

礼仪专家**金正昆**教授审定推荐

少男少女礼仪**幽默**课堂

詹德华 丛中啸 编写



书信礼仪



接力出版社
Publishing House

全国优秀出版社
NATIONALLY EXCELLENT PUBLISHING HOUSE IN CHINA

少男少女礼仪幽默课堂

詹德华 丛中啸 编写



书信礼仪

SHUXIN LIYI



接力出版社
Publishing House

图书在版编目(CIP)数据

书信礼仪/詹德华, 丛中啸编写.—南宁: 接力出版社,
2006.6

(少男少女礼仪幽默课堂)

ISBN 7-80732-409-0

I.书… II.①詹…②丛… III.①书信—礼仪—中国—青
少年读物 IV.H152.3-49

中国版本图书馆CIP数据核字 (2006) 第045676号

责任编辑: 曹 敏 美术编辑: 小 璐 绘 画: 钱 宽
责任校对: 张 莉 责任监印: 梁任岭 媒介主理: 覃 莉

出版人: 李元君

出版发行: 接力出版社

社址: 广西南宁市园湖南路9号 邮编: 530022

电话: 0771-5863339 (发行部) 5866644 (总编室)

传真: 0771-5863291 (发行部) 5850435 (办公室)

网址: <http://www.jielibeiijing.com> <http://www.jielibook.com>

E-mail: jielibook@public.nn.gx.cn

经销: 新华书店

印制: 三河市汇鑫印务有限公司

开本: 850毫米×1168毫米 1/64

印张: 2 字数: 50千字 版次: 2006年7月第1版

印次: 2006年7月第1次印刷 印数: 00 001—10 000册

定价: 5.00元

版权所有 侵权必究

凡属合法出版之本书, 环衬均采用接力出版社特制水印防伪专用纸, 该专用防伪纸迎光透视可看出接力出版社社标及专用字。凡无特制水印防伪专用纸者均属未经授权之版本, 本书出版者将予以追究。

质量服务承诺: 如发现缺页、错页、倒装等印装质量问题, 可直接向本社调换。

服务电话: 0771-5864694 5863291



目 录

书信礼仪

书信的构成	6
笺(信)文的构成	8
称呼和问候	11
正文的写法	14
礼仪小贴士: 书信的别称	16
结束语	19
敬语	22
礼仪小贴士:	
季节性书信祝颂问安语	25
落款	26
附候	29
补述	32
礼仪小贴士: 书信的基本格式	35
笺文的禁忌	36
信封的基本写法	38
寄往国外的书信的信封写法	40
对收信人的称呼	43

启封辞	46
缄封辞	48
托人带交的书信	51
书信书写的原则	54
信件的折叠	56
礼仪小贴士：古代人怎么邮信	58
邮寄	60
礼仪小贴士：礼貌常用语	63
收信的礼仪	64
礼仪小贴士：常用书信套语	66

请柬礼仪

请柬的基本内容	68
请柬的正文	72
落款	74
用语庄重恳切	76
要提前发送	78

赠言礼仪

感情真挚	80
字迹要工整	82

语言高雅脱俗	84
双手递还	86

贺卡礼仪

精心挑选	88
亲笔书写	90
适度原则	92
适时寄出	94

上网礼仪

控制时间	96
记住别人的存在	98
网上网下行为一致	100
尊重别人的时间	102
树立良好的网络形象	104
礼仪小贴士：网络语言秘籍	107
心平气和地争论	109
尊重他人隐私	110
学会宽容	112
礼仪小贴士：网上交友的原则	115

使用电子邮件(E-mail)的礼仪

认真撰写	117
不发“垃圾邮件”	120
尊重他人隐私	122
要尊重他人	124
礼仪小贴士：注意邮件格式	126

书信礼仪

• 书信的构成 •



父亲的信

一名学生收到他父亲的信，信上说：“你以后写家信，应该多写一些生活的情况，不要只知道要钱。这次寄10块钱给你，附带告诉你犯的一点小错误，用阿拉伯数字写‘10’的时候，只能写一个零，不能写两个。”



礼仪提示

- ✎ 书信由笺文及封文两部分构成。
- ✎ 笺文也叫信文，即写在信笺上的文字，是书信内容的主体。
- ✎ 封文即写在信封上的文字，也就

是收信人的地址、姓名和寄信人的地址、姓名等等。封文是写给邮递员看的，使邮递员知道信从哪里来，寄往哪里去；一旦投递时找不到收信人，还能将信退给寄信人。

✎ 完整的书信应该是笺文、封文俱全，并且将笺文装入写好封文的信封内，然后将口封好付寄的。



· 笺(信)文的构成 ·



一封家书

亲爱的爸爸妈妈：（称谓）

你们好！近来身体还好吧！
（问候语）

开学已经有半个月了，可是因为刚刚来到学校，事情很多，学习的压力也很大，因此一直也没有给你们写信，希望你们能原谅。

通过多年的努力，我终于实现了自己的理想，成为了一名重点大学的大学学生。现在在我梦寐以求的大学校园里学习和生活，我感到非常高兴。新的学校带给我许多新的感受，这里有学识渊博的老师、相互友爱的同学、美丽温馨的校园。我想在这样的环境中，我一定能够学习到更多的知识，成长为一名对

祖国有用的人才的。

虽然学校离家很远，但我现在已经基本适应了新的生活。食堂的饭菜也很可口，这里的一切都很好，请你们放心。

好了，就写到这儿吧，爸爸妈妈也要注意身体。（正文）

此致

敬礼！（敬语）

儿子：王嘉恒（落款）

2006年9月16日（时间）

又及：最近我报名参加了学校的篮球队，需要服装，请爸爸抽空将我放在家里的两套运动服邮寄过来！（补述）



礼仪提示

- ✎ 信文由称谓、正文、敬语、落款及时间四部分组成。
- ✎ 这四个部分不能颠倒，否则让人看不懂。

• 称呼和问候 •



写信找伞

大胖准备出门，因为下雨，找不到雨伞。他想：这多半是忘记在老李家了。我得赶紧找他要回来，要不下次下雨就麻烦了。

他便写了封信给老李，信很简单：

老李：

你好！

我想麻烦你帮我找一下，我的雨伞是不是放在你的家里了？如果是的话，请尽快来信告诉我！

此致

敬礼！

大胖

×月×日

他刚把信写完，忽然他的妻子撑着他的伞回家了。

大胖见了，便在信后添道：“伞已找到，特此奉告，不必再找了。”

写完了，就撑了伞出去，把信寄出去了。





礼仪提示

- ✎ 信的开头一般包括称呼和问候两部分。
- ✎ 对收信人的称呼应在第一行顶格写，后加冒号，以示尊敬。
- ✎ 称谓应遵循长幼有序、礼貌待人的原则，选择得体的称谓；还要兼顾其性别、职业、身份等。
- ✎ 问候语。问候语要单独成行，以示礼貌，并且还要在开头空两格。可以用如“您好”、“近好”、“节日好”等。

· 正文的写法 ·



写信

大胖写信喜欢精练。这天，他生病不能赴朋友的约会，但又怕朋友一直等他，就写了一封信托邻居梦梦送去。

他想写的是：“我因为生病的缘故，只能托梦梦替我与你相见。”

可是他觉得这样写太啰唆了，就省掉了几个字。

等到朋友拿到信一看，顿时吓出一身冷汗。原来信上写着：“我病故，托梦与你相见！”

