



现代文案技巧与范例丛书

给你一个释义，读懂 123，你就知道写什么
给你一个范式，添上 ABC，你就明白怎么写

法律文书写作

岗位应用的范例

日常写作的宝典

张伟杰 魏伟 主编

Julie Wenster Xieruo



哈尔滨出版社
HARBIN PUBLISHING HOUSE

D926.13
43

法律 文书写作

岗位应用的范例 日常写作的宝典

张伟杰 魏伟 主编



哈尔滨出版社
HARBIN PUBLISHING HOUSE

图书在版编目(CIP)数据

法律文书写作 / 张伟杰, 魏伟主编. - 哈尔滨: 哈尔滨出版社, 2006. 1
(现代文案技巧与范例丛书)
ISBN 7 - 80699 - 624 - 9

I. 法... II. ①张... ②魏... III. 法律文书 - 写作
IV. D926.13

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2005)第 146604 号

责任编辑: 沈福威
封面设计: 霍向宇

法律文书写作

张伟杰 魏伟 主编

哈尔滨出版社出版发行
哈尔滨市动力区文政街 6 号
邮政编码: 150040 电话: 0451 - 82159787
E-mail: hrbcbbs @ yeah.net
网址: www.hrbcbbs.com
全国新华书店经销
哈尔滨市报达人印务有限公司印刷

开本 880 × 1230 毫米 1/32 印张 7.375 字数 186 千字
2006 年 1 月第 1 版 2006 年 1 月第 1 次印刷
ISBN 7 - 80699 - 624 - 9/D · 12
定价: 12.80 元

版权所有, 侵权必究。举报电话: 0451 - 82129292
本社常年法律顾问: 黑龙江大公律师事务所徐桂元 徐学滨

《现代文案技巧与范例》丛书编委会

顾问:于长洪(新华通讯社)
庞廷福(经济日报社)
阳虹(中国传媒大学)
李晓岚(中央教育科研所)

丛书主编:丁楠 倪玉

编委:	刘连峰	张艾玲	王悦	赵梓博
	吴金锋	魏伟	向阿娜	刘超
	韩彦君	姜长城	周世玉	白雪
	李红岩	秦亚丽	程岗	张世英
	王国心	刘彦林	冯玉玲	王利辉
	刘军	王利明	周宪堂	白明利
	杨广礼	陈晓环	吴建华	王曼青
	李慎国	张杰	闫承星	闫承寰
	于卫东	王军	李季军	韩业莲
	王秋宁	王立中	吴迪	高亚森
	朱荣珍	张之宝	张庆福	李相国
	付朝彬	周洪涛	刘恩海	汪俭
	盛晓光	姚殿鹏	刘俊杰	安中山



前言

古今中外,因一个字、一标点、一句话、一段文、一篇文章而导致政治的兴盛与衰落、战争的胜利与失败、经济的暴富与潦倒、爱情的拥有与失落的案例不胜枚举。于是,我们有了不同于杞人忧天的忧患意识,有了面对历史与现实的失误而举案范例的修正。凡策划、凡动作、凡实施,在知识经济时代,不能没有不同于文牍主义的文案,规范要不失创新,创新应有技法。我们既授人以鱼,也授人以渔。给人们一个典范的例子或公式,将所要写的具体材料如变数一样,套在这个公式中,便会产生事半功倍的效果。这不仅为读者节约了宝贵的时间、精力,还会使其产生脑体操锻炼后的心理快感。对于一些颇具新意的思维,更有捷径和窍门在等待我们呼唤芝麻开门。

我们使用最新的内容,最准的模式,目的是迎接挑



战,面对现实。

我国加入 WTO 后与国际接轨及参加国际分工,并分享知识经济全球化带来的收益,给各阶层人士、各类型企业、各机关单位带来了机遇与挑战,使之必须懂得这些国际化的游戏规则,而这个游戏规则的载体便是一部操作手册。

知识经济时代需要的不仅仅是资金、技术和管理,决定社会发展和命运的是创新文化。无论是企业品牌,还是社会精神,都是一种文化的产物,而这种产物是以文字化了的文案作为载体进行传播的。我们目前缺的就是具体实施的文案。没有文化的社会是愚昧落后的社会,而愚昧的社会是不能持续发展的。研究文案文化是一种明智的选择,探索文案文化的构建和实施需要智慧,更需要桥梁,这桥梁便是具体的文案写作技巧与范例。

