

基础教育系列



21世纪高校计算机应用技术系列规划教材

谭浩强 主编

计算机与信息技术应用基础 实验指导

宋金珂 孙壮 许小重 高丽华 邓友生 编著

4

中国铁道出版社
CHINA RAILWAY PUBLISHING HOUSE



21 世纪高校计算机应用技术系列规划教材

谭浩强 主编

计算机与信息技术应用基础 实验指导

宋金珂 孙 壮 许小重 高丽华 邓友生 编著

中国铁道出版社
CHINA RAILWAY PUBLISHING HOUSE

内 容 简 介

本书是《计算机与信息技术应用基础》一书的配套教材。精心设计了 Windows 2000 操作系统及 Word 2000、Excel 2000、PowerPoint 2000、Access 2000、Photoshop、Flash、IE、Outlook Express 6.0、FrontPage 2000 等软件的实验指导, 这些实验基本涵盖了《计算机与信息技术应用基础》一书的知识点, 并有所扩展。每个实验均给出了详细的操作步骤、操作结果并配以相应的插图, 非常有利于学生上机操作, 训练实际操作技能。

本书可作为高等院校应用型专业的辅助教材, 也适用于各类培训班作为辅助教材以及自学者作为提高计算机基础操作能力的指导书。

图书在版编目(CIP)数据

计算机与信息技术应用基础实验指导/宋金珂等编.

北京: 中国铁道出版社, 2005. 11

(21 世纪高校计算机应用技术系列规划教材)

ISBN 7-113-06779-4

I. 计... II. 宋... III. 电子计算机—高等学校—

教学参考资料 IV. TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2005)第 133560 号

书 名: 计算机与信息技术应用基础实验指导

作 者: 宋金珂 孙 壮 许小重 高丽华 邓友生

出版发行: 中国铁道出版社(100054, 北京市宣武区右安门西街 8 号)

策划编辑: 严晓舟 秦绪好

责任编辑: 严 力 赵 轩 黄园园

封面设计: 薛 为

封面制作: 白 雪

责任校对: 李新承

印 刷: 北京市彩桥印刷有限责任公司

开 本: 787×1092 1/16 印张: 12 字数: 280 千

版 本: 2006 年 1 月第 1 版 2006 年 1 月第 1 次印刷

印 数: 1~5 000 册

书 号: ISBN 7-113-06779-4/TP·1648

定 价: 18.00 元

版权所有 侵权必究

凡购买铁道版的图书, 如有缺页、倒页、脱页者, 请与本社计算机图书批销部调换。

21 世纪高校计算机应用技术系列规划教材

主 任：谭浩强

副主任：陈维兴 严晓舟

委 员：（按姓氏字母先后为序）

安淑芝	安志远	陈志泊	韩 劼	侯冬梅
李 宁	李雁翎	林成春	刘宇君	秦建中
秦绪好	曲建民	尚晓航	邵丽萍	宋 红
宋金珂	王兴玲	魏善沛	熊伟建	薛淑斌
张 玲	赵乃真	訾秀玲		

序

PREFACE

21 世纪是信息技术高度发展且得到广泛应用的时代,信息技术从多方面改变着人类的生活、工作和思维方式。每一个人都应当学习信息技术、应用信息技术。人们平常所说的计算机教育其内涵实际上已经发展为信息技术教育,内容主要包括计算机和网络的基本知识及应用。

对多数人来说,学习计算机的目的是为了利用这个现代化工具工作或处理面临的各种问题,使自己能够跟上时代前进的步伐,同时在学习的过程中努力培养自己的信息素养,使自己具有信息时代所要求的科学素质,站在信息技术发展和应用的前列,推动我国信息技术的发展。

学习计算机课程,有两种不同的方法,一是从理论入手;一是从实际应用入手。不同的人有不同的学习内容和学习方法。大学生中的多数人将来是各行各业中的计算机应用人才。对他们来说,不仅需要解决知道什么,更重要的是会做什么。因此,在学习过程中要以应用为目的,注重培养应用能力,大力加强实践环节,激励创新意识。

