

 名校考博英语辅导丛书

博士研究生

入学英语考试指南

——通向北京大学

灵轩编著



清华大学出版社

名校考博英语辅导丛书

博士研究生入学英语考试指南 ——通向北京大学

灵 轩 编著

清华大学出版社

北 京

内 容 简 介

本书是专门为报考北京大学博士研究生的读者而编写的复习资料。全书共分为三部分：第一部分为北京大学考博英语政策解读，对北京大学考博英语的性质、难度及试卷结构等进行介绍；第二部分是复习指南与真题解析，对该校考博英语各部分试题的测试形式、命题特点、复习方法等进行分析，同时对该校近年考博真题进行解析；第三部分为全真模拟试题。

本书特别适合报考北京大学博士研究生的考生，对于参加其他院校博士研究生入学考试、博士研究生英语学位课程考试、职称英语考试等的考生而言，也具有较大的参考价值。

版权所有，翻印必究。举报电话：010-62782989 13501256678 13801310933

本书封面贴有清华大学出版社防伪标签，无标签者不得销售。

本书防伪标签采用特殊防伪技术，用户可通过在图案表面涂抹清水，图案消失，水干后图案复现；或将表面膜揭下，放在白纸上用彩笔涂抹，图案在白纸上再现的方法识别真伪。

图书在版编目(CIP)数据

博士研究生入学英语考试指南——通向北京大学/灵轩编著. —北京：清华大学出版社，2006.10

(名校考博英语辅导丛书)

ISBN 7-302-13696-3

I. 博… II. 灵… III. 英语—研究生—入学考试—自学参考资料 IV. H31

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2006)第 100697 号

出 版 者：清华大学出版社 地 址：北京清华大学学研大厦

<http://www.tup.com.cn> 邮 编：100084

社 总 机：010-62770175 客户服务：010-62776969

组稿编辑：张 瑜

文稿编辑：宋延清

排版人员：王 婷

印 刷 者：清华大学印刷厂

装 订 者：北京市密云县京文制本装订厂

发 行 者：新华书店总店北京发行所

开 本：185×260 印张：26 字数：615 千字

版 次：2006 年 10 月第 1 版 2006 年 10 月第 1 次印刷

书 号：ISBN 7-302-13696-3/H·794

印 数：1~4000

定 价：42.00 元(含 1 张光盘)

本丛书编委名单

主 编：陈胜权

编 委：赵立亭 曾惠娟 陈 志 钱 忠

许明波 周益林 苏剑平 张丰慧

辛灵轩 陆终杰 辛灵暖 李向龙

骆 娟 许 从 陈园园 黄 静

李 宏 段 浩 舒五玲 吴利平

李奋发 张文娟 孙汉中 程发慧

潘丽繁 吕珍珍 张炳哲 徐新猛

李 冰 黄虚心

前 言

北京大学一直是考博的热门学校,故竞争激烈,考试难度较大,而近年来其考试大纲没有对外公布,这使得备考该校考博英语更加困难。本书通过分析北京大学 1996 年到 2005 考博英语试题的题型和特点,并参考清华大学、中国人民大学的考博英语试题和教育部颁发的最新非英语专业考博英语大纲,总结了北京大学博士研究生入学考试的英语考试大纲,并归类和分析了北京大学考博英语历年试题。

从考试内容和题型来看,北京大学博士研究生入学考试英语试题主要包括 6 种题型:听力 20%;词汇 20%;阅读理解 25%;完形填空 10%;改错 10%;写作 15%。满分 100 分,共 96 小题。通过分析北京大学考博英语历年试题,可以看出其总体水平的难度要远高于六级水平(部分阅读理解试题的难度相当于英语专业八级的水平),特别注重考察考生的英语实际应用能力。

编者主要从以下几个方面入手,集中体现出本书“复习指南与真题解析”的特色。

(1) 政策解读:根据北京大学近年考博英语试题的题型和特点,从考试的形式、题量、内容和试卷结构等多个方面对其进行了整理和分析。

(2) 真题解析:按照北京大学近年考博的 6 种题型,对 1996 年到 2005 年的试题进行归类,并对每题进行了详细的解答和分析。

(3) 专项练习:其选材主要选自或改编全国部分名校的考博英语试题、国外报刊文章和其他参考资料,具有很强的实用性。

(4) 全真模拟:以北京大学近年考博试题为基础,在参考了大量考博和其他考试(包括 GRE, GMAT, 专业八级等)试题以及相关英语资料的基础上,编写了 3 套与北京大学考博英语试题很相近的模拟试题。

