

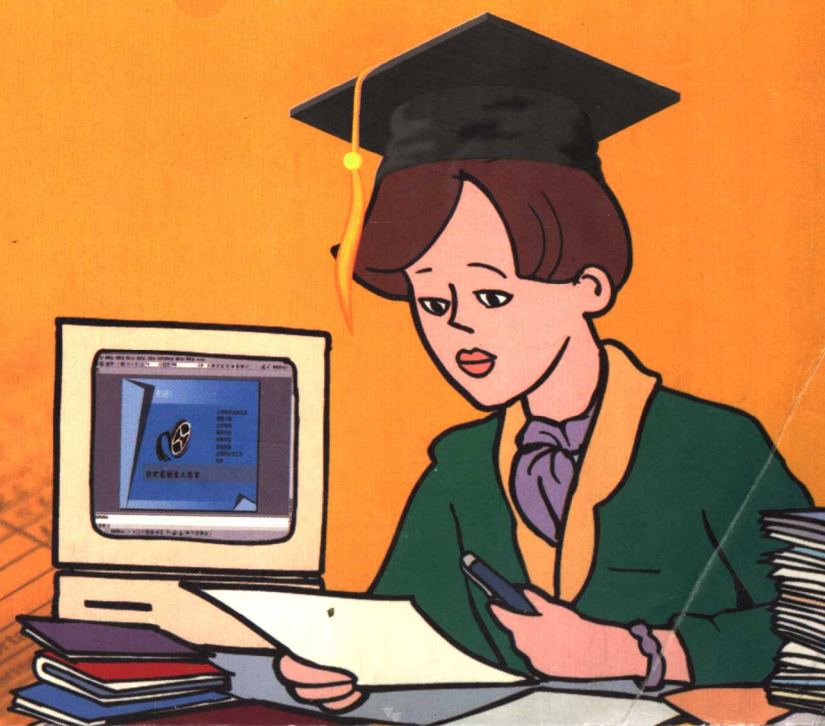
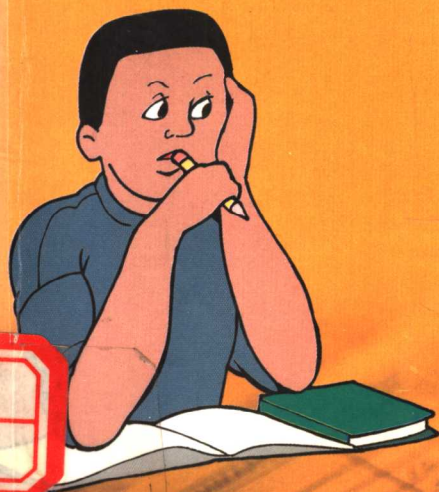
中学信息技术
创新丛书

PowerPoint

演示文稿设计能手



薛维明 编著



清华大学出版社
<http://www.tup.tsinghua.edu.cn>

北京科海培训中心

► 中学信息技术创新丛书

PowerPoint 演示文稿设计能手

薛维明 编著

清华大学出版社

(京)新登字 158 号

内 容 提 要

PowerPoint 是十分流行的演示文稿制作软件,利用这个软件可以方便地制作出内容丰富、主题鲜明,多姿多彩的多媒体作品。本书较为详细地介绍了 PowerPoint 97 的基本知识和操作技巧,并且以“动物世界”、“唐宋诗词欣赏”、“中国金鱼”等演示文稿的制作作为“任务”驱动,深入浅出地描述了 PowerPoint 的强大功能。

针对青少年的学习特点,作者在讲述 PowerPoint 操作技巧时不是平铺直叙流于说教,而是给出了大量生动有趣的实例,如各种“贺卡”的制作,“流程图的绘制”,“有氧呼吸过程图解的绘制”等,这些都与中学生的日常学习与生活密切相关,以此来引导学生的学习兴趣,锻炼学生的动手操作能力。

本书图文并茂、通俗易懂,可以作为中学选修课或课外兴趣小组活动的教材,也适用于广大计算机爱好者的自学读物。

版权所有,盗版必究。

本书封面贴有清华大学出版社激光防伪标签,无标签者不得销售。

书 名: PowerPoint 演示文稿设计能手

作 者: 薛维明

出版者: 清华大学出版社(北京清华大学校内,邮编 100084)

