的设置对文字录入、文本编辑和光标的移动进行控制,其功能的设置和使用,为用户的操作提供了极大的方便。

在 104 个键中,有 4 个“双态键”,它们是:Ins 键(包括“插入状态”和“改写状态”)、Caps Lock 键(包括大小写字母状态和锁定状态)、Num Lock 键(包含数字状态和自锁状态)和 Scroll Lock 键(包括滚屏状态和锁定状态)。它们都是状态转换开关,当计算机刚刚启动时,四个双态键都处于第一种状态。所有字母键均固定为小写字母键,按 Caps Lock 键,指示灯亮,则为大写键;再按该键,指示灯灭,则恢复为小写字母键。

在 104 个键中有 30 个键是“双符”键,即每个键面上有两个字符,如 、 等键,主键盘区的双符键由 Shift 键控制,数字键盘区的双符键由 Num Lock 键控制。另外,在 101 个键中,键面上只有 A~Z 26 个大写英文字母,若要键入大写英文字母,只需在键入前先按下 Caps Lock 键。这些双符键和大小写字母键的转换,在计算机处于刚刚启动时,各双符键都处于下面的字符和小写英文字母的状态。

在 104 个键中有两个 Windows 键和一个快捷菜单 键,按下 Windows 键相当于单击系统中的“开始”按钮,按下快捷菜单键相当于单击鼠标右键的功能。

常用键的功能	
键 位	功 能
Back space,退格键	每按一次此键,将删除光标左边的一个字符。主要用来清除当前行输错的字符
Shift,换挡键	要键入大写字母或“双符”键上部的符号时按此键
Ctrl 控制键	〈Ctrl〉键常用符号“~”表示。此键与其他键合用,可以完成相应的功能
Esc 强行退出键	按此键后屏幕上显示“\”且光标下移一行,原来一行的错误命令作废,在新行中键入正确命令
Tab 制表定位键	每按一次〈Tab〉键,光标将向右移动一个制表位(一般为 8 个字符)的位置。主要用于制表时的光标移动
Enter,回车键	按此键后光标移至下一行行首
空格键	也叫〈Space〉键,每按一次空格键即输入一个空格字符
Alt,交替换挡键	它与其他键组合成特殊功能键或复合控制键
Print Screen,打印屏幕键	用于把屏幕当前显示的内容全部打印出来

2. 基本键盘指法

打字开始时,两手的食指、中指、无名指和小指稍微弯曲,轻放于 8 个基本键上,两拇指轻放于空格键上。手腕抬起与小臂举齐,手指自然弯曲,略呈垂直状。

击键时速度要快,但不要过分用力。8 个手指都有明确的分工,应按图 1.2 所示的各手指的分工操作。两手的大拇指专门负责击空格键。每击完一键后,手指要立即恢复原位,即回到基本字符上,仍然保持弯曲状。

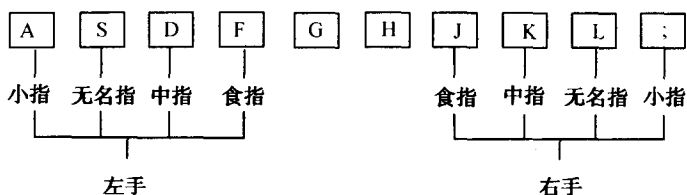


图 1.2 基本键位图

1.2 Windows XP 概述

Windows 是 Microsoft 公司在 1985 年 11 月发布的第一代窗口式多任务系统,它使 PC 机开始进入了图形用户时代。从最初的 Windows 1. X, MS-Windows 2. X, 到 1990 年推出的 Windows 3.0,它的功能逐步增加,具有了强大的内存管理。随后,Microsoft 公司发布 Windows 3.1 版,而且推出了相应的中文版。

1995 年,Microsoft 公司推出的 Windows 95 是一个完全独立的系统,在很多方面做了改进,集成了网络功能和即插即用功能,是一个全新的 32 位操作系统。