我们始终抱着严肃、认真的态度来编写本书,力求使其内容准确、完整。但此处也提醒考生注意:本书是根据近几年北京大学实际考博考题编写的,不能保证北京大学今后考题形式及内容等不发生新的变化,完全符合本书之套路,所以本书仅供考生参考。

由于编者水平有限,时间仓促,不妥之处在所难免,在此恳请读者批评和指正,并将相关建议发至 yitaichen@163.com。

编 者



读者回执卡

欢迎您立即填写回执

您好！感谢您购买本书，请您抽出宝贵的时间填写这份回执卡，并将此页剪下寄回我公司读者服务部。我们会在以后的工作中充分考虑您的意见和建议，并将您的信息加入公司的客户档案中，以便向您提供全程的一体化服务。您享有的权益：

- ★ 免费获得我公司的新书资料；
- ★ 免费参加我公司组织的技术交流会及讲座；
- ★ 寻求解答阅读中遇到的问题；
- ★ 可参加不定期的促销活动，免费获取赠品；

读者基本资料

姓名 _____ 性别 ☐男 ☐女 年龄 _____
电话 _____ 职业 _____ 文化程度 _____
E-mail _____ 邮编 _____
通讯地址 _____

请在您认可处打√ (6至10题可多选)

- 您购买的图书名称是什么：_____
- 您在何处购买的此书：_____
- 您对电脑的掌握程度：
☐不懂 ☐基本掌握 ☐熟练应用 ☐精通某一领域
- 您学习此书的主要目的是：
☐工作需要 ☐个人爱好 ☐获得证书
- 您希望通过学习达到何种程度：
☐基本掌握 ☐熟练应用 ☐专业水平
- 您想学习的其他电脑知识有：
☐电脑入门 ☐操作系统 ☐办公软件 ☐多媒体设计
☐编程知识 ☐图像设计 ☐网页设计 ☐互联网知识
- 影响您购买图书的因素：
☐书名 ☐作者 ☐出版机构 ☐印刷、装帧质量
☐内容简介 ☐网络宣传 ☐图书定价 ☐书店宣传
☐封面、插图及版式 ☐知名作家（学者）的推荐或书评 ☐其他
- 您比较喜欢哪些形式的学习方式：
☐看图书 ☐上网学习 ☐用教学光盘 ☐参加培训班
- 您可以接受的图书的价格是：
☐20元以内 ☐30元以内 ☐50元以内 ☐100元以内
- 您从何处获知本公司产品信息：
☐报纸、杂志 ☐广播、电视 ☐同事或朋友推荐 ☐网站
- 您对本书的满意度：
☐很满意 ☐较满意 ☐一般 ☐不满意
- 您对我们的建议：_____

请剪下本页填写清楚，放入信封寄回，谢谢！

1 0 0 0 8 4

北京100084—157信箱

读者服务部

收

贴 邮
票 处

邮政编码：□□□□□□

目 录

第一部分 北京大学考博英语政策解读

第一章 政策解读	1
一、考试性质、目的和水平	1
二、试卷结构、分值及用时	1

第二部分 复习指南与真题解析

第二章 听力理解	3
第一节 复习指南	3
一、考试要求	3
二、测试形式和命题特点	3
三、复习指南与建议	3
第二节 真题解析	4
第三节 专项练习	51
第三章 词汇	61
第一节 复习指南	61
一、测试重点与要求	61
二、测试形式与分值	61
三、试题特点	61
四、复习建议	61
第二节 真题解析	62
第三节 专项练习	106
第四章 完形填空	122
第一节 复习指南	122
一、考试要求	122
二、考试形式与特点	122
三、题量与分值	122
四、常见考点	122
五、复习指南与建议	124
第二节 真题解析	125
第三节 专项练习	138
第五章 阅读理解	155
第一节 复习指南	155