中国加入 WTO,不仅是经济一体化,更是文化的共融共存。不与文化接轨,企业别说发展,就连生存的空间都会越来越小,毋庸置疑,不实施文化构建就难以角逐知识经济的市场。

世界发达国家对管理的认识已进入到了管理是科学,管理是艺术,管理是文化的更高境界。

束之高阁的理论不能指导实践,形而上学的理论只能葬送事业,行之有效的实践才能取得成功,操作实用的文案定能事半功倍。

现在需要一部吸纳文化精华,荟萃实用操作的文案手册,以实践为方针,以实用为准则,适用于机关行政单位及大、中、小型企业文化建设的资料性全书。这不仅是文化人的需要,也是决策人的需要,更是文化研究专家的期盼。

因此《现代文案技巧与范例》丛书应运而生。这套丛书具有以下三个特点:

资料全备的实用性。各种文案的写作技巧、方法和参考范例,诸如节庆活动的朗诵诗、讲演稿、广告用语,企业的年初计划、年终总结,各种类型的规章制度的写作要求、参考文体,企业形象的外在设计、硬件



设施的形象设计的文案范本等都可以在书中找到。

范例研究的经典性。书中拥有大量具有实践意义的文案策划与实施资料,而这些个案与资料大多是被实践证明了的经典范例。这套丛书不是机械地照本宣科,而是取其精华融会贯通;这套丛书不是放之四海而皆准的,却是取之皆准于四海;这套丛书不是事业通用的法则,而是适合借鉴的模板。

编著内容的现代性。书中所编撰的内容尽量与现实紧密结合,范例大多是目前实际生活中正在运用的,尤其是我国加入 WTO,与国际经济接轨后的应用文写作技巧与范例,使本套丛书具有适用性与实用性。

可以说,此套丛书是领导创意决策的参考,管理者创新思维的范例,实施者运作的依据,策划者构建的指南,员工晋级的读本,应聘求职者的宝典。

编 者



目 录

MU LU

第一章 公安类

第一节 立案 破案	/1
1. 接受刑事案件登记表	/1
2. 刑事案件立案报告书	/4
3. 刑事案件破案报告书	/10
第二节 强制措施	/15
1. 提请批准逮捕书	/15
第三节 侦查	/19
1. 起诉意见书	/19
2. 呈请撤销案件报告书	/23
3. 补充侦查报告书	/26
4. 提请复核意见书	/28
5. 呈请拘留报告书	/30

第二章 检察类

第一节 强制措施	/33
1. 批准逮捕决定书	/33
2. 逮捕决定书	/34
3. 应当逮捕犯罪嫌疑人意见书	/36



第二节 审查起诉	/37
1. 起诉书	/37
2. 不起诉决定书	/46
第三节 支持公诉 抗诉	/51
1. 公诉意见书	/51
2. 检察意见书	/54
3. 刑事抗诉书	/56
4. 撤回抗诉决定书	/62
5. 提请抗拆报告书	/64
6. 上诉案件出庭检察员意见书	/67
 第三章 法院类	
第一节 刑事裁判	/70
1. 第一审刑事判决书	/70
2. 第二审刑事判决书	/82
第二节 民事裁判	/90
1. 第一审民事判决书	/90
2. 第二审民事判决书	/97
3. 再审民事判决书	/103
4. 民事裁定书	/109
5. 民事调解书	/113
 第四章 诉讼公证类	
第一节 诉讼	/118
1. 刑事自述状	/118
2. 刑事附带民事诉状	/121
3. 刑事上诉状	/123
4. 刑事申诉状	/127



5. 辩护词	/132
6. 民事起诉状	/138
7. 民事答辩状	/145
8. 民事反诉状	/148
9. 民事上诉状	/150
10. 民事撤诉申请书	/155
第二节 公证	/157
1. 继承公证书	/157
2. 遗嘱公证书	/159
3. 收养公证书	/160
4. 婚姻状况公证书	/163
5. 亲属关系公证书	/166
6. 出生公证书	/169
7. 死亡公证书	/171
8. 学历公证书	/172
9. 是否受过刑事处分公证书	/174
10. 民事协议公证书	/176
11. 强制执行公证书	/178
12. 招标投标公证书	/181
13. 提存公证书	/182
14. 拍卖公证书	/184

