



Microsoft®

微软院校标准认证课程

Microsoft Office FrontPage 2002 and 2003

微软公司 著
童欣 等译



赠光盘



高等教育出版社
HIGHER EDUCATION PRESS

微软院校标准认证课程

Microsoft Office FrontPage 2002 and 2003

微软公司 著

童 欣 等译

高等教育出版社

内容提要

本书是微软院校标准认证课程用书。

全书详细介绍了 FrontPage 2002 and 2003 核心级技能的知识点, 主要包括: 规划站点、创建 Web 站点、链接网页、为网页添加样式、设置网页的格式、为网页添加多媒体、更新 Web 站点、管理和改进网站、导入和添加网页、自定义网页、高级格式化技术、创建框架和边框、收集用户输入、创建专门网页、使用 ActiveX 和 Java 小程序、在线工作和团队内的设置等。

本书可作为高等院校教学用书, 也可作为计算机从业人员及爱好者参考用书。

图书在版编目 (CIP) 数据

Microsoft Office FrontPage 2002 and 2003 / 微软公司
著; 童欣等译. —北京: 高等教育出版社, 2006.1
ISBN 7-04-017298-4

I. M... II. ①微...②童... III. 主页制作—应
用软件, FrontPage—教材 IV. TP393.092

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2005) 第 149511 号

策划编辑 严 亮 责任编辑 俞丽莎 封面设计 张 楠
版式设计 王 莹 责任校对 王效珍 责任印制 宋克学

出版发行 高等教育出版社
社 址 北京市西城区德外大街 4 号
邮政编码 100011
总 机 010-58581000

经 销 蓝色畅想图书发行有限公司
印 刷 北京中科印刷有限公司

开 本 850×1168 1/16
印 张 20.5
字 数 460 000

购书热线 010-58581118
免费咨询 800-810-0598
网 址 <http://www.hep.edu.cn>
<http://www.hep.com.cn>
网上订购 <http://www.landaco.com>
<http://www.landaco.com.cn>
畅想教育 <http://www.widedu.com>

版 次 2006 年 1 月第 1 版
印 次 2006 年 1 月第 1 次印刷
定 价 29.90 元

本书如有缺页、倒页、脱页等质量问题, 请到所购图书销售部门联系调换。

版权所有 侵权必究

物料号 17298-00

译者序

随着计算机应用的普及和信息化程度的日益提高,Microsoft Office 系列应用软件得到越来越广泛的应用,成为人们工作、学习、生活中不可缺少的工具。

由微软公司正式出版发行的《Microsoft Office FrontPage 2002 and 2003》一书,以通俗、流畅的语言和丰富的实例阐述了网页制作软件 FrontPage 2002/2003 的基本知识和操作技能。在翻译全书的过程中,我们深深被该书细腻的讲解所吸引,同时也为作者深入浅出、循循善诱的写作风格所感动。

本书具有如下特点:

1. 本书的作者是 FrontPage 2002/2003 的原创作者,是讲解《FrontPage 2002/2003》的最权威版本。本书内容全面、图文并茂,在讲解知识点的过程中配有丰富的图解说明,其语言通俗、流畅,具有很强的实用性和可操作性。

2. 本书不仅从技术角度,而且从使用的角度阐述 FrontPage 2002/2003 的应用。

3. 本书提供了完整应用实例作为正文中理论、观点和方法的支撑,同时每章中的重点内容都为读者提供了即问即答、快捷操作参考,方便读者掌握重点和难点;同时每章都提供了“快速测验”、“巩固练习”和“应用实践”等实战演练的内容,方便了读者对问题的进一步理解和对操作的进一步掌握。

综上所述,对大学本科、大专、高职高专学生和广大企业中高层管理人员来说,本书都是一本学习 FrontPage 2002/2003 的优秀教材。

本书由童欣、肖淑英、莫秀良、轧之英、刘洪波、刘虹翻译,其中童欣译第5章~第6章以及目录、课程概述,肖淑英译第9章~第11章,莫秀良译第1章~第4章,轧之英译第7章~第8章,刘洪波译第12章~第15章,刘虹译第16章、附录,最后由童欣、肖淑英负责统稿和校稿。由于译者水平有限,在翻译过程中,难免存在不足和错误,敬请广大读者批评指正。