根据实际教学的需要,我们组织编写了这套“21 世纪高校计算机应用技术系列规划教材”。顾名思义,这套教材的特点是突出应用技术,面向实际应用。在选材上,根据实际应用的需要决定内容的取舍,坚决舍弃那些现在用不到、将来也用不到的内容。在叙述方法上,采取“提出问题——介绍解决问题的方法——归纳一般规律和概念”的三部曲,这种从实际到理论、从具体到抽象、从个别到一般的方法,符合人们的认知规律,且在实践过程中已取得了很好的效果。

本套教材采取模块化的结构,根据需要确定一批书目,提供了一个课程菜单供各校选用,以后可根据信息技术的发展和教学的需要,不断地补充和调整。我们的指导思想是面向实际、面向应用、面向对象。只有这样,才能比较灵活地满足不同学校、不同专业的需要。在此,希望各校的老师把你们的要求反映给我们,我们将会尽最大努力满足大家的要求。

本套教材可以作为大学计算机应用技术课程的教材以及高职高专、成人高校和面向社会的培训班的教材,也可作为学习计算机的自学教材。

本套教材自 2003 年出版以来,已出版了 30 多种,受到了许多高校师生的欢迎。

由于全国各地区、各高等院校的情况不同,因此需要有不同特点的教材以满足不同学校、不同专业教学的需要,尤其是高职高专教育发展迅速,不能照搬普通高校的教材和教学方法,必须要针对它们的特点组织教材和教学,因此我们在原有基础上,对这套教材做了进一步的规划。本套教材包括以下两个系列:第一系列是面对应用型高校的教材,对象是普通高校的应用性专业;第二系列是面向高职高专的教材,对象是两年制或三年制的高职高专院校的学生,突出实用技术和应用技能,不涉及过多的理论和概念,强调实践环节,学以致用。

本套教材由中国铁道出版社与浩强创作室共同策划,由全国一些普通高等学校和高职高专院校的老师编写,对于他们的智慧、奉献和劳动表示深切的谢意。中国铁道出版社以很高的热情和效率组织了这套教材的出版工作,在组织编写出版的过程中,得到全国高等院校计算机基础教育研究会和各高等院校老师的热情鼓励和支持,对此谨表衷心的感谢。

本套教材如有不足之处，请各位专家、老师和广大读者不吝指正。希望通过本套教材的不断完善和出版，为我国计算机教育事业的发展和人才培养做出更大贡献。

全国高等院校计算机基础教育研究会会长
“21 世纪高校计算机应用技术系列规划教材”丛书主编

谭浩强

本书是《计算机与信息技术应用基础》一书的配套教材。为了配合教学,提高学生动手操作的能力,加强实际操作技能的训练,我们根据多年的教学实践,精心设计了若干个实验,编著了这本实验指导书。每个实验围绕着一个或几个目标,给出了详细的操作步骤和操作结果。

第1章是 Windows 操作系统的实验指导,选取了几个常用的操作作为对《计算机与信息技术应用基础》教材的补充。第2、3、4章是 Office 的3个组件 Word、Excel、PowerPoint 的实验指导。每个实验综合了若干个知识点,而且每章的几个实验之间一般具有连续性,在内容上比《计算机与信息技术应用基础》教材有所扩展。第5章是数据库管理软件 Access 的实验指导,在《计算机与信息技术应用基础》教材中,由于受篇幅限制,这部分内容的操作实例和课堂练习不太多,在实验指导书中,通过5个实验,建立了一个比较完整的数据库管理系统,学生通过这几个实验,可以初步掌握建立数据库管理系统的方法。第6章是图像处理软件 Photoshop 和二维动画制作软件 Flash 的实验指导,意在让学生能初步掌握这两个软件的操作方法。第7章和第8章是有关网络方面的实验,第7章是组建局域网的实验,第8章是有关 Internet 技术及上网方面的实验,可根据实验条件进行选择。第9章是网页制作软件 FrontPage 的实验指导,通过这一章的实验,学生可以基本掌握软件的使用方法,建立站点及制作网页。