1998 年,Microsoft 公司推出了 Windows 95 的改进版 Windows 98,人们访问

Internet资源就像访问本地硬盘一样方便。

近几年来,Microsoft 公司又陆续推出了 Windows Me、Windows 2000、Windows XP 等。

Windows XP Professional 整合了 Windows 2000 Professional 的强大功能(基于标准的安全性、可管理性和可靠性)以及 Windows 9x/Me 最好的商务特性(即插即用、简化的用户界面和创新的支持服务)。这个新的操作系统可以在增加计算能力的同时,降低桌面计算机的总体拥有成本,通过使用这个操作系统,用户可以为商务创建最好的桌面操作系统。

Windows XP 桌面由图标、任务栏和“开始”菜单组成;Windows XP 窗口包括应用程序窗口、文档窗口、文件夹窗口、对话框窗口;使用 Windows XP 资源管理器可对系统中的基本资源进行管理。

1.2.1 系统安装

系统安装方式大致分为3种:升级安装、全新安装和多系统共享安装。升级安装即覆盖原有的操作系统,如果想将操作系统替换为 Windows XP 专业版,升级可以在 Windows 98/Me/2000 等操作系统中进行;全新安装则是在没有任何操作系统的情况下安装 Windows XP 的操作系统;多系统共享安装指保留原有操作系统使之与新安装的 Windows XP 共存的安装方式,安装时不覆盖原有操作系统,将新操作系统安装在另一个分区中,与原有的操作系统可分别使用,互不干扰。这里介绍全新安装和升级安装。

1. 全新安装

全新安装有两种方式:一种是通过 Windows XP 安装光盘引导系统并自动运行安装程序;一种是通过软盘、硬盘或 Windows 98 的启动光盘进行启动,然后手工运行在光盘中或硬盘中的 Windows XP 安装程序。前一种安装方式操作简单,并且可省去复制文件的步骤,安装速度也快得多。

在第一种情况下,只需要在 BIOS 中将启动顺序设置为 CDROM 优先,并用 Windows XP 安装光盘进行启动,启动后即可开始安装,根据提示一步步进行即可。

在第二种情况下,启动后需要手工运行在硬盘或光盘中的安装程序。在安装之前先运行“smartdrv.exe”磁盘缓冲程序,提高复制文件的速度。Windows XP 的安装执行文件一般为“winnt.exe”,在安装光盘或安装文件的 i386 目录下,可在 DOS 提示符下键入类似“E:\soft\winxp\i386\winnt”的命令,也可用“cd”命令,转到 i386 所在的目录,运行“winnt”命令即可运行 Windows XP 的安装程序。这种安装方式会多一个复制文件的步骤,其余和第一种情况是一样的。

2. 升级安装

以当前系统启动计算机,将 Windows XP 光盘插入光驱,Windows 自动检测到光盘后单击“安装 Microsoft Windows XP”选项,出现 Windows XP 安装向导,如图 1.3 所示。根据“安装向导”的提示一步一步地进行,即可完成整个安装过程。