译者

2005年4月于北京

课程概述

欢迎参加微软院校标准认证课程的学习。本课程是从美国微软本部学习机构（Learning）原版引进，适用于微软相关的各类认证的使用需求。通过该系列课程学习，可以使读者在使用 Office 应用程序和 Windows XP 操作系统的过程中提高能力、增强信心。完成该系列课程学习之后，读者可有效掌握 Office 2003、Windows XP 以及计算机基础知识等内容，并可将其运用于实际工作中。

本系列课程提供了：

- 经时间检验有效的且整合了的学习方法。
- 任务导向型、注重效果的学习策略。
- 基于真实商业情景的操作练习。
- 微软认证所需的完整的必备知识。
- 充满特色、具有吸引力的学习指导。
- 准确、合理、有序引导的章节。
- 全面覆盖不同层次水平的技能要求。
- 含有微软 e-Learning 工具和练习文件的光盘。

课程采用了结合实际操作的学习方式，通过对基于任务的学习方法的学习，使您不仅掌握软件的功能，更多的是学会如何解决实际问题，这样可以快速提高应用软件、解决实际问题的能力。

课程是基于日常工作中可能遇到的各种任务设计开发的，整个课程系列的设计是围绕着商业实例进行的，包括带有操作性步骤的商业情景、精挑细选的练习文件和 e-Learning 中的举例展示，这种学习方法比单纯的课堂学习要好得多。

课程以合理的和容易领会的版面格式呈现，这将有助于迅速查找所需信息，有效地促进学习。课程清晰明了、形象直观的设计方式，可使您在练习新的技能时，知道阅读什么、如何操作。

课程将训练分解为易于掌握的章节。每章是独立的，可以不按目录中所列的顺序来完成每一章的学习，每章中的示例文件与其他章节联系不大。

Microsoft e-Learning Library

为配合微软院校标准认证课程的学习，微软学习机构推出了一个能深入学习的、强大的 e-Learning（数字化学习）工具，即 Microsoft e-Learning Library（MELL）桌面版。它将有助于提高教师和学生使用微软软件和技术技能水平，并且有助于开发学生的能力，使学生在社会的人才竞争中立于不败之地。

MELL 以学生为中心，以任务驱动的方式研发而成，有助于学生将注意力集中到需要解决的任务，并通过如下组合措施帮助学生精通这些任务：

- 评测系统，有助于确定哪些课程在课堂或实验室需引起重视。
- 模拟仿真系统，可得到与实际软件相同的操作环境而无须安装该软件。这对于那些在课堂和实验室之外无法访问微软最新产品的学生来说，是一种理想的解决方法。

- 在模拟环境中，学生可以自己逐步操作，也可以由计算机自动执行这些操作步骤，或者采用这两种方法的任意组合进行操作。

MELL 中的技能评测系统是为了帮助教师确定在课堂上或实验室中教学的内容和功能，保证教学覆盖的内容和功能的完整。技能评测系统使教师能了解有多少学生已经掌握了课程所涉及的主题，从而确定授课时间专门讲授哪些学生还未掌握的主题。

在学习课程的过程中，为了便于学生的学习理解，我们将教材汉化成中文版本；同时为了让学生能够直接了解来自微软的“原汁原味”的 MELL 功能特性以及国外的先进的学习方法，我们将该部分内容做成光盘随书赠送。

关于认证

通过本课程的学习，不但能够使您获得丰富的知识，提高计算机的操作能力，而且将很有助于您通过微软的认证考试，获得认证证书。微软认证证书的获得需要如下步骤。

- **报名：**为了获得认证证书，需要您到附近的考点报名，这是获得证书的第一步。
- **参加培训：**如果您还没有足够的把握通过认证考试，则需要参加相应的认证培训。通过本书的学习以及相应的培训将有助于您获得更多的知识以及考试信息，这也有助于增加您的考试信心。
- **参加考试：**在做好准备之后，您就可以参加考点组织的微软认证考试。
- **获得证书：**通过认证考试之后，便可获得相应的微软认证证书。这将为您的知识和技能提供很好的证明。

信息反馈表

为了了解教师教学需求,及时地为您提供更优质的教学资源,我们衷心地希望您能在百忙之中填写本表格,并邮寄给我们,我们将不胜感激!