在第2、3、4、5、9章中,我们在每章的最后给出了一至两个练习题,这些题都是综合性的,为使学生能够检验对软件操作的掌握程度,进行独立操作的训练。

本书的第1、6章由孙壮完成,第2、9章由许小重完成,第3章由高丽华完成,第4、5章由宋金珂完成,第7、8章由邓友生完成,全书由宋金珂统稿。请读者多提宝贵意见。

作者

2005年10月

目录

CONTENTS

第 1 章	Windows 2000 实验指导	1
实验一	文件的基本操作	1
实验二	磁盘的一些基本操作	3
实验三	控制面板的灵活使用	6
第 2 章	Word 2000 实验指导	9
实验一	建立并修饰 Word 文档	9
实验二	分栏与图文混排	12
实验三	在文档中添加、修饰表格及自选图形	15
实验四	使用项目符号和编号及制表位	19
实验五	制作套用信函及成组信封	22
实验六	页面设置及打印文档	25
实验七	制作宏	26
综合练习		28
第 3 章	Excel 2000 实验指导	30
实验一	建立弘远公司职工工资报表	30
实验二	编辑报表	36
实验三	报表页面设置	40
实验四	制作图表	44
实验五	使用公式和函数	48
实验六	分析数据	52
实验七	Excel 2000 的其他操作	58
综合练习		62
第 4 章	PowerPoint 2000 实验指导	64
实验一	建立“中华传统文化”演示文稿	64
实验二	设置幻灯片的切换方式、动画方式及放映幻灯片	71
实验三	Flash 动画及其他多媒体技术在幻灯片中的应用	74
实验四	使用母版及配色方案	79
实验五	美化演示文稿	82
实验六	演示文稿的打包及异地播放	87
综合练习		89
第 5 章	Access 2000 实验指导	93
实验一	建立客户管理数据库和表	93
实验二	数据的查询和统计	99
实验三	创建窗体	104

实验四 创建报表	111
实验五 客户管理系统的集成	116
综合练习	119
第 6 章 Photoshop 及 Flash 实验指导	121
实验一 Photoshop 的一些基本操作实例	121
实验二 Photoshop 中的照片处理	123
实验三 Photoshop 中滤镜的特殊效果	126
实验四 Flash 的常用特效	130
实验五 百叶窗效果	132
第 7 章 计算机网络实验指导	137
第 8 章 Internet 技术及应用实验指导	141
实验一 Windows 2000 中利用 ADSL 上网	141
实验二 代理服务器软件的应用	143
实验三 IE 的设置与修复	146
实验四 Outlook Express 6.0 的设置和应用	149
实验五 网上信息的检索	152
实验六 网上娱乐	155
实验七 网上购物	158
第 9 章 FrontPage 2000 实验指导	162
实验一 建立站点并编辑网页	162
实验二 网页布局	165
实验三 制作个人信息表单及确认表单网页	168
实验四 制作动态网页	171
实验五 插入计数器、视频、音频及 Flash 动画文件	174
实验六 网页空间的申请及网页上传	176
综合练习	179

第 1 章 Windows 2000 实验指导

实验一 文件的基本操作

实验目的:

掌握文件和文件夹的一些常用操作, 熟练对计算机的文件进行处理。

实验任务与要求:

1. 掌握文件及文件夹的创建。
2. 掌握文件的查询、复制等基本操作。
3. 了解对文件操作的常用快捷键。

实验步骤:

1. 查找 C 盘中的所有日志文件 (*.log)