印刷者: 北京市耀华印刷有限公司

发行者: 新华书店总店北京科技发行所

开 本: 787×1092 1/16 印张: 9.875 字数: 240 千字

版 次: 2002 年 5 月第 1 版 2002 年 6 月第 2 次印刷

印 数: 5001~8000

书 号: ISBN7-302-05138-0/TP·3008

定 价: 12.00 元

前 言

跨入 21 世纪,信息社会已经来临。对信息的获取、处理、传输和应用能力将作为人们最基本的能力和文化水平的标志。

2000 年国家教育部制订的《中小学信息技术课程指导纲要》明确指出,“中小学信息技术课程的主要任务是:培养学生对信息技术的兴趣和意识,让学生了解或掌握信息技术基本知识和技能,……为适应信息社会的学习、工作和生活打下必要的基础。”并且在初中和高中的教学内容中,都有“用计算机制作多媒体作品”学习模块。

PowerPoint 是制作演示文稿的优秀软件之一,利用这个软件可以方便地制作出内容丰富、主题鲜明,多姿多彩的多媒体作品。

本书对知识及技能的传授以完成典型“任务”为主线,列举了同学们喜闻乐见的“动物世界”、“唐宋诗词欣赏”、“贺卡”等演示文稿的制作,在设计这些演示文稿的过程中,注重学生分析问题和解决问题能力的培养。同学们只要掌握最基本的概念和操作要领,就能够充分发挥自己的想象能力,创作出丰富多彩的演示文稿。这为培养学生的创新能力创造了环境。

本书是我在教学实践过程中,为中学生撰写的选修课和课外兴趣小组活动教材,内容简明,图文并茂,可操作性强。

在本书的编写过程中,得到了夏非彼主编的大力帮助和指导,在此表示感谢。

限于自己水平有限,书中不当之处在所难免,恳请专家和广大读者批评指正。

薛维明

目 录

第 1 章 初识 PowerPoint	1
1.1 进入 PowerPoint 97	1
1.2 认识 PowerPoint 的操作画面	2
1.3 退出 PowerPoint 97	5
第 2 章 创建演示文稿	7
2.1 文字输入	8
2.2 保存幻灯片	9
2.3 亮丽的幻灯片	10
2.3.1 用格式工具栏处理幻灯片——应用字体与字号	11
2.3.2 用绘图工具栏给幻灯片着色——使幻灯片光彩夺目	12
2.3.3 用“格式 (Q)”处理幻灯片背景	14
2.4 插入艺术字	15
第 3 章 图文并茂的演示文稿	21
3.1 插入剪贴画——锦上添花	25
3.2 送给同学的礼物——贺卡	28
3.2.1 新年卡	28
3.2.2 生日卡	30
3.2.3 圣诞卡	32
3.3 播放演示文稿	33
第 4 章 演示文稿的动画制作	35
4.1 动画和声音	35
4.2 图形动画	38
4.2.1 模拟动画	38
4.2.2 仿真动画	43
第 5 章 演示文稿的音乐和影片	49
5.1 插入音乐	49
5.2 插入 CD 中的音乐	51
5.3 插入影片	52

第 6 章 多姿多彩的演示文稿.....	55
6.1 简单介绍 5 种视图方式.....	55
6.2 编制“唐宋诗词欣赏”演示文稿.....	59
6.2.1 切换到“大纲视图”.....	59
6.2.2 创建演示文稿提纲.....	61
6.2.3 编辑演示文稿提纲.....	62
6.2.4 编辑演示文稿.....	63
6.2.5 “查找”和“替换”.....	75
6.3 编制“中国金鱼”演示文稿.....	77
第 7 章 演示文稿的放映.....	87
7.1 简单放映方式.....	87
7.2 快捷放映方式.....	88
7.3 幻灯片切换.....	90
7.4 设置放映时间.....	93
7.5 幻灯片计时器.....	96
7.6 演示文稿的“打包”.....	98
7.7 演示文稿的“解包”.....	102
第 8 章 自选图形的应用.....	103
8.1 认识“绘图”工具栏.....	103
8.2 画直线和箭头.....	104
8.3 画椭圆和圆.....	108
8.4 画矩形和正方形.....	108
8.5 画自选图形.....	110
8.5.1 画“基本形状”图形.....	110
8.5.2 画“线条”.....	111
8.5.3 画“箭头总汇”.....	113
8.5.4 画“流程图”.....	113
8.5.5 画“星与旗帜”.....	115
8.5.6 画“标注”.....	115
8.5.7 画“动作按钮”.....	116
第 9 章 建立学生情况统计表.....	117
9.1 插入表格.....	117
9.2 向表格中输入文本.....	120