所填写的教师信息都将进入高等教育出版社的信息资源库,您将成为高等教育出版社的作者资源的一员。对于填写本信息的教师,我们在举行相关专业教师培训时,将给予一定的优惠。

您所填写的信息我们决不会向第三方透露。

教师信息

姓 名	_____	学 校	_____
系 部	_____	电 话	_____
职 称	_____	电子邮件	_____
讲授科目	_____	学 时	_____
通讯地址	_____		邮政编码 _____

教材使用信息

书 名	_____	作 者	_____
书 号	_____	学生人数	_____

对所使用教材的建议(主要说明需要改进的地方): _____

其他信息

您对其他教学资源的需求: ☐ 电子教案 ☐ 教学课件 ☐ 网络课程 ☐ 其他_____

您是否愿意接受我们通过 Email 发给您的最新教材的介绍: ☐ 是 ☐ 否

您目前主要采用的教学方式: ☐ 协作学习 ☐ 基于项目的学习 ☐ 基于案例的学习

☐ 混合式学习 ☐ 其他_____

我们的联系方式

冯 英: 010-58581607 fengying@hep.com.cn

严 亮: 010-58581606 yanliang@hep.com.cn

刘怀恩: 010-58581191 liuhe@hep.com.cn

赵 萍: 010-58581050 zhaoping@hep.com.cn

高等教育出版社 高等职业教育研究与出版中心

北京市西城区德胜门外大街 4 号

邮编: 100011 传真: 010-82087771

高职高专教学资源网: <http://hv.hep.com.cn>

教师介绍

主要教学经历（授课名称、起止时间、授课对象、授课学时、所在单位等）:

主要教学、科学研究、实践经历:

曾经编写过的教材（教材名称、出版时间、字数、出版社、获奖情况等）:

其他:

郑重声明

高等教育出版社依法对本书享有专有出版权。任何未经许可的复制、销售行为均违反《中华人民共和国著作权法》,其行为人将承担相应的民事责任和行政责任,构成犯罪的,将被依法追究刑事责任。为了维护市场秩序,保护读者的合法权益,避免读者误用盗版书造成不良后果,我社将配合行政执法部门和司法机关对违法犯罪的单位和个人给予严厉打击。社会各界人士如发现上述侵权行为,希望及时举报,本社将奖励举报有功人员。