(1) 单击【开始】→【搜索】→【文件或文件夹】命令(或按快捷键 F3), 打开“搜索结果”窗口。

(2) 在“要搜索的文件或文件名为”框中输入*.log。

(3) 在“搜索范围”下拉列表中选择 C 盘。

(4) 单击【立即搜索】按钮, 开始搜索, 结果显示在右侧窗口中, 如图 1-1 所示。

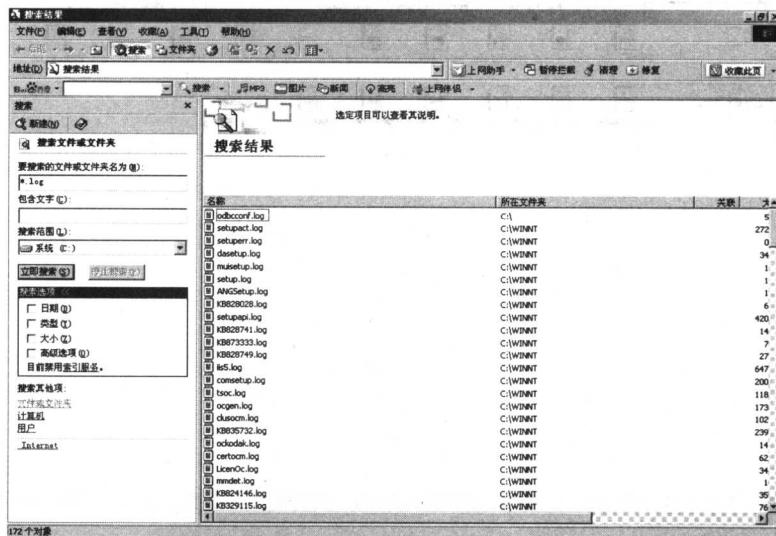


图 1-1 搜索结果

2. 将所有日志文件都复制到 D 盘新建文件夹 log 下

(1) 在图 1-1 的窗口中, 选择全部日志文件(快捷键 Ctrl+A), 复制所选择文件(快捷键 Ctrl+C)。

(2) 在 D 盘根目录下空白位置, 单击右键, 在出现的快捷菜单中选择【新建】→【文件夹】命令, 如图 1-2 所示。

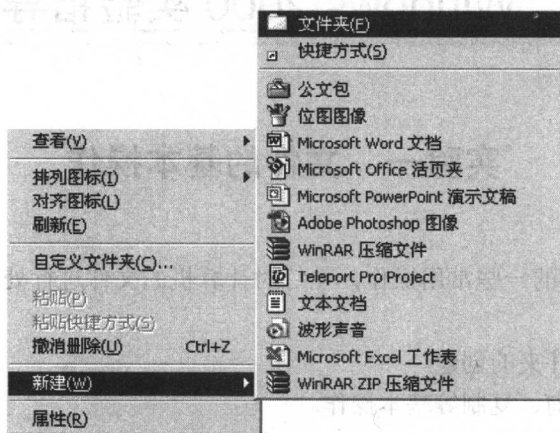


图 1-2 快捷菜单

(3) 在新建的文件夹中输入文件夹名“log”。

(4) 双击新建文件夹“log”, 进入“log”文件夹中。

(5) 利用快捷键 Ctrl+V, 将已经粘贴至剪贴板的日志文件全部复制到当前文件夹下, 结果如图 1-3 所示。

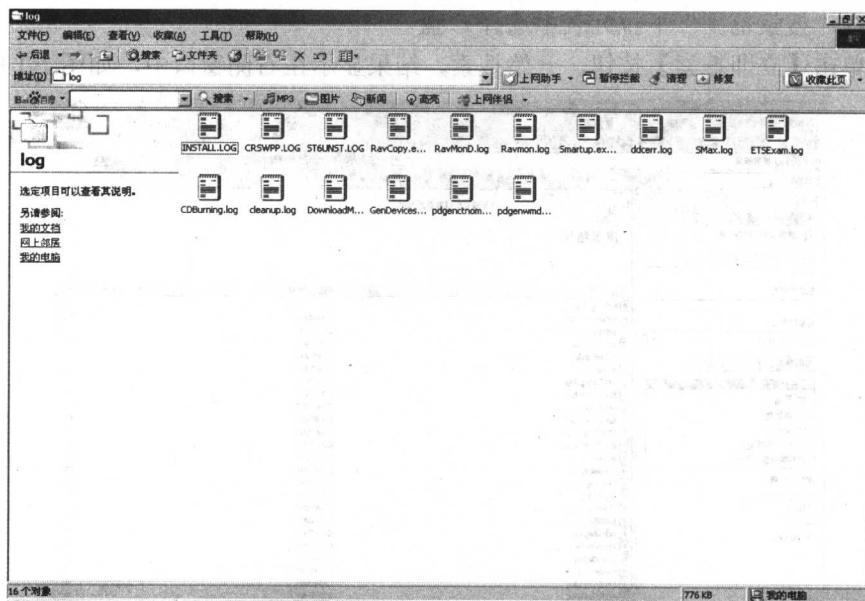