9.3 选择表格中的文本	121
9.4 编辑表格	123
9.4.1 调整表格的列宽	123
9.4.2 调整表格的行高	124
9.4.3 删除表格中的单元格、列和行	126
9.4.4 合并和拆分单元格	126
9.5 表格自动套用格式	128
第 10 章 打印演示文稿	131
10.1 黑白显示方式	131
10.2 设置打印页面	132
10.3 设置打印参数	132
第 11 章 演示文稿的 Web 功能	135
11.1 创建 Web 演示文稿	135
11.2 Web 页预览	141
11.3 超级链接	143
11.3.1 利用动作按钮创建超级链接	143
11.3.2 删除超级链接	145
11.3.3 设置“超级链接基础”	145
11.4 Web 工具栏中各按钮的功能	146
11.4.1 Web 工具栏	146
11.4.2 Web 开始页	148
11.4.3 Web 搜索页	148
11.4.4 个人收藏夹	149

第 1 章

初识 PowerPoint

PowerPoint 97 是一个专门用来制作幻灯片的工具软件，它为我们提供了把文字、图像、动画、音乐等多种媒体有机结合起来的多媒体制作平台。在这个平台上可以充分发挥你们的聪明才智，制作出多姿多彩的幻灯片，如兴趣小组活动内容、演讲稿、新年贺卡等。现在，让我们携起手来一起进入 PowerPoint 97 世界。

1.1 进入 PowerPoint 97

打开计算机电源之后，便会进入大家所熟悉的 Windows 95 “桌面”，要进入 PowerPoint 97，方法也很简单，请跟着操作。

- (1) 将鼠标指针移到“开始”按钮，单击“开始”按钮；
- (2) 选取“程序(P)”选项；
- (3) 再选取“Microsoft PowerPoint”选项(见图 1-1)，单击“Microsoft PowerPoint”选项，就进入 PowerPoint 了(见图 1-2)。