反盗版举报电话: (010) 58581897/58581896/58581879

传 真: (010) 82086060

E - mail: dd@hep.com.cn

通信地址: 北京市西城区德外大街 4 号

高等教育出版社打击盗版办公室

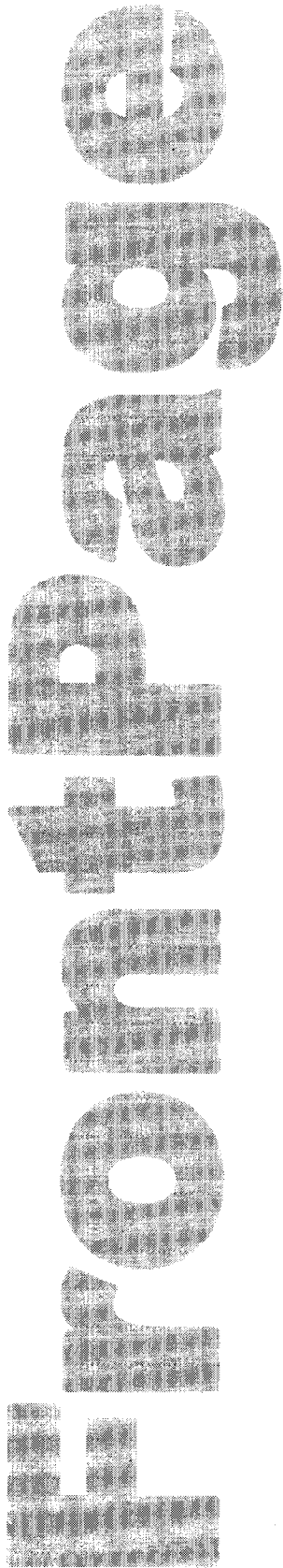
邮 编: 100011

购书请拨打电话: (010)58581118

目录

第1章 规划站点	1
1.1 理解 FrontPage 站点	1
1.2 创建和导入网站	4
1.3 浏览 FrontPage 视图	7
1.4 理解 FrontPage Folders	13
1.5 关闭和重新打开网站	15
1.6 获得创建 Web 站点的创意	16
要点	18
快速测验	18
巩固练习	19
应用实践	20
第2章 创建 Web 站点	21
2.1 使用向导创建站点	21
2.2 使用模板创建站点	28
2.3 在 Page 视图中创建网页	32
2.4 添加和格式化文本	35
2.5 改变网页属性	37
2.6 预览网页	38
2.7 在 Folder 视图中移动和组织文件	40
2.8 在 Navigation 视图中组织并移动文件	41
2.9 查看并打印站点结构	43
要点	44
快速测验	44
巩固练习	45
应用实践	46
第3章 链接网页	47
3.1 在当前站点中链接网页	47
3.2 链接到 Internet 上的网页	49
3.3 测试超链接	51
3.4 创建 E-mail 超链接	52
3.5 编辑超链接	53
3.6 在网页中创建书签	55
3.7 创建书签超链接	57
3.8 测试书签	58
3.9 删除书签	60
3.10 创建和测试图像映射	61
要点	64

快速测验	64
巩固练习	65
应用实践	66
第4章 为网页添加样式	67
4.1 将 FrontPage 主题应用到网站	67
4.2 修改主题	71
4.3 从整个网站中删除主题	74
4.4 为网页添加字幕	76
4.5 自定义字幕	77
4.6 格式化字幕文本	78
4.7 给网页添加计数器	79
4.8 在网页中插入另一网页	81
4.9 创建样式	82
4.10 使用格式刷	83
要点	84
快速测验	84
巩固练习	85
应用实践	86
第5章 网页格式的设置	87
5.1 创建和格式化项目符号列表	87
5.2 创建和格式化编号列表	89
5.3 在网页中插入 Microsoft Word 文档	91
5.4 在网页中插入表格	92
5.5 选择和合并单元格	94
5.6 删除表格中的行或列	94
5.7 在单元格中插入和格式化文本	95
5.8 设置表格的格式	98
要点	99
快速测验	99
巩固练习	101
应用实践	101
第6章 为网页添加多媒体	103
6.1 在网页中插入图片	103
6.2 浏览剪贴画收藏集	105
6.3 在网页中插入剪贴画	109
6.4 在表格中插入图片并创建缩略图	110
6.5 将图片移动到图片文件夹中	112
6.6 编辑网页中的图片	113
6.7 在图片上添加文本	115
6.8 为网页添加背景声音	116
6.9 为网页添加视频剪辑	118



6.10 链接到视频剪辑	119
要点	120
快速测验	120
巩固练习	122
应用实践	122
第7章 更新 Web 站点	124
7.1 整个网站的拼写检查	124
7.2 单个网页的拼写检查	127
7.3 在 Folders 视图中更改文件名	128
7.4 发布本地 Web 站点	129
7.5 重命名 Web 站点	132
7.6 更新 Web 站点	134
要点	136
快速测验	136
巩固练习	138
应用实践	138
第8章 管理和改进网站	139
8.1 使用 Reports 视图	139
8.2 更改 Reports 视图选项	142
8.3 创建和分配任务	144
8.4 执行任务	146
8.5 在任务视图中查看和排序任务	147
8.6 创建目录	148
8.7 具有 DHTML 的动画文字	150
8.8 创建过渡效果	152
8.9 创建搜索网页	153
要点	155
快速测验	155
巩固练习	157
应用实践	157
第9章 导入和添加网页	158
9.1 从 Internet 上的 Web 站点导入网站	158
9.2 在导入的网站中检查超链接	162
9.3 将单个文件导入到网站	163
9.4 在 Navigation 视图中添加和组织网页	165
9.5 在 Navigation 视图中编辑网页	167
要点	168
快速测验	168
巩固练习	170
应用实践	170