一、考试要求	155
二、测试方式	155
三、试题特点	155
四、复习指南与应试指导	156
第二节 真题解析	157
第三节 专项练习	209
第六章 改错	268
第一节 复习指南	268
一、词汇用法错误	268
二、语法错误	269
三、篇章理解错误	269
第二节 真题解析	270
第三节 专项练习	288
第七章 写作	297
第一节 复习指南	297
一、测试要求与分值	297
二、评分标准	297
三、试题特点	298
四、复习指南与建议	299
五、写作方法与技巧	299
第二节 真题解析	315
第三节 专项练习	323
第四节 北京大学考博英语作文常用词汇词组	342
一、科技类	342
二、经济类	343
三、社会问题类	343
四、教育类	344

第三部分 全真模拟试题

第八章 全真模拟试题练习	346
全真模拟试题一	346
参考答案	358
全真模拟试题二	366
参考答案	377
全真模拟试题三	385
参考答案	397

第一部分 北京大学考博英语 政策解读

第一章 政策解读

一、考试性质、目的和水平

北京大学(非英语专业)博士研究生入学考试英语科目(以下简称“考博英语”)是该校为招收非英语专业博士研究生而设置的选拔性考试,是博士招生工作中的重要一环,它服从该校整个博士招生和培养工作的总体目标和规划。

考博英语的测试目标是既要选拔出应届硕士生中英语水平较高的考生,也要选拔出已经参加工作且英语应用能力较强的在职人员,使他们都能够获得入学深造的机会。就大多数招生单位而言,考博英语主要以原国家教委颁布的《研究生英语教学大纲》和《研究生英语学位课程考试大纲》为命题依据,同时,各招生单位还根据自身情况进行相应的调整和设计。

目前,北京大学并没有公布考博英语的考试大纲和命题依据。通过分析该校历年考博试题可以发现,北京大学考博英语难度与原国家教委颁发的《研究生英语教学大纲》的要求基本一致,即要求考生具有“熟练的阅读能力”、“较好的写作能力”和“一定的听说能力”,测试重点是考查考生的英语实际应用能力。

二、试卷结构、分值及用时

近年来,北京大学考博英语的试卷结构总体上没有变化,主要包括听力、词汇、阅读理解、完形填空、改错和写作六个部分。

与前几年相比,北京大学 2006 年考博英语的听力部分发生了一些变化,具体是:2002—2005 年的听力题分为 A, B, C 三节,其中, A 节是单句(statement), B 节是对话(conversation), C 节是听写;而 2006 年的听力题型改为 A 节是三段对话, B 节是三段短文(而不是对话), C 节仍为听写(题量有变化)。其他题型的测试形式都没有改变,但分值有所调整。

从考试方式来看,北京大学考博英语采用主观题、客观题结合的方式,主观题和客观题的分值各占 50%,卷面总分 100 分。目前,北京大学考博英语各种题型的分值分布情况是:听力 20%,词汇 20%,阅读理解 25%,完形填空 10%,改错 10%,写作 15%。

北京大学考博英语的考试时间为 180 分钟,各个部分的时间分配如表 1.1 所示。

表 1.1 北京大学考博英语答题时间分配

序号	题号	题型	题量(题)	分值(分)	大致用时(分钟)
I	1-40	听力理解	40	20	45
II	41-60	词汇	20	20	20
III	61-75	阅读理解	15	25	45
IV	76-85	完形填空	10	10	15
V	86-95	改错	10	10	15
VI	96	写作	1	15	40
合 计			96	100	180

注：六个部分的用时并没有严格规定，上述用时只是做题所需要的大致时间，具体用时因人而异。

第二部分 复习指南与真题解析

第二章 听力理解

第一节 复习指南

一、考试要求

北京大学考博英语的听力理解主要考查考生对一般性听力材料的理解与判断能力,测试要求主要包括:考生应能听懂日常生活中不同情景的对话、一般性谈话和讨论;能够理解对话、谈话或短文的主旨要义,并从中获取真实信息;能够理解被明确表达或隐含其中的意义,并能够进行合理判断、推理和引申;能够理解说话人的意图及观点倾向等。