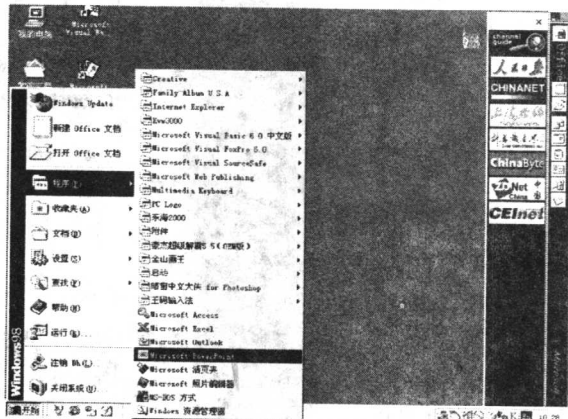


图 1-1



图 1-2

1.2 认识 PowerPoint 的操作画面

当屏幕显示如图 1-3 所示,说明 PowerPoint 启动成功了,丰富多彩的 PowerPoint 世界正等着你。

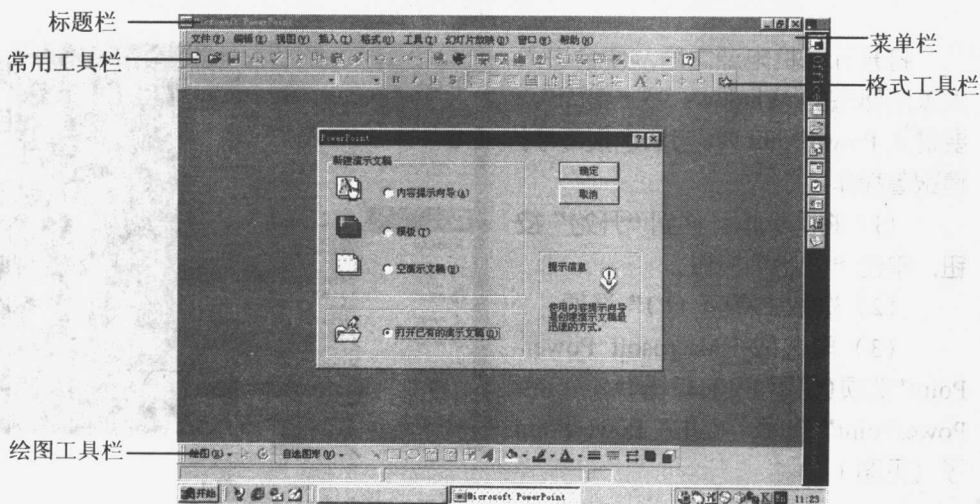


图 1-3

“新建演示文稿”对话框

进入了 PowerPoint 的主窗口后,在屏幕的中央位置是“新建演示文稿”的对话框(见图 1-4)。

对话框为我们提供了创建新的演示文稿的方法。

PowerPoint 有以下 3 种方法来创建演示文稿:

- 内容提示向导 (A);
- 模板 (T);
- 空演示文稿 (B)。

同时,还可以在该对话框下部直接选取“打开已有的演示文稿 (D)”。

下面简单介绍创建演示文稿的 3 种方法:

1. 选择“内容提示向导 (A)”

单击“内容提示向导 (A)”,在左边白色的圆圈中出现一个小黑点(见图 1-4)。

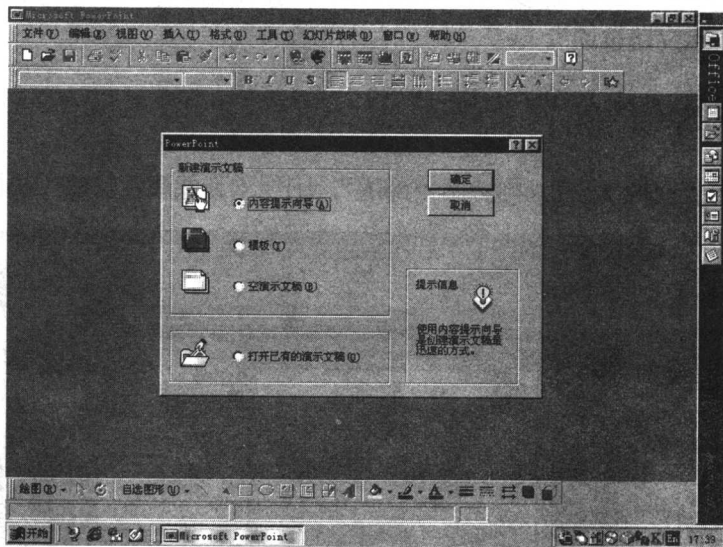


图 1-4

之后,单击“确定”按钮,屏幕上出现“内容提示向导”画面(见图 1-5)。

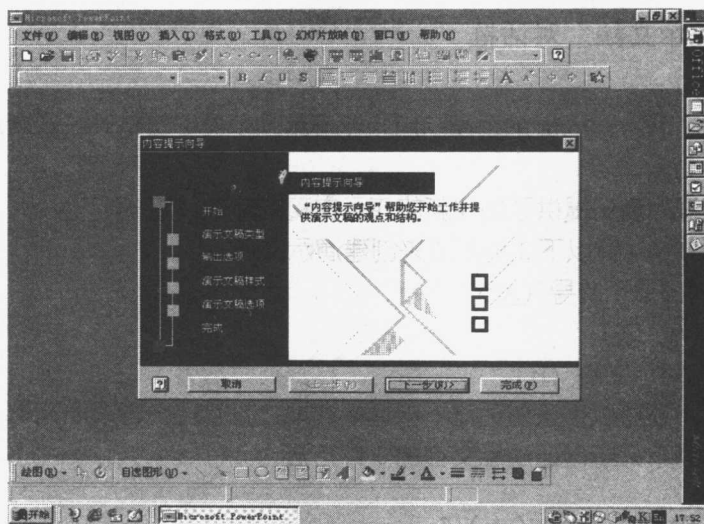


图 1-5

单击“下一步”，相继出现供选择的“演示文稿类型”、“输出选项”、“演示文稿样式”、“演示文稿选项”。

2. 选择“模板(T)”

