

大学语文教程系列

A
WRITING
COURSE
FOR
COLLEGE
STUDENTS

大学写作

◆ 叶 晗 主编

浙江大學出版社

大学语文教程系列

A
WRITING
COURSE
FOR
COLLEGE
STUDENTS

大学写作

◆ 叶 晗 主编

浙江大學出版社

图书在版编目 (CIP) 数据

大学写作 / 叶晗主编. — 杭州: 浙江大学出版社,
2005. 9
(大学语文教程系列)
ISBN 7-308-04452-1

I. 大... II. 叶... III. 汉语—写作—高等学校—
教材 IV. H15

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2005) 第 102246 号

责任编辑 周卫群

封面设计 刘依群

出版发行 浙江大学出版社

(杭州天目山路 148 号 邮政编码 310028)

(E-mail: zupress@mail.hz.zj.cn)

(网址: <http://www.zjupress.com>)

排 版 浙江大学出版社电脑排版中心

印 刷 富阳市育才印刷有限公司

开 本 787mm×1092mm 1/16

印 张 27.25

字 数 700 千

版 印 次 2005 年 9 月第 1 版 2006 年 3 月第 2 次印刷

印 数 5001—8000

书 号 ISBN 7-308-04452-1/H·355

定 价 32.00 元

大学写作

学术顾问 吴秀明（浙江大学）
吴 蓓（浙江省社会科学院）
余 蓁（浙江大学）
张德明（浙江大学）
陈建新（浙江大学）

主 编 叶 晗

副主编 敖 晶 程永艳 凌 喆

编写人员（按姓氏笔画排列）

叶 晗 朱黎辉 易翔宇 房纪东 金素芳
敖 晶 凌 喆 程永艳 楼宇敏 潘勤奋

交流的桥梁 思想的翅膀

(代序)

叶 晗

对于写作,在我们周围的人群中不难发现一种常见的现象:那些功底扎实、文笔娴熟的人,往往落笔生辉,写出洋洋洒洒的漂亮文章来,因此备受别人的尊重;而那些缺乏锻炼、疏于笔耕者,则总是畏笔如虎、望文却步,虽有满腹经纶,却下笔艰难,从而更加羡慕他人。

当今的社会,已进入信息的时代。各种有形(文字)无形(口头)的表达,各样自觉(我要写)或非自觉(要我写)的写作,已经成为现代人生活方式的重要组成部分。网络办公、邮件、短信等等,诸如此类,将人们带入了一个色彩斑斓的“大众写作”时代。人们通过写作,有效进行信息交流,自由表达思想观点,任意抒发心灵感受,不一而足。甚至,国内外诸多的专家、人事部门都把运用语言(书面语言和口头语言)进行交流的能力,作为衡量人才的重要标准之一。可以说,我国高等院校这些年来越来越重视对学生写作能力的培养,正是适应了时代的大势所趋。毫无疑问,高等院校学生的写作能力,尤其是应用文写作能力是学生有效地进行学习、工作、生活及社会交往的基础,应与英语、计算机能力一样视为人人所必需的基本技能加以培养。而且,在这里特别需要指出的是,高等院校开设写作课的目的,不仅是为了适应各种社会岗位对文字能力的要求,也不仅局限于全球化时代人们日益增强的自我表达的需要;从培养高素质人才的角度,写作还是一门不可或缺的人文素质教育课程。这是因为,写作的过程也就是思维的过程。在极具创造性、抽象性、严密性的复杂的写作活动中,学生的想象能力、理论思维、系统观念、创新意识、严谨态度和科学精神等等,都可以得到十分有效的培育。对于优秀人才的培养而言,这些重要素质的养成,具有超越技能训练之上的更为重要的意义和价值。

正因为写作的重要性日益凸显,许多高校已经把大学写作课程作为学生的必选课程之一;有的高校则将其纳入了通识教育课程体系。我们认为,把写作纳入高校具有相当影响的大学语文课程的内容体系,使大学语文的教学实现提升文学修养和表达能力的双重效应,是学生创设良好的写作学习环境的重要举措。同时,这也进一步奠定了大学语文在高等院校课程体系中的基础性地位,明确了大学语文课程的定位、目标和功能。本教材的编写,即是我们对于如何提高高校学生写作能力,以及如何发挥写作在人才综合素质培养中的重要作用所进行的一种思考和尝试。