二、测试形式和命题特点

目前,北京大学考博英语的听力理解题主要分为短句(statement)、对话(conversation)和听写三个部分,分别对应为 A、B、C 三节,但每一节的测试形式并不固定(具体可参见本章的真题解析)。A、B 两节一般只读一遍,C 节读三遍(有时是两遍),阅读速度约为每分钟 120~140 个词。

通过对北京大学近几年的考博英语试题进行比较和分析,可以看出该校考博英语的听力理解题具有如下几个特点:

- (1) 阅读速度不是很快,约为每分钟 120~140 词,相当于国家公共英语六级的听力水平。
- (2) 听写题几乎是每年的必考题,但题量和测试形式不固定。听写题的测试方式较为灵活,有时是根据听力短文填空,填空内容不仅是单词,也有词组、短语;有时要求考生根据听力短文从 4 个备选项中选出正确答案。听写内容多为采访、报告等。
- (3) 听力材料选材较广,但大都为考生熟悉的内容。
- (4) 语音语调可能是英音,也可能是美音。

三、复习指南与建议

根据以上特点,考生在复习和备考听力理解时应重点注意以下几点:

- (1) 由于听力理解的题型不固定,因此,不要忽略以前的测试题型,不要把某一年的题型作为惟一标准。在平时的练习中,应尽可能熟悉各种听力题型,不妨多了解其他英语考试,如专业四级、专业八级和托福等考试的听力试题和题型,为应对不断变化的听力题型做好准备。

(2) 建议重点选择一些难度较大的听力材料,如专业八级、TOEFL 等的听力材料进行练习。

(3) 在内容上,要注意报刊、杂志、电影、电视的英语对话,一些比较热门的话题常常是听力出题的常用材料。

在北京大学考博英语试题中,听力理解所占分值较大(20%),要想在该部分取得高分,最重要的还是平时加强练习。

第二节 真题解析

1. 北京大学 2000 年考博英语听力理解试题及解析

Section A

Directions: In this section you will hear 20 statements. Each statement will be spoken only once.

At the end of the statement you will be given 12 seconds to answer each of the following questions. The questions are printed out for you.

1. The speaker is talking to a _____.
A. doctor B. pharmacist C. mechanic D. waiter
2. What is the speaker's attitude?
A. He couldn't agree any more. B. He agrees completely.
C. He agrees partially. D. He couldn't stand it any more.
3. How much did Mr. Dawson pay for the sweater?
A. \$30 B. \$13 C. \$80 D. \$18
4. What does staying healthy mean today?
A. You should often go to a doctor.
B. Going to a doctor regularly helps.
C. Keep fit and strong all the time.
D. You should never go to a doctor.
5. Where is the speaker?
A. In a bank. B. In a restaurant.
C. In an office. D. In a shop.
6. The speaker regretted having _____.
A. missed the game B. gone to the game
C. won the game D. missed the bet
7. What does the speaker think about teachers?
A. Teachers get much satisfaction from work.
B. Teachers get little satisfaction from work.
C. Few teachers are satisfied with their work.
D. Few teachers feel satisfied with their salary.

8. The speaker is comparing two _____.
A. research projects
B. political declarations
C. kinds of candies
D. political events
9. What does the speaker mean?
A. John was unhappy with his dormitory.
B. John's dormitory wasn't full.
C. John didn't meet me at the door.
D. There wasn't any vacant room.
10. What does the statement imply?
A. We are sorry that we both failed.
B. Mary is envious of Jane's success.
C. We are amazed by the fact.
D. Jane is envious of Mary's success.
11. The speaker thinks that _____.
A. writing is his favorite course
B. he prefers other courses to composition
C. one particular course is better than writing
D. he doesn't like any course, least of writing
12. What does the speaker imply?
A. He didn't finish the exercises yesterday.
B. The exercises were handed in yesterday.
C. He knew the exercises should be handed in today.
D. He doesn't need to hand in the exercises today.
13. The speaker was _____ minutes late.
A. 50
B. 15
C. 30
D. 10
14. What does the statement mean?
A. The speaker didn't attend the exam.
B. The speaker didn't do the spelling.
C. The speaker was good at spelling.
D. The speaker ignored his spelling.
15. According to the statement, the house is _____.
A. badly built
B. noisy inside
C. very dirty
D. in disorder
16. The weather last weekend was _____.
A. warm and dry
B. cold and wet
C. cool and crisp
D. sunny and lovely
17. Joe went to court because he was a _____.
A. law breaker
B. trainee lawyer
C. friend of the judge
D. traffic policeman