单击“模板(T)”，再单击“确定”，出现“新建演示文稿”画面（见图 1-6）。

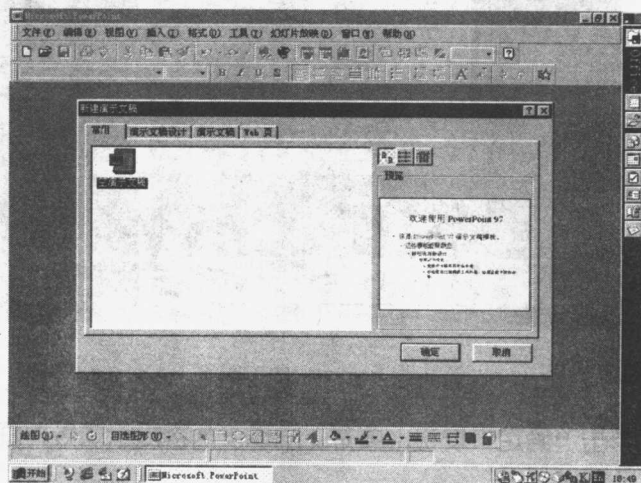


图 1-6

PowerPoint

上面有4个选项，它们分别是：“常用”、“演示文稿设计”、“演示文稿”和“Web 页”。

3. 选择“空演示文稿(B)”

单击“空演示文稿(B)”，再单击“确定”，屏幕出现“新幻灯片”画面(见图1-7)。

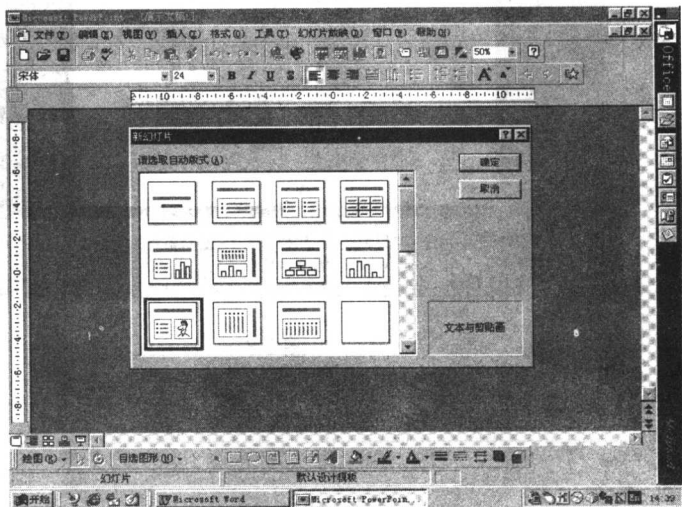


图 1-7

从画面可以看到“新幻灯片”对话框中，有28个自动版式供选用。当其中某一个版式被选中后，在该版式四周外边会产生一个蓝色框，再单击“确定”，就会出现一张新幻灯片(见图1-8)。

1.3 退出 PowerPoint 97

如果想退出 PowerPoint，可以单击“文件”菜单，再单击“退出(X)”命令，即可退出 PowerPoint；也可单击右上角的  按钮退出。

在退出过程中，如果当前文稿文件没有保存，PowerPoint 将显示提示信息对话框，询问是否需要保存当前文件或已修改过的文件。若要保存，选择“是(Y)”按钮；否则选择“否(N)”按钮；若选择“取消”按钮，则退回到 PowerPoint，不保存文件。