写作水平的提高很大程度上是在一种模仿性学习中完成的。因此,本教材旨在给学生提供一个内容较为全面、文种较为齐全、例证丰富、易于阅读的学习和参考工具书。教材的内容涵盖了写作学理论以及30类近80种具体文种的含义、特征、类型、写作的方法、步骤和格式规范。为了培养学习者的语感和文体感,安排了大量针对性、示范性较强的例证。同时,在各章、各节之前都有内容提要,并使目录和节之提要一一对应,以便于阅读和理解。因此,学生在课程结束之后仍然可以将之作为一本写作工具书来使用。

本教材按照写作学的基本原理和写作思维发展的基本过程,依序编排,力求体系科学、重点突出,符合高等院校人才培养的需要。

绪论、材料与构思、表达与修改部分是对写作学基本原理的阐述。在说明写作活动性质、特点的基础上,进而阐明如何学习写作、写作过程怎样展开等,以此帮助学习者掌握统驭各种写作活动的基本方法。

审美文体、应用文体是对于各种写作文体的大略归类。学习者应当了解这两大类基本文体,以及其中主要文种在写作目的、特点、类型、方法和形式上的巨大差异,树立鲜明的文体意识。在非中文类专业的大学写作课程中讲授审美文体的写作,可以使学生在了解诗歌、散文、小说、戏剧文学、影视文学等创作规律和特点的基础上,更好地欣赏文学类作品,提高审美修养,培养形象思维能力、想象能力和创新意识。

根据学生中学阶段写作知识的构成,以及高校人才培养的需求,我们把涉外商务文书、行政公文、论文、演讲辞这四种文体作为大学阶段应用文体学习的重点。其中,涉外商务文书是为了适应经济全球化时代对未来人才的新需求;行政公文介绍了国家行政机关公文撰写的种种规范,以便于学生尽早了解各种公文处理的程序和要求。同时,为了满足学生参加国家公务员选拔考试的需要,我们还把这几年公务员考试的重要科目——申论,设为独立的一章,以提高学生的应试能力。

论文的学习是本书的重中之重。大学教育的目的是培养专业人才。我们以为论文的写作不仅将迅速提升学生运用专业知识解决问题的能力,而且将极大地激发学生的创造力,养成求是创新的科学精神。论文写作的每一个环节都是对独立性、求异性、开放性、超前性等创新思维的有效训练。教材按照科学研究的规律,详尽地阐述了论文写作从选择论题到搜集材料到展开研究,从安排结构到行文表达到修改成文这六个基本环节的具体要求。此外,还例举了六种不同类型论文以及八类不同专业论文的写作要点,以满足各种论文写作的需要。

口头语言表达能力其实也是一种无形的写作。语文教学应该彻底改变重书面语言表达轻口头语言表达的观念。口才的培养与写作能力的培养是相辅相成的,两者皆不可偏废。本教材详尽介绍了演讲活动的特点、如何准备演讲、演讲辞的写作和演讲的表现技巧,相信会对学生演讲能力的提高有一定的帮助。

本书在编写过程中参考了诸多著作,并引用了其中部分资料,在此谨向这些作者表示诚挚的谢意。我们也真诚地欢迎读者就本书的疏漏或不当之处,给予批评指正,以便今后修订。

写作水平与知识积累、思想深度、表达能力紧密相联。写作能力的提高绝非一朝一夕之功。惟一的途径就是要勤学苦练。只要努力学习,掌握理论和方法,勤于笔耕,就一定能达到理想的效果。

写作将为你架起交流的桥梁,为你插上思想的翅膀。让我们热爱写作吧!

2005年8月于浙江科技学院

目 录

第 1 章 绪 论

写作本体	1
◇写作本体的含义 /1	
◇写作本体的三个特点 /1	
写作主体的修养	7
◇生活修养 /7	
◇学识修养 /8	
◇思想修养 /10	
写作主体的能力	12
◇语感能力 /12	
◇观察能力 /16	
◇思维能力 /19	
◇想象能力 /21	
◇表达能力 /21	