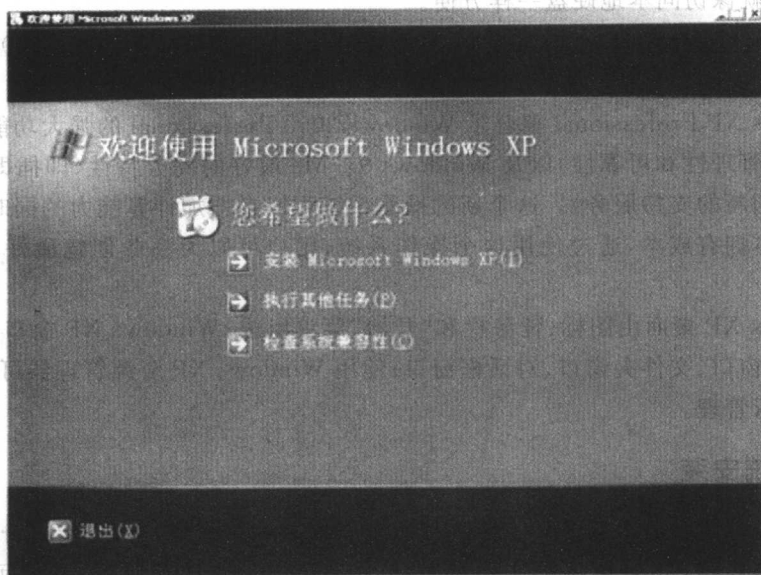


图 1.3 安装向导

1.2.2 系统启动和退出

1. 启动 Windows XP

首先打开显示器和主机电源,系统会自动启动。然后选择用户名和口令。输入正确后,按回车键即可进入 Windows XP 操作系统,如图 1.4 所示桌面。

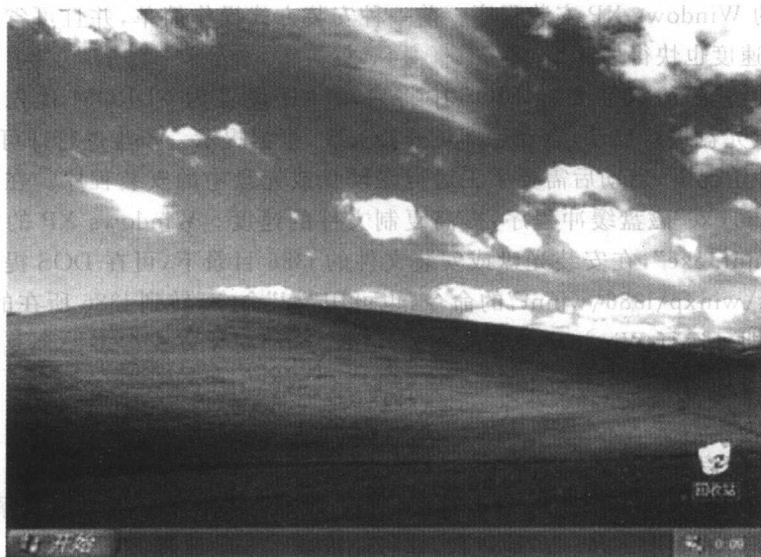


图 1.4 Windows XP 的桌面

2. 退出 Windows XP

首先退出 Windows XP 的应用程序,然后选择桌面左下部的“开始”按钮,在弹出的对话框中选择“关闭计算机”命令,也可以按“Alt+F4”键,直到屏幕上出现关闭 Windows XP 对话框,如图 1.5 所示。



图 1.5 关闭计算机

选择“待机”可以使计算机进入待机状态,即低能状态;选择“关闭”可以关闭 Windows XP 系统;选择“重新启动”可以关闭 Windows XP 系统并重新启动系统。

1.2.3 基本操作

操作 Windows XP 可以使用键盘或鼠标。使用鼠标器是操作 Windows XP 最简便的方式。一般来说,鼠标器有左、中、右 3 个按钮(有的只有左、右两个按钮),中间的按钮通常用于浏览对象时滚动页面。通过控制面板中的鼠标图标可以交换左、右按钮的功能,下面是常用的鼠标操作术语:

单击:鼠标指向目标对象,快速按下鼠标左按钮,立即松开,选取相应的操作对象。

右击:快速按下鼠标右按钮,立即松开,启动相应对象的快捷菜单。

双击:快速进行两次单击(左键操作),立即松开,一般是在桌面或窗口中启动应用程序或打开对象。

指向:在不按下鼠标按钮的情况下,鼠标指针移动到对象上,然后按下鼠标左键,鼠标就指向了该对象。

拖曳:按住鼠标左键,拖动被选定对象到目标位置后,松开鼠标左键。

除了鼠标操作外,键盘操作也很实用,很多命令可用键盘快捷键完成。本章附录介绍了一些常用的快捷键及其对应功能。本教材以鼠标操作为主,介绍了一些常用软件的基本功能。

1. Windows XP 的桌面及图标

常见桌面如图 1.6 所示。

用户首先看到的就是屏幕上的桌面,所谓桌面,就是指启动 Windows XP 后的整个屏幕。桌面由背景画面、快捷图标和任务栏组成。

①背景画面:背景画面就好像是办公桌上的桌布,用户可以设置自己喜欢的图片作为



图 1.6 常见桌面

背景画面,而且 Windows XP 也提供了许多好看的图片。

②快捷图标:将一些常用的应用程序、文件或文件夹的图标放在桌面上,通过鼠标的双击来启动它,桌面图标可按“大小”排序,如图 1.6 所示,有“我的电脑”、“网上邻居”、“回收站”等。