图 1-3 复制后的“log”文件夹

3. 将日志文件的内容清空至回收站, 把 cleanup.log 单独还原回原位置

(1) 在“log”文件夹下选择全部文件, 按 Delete 键, 在弹出的提示对话框中选择“是”按钮。

(2) 文件就全部被清空至回收站。

(3) 打开“回收站”窗口，找到所要还原的文件 cleanup.log，在文件名处单击右键，选择【还原】命令，如图 1-4 所示，还原完成。

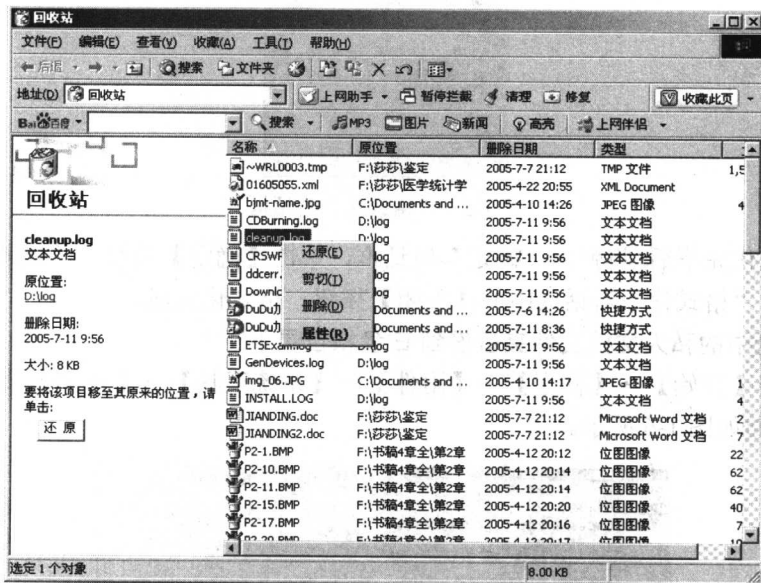


图 1-4 “回收站”窗口

实验报告要求：

1. 总结文件操作的一些基本方法。
2. 归纳一些常用操作快捷键的使用方法。

实验二 磁盘的一些基本操作

实验目的：

掌握磁盘的一些基本操作，了解磁盘的一些实用知识。

实验任务与要求：

1. 掌握磁盘格式化等基本操作。
2. 掌握备份程序操作的基本方法及技巧。
3. 学会对磁盘或文件进行共享设置。

实验步骤：

1. 快速格式化 F 逻辑分区盘

- (1) 打开“我的电脑”窗口。
- (2) 在 F 盘图标处右击，在弹出的菜单命令中选择【格式化】命令，打开“格式化”对话框。
- (3) 参数设置如图 1-5 所示，单击【开始】按钮，开始格式化操作。