第 2 章 材料与构思

材 料	25
◇材料的概念 /25	
◇材料的分类 /26	
◇材料的四大作用 /26	
◇材料的来源 /27	
◇储材的四条原则 /28	
◇储材的三种方法 /28	
◇选材的四条原则 /32	
主 题	33
◇主题的概念 /33	
◇主题与材料 /34	
◇确立主题的四条原则 /34	
◇主题的提炼 /36	
结 构	37
◇结构的含义 /37	
◇结构的三条原则 /37	
◇结构的六个要素 /38	

第 3 章 表达与修改

叙 述	46
◇叙述的含义 /46	
◇叙述的四种类型 /47	

	◇叙述的四种方式/48	◇叙述的四条原则/50	
描 写	.....		51
	◇描写的含义/51	◇描写的内容/51	
	◇描写的三条原则/56	◇描写的四种方法/56	
抒 情	.....		58
	◇抒情的含义/58	◇抒情的两种方式/59	
	◇抒情的三条原则/60		
议 论	.....		60
	◇议论的含义/61	◇议论的三个要素/61	
	◇议论的三条原则/61	◇论证的两种方法/62	
	◇议论在审美文体中的运用/63		
说 明	.....		64
	◇说明的含义/64	◇说明的三条原则/65	
	◇说明的八种方法/65		
修 改	.....		68
	◇修改的含义/68	◇修改的四点作用/68	
	◇修改的三条原则/70	◇修改的四项内容/70	
	◇修改的四种方法/73		

第 4 章 审美文体

文体概述	.....		75
	◇审美文体的概念/75	◇审美文体的特点/75	
	◇审美文体的五种样式/76		
诗 歌	.....		76
	◇广义和狭义的诗歌/76	◇诗歌的五个特点/77	
	◇诗歌的分类/81	◇诗歌写作的四个要点/81	
散 文	.....		83
	◇广义和狭义的散文/83	◇散文的三个特点/84	
	◇散文的分类/86	◇散文写作的四个要点/86	
小 说	.....		90
	◇小说的含义/90	◇小说的三个特点/90	
	◇小说的分类/92	◇小说写作的六个要点/93	
戏剧文学	.....		100
	◇戏剧文学的含义/100	◇戏剧文学的三个特点/101	
	◇戏剧文学的分类/103	◇戏剧文学写作的四个要点/104	
影视文学	.....		107
	◇影视文学的含义/107	◇影视文学的三个特点/108	

◇影视文学的分类/110

◇影视文学写作的四个要点/111

第5章 应用文体

文体概述	117
◇应用文体的含义/117	
◇应用文体有别于审美文体的五个特点/117	
◇应用文体的类型/119	
计 划	120
◇计划的含义/120	◇计划的三个特点/120
◇计划的三点作用/121	◇计划的类型/121
◇计划写作的三个要点/121	◇计划的写作格式/122
◇例文三则/123	
总 结	127
◇总结的含义/127	◇总结的四个特点/128
◇总结的类型/128	◇总结写作的四个要点/128
◇总结的写作格式/129	
◇例文一则/130	
规章制度	132
◇规章制度的含义/133	◇规章制度的特点/133
◇规章制度的类型/133	◇规章制度写作的四个要点/134
◇规章制度的基本格式/134	◇条例的写作/135
◇规定的写作/136	◇办法的写作/137
◇章程的写作/137	◇制度的写作/138
◇例文一则/139	
调查报告	140
◇调查报告的含义/140	◇调查报告的四个特点/140
◇调查报告的五种类型/141	◇调查报告写作的三个要点/141
◇调查报告的写作格式/142	◇例文一则/143
简 报	146
◇简报的含义/146	◇简报的三个特点/147
◇简报的三种类型/147	◇简报编制的四个要点/148
◇简报的编制格式/148	◇例文一则/149
消 息	150
◇消息的含义/150	◇消息的三个特点/150
◇消息的类型/151	◇消息写作的三个要点/151
◇消息的写作格式/152	◇例文一则/154
广告文案	154

- ◇广义和狭义的广告/155 ◇广告的三个特点/155
- ◇广告四个要素/156 ◇广告的分类/156
- ◇广告文案写作的三条原则/156
- ◇广告文案写作的四大技巧/157
- ◇广告文案的写作格式/158 ◇例文一则/160