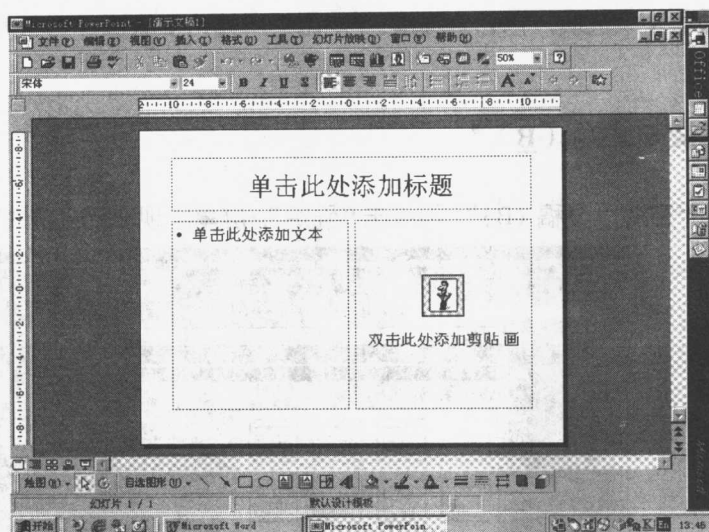


图 1-8

创建演示文稿

下面我们开始创建演示文稿。第1章中讲过 PowerPoint 为我们提供了3种创建演示文稿的方法,下面,我们先学习创建“空演示文稿”方法。使用空演示文稿模板有很大的灵活性,这种模板只有黑、白两种颜色,你可以根据需要为幻灯片设计配色方案、版式和独具特色的风格。

创建空演示文稿的步骤是:

(1) 在新幻灯片的对话框中(见图1-7),选择第一张模板,然后单击“确定”按钮;

(2) PowerPoint 已经确定了新创建的第一张幻灯片(见图2-1)。

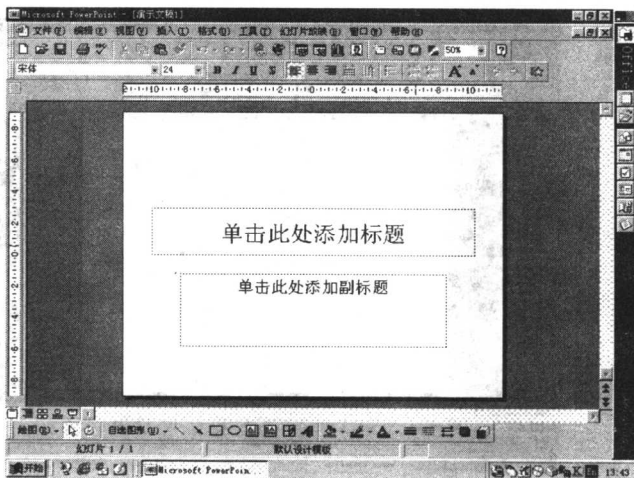


图 2-1

2.1 文字输入

把鼠标指针移到“单击此处添加标题”框中并单击（见图 2-2）。



图 2-2

单击输入法 En 按钮（位于桌面右下角），选择一种你掌握的汉字输入法，就可以在文本框内输入文字了。如果输入错误，可以按退格键删除后重新输入。现在，我们输入“动物世界”四个字（见图 2-3）。