第 10 章 自定义网页	172
10.1 将主题应用到一个 FrontPage 网站中	172
10.2 修改主题的属性	175
10.3 将主题应用到单个的网页中	178
10.4 创建一个自定义主题	180
10.5 为网页添加背景图像	182
10.6 为网页添加网页横幅	184
10.7 为网页添加交互按钮	186
10.8 编辑交互按钮的过渡效果	189
要点	190
快速测验	190
巩固练习	191
应用实践	192
第 11 章 高级格式化技术	193
11.1 格式化和定位网页中的文本	193
11.2 定位网页中的对象	197
11.3 在 HTML 视图中插入代码	200
11.4 使用显示标记	204
11.5 为表格添加背景色	205
11.6 修改表格单元格的属性	209
11.7 改变单元格内容的对齐方式	210
11.8 在表格中添加表格	211
11.9 创建文本样式	214
11.10 创建超链接样式	216
11.11 在网页中对图像重新取样	218
要点	219
快速测验	219
巩固练习	220
应用实践	221
第 12 章 创建框架和边框	222
12.1 使用模板创建框架网页	222
12.2 在目录框架中创建超链接	224
12.3 提供无框架选择	225
12.4 设计登入页	228
12.5 创建和设置新的框架	230
12.6 为整个网站创建共享边框	231
12.7 为网站中的特定网页创建共享边框	233
12.8 调整链接栏属性	234
12.9 测试共享边框和导航栏	235
要点	236
快速测验	236

巩固练习	237
应用实践	238

第 13 章 收集用户输入

13.1 创建表单	240
13.2 使用表单网页向导添加选项按钮和复选框	244
13.3 添加文本框作为输入域	247
13.4 在表单中添加下拉框	249
13.5 在表单中添加按钮	250
13.6 删除表单域	252
13.7 将表单数据发送到 E-mail 地址	252
13.8 将表单数据发送到文本文件	254
13.9 测试表单	255
13.10 创建将数据发送到 Microsoft Access 数据库的表单	255
13.11 在网页中整合数据存取页	257
13.12 使用数据库结果向导设计数据库查询	259
要点	262
快速测验	262
巩固练习	263
应用实践	264

第 14 章 创建专门网页

14.1 创建意见簿网页	265
14.2 创建搜索页	267
14.3 创建留言板	270
14.4 创建客户支持网站	273
14.5 创建项目网站	275
要点	276
快速测验	277
巩固练习	278
应用实践	279

第 15 章 使用 ActiveX 和 Java Applets

15.1 在网页中插入 ActiveX 控件	281
15.2 更改 ActiveX 控件的属性	282
15.3 创建脚本	286
15.4 在网页中插入 Java Applet	288
要点	291
快速测验	291
巩固练习	293
应用实践	294

第 16 章 在线运行和团队内的设置

16.1 使用 FrontPage 源代码管理功能	295
---------------------------------	-----

16.2 将网站发布到 Web 服务器	301
16.3 将网站发布到 FTP 站点	304
16.4 打开 Web 服务器上的网站	306
要点	307
快速测验	308
巩固练习	309
应用实践	309
附录 FrontPage 服务器扩展功能	311

第 1 章 规划站点

通过本章的学习，能够掌握：

- ✓ 理解 Web 站点的基本结构
- ✓ 创建和导入网站
- ✓ 使用 FrontPage 视图检查站点
- ✓ 关闭和重新打开站点
- ✓ 获得创建 Web 站点的创意

本章将介绍如何使用 Microsoft FrontPage 创建和维护网页以及创建 Web 站点。FrontPage 不仅是 Web 站点的设计程序，还是功能强大的组织工具。当创建和导入网站时，FrontPage 能自动组织和更新站点中的所有文件。一旦开始使用 FrontPage，首先要创建站点，然后用不同的方法查看站点。使用 FrontPage 的视图将有助于理解 Web 站点的组织结构。完成浏览之后，将学习如何关闭和重新打开站点以及退出 FrontPage。

注意

必须将书中的配套光盘安装在默认的目录下，才能使用本章中的练习文件。要完成本章的程序，需要以硬盘 FrontPage Practice 文件夹下 Lesson01 文件夹下的文件为基础创建站点，本章中的所有练习都使用这个站点。