③任务栏:从任务栏出发可以使用 Windows XP 的所有功能,如图 1.7 所示。任务栏一般出现在桌面的下方,它由“开始”按钮、“应用程序”栏和“通知”栏组成。

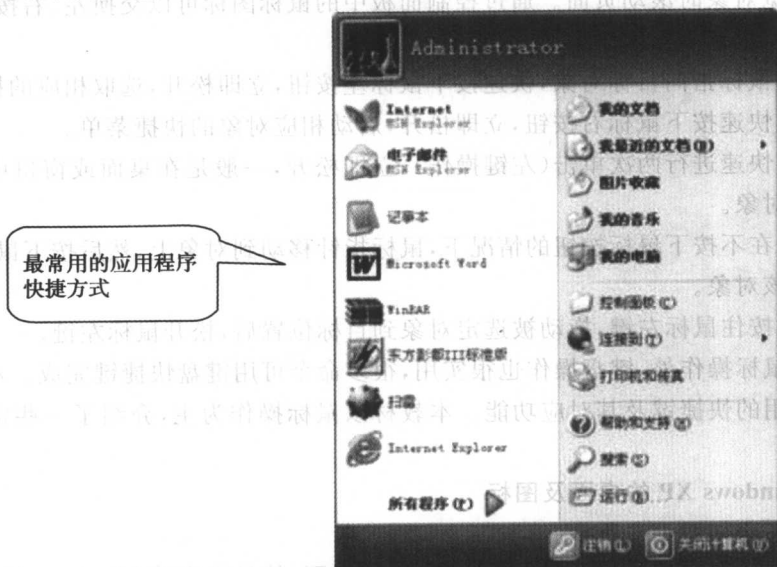


图 1.7 “开始”菜单

任务栏的操作有：移动任务栏、添加子栏、改变任务栏尺寸、隐藏任务栏和新建工具栏。

对“任务栏”进行设置：在任务栏上单击鼠标右键，在弹出的快捷菜单中选择“属性”项，进入“任务栏属性”对话框，在该对话框中选择“自动隐藏任务栏”及“分组相似任务栏”按钮。

2. 开始菜单

在 Windows XP 中，用户绝大部分的工作都从“开始”菜单开始。单击任务栏的左侧“开始”按钮，可打开如图 1.7 所示的开始菜单。“开始”菜单中的常用命令功能如下：

(1) 控制面板

控制面板提供丰富的专门用于更改 Windows 的外观和行为方式的工具。有些工具可调整计算机设置，从而使得操作计算机更加有趣。控制面板包括新的视图——分类视图，它可以将类似项组合在一起，经典视图继续显示所有项（图中 1.8、图 1.9）。



图 1.8 分类视图



图 1.9 经典视图

(2) 搜索

单击“开始/搜索”，可打开“搜索助理”，可以搜索从图片、音乐和文档到打印机、计算机和用户的所有类型对象。

(3) 帮助和支持

单击“开始/帮助和支持”，可打开图 1.10 所示“帮助和支持中心”，使用搜索、索引或者目录，可以广泛访问各种联机帮助系统。

(4) 运行

单击“开始/运行”命令，可以运行“开始”菜单中没有列出的程序。例如，要运行记事本程序，在“打开”编辑框中输入路径和程序名称“C:\Windows\Notepad”，如图 1.11 所示，单击“确定”按钮，启动记事本程序。

(5) 注销

同一台计算机可能被多个用户使用，因此当一个新用户要使用时应该重新登录。重新登录应执行如下操作：单击“开始/注销”按钮，打开“注销 Windows”对话框，如图 1.12