第6章 涉外商务文书

文体概述	162
◇涉外商务文书的含义/162	
◇涉外商务文书的六个特点/162	
◇涉外商务文书的类型/163	
◇涉外商务文书写作的三个要点/164	
涉外商务信函	164
◇涉外商务信函的含义/165	
◇涉外商务信函写作的六个要点/165	
◇汉语涉外商务信函的写作格式/166	
◇英语涉外商务信函的书写格式/167	
◇22种常用涉外商务信函的写作和例文/169	
涉外商务电函	176
◇涉外商务电函的含义/177	
◇四种涉外商务电函的写作和例文/177	
涉外商务专用文书	179
◇涉外商务专用文书的含义/179	
◇涉外商务谈判方案的写作和例文/180	
◇国际贸易会谈纪要的写作和例文/181	
◇国际贸易交往备忘录的写作和例文/183	
涉外商务契约	185
◇涉外商务契约的含义/185	
◇涉外商务契约写作的四个要点/185	
◇涉外商务契约的写作和例文/185	

第7章 行政公文

文体概述	189
◇行政公文的含义/189	◇行政公文的四个特点/190
◇行政公文的分类/191	◇行政公文的五大作用/192
◇行政公文的格式/193	◇行政公文行文的原则/194

	◇行政公文的语言 /195	
命令(令)	.....	198
	◇命令的适用范围 /199	◇命令的两个特点 /199
	◇命令的五种类型 /199	◇命令写作的三个要点 /200
	◇命令的写作格式 /200	◇例文两则 /201
决 定	.....	201
	◇决定的适用范围 /202	◇决定的两种类型 /202
	◇决定写作的两个要点 /202	◇决定的写作格式 /202
	◇例文一则 /203	
公 告	.....	204
	◇公告的适用范围 /205	◇公告的两种类型 /205
	◇公告写作的三个要点 /205	◇公告的写作格式 /205
	◇例文两则 /206	
通 告	.....	207
	◇通告的适用范围 /207	◇通告与公告三方面的区别 /207
	◇通告的两种类型 /207	◇通告的写作格式 /208
	◇例文一则 /208	
通 知	.....	209
	◇通知的适用范围 /209	◇通知的三个特点 /209
	◇通知的六种类型 /210	◇通知写作的三个要点 /211
	◇通知的写作格式 /211	◇例文两则 /212
通 报	.....	214
	◇通报的适用范围 /214	◇通报的三个特点 /214
	◇通报的三种类型 /214	◇通报写作的三个要点 /215
	◇通报的写作格式 /215	◇例文两则 /216
报 告	.....	217
	◇报告的适用范围 /218	◇报告的四个特点 /218
	◇报告的四种类别 /218	◇报告写作的三个要点 /219
	◇报告的写作格式 /219	◇例文一则 /220
请 示	.....	222
	◇请示的适用范围 /222	◇请示的六个特点 /223
	◇请示与报告的三点区别 /223	◇请示的三种类型 /224
	◇请示写作的四个要点 /224	◇请示的写作格式 /224
	◇例文两则 /225	
批 复	.....	226
	◇批复的适用范围 /226	◇批复的四个特点 /227
	◇批复的两种类型 /227	◇批复写作的四个要点 /227
	◇批复的写作格式 /228	◇例文两则 /228

意见	229
◇意见的适用范围/229	
◇意见的三个特点/230	
◇意见的两种类型/230	
◇意见写作的三个要点/230	
◇意见的写作格式/230	
◇例文一则/231	
函	232
◇函的适用范围/233	
◇函的三个特点/233	
◇函的三种类型/233	
◇函写作的两个要点/233	
◇函的写作格式/234	
◇例文两则/234	
会议纪要	235
◇会议纪要的适用范围/235	
◇会议纪要的三个特点/236	
◇会议纪要的两种类型/236	
◇会议纪要写作的三个要点/236	
◇会议纪要的写作格式/236	
◇例文两则/237	
附录 国家行政机关公文处理办法	239

第8章 学术论文

文体概述	245
◇学术论文的概念/245	
◇学术论文的六个特点/245	
◇学术论文的价值/247	
◇学术论文的类型/247	
◇毕业论文的三大功能/248	
◇学位论文的答辩/250	
◇学术论文的写作流程/252	
选择论题	253
◇好的选题是论文成功的一半/253	
◇选题的三种基本类型/255	
◇确定选题的四个步骤/256	
◇选题的四个良好途径/260	
◇选题的研究设计/261	
搜集资料	263
◇搜集资料是研究的基础/264	
◇六组不同类型的研究资料/265	
◇研究资料的搜集原则/266	
◇重点搜集五个方面的资料/266	
◇文献检索技术在科研中的重要价值/267	
◇文献检索的基本原理/269	
◇在研究中开展文献检索的六个步骤/273	
◇文献资料搜集案例:鲁迅及其作品研究/274	
◇用观察法搜集资料/275	
◇用调查法搜集资料/278	
◇用实验法搜集资料/285	
◇观察、调查、实验三种方法的运用/286	