18. Where did the speaker think they were supposed to meet?
A. On the platform. B. On the train.
C. Near the stairs. D. At the information desk.
19. What is being described?
A. Telephone. B. Telegraph.
C. Microfilm. D. Microscope.
20. How long was the coach delayed?
A. Three hours and forty-five minutes.
B. Five and a half hours.
C. Two hours and forty-five minutes.
D. Eight hours and fifteen minutes.

Section B

Directions: *In this section you will hear 15 short conversations between two speakers. Each conversation will be spoken only once. At the end of each conversation, you will be given 12 seconds to answer each of the following questions. The questions are printed out for you.*

21. What does the man mean?
A. It's really nice to have a change.
B. They ought to have been changed long ago.
C. The curtains are of wrong color.
D. The curtains are still quite good.
22. The woman's usual attitude towards film is _____.
A. mixed B. fascinated C. enthusiastic D. disinterested
23. What does the woman mean?
A. She does not really need his help.
B. She has not started thinking about it yet.
C. She is very grateful to the man for his advice.
D. She suggests that the man read it.
24. Which of the following best describes the woman's reaction?
A. Overjoyed. B. Confused. C. Surprised. D. Supportive.
25. What does the woman mean?
A. She hasn't read the passage.
B. She doesn't understand it either.
C. She cannot read it in darkness.
D. She suggests that the man read it.
26. What does the woman mean?
A. The job is advertised in English.
B. The advertisement is in an English paper.

- C. She offers the man English and computer skills.
D. English and computer skills are essential for the job.
27. The couple had previously planned to _____.
A. go boating B. play golf C. go cycling D. play tennis
28. Mark refused to take the job because _____.
A. the working hours were not suitable
B. the job was not well paid
C. he had to do a lot of traveling
D. the job was quite difficult
29. What do they think about the restaurant?
A. The service there is not good.
B. The food might not be good.
C. The waiter is not hospitable.
D. The restaurant is too small.
30. Which language does Mary speak well?
A. Chinese. B. French. C. Japanese. D. English.
31. The woman believe that John _____.
A. was playing a joke.
B. was leaving Boston.
C. was moving to Boston.
D. was selling his house himself.
32. The woman should have arrived by _____.
A. 10:45 B. 10:40 C. 10:55 D. 11:00
33. What do we learn from the conversation?
A. John is not sick. B. John is feeling better.
C. Jack hasn't been sick. D. Jack has not got better.
34. The two speakers are probably _____.
A. in a parking ground B. at a ferry-crossing
C. in a traffic jam D. at a petrol station
35. Between getting up and her meeting, the woman had about _____.
A. 6 hours B. 40 minutes C. 4 hours D. 30 minutes

Section C

Directions: In this section you will hear a passage three times. The passage is printed on your answer sheet with some words or phrases taken out. During the first and second readings, fill in the missing words or phrases while listening. Then check what you have written as it is read the third time.

Migration is usually defined as "permanent or semi-permanent change of residence". This _____ definition, of course, would include a move across the street or across a city. Our

concern is with movement between nations, not with _____ within nations, although such movements often _____ international movements _____. Today, the motives of people who move short distances very similar to those of international migrants.

Students of human migration speak of “push” and “pull” factors, which influence an individual’s decision to move from one place to another. Push factors _____ the place of origin. A push factor can be as simple and _____ as difficulty in finding a suitable job, or as traumatic as war, or _____. Obviously, refugees who leave their homes with guns pointed at their backs are motivated almost entirely by push factors (although pull factors do influence their _____).

Pull factors are those associated with the place of destination. Most often these are economic, such as better job opportunities or _____. The later was an important factor in _____ to the United States during the 19th century. In general, pull factors add up to _____ better chance for a good life and _____ than is offered by the place of origin. When there is a choice between several _____ destinations, the deciding factor might be a non-economic consideration such as the presence of relatives, friends, or at least _____ already established in the new place who are willing to help the newcomers settle in. Considerations of this sort lead the development of migration _____.