1.1 理解 FrontPage 站点

概要

大多数网页的创建都使用 HTML 语句，这些语句通知浏览器如何显示网页。Web 站点是由一组相关的网页和其他一些关于站点显示形式的文件组成，例如图片、声音或视频。FrontPage 不仅能够帮助用户创建 Web 站点，而且也是一个帮助用户更好地管理、维护和记录站点中文件的强大工具。

创建网页的关键是 HTML（超文本标记语言）。HTML 使用称作标记的代码布局网页上的文本。Web 浏览器（比如 Microsoft Internet Explorer）将这些代码转换成文字和图片显示在网页上。HTML 标记通知浏览器网页应该如何显示。

注意

在本书中（或其他地方），单词 Web 有两种不同的用法。通常，Web 指万维网，但是，也可以指一组使用 FrontPage 创建的网页所组成的站点。在不同的场合中 Web 的含义由上下文决定。

网站或站点是一组相关的网页和其他的文件的集合，如图片、声音和

 浏览 FrontPage

附解▼

网页术语

一些网页设计者和网站管理员也把“主页”称作“欢迎页”，这些术语通常可以互相替换使用。

视频。无论是个人还是商业网站，创建站点都有明确的意图。当用 FrontPage 从零开始创建站点的时候，可以启用**向导**，帮助用户一步一步地创建站点；也可以启用**模板**，用预制的网页创建和定制自己的网页，这些预制的网页包含所需的各种格式。向导和模板可以帮助用户创建不同风格的站点，并且通常比从零开始定义站点要快。

在每个站点中都有一个称为**主页**的网页，通常是访问者访问站点时看到的第一个网页。在主页上，访问者可以单击**超链接**浏览本站点的其他网页或不同站点的网页。例如，超链接可以链接到同一计算机当前站点的网页或世界范围内其他计算机上的网页。无论网页在哪儿，超链接都允许用户仅用鼠标就可以轻松地在各个网页间导航。一个典型的站点结构如图 1-1 所示。

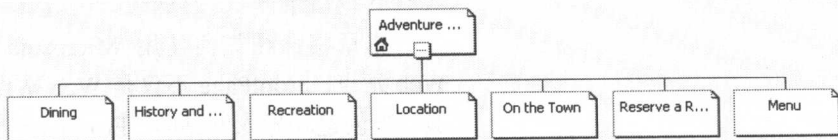


图 1-1 站点组织结构

提示

术语**主页**也指当启动浏览器出现的第一个网页。所以每个站点都有一个主页，浏览器也有自己的主页。

主页位于组织结构图的顶部，它直接链接到的网页在其下面一行。通常，每个在主页下面的网页（称作主页的**子网页**）包含链接到站点上其他网页的超链接，也可以链接到主页，以便访问者很容易地遍历整个站点。子网页也可以链接到组织结构图中下面的网页等。

提示

本章将指导用户创建基于万维网的 Web 站点。用户可以使用同样的方法创建基于 Intranet（和万维网一样工作的网络，但具有安全特性，只有公司、机构或组织内部的人员才能访问其网页）的 Web 站点。

Web 站点在 Web 服务器上运行，Web 服务器是将网页显示给访问者的计算机（然而，用 FrontPage 可以将 Web 站点创建在自己机器的硬盘上，当准备就绪后将 Web 站点发布到服务器上）。一般情况下，Web 服务器连接在 Internet 上，使网页在万维网上都能被浏览。许多公司和组织都在 Intranet 上建立了 Web 服务器。这些私有的 Web 服务器中的 Web 站点主要包括项目文件和其他内部数据供内部工作人员访问。内部 Web 站点的一部分网页也可以对外开放，另一部分网页只能是组织机构内部有权限的用户才能访问。对于组织机构外的访问者提供访问控制的 Intranet 称作 Extranet。

提示

对公司和个人提供 Web 宿主服务的 ISP 有时也称作 Web 平台提供商（WPP）。

1.1.1 寻找服务提供商

为客户 Adventure Works Resort 建立 Web 站点之前，需要确定一台存储