展开研究	287
◇普通逻辑思维的运用/287	◇辩证逻辑思维的运用/290
◇形象思维的运用/292	◇灵感思维的运用/292
◇选择研究方法的四条原则/293	
◇七种常用的研究方法/294	◇研究的三个重要环节/297
◇观点的逻辑论证/303	
安排结构	307
◇论文结构的三条原则/308	◇论文的逻辑结构/308
◇论文的开头与结尾/310	◇论文的段落与层次/311
◇本论的五种逻辑结构形式/313	
◇论文提纲的拟制/315	
行文表达	319
◇论文的行文要求/319	◇论文语言的五个特点/320
◇数字的使用/322	
◇名词术语、单位名称、人名、地名的使用/323	
◇缩略词的使用/323	◇符号、量和单位的使用/324
◇表格、图的使用/324	◇论文的基本格式/326
修改成文	334
◇修改对于论文的重要性/334	◇修改的两条原则/334
◇修改的五项内容/335	
◇论文常见的八个方面的毛病/336	
不同类型论文写作举要	339
◇综述型论文/340	◇理论型论文/341
◇调查研究型论文/343	◇案例分析型论文/345
◇比较型论文/346	◇批驳型论文/347
不同专业论文写作举要	348
◇中文专业论文/348	◇外语专业论文/349
◇艺术设计专业论文/349	◇经济专业论文/350
◇法学专业论文/351	◇教育、心理专业论文/352
◇理科专业论文/353	◇工科专业毕业设计/355

第9章 演 讲 辞

演讲概述	357
◇演讲的三大特征/357	◇演讲的七个要素/359
◇演讲的类型/359	◇演讲的五项功能/360
演讲的准备	361
◇确定话题/361	◇分析听众/362

◇搜集材料/363	◇正确使用演讲稿/364	
◇制作和使用视觉辅助物/365		
◇调整态势语言/367	◇修饰形象/368	
◇编制摘要/369	◇反复演练/370	
◇熟悉演讲环境/372		
演讲稿的写作		373
◇演讲辞的三大语体特点/373	◇演讲辞的四点语言要求/374	
◇演讲稿的写作原则/375	◇开场白的设计/375	
◇正文组织的四个要点/381	◇结束语的设计/385	
演讲辞的表达		388
◇克服怯场的五种方法/388		
◇提升情感表现力的四种手段/390		
◇从容控制全场的四个方面/392		
◇实现与听众交流的五种方法/396		
演讲辞评析		401
◇马丁·路德·金:我有一个梦想/401		
◇罗克珊:去除身体毒素/404		

第 10 章 申 论

申论考试概述		406
◇申论的含义/406	◇申论考试的由来/407	
◇申论考试的性质/407	◇申论考试的三个特点/408	
◇申论与作文的比较/408	◇申论与策论的比较/409	
申论考试的试卷结构		409
◇注意事项部分/410	◇资料部分/410	
◇申论要求部分/410		
申论解题的思路		410
◇概括部分的三种情况/411	◇提出对策的四条原则/411	
◇议论文写作的三点要求/412		
申论应试的方法		413
◇敏锐准确地审题/414	◇审题思维能力的培育/414	
◇正确精要地概括主题/416	◇合理安排论证的结构/417	
申论考试实例举隅		418
◇2000 年申论试题(卷)/418	◇试卷评析/420	
◇例文及评析/421		
主要参考文献		423

第 1 章 绪 论

- ◆ 写作本体
- ◆ 写作主体的修养
- ◆ 写作主体的能力

写作本体

【提要】

- ◇ 写作本体的含义
- ◇ 写作本体的三个特点:主观能动性(个性化、实践性、创造性)、综合性、书面性

写作本体的含义

写作本体,指的是写作活动本身。写作是作者运用语言文字表达思想感情的创造性脑力劳动,从搜集材料、提炼主题、谋篇布局、创作表达,直至修改定稿的全过程,都是作者的智能、知识、意志以及思想感情等多种素养的综合体现。