Besides push and pull factors, there are what the sociologists call “intervening obstacles”. Even if push and/or pull factors are very strong they still _____ by intervening obstacles, such as the distance of the move, the trouble and cost of moving, the difficulty of entering the new country, and the problems likely to _____.

The decision to move is also influenced by “personal factors” of the _____. The same push-pull factors and obstacles operate differently on different people, sometimes because they are at different stages of their lives, or just because of their _____ and _____. The _____ everything and moving to a new and perhaps very strange environment may appear interesting and _____ to an unmarried young man and _____ difficult to a slightly older man with a wife and small kids. Similarly, the need to learn a new language and customs may excite one person and frighten another.

Regardless of why people move, migration of large numbers of people _____. The United States and other western countries have experienced _____ problems with each _____. The newest arrivals are usually given the _____ jobs and _____ by native people who may have to compete with them for those jobs. It has usually taken several decades for each group to be accepted into the _____ of society in the _____ country.

【答案与解析】

Section A

1. B 从说话内容中的 aspirin 和 prescription 可以判断出说话人在与药剂师谈话。
2. B 句中 couldn't agree more 意为“完全同意”。
3. D 语句意思是说道森先生 7 月 13 号用\$18 的价格买了一件\$30 的毛衫。

4. C 原文说现今健康不仅仅是指生病时去看医生,根据这个意思,可以看出选项 C 为正确答案。

5. B 根据语段中的 *dessert*、*coffee*、*bill* 这些与餐厅有关的字眼,可以判断出说话者是在 *restaurant*。

6. A 语段中 *If I had gone...I would have done* 是虚拟语气,是对过去未发生事情的虚拟,表明说话人实际并未去。

7. A 原文说很多人比教师挣钱多,但是很少有人像教师那样从工作中获得那么多乐趣。选项 A 的表达符合此意。

8. B 语段中的 “*platforms of candidates*” 表明是在比较两项政治声明。

9. D 原文说约翰在门口对我说他的宿舍还没有满员,但是实际上它已经满了。选项 D 没有任何空闲房间,符合此意。

10. C 句子意思是我们不能接受简失败而玛莉成功了这个事实,C 项是我们对这个事实感到惊讶,符合句意。

11. A 原文中 *there is no course I enjoy more than composition* 表明选项 A 的意思:写作是他最喜欢的课程。

12. A 此题考查虚拟语气的理解。句子说如果我知道今天需要交作业的话,那我昨天就把作业写完了。表明说话人昨天并未完成作业。

13. B 本题考查时间概念,说话人 8:30 起床,10 点到会,但是会议 9:45 开始,所以他迟到 15 分钟。

14. D 题干中 *if only* 是虚拟语气,意为“要是什么就好了”,表明说话人考试中忽略了拼写。

15. D 原句说我们搬到这仅仅一个月,房子正在装修,并让听话人谅解房间的混乱。选项 D 房子处于混乱中,符合此意。

16. B 此题的关键词 *in spite of*。句子说尽管天气不好,学生们仍然保持暖和、干燥,由此可以推断当时的天气是寒冷、潮湿的。

17. A 原文说 *Joe went there to face a traffic charge*, *face* 表明他违反了法规。

18. D 说话人说他一直在 *information desk* 等候,后来才比较幸运地想到来站台处找。表明说话人一开始认为他们在 *information desk* 处见面。

19. B 通过说话人的描述“利用无线电波长距离传输信息并在接收端打印出来”,可以判断描述对象是 *Telegraph*。

20. C 原文说老妇人打算乘坐 5:30 的汽车,但由于天气恶劣,汽车 8:15 才出发。

Section B

21. D 对话中女士说想把窗帘换成新的;男士表示不赞同,他觉得窗帘尚好。

22. D 从女士“通常我不会去,但是你这么强烈推荐,还是去”的回答中可以判断出她通常对电影是不感兴趣的。

23. A 对话中男士问女士有没有考虑过拿到学位后做什么,女士说如果需要帮助的话她会去问男士,实际是对男士的婉言谢绝。

24. C 从女士的回答 *amazing* 可以知道她是很吃惊的。