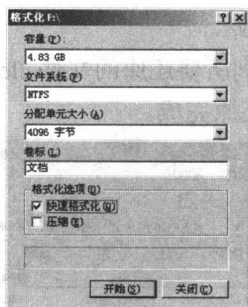


图 1-5 “格式化”对话框

(4) 格式化完毕后,将弹出“确定”对话框,单击【确定】按钮,关闭此对话框。

(5) 单击“格式化”对话框中的【关闭】按钮,格式化完成。

2. 将 F 盘中的私人文档文件夹备份到 E 盘根目录下

(1) 单击【开始】→【程序】→【附件】→【系统工具】→【备份】菜单命令,启动备份程序,界面如图 1-6 所示。

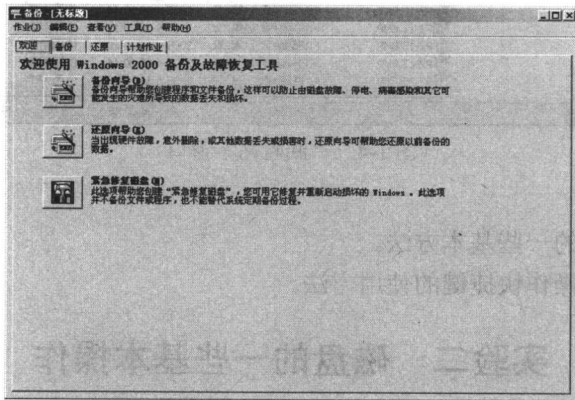


图 1-6 “备份”程序界面

(2) 选择“备份”选项卡,在 F 盘私人文档处选择相应文件,再在“备份媒体或文件名”框中选择“E:\私人文档.bkf”,如图 1-7 所示。

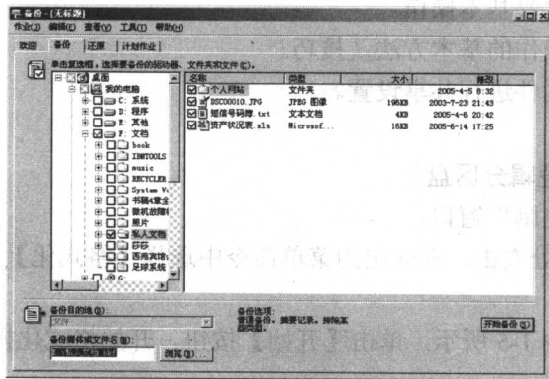


图 1-7 “备份”选项卡

- (3) 单击【开始备份】按钮，打开“备份作业信息”对话框。
- (4) 单击【开始备份】按钮，开始备份。
- (5) 备份完成后将弹出如图 1-8 所示“备份进度”对话框。