写作本体的三个特点

写作的特点主要表现在主观能动性、综合性、书面性三个方面。

1. 主观能动性

写作活动是作家根据自己的生活经验和审美理想,再现客观生活的创造性活动,带有明显的主观色彩。写作的主观能动性主要表现在主体精神活动的个性化、实践性和创造性三个方面。

(1) 个性化

写作是一种具有鲜明个体性色彩的主体精神活动。一般的写作活动(公文写作除外),写作的主体都是个人,从构思到执笔为文,都属于个体行为。

作者往往根据自己的经历、学识、修养、爱好选择写作题材和对象,写作的过程明显附着个体的鲜明烙印。这正如巴金谈创作经验时所说的那样:“50 年来我在小说里写人,我总是按照

我的观察,我的理解,按照我所熟悉的人,按照我亲眼看见的人写出来的。”^①例如鲁迅反映现实生活的小说,其题材不外乎这两个范围:一类是童年时代在乡村得来的人物形象和生活故事,如《阿Q正传》、《故乡》、《祝福》等;一类是离开乡村以后所接触到的城市知识分子的生活,如《伤逝》、《一件小事》、《幸福的家庭》等。而这两类题材,又因前一类给他的印象更为深刻,所以写起来也更为生动。

即便是同一题材在不同的作家笔下,所表现出来的风貌也是截然不同的。作者在创作时,往往带着自己独特的感情描绘客体,使客体具有主体鲜明的特征。如李华的《吊古战场文》和秦牧的《古战场春晓》,同是写古战场的名篇,因为作者对战争的态度不同,展现在读者面前的景色、气氛就迥然不同。李华笔下的古战场阴森凄惨,悲风怒吼,天日无光:

鸟无声兮山寂寂,夜正长兮风渐渐,魂魄结兮天沉沉,鬼神聚兮云幕幕,日光寒兮草短,月色苦兮霜白,伤心惨目,有如是邪!

而秦牧笔下的三元里古战场则又是另外一番景象,风、雨、雷、电,都带着感情,与三元里人民一起义无反顾地抗击侵略者:

凭吊着这个辽阔的古战场,……我仿佛看到一百多年前战争的情景:那时,螺号呜呜,锣声当当,满山旗帜,遍地人潮。……这时天仿佛也愤怒了,狂风暴雨,闪电雷霆。狼狈的敌人从会战的地点——牛栏岗败退下来,结成方阵,颤栗逃命。

作者在运用语言表达时,也有意无意地彰显自己的个性风格。“文如其人”,作家因生活经验、气质禀赋、艺术修养、兴趣特长等方面的差异,导致他们的语言风格也各具特色,往往在使用的语言材料(词语,句式)、修辞方式等方面,都表现出不同的风格色彩。鲁迅的深刻尖锐,冰心的温婉柔和,曹禺的华丽优美,赵树理的平白朴实……无一不体现出鲜明的个性化色彩。请看下面两篇散文的写景片段:

如果说瞿塘峡像一道闸门,那么巫峡简直像江上一条迂回曲折的画廊。船随山势左一弯,右一转,每一曲,每一折,都向你展开一幅绝好的风景画。两岸山峰连绵不断,山势奇绝,巫山十二峰各有各的姿态,人们给它们以很高的评价和美的命名,使我们的江山增加了诗意。而诗意又是变化无穷的:突然,是深灰色石岩从高空直垂而下,浸入江心,令人想到一个巨大的惊叹号;突然,是绿茸茸草坂,像一支充满幽情的乐曲;特别好看的是悬崖上那一堆堆给秋霜染得红艳艳的野草,简直象是满山杜鹃了。峡陡江急,江面布满大小漩涡,船只能缓缓行进,像一个在崇山峻岭之间慢步前行的旅人。但这正好使远方来的人有充裕时间欣赏这莽莽苍苍、浩浩荡荡长江上大自然的壮美。苍鹰在高峡上盘旋,江涛追随着山峦激荡,山影云影,日光水光,交织成一片。

(刘白羽《长江三日》)

花事最盛的去处数着西山华庭寺。不到寺门,远远就闻见一股细细的清香,直渗进人的心肺。这是梅花,有红梅,白梅,绿梅,还有朱砂梅,一树一树的,每一树梅花都是一树诗。白玉兰花略微有点儿残,娇黄的迎春却正当时,那一片春色啊,比起滇池水来不知还要深多少倍。

① 巴金.巴金论创作.上海:上海文艺出版社,1982.537.