第五章 涉外诉讼类

第一节 外贸诉讼文书	/187
1. 索赔书	/187
2. 理赔书	/190
第二节 外贸调解书	/193
第三节 外贸仲裁申请书	/196



第四节	外贸仲裁申诉书	/202
第五节	外贸仲裁协议书	/204
第六节	外贸仲裁裁决书	/207
第七节	外贸诉讼委托书	/210
第八节	涉外起诉书	/212
第九节	涉外答辩书	/216
后 记		/219
丛书主要参阅书目		/221



第一章 公安类

第一节 立案 破案

▲接受刑事案件登记表

一、定义

接受刑事案件登记表是公安机关在接受公民报案、控告、举报或犯罪嫌疑人自首时制作的法律文书。

二、释义

接受刑事案件登记表是在报案笔录或者报案人的书面材料基础上填写的,它是公安机关接受刑事案件的法定证明文书,也是进一步审查确定是否立案的依据之一。

填写该表时案件情况还未经详细调查,加之表格形式栏目空间有限,故此表的填写要求文字简洁、客观。

表头栏中的“犯罪嫌疑人特征”主要填写犯罪嫌疑人的体貌特征,如身高、体型、肤色、外貌特征、地方口音等。

腹栏中的“简要案情”必须以公安机关办案人员的身份填写,不能



以报案人第一人称填写。

三、写作格式与内容

1. 表头

包括报案人基本情况、报案方式、发案时间、发案地点、犯罪嫌疑人基本情况等。各项内容要依次准确填写。

2. 腹栏

本栏是接受刑事案件登记表填写的重点部分,要把以下三项内容填写清楚:

(1) 报案情况

即案件来源、何人何时以何种方式报案、报案人如何发现案件等。对于犯罪嫌疑人自首的案件,要写明其陈述的主要犯罪事实和证据。对于群众扭送的案件,要把抓获、扭送和当场发现的犯罪事实、获得证据等情况写清楚。

(2) 简要案情

要写清何时何地发生了何案件,包括起因、经过、手段、动机、目的、结果、现场是否得到保护、犯罪嫌疑人是谁等。

(3) 犯罪行为造成的损害结果

包括受害人的损伤情况、损失了多少物品、受损物品的特征等。

3. 尾栏

(1) 领导批示栏

要写明公安机关有关领导对该案的处理情况。如“立案侦查”“不予立案”“移送××人民法院”等。

(2) 处理结果栏

写明刑侦部门根据领导批示对所受理案件的最终处理结果,即是否已经侦查。这样可使办案人员知道该案下一步将怎么做,也便于答复查询。



四、范例

接受刑事案件登记表

填报单位

(公章)

编号: × × ×

报 案 人	姓名	刘 × ×	男\女	38 岁	住址	× 市铁路家属区 80 栋 3 单元		
	单位	× 市铁路分局			电话	678906	报案方式	报案
发案时间		20 × × 年 × 月 × 日			发案地点		× 市铁路家属区 80 栋 3 单元	
犯 嫌 疑 人	姓名		男、女	岁	单位及住址			
	特征及特殊标记							
简要案情(受害情况、损失物品数量、特征): 20 × × 年 × 月 × 日晚 9 时许,刘 × × 来我所报称,其于晚 7 时 40 分下班回家时,发现屋门被撬,室内有翻动迹象。经查,发现丢失索尼牌随身听一个,价值 580 元;存折一张,内有存款 3800 元;现金人民币 1000 元。								
领导批示: 请立案侦查 张 × × 20 × × 年 × 月 × 日								
处理结果: 已立为重大盗窃案,移交分局刑警侦查。								

受理人:李 × ×

受理时间:20 × × 年 × 月 × 日



▲刑事案件立案报告书

一、定义

刑事案件立案报告书是公安机关侦查人员对符合立案条件的刑事案件报请领导审批立案侦查的书面报告。

二、释义

刑事案件立案报告书具有确定案件成立、指导侦查活动的作用。根据公安部有关文件规定,对于案情复杂的重大、特大刑事案件要制作刑事案件立案报告书,凡立案侦查的刑事案件都需填写刑事案件立案报告表。

三、写作格式与内容

1. 首部

(1) 标题

在文书顶端正中,一般采用公文标题。如“关于李××被杀案的立案报告”。

(2) 编号

在标题右下方,由机关代字、年号和顺序号组成。如“×公刑字[20××]第38号”。

2. 正文

由五部分内容组成:

(1) 案件发生、发现情况

简要写明何时接何单位或何人报案、所报案件的基本情况、接报案后公安机关采取的处理措施等。若案件是检举、控告的,要写明检举人、控告人的姓名、性别、职业、住址等。



若案件是群众发现报告的,应重点写明报案人发现案件的经过,包括时间、地点、主要情节、细节、犯罪嫌疑人逃跑的方向或可能隐藏的地点、犯罪嫌疑人和受害人的关系、犯罪嫌疑人以及现场保护等情况。

若案件是公安机关发现的,要写明发现的简要经过和主要案情。

若为犯罪嫌疑人自首或被当场抓获的,要写明犯罪嫌疑人的姓名、性别、年龄、职业、住址、有无前科等基本情况,以及犯罪嫌疑人交代的主要犯罪事实及被抓获的简要情况。

(2) 现场勘察情况

立案报告书上的“现场勘察情况”不能照搬《现场勘察笔录》的内容,一般是根据某一具体案件的《现场勘察笔录》,从中选择最能突出该案件特征的现场勘察内容,主要应写清以下内容:

①现场位置、环境状况。应写清现场的自然位置、地形地貌、通道和周围环境等。如现场是在室内,则要写明该处所在街道居民区或乡、村、组的位置,以及相邻的居室、房屋、楼层、通道等情况。这样可以使侦查人员了解分析罪犯作案的环境条件、活动情况、来去踪迹,受害人被害时的处境,以及他人知情的可能。

②现场状况。应着重写明现场的勘察实况,发现的证明犯罪的各种实物和痕迹。如现场家具、物品的布置状况和有无移动、翻动或破坏,现场有无搏斗、挣扎、翻滚等情况,有无犯罪嫌疑人遗留或抛弃的作案工具、凶器、衣物等其他物品,犯罪嫌疑人遗留在现场的各种痕迹、指纹等,财物的损失情况,犯罪嫌疑人在出入、来去路线上留下的痕迹,现场出现的反常现象等。

如果是凶杀案件,应写明死者的姓名、性别、年龄、职业或身份(如系无名尸体,要写明性别、估计年龄、体态、衣着和容貌);死者(或伤者)躺卧的具体位置、方向、姿态等;死者是否正常死亡、尸体有无移动迹象,是否是第一现场;致死或致伤的手段及部位,尸僵、尸斑的部位、颜色、状态和尸体腐变等情况;血迹分布、喷溅的形状、面积等情况;作案工具、凶器和有关物品、附着物等。



上述内容应根据具体案件的现场,据实择要地写清现场勘察的有关情况、搜集到的有关证据和线索,以利于侦查人员对案件的分析、研究和判断,确立侦破方案。

有些无现场可查、仅靠重大嫌疑线索立案的刑事案件,就可以不写现场勘察情况,而着重于侦查对象的记写。

(3) 现场调查(访问)情况

现场调查是一种走群众路线的工作方法,也是获得犯罪信息、侦破案件的重要手段之一。通过现场调查,获得查明、侦破案情所需要的证据、线索和有关情况,对分析、判断案情具有重要作用。因此,现场调查情况是立案报告书的又一重要内容。写进立案报告书的“现场调查情况”,实际上是在发现犯罪事实之后、制作立案报告书之前,根据众多被调查访问人提供的各种线索、情况,筛选出对分析案情、侦破工作有价值的材料,紧扣立案归纳而成的。

调查访问的对象很多,有报案人或案件发现人,事主或受害人,死、伤者的亲属、邻居、友人,基层干部和群众,目击者和其他知情人等。

调查访问的主要内容有:案件发生或发现的时间、地点和经过;受害人或受害单位的有关情况,如受害人的政治、经济、作风、社交等情况,如系无名尸体、碎尸、经过辨认查明的,同样要记清生前的有关情况;犯罪嫌疑人的有关情况,如姓名、性别、年龄、特征、历史情况和现实表现,特别是有无犯罪史;犯罪的原因、手段、情节、后果,包括人员伤亡、财物损失等情况。如果是为了迅速立案而来不及调查的案件,立案报告书中可以不写调查访问情况,但应说明原因。

鉴定结论。这一部分内容主要是指赃物估价、伤情鉴定、尸体检验、司法鉴定结论等。当然,这一部分内容并不要求每个立案报告书都必须具备。

(4) 立案理由和法律依据

该部分内容要写清在控告、举报、报案或者犯罪嫌疑人自首的交待、现场勘察、调查访问、鉴定结论基础上得出的分析判断和法律依据。