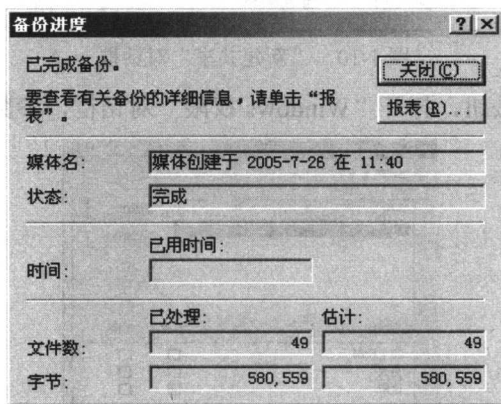


图 1-8 “备份进度”对话框

- (6) 单击【关闭】按钮，备份完成。

3. 将本地磁盘中的 E 盘创建成一个名字为 WindowsE 的一个只读共享盘

- (1) 打开“我的电脑”窗口。

- (2) 在 E 盘图标处右击，再在弹出的菜单中选择【共享】命令，打开如图 1-9 所示“共享”选项卡。

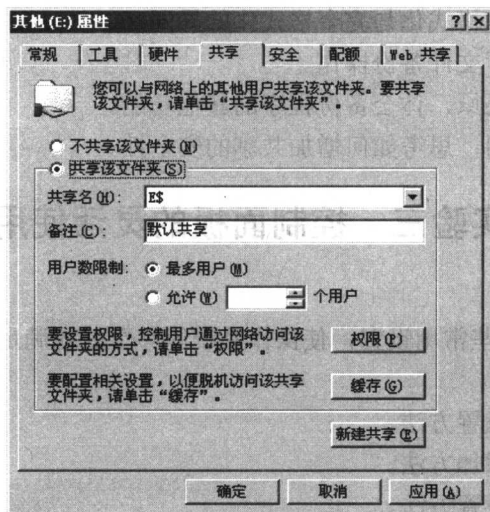


图 1-9 “共享”选项卡

- (3) 单击【新建共享】按钮，打开“新建共享”对话框。
- (4) 在共享名处输入“WindowsE”，如图 1-10 所示。

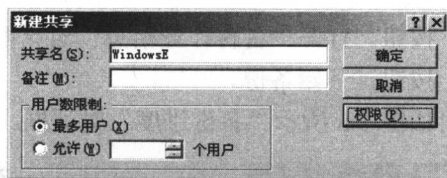


图 1-10 “新建共享”对话框

(5) 单击【权限】按钮，打开“Windows 权限”对话框，参数设置如图 1-11 所示。

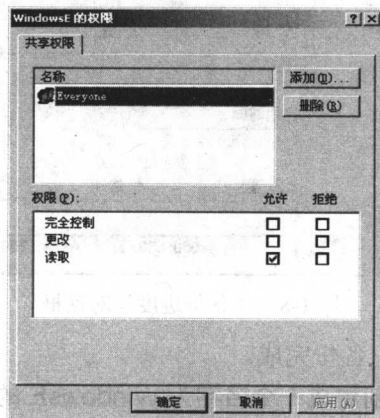


图 1-11 “Windows 权限”对话框

(6) 依次单击对话框的【确定】按钮，关闭打开的所有对话框，设置完成。

实验报告要求：

1. 通过操作比较快速格式化与完全格式化的异同。
2. 使用备份向导进行文件备份操作。
3. 将备份文件进行还原，体会备份程序的其他功能。
4. 尝试进行共享访问，思考如何增加共享的安全性。