究其实这还不是最深的春色。且请看那一树,齐着华庭寺的廊檐一般高,油光碧绿的树叶中间托出千百朵重瓣的大花,那样红艳,每朵花都像一团烧得正旺的火焰。这就是有名的茶花。不见茶花,你是不容易懂得“春深似海”这句诗的妙处的。

(杨朔《茶花赋》)

从上面的对比中,我们可以看出两位作家的语言风格很不一样:刘白羽的散文喜用书面语词,辞藻华丽,长于渲染和铺张;杨朔的散文则多用口语语词,平易畅达,句式较短,显得凝练和含蓄。

(2) 实践性

写作作为人的一种主体精神创造活动,必然具有实践性特征。这里所讲的实践,有两个含义,即社会实践和写作实践。从哲学的角度讲,实践既是认识的基础和源泉,也是认识发展的动力;既是认识正确与否的检验标准,也是认识的主要目的。认识与实践的这种不可分割性决定了人既是认识主体,同时也是实践主体。而写作从本质意义上说,是人对客观世界的一种认识过程。人类在长期的社会实践中,无论是对自然界还是对人类社会,无论是对人类主体之外的客体世界,还是对人的内心世界,都有一个逐步深入的认识过程。写作,就是把这种认识记录下来。正因如此,写作主体也就是社会实践的主体。写作者必须深入到生活实践的江河湖海中,让多姿多彩的社会生活成为写作活动取之不尽、用之不竭的源泉。

另外,从学习写作的角度讲,写作方法和技巧的掌握,最主要的途径还是要靠自己的实践。凡是有成就的作者在谈写作经验时,没有一个不强调“做”字。清人唐彪对此有一段精辟的论述,他说:“学人只喜多读文章,不喜多做文章;不知多读乃藉人之功夫,多做乃切实求己功夫,其益相去远也。人之不乐做者,大抵因艰难费力之故;不知艰难费力者,由于手笔不熟也。若荒疏之后作文艰难,每日即一篇半篇亦无可;渐演至熟,自然易矣。”(《读书作文谱》)写作是一项“知易行难”的活动,学习理论知识、汲取他人成功的写作经验,无疑是十分必要的,但更重要的是能通过写作实践把它们转化为自身的能力,正如古语所说的:“梓匠轮舆,能与人规矩,不能使人巧。”只有通过自己坚持不懈的努力,写作文章才能达到行云流水、熟能生巧的程度。我们可以把写作看成是一种能力,一种用语言文字来表达思想感情的技能、技巧。能力、技能、技巧,需要通过写作者长期的、反复的、刻苦的实践,并经过自己的咀嚼、消化、体味、揣摩,真正有所悟,才能把道理和知识转化为自己的一种熟练的习惯和手段,才能真正地用于自己的写作,指导自己的写作。对写作能力来讲,“听”或“看”固然重要,但最后一定要落实到“写”上来,才有可能不断提高。如《红楼梦》中林黛玉教香菱写诗,在指导她熟读一千诗人作品的基础上,让她动手写诗,反复修改,才使得香菱对诗歌有了感性的认识,水平很快得到提高。

(3) 创造性

人在其主观意识的支配和统摄下所取得的活动结果,既不是对客体固有属性的简单认同,也不是对主体已有知识的简单重复,而是对二者的一种超越;它在使客体不断被主体利用和改造的同时,也使主体对客体利用和改造的能力、水平不断提高。人类历史的发展,不论是物质文化,还是精神文化,都是人有意识地自己创造自己历史的结果。

写作也概莫能外。写作主体的创造性,表现在写作活动的各个环节和写作成果的各种构成因素之中。任何一个写作者,只要他是以主体个性的方式来获得和表达他对客体的某种见解或情感,就必然会或多或少地使他的写作活动具有创造性。对此,美国学者威廉·W. 韦斯特认为:“所有的写作都是创造性的。……所有的写作都包括一种新的表达的‘起源、发展、形成’