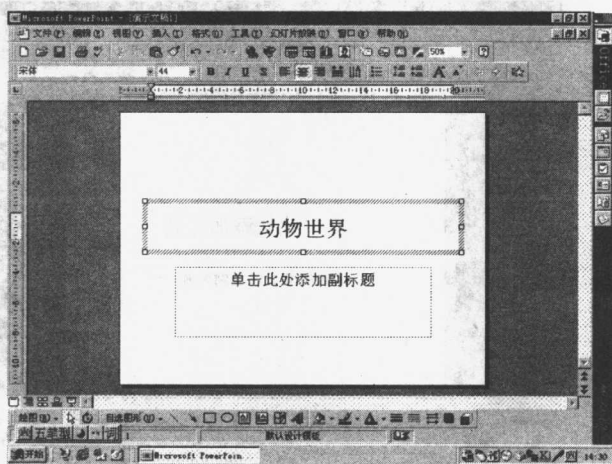


图 2-3

用同样的方法在副标题框内输入“明山中学生物兴趣小组”（见图 2-4），输入结束

PowerPoint

后按 Esc 键退出。

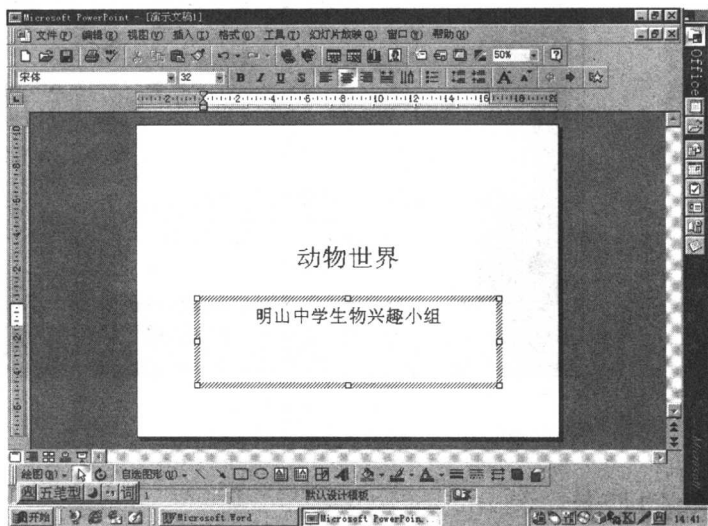


图 2-4

这样，第 1 张幻灯片制成了。

2.2 保存幻灯片

虽然，这是一张很简单的幻灯片，但它毕竟是你辛勤制作的成果。现在，我们把它保存起来，以便今后修改和演示。以后要养成定时保存文件的好习惯，防止突然停电。

PowerPoint 保存文件一般有以下三种方法：

- 按 Ctrl+S 键，保存当前编辑和修改的文件；
- 单击“文件”菜单，选择“保存”命令，保存文件；
- 单击“常用工具栏”上的“保存”按钮，保存文件。

现在，我们选择第 3 种方法，保存第 1 张幻灯片。

(1) 把鼠标指针移到“常用工具栏”上的“保存”按钮并单击，屏幕上显示如图 2-5 所示的对话框；

(2) 在“文件名(N)”栏中，输入选定的文件名“动物世界”。之后，单击“保存(S)”按钮，文件就会保存在“My Documents”文件夹中。

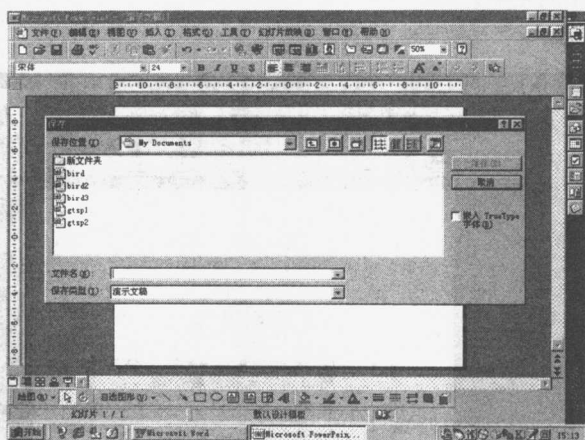


图 2-5

2.3 亮丽的幻灯片

为了使每一张幻灯片具有鲜明的特色，必须对幻灯片进行编辑和修饰。现在，我们对第 1 张幻灯片进行编辑。

首先打开已保存在文件夹中的“动物世界”文件名，步骤如下：

(1) 把鼠标指针移到“常用工具栏”上的“打开”按钮单击，屏幕上出现“打开”对话框，这时再把鼠标指针移到文件夹“动物世界”上单击（见图 2-6）；

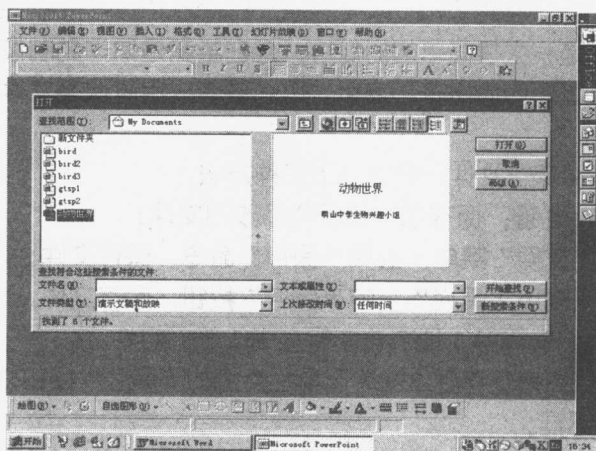


图 2-6