实验三 控制面板的灵活使用

实验目的：

掌握控制面板中的一些常用设置，使操作系统能够更好地满足使用者的需要。

实验任务与要求：

1. 掌握虚拟内存的设置方法。
2. 掌握输入法常用添加方法。
3. 掌握屏幕保护的设置方法。

实验步骤：

1. 改变系统的虚拟内存，从系统默认的 C 盘，调整为 D 盘，把虚拟内存大小设置为 1 000~4 000MB

- (1) 在控制面板窗口中，双击“系统”图标，打开“系统”对话框。
- (2) 在对话框中选择“高级”选项卡。

(3) 单击【性能选项】按钮，打开“性能选项”对话框，如图 1-12 所示。

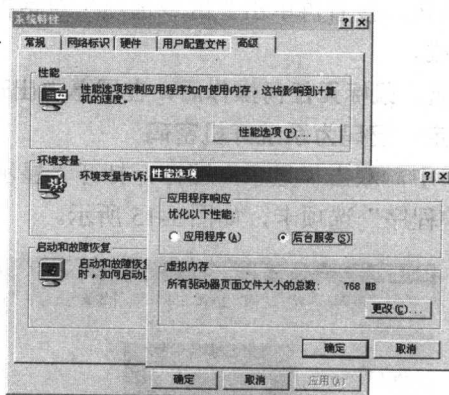


图 1-12 “性能选项”对话框

(4) 单击【更改】按钮，打开“虚拟内存”对话框，如图 1-13 所示。

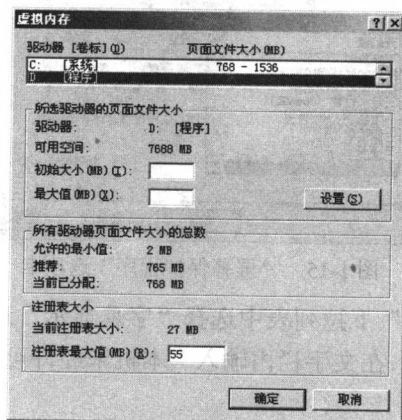


图 1-13 “虚拟内存”对话框

(5) 选择 D 盘，“初始大小”设为 1 000MB，“最大值”设为 4 000MB。

(6) 单击【设置】按钮，接着连续 3 次单击【确定】按钮，依次关闭打开的对话框。

2. 给当前系统添加全拼输入法

(1) 在控制面板窗口中，双击“区域选项”图标，打开“区域选项”对话框。

(2) 在对话框中选择“输入法区域设置”选项卡。

(3) 单击【添加】按钮，打开“添加输入法区域设置”对话框，如图 1-14 所示。

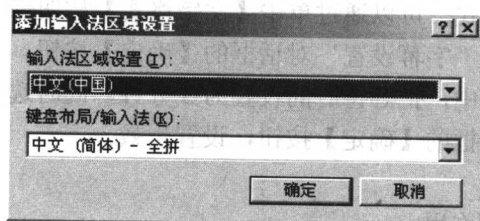


图 1-14 “添加输入法区域设置”对话框

(4) 在输入法中选择“全拼输入法”。

(5) 单击【确定】按钮，接着再单击“区域选项”对话框中的【确定】按钮，依次关闭打开的对话框，添加完成。

3. 设定在 3 分钟键盘、鼠标无任何操作后，在屏幕上出现滚动字幕“本机未经许可，勿动！”，此时机器已经锁定，密码为系统开机密码

(1) 在控制面板窗口中，双击“显示”图标，打开“显示属性”对话框。

(2) 选择“屏幕保护程序”选项卡，如图 1-15 所示。

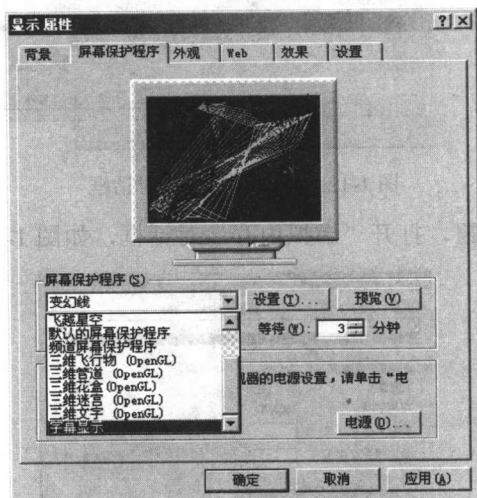


图 1-15 “屏幕保护程序”选项卡

(3) 在“屏幕保护程序”下拉列表中选择“字幕显示”选项。

(4) 单击【设置】按钮，在文字栏内输入“本机未经许可，勿动！”，其他设置如图 1-16 所示。

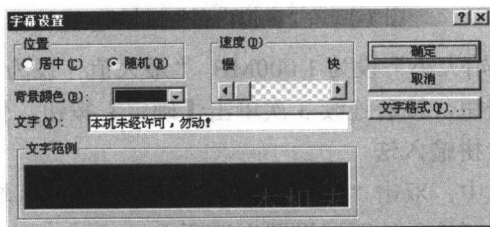


图 1-16 “字幕显示”对话框

(5) 若要改变文字的格式，可以通过单击【文字格式】按钮修改。

(6) 设置完成后，单击“字幕设置”对话框的【确定】按钮。

(7) 在“显示”对话框中，把等待时间设置为 3 分钟，同时选择密码保护。

(8) 单击“显示”对话框的【确定】按钮，设置生效。

实验报告要求：

1. 分析虚拟内存设置的作用。
2. 总结屏幕保护的好处。