

国家|公|务|员|录|用|考|试|专|用|教|材

2007年版

行政 职业能力测验

XINGZHENGZHIYENENGLICEYAN



中国青年出版社

国家公务员录用考试专用教材

行政职业能力测验

国家公务员录用考试教材编写组
国家公务员录用考试应试研究组

中国青年出版社

图书在版编目 (CIP) 数据

行政职业能力测验 / 关一航主编. — 北京: 中国青年出版社, 2006

国家公务员录用考试专用教材

ISBN 7-5006-6945-3

I. 行... II. 关... III. ①公务员—招聘—考试—中国—教材②行政管理—能力倾向测验—中国—教材

IV. D630.3

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2006) 第 054806 号

书 名: 国家公务员录用考试专用教材
行政职业能力测验

主 编: 关一航

责任编辑: 李杨

出版发行: 中国青年出版社

社 址: 北京市东城区东四 12 条 21 号

邮 编: 100708

网 址: www.cyp.com.cn

编辑部电话: (010) -64007781

读者热线: (010) -88431218

经 销: 全国新华书店

印 刷: 华盛印务有限公司

开 本: 16 开 **印 张:** 26.875

字 数: 560 千字 **印 数:** 1-3000 册

印 次: 2006 年 7 月第 1 版第 1 次印刷

定 价: 40.00 元

本书如有任何印装质量问题, 请与承印厂联系调换
联系电话: (010) 86268339

公开

平等

竞争

择优

吸引全社会的优秀人才，参与公共事物管理，参与国家公务员队伍。

有志于公务员的青年参加公务员录用考试的竞争是神圣的、光荣的。

国家级出版社倾情奉献
权威命题研究团队呕心之作

国家公务员录用考试教材编写组

顾问：	中共中央党校	胡月英
	中共中央党校	邓红一
主任：	中国青年政治学院	高永华
副主任：	中国青年政治学院	王迪生

编委：排名不分先后

毛小燕	关朝思	李 勇	姬立川	王 峥
崔凯旋	韩晓东	祁海军	白 静	马新杰
刘申辉	张荣生	岳朝娟	王 勇	吕建德

前 言

以考试的方式选拔国家管理人员，在中国已有 2000 多年的历史。考试之所以能在中国存在 2000 多年，是因为它能破除血统、地域、出身、人情等因素，以考生个人的能力和才学为依据，让所有的应试者在同一条件下接受挑选，被视为是公开选拔优秀治国人才的公平尺度而为全社会所接受和承认。西方国家借鉴了中国古代科举考试制度，把公开考试的办法引进国家公务员制度中，以考试的办法来甄选精英人才参加国家行政管理和社会管理，扫除了“政党分脏制”的弊端，极大地提高了行政效率，对现代国家公务员制度的完善和发展，起到了十分重要的作用。

我国国家公务员制度，在借鉴西方公务员制度的基础上，把公务员的录用作为国家公务制度的重要内容。国家公务员录用考试经过十几年的探索和实践，在完善国家公务员制度，建设高素质的专业化的国家公务员队伍，提高国家行政管理水平和管理效率方面，起到了十分重要的作用。它的实施，对有效地配置社会公共资源，维护社会公平正义，构建社会主义和谐社会，起到了积极而重要的作用。以公开、平等、竞争、择优为原则的国家公务员录用考试，在各级国家机关录用和选拔人才中广泛使用。《中华人民共和国公务员法》第二十一条明确规定：录用担任主任科员以下及其他相当职务层次的非领导职务公务员，采取公开考试、严格考察、平等竞争、择优录用的办法。考试，成为录用国家公务员的法定形式。

任何考试，都以一定的内容为依托，因而，考试内容历来都是考生极为关注的。它不仅是考试命题的重要参考，也是引导和激励考生认真学习、不断进取、提高素质的指南。时代在不断发展，社会在不断进步，考试内容也随经济社会的发展而与时俱进，体现时代对国家公务员的能力和素质要求。因此，任何一种考试，教材的选择对考生来说是很重要的。好的教材既能反映国家公共管理工作对考生的能力和素质要求，也能有效地指导考生在全面系统学习的基础上，提高能力和素质。根据这个指导思想，我们组织了国内对公务员考试有理论和实践经验的专家学者，在总结以往国家公务员考试内容的基础上，精心编写了这套既反映时代最新要求，又重点突出、权威实用、内容全面的国家公务员录用考试标准教材，以期能为有志成为国家公务员的考生提供系统、全面的复习指导，帮助他们早日成为国家公务员队伍中的一员。

目 录

第一部分 行政职业能力测验概述

第一章 行政职业能力测验的涵义及作用	/ 3
第一节 行政职业能力测验的涵义	/ 3
第二节 行政职业能力测验的作用	/ 4
第二章 行政职业能力测验的内容结构	/ 5
第一节 行政职业能力测验的试卷构成	/ 5
第二节 行政职业能力测验命题趋势分析	/ 7
第三章 行政职业能力测验的应试指导	/ 10
第一节 行政职业能力测验的复习方法指导	/ 10
第二节 行政职业能力测验的心理准备	/ 11
第三节 公务员应具备的素质	/ 12
第四章 行政职业能力测验的施测程序	/ 14

第二部分 题型分类精讲

第一章 言语理解与表达	/ 19
> 命题综述	/ 19
一、考点概说	/ 19
二、趋势分析	/ 19
三、技巧点拨	/ 20
第一节 词语考查	/ 21
考纲要点	/ 21
经典战例	/ 21
试题猜想	/ 22

答案及解析	/ 23
第二节 语句表达	/ 24
考纲要点	/ 24
经典战例	/ 24
试题猜想	/ 27
答案及解析	/ 37
第三节 短文阅读	/ 37
考纲要点	/ 37
经典战例	/ 38
试题猜想	/ 42
答案及解析	/ 53
► 模拟考场	/ 53
全真模拟试卷(一)	/ 53
答案及解析	/ 60
全真模拟试卷(二)	/ 61
答案及解析	/ 67
全真模拟试卷(三)	/ 67
答案及解析	/ 74
全真模拟试卷(四)	/ 74
答案及解析	/ 80
第二章 数量关系	/ 81
► 命题综述	/ 81
一、考点概说	/ 81
二、趋势分析	/ 82
三、技巧点拨	/ 82
第一节 数字推理	/ 84
考纲要点	/ 84
经典战例	/ 84
试题猜想	/ 91
答案及解析	/ 93
第二节 数学运算	/ 94
考纲要点	/ 94
经典战例	/ 95
试题猜想	/ 103
答案及解析	/ 107
► 模拟考场	/ 108
全真模拟试卷(一)	/ 108

答案及解析	/ 109
全真模拟试卷(二)	/ 110
答案及解析	/ 111
全真模拟试卷(三)	/ 111
答案及解析	/ 113
全真模拟试卷(四)	/ 113
答案及解析	/ 115
第三章 判断推理	/ 116
▶ 命题综述	/ 116
一、考点概说	/ 116
二、趋势分析	/ 117
三、技巧点拨	/ 117
第一节 图形推理	/ 118
考纲要点	/ 118
经典战例	/ 119
试题猜想	/ 124
答案及解析	/ 130
第二节 演绎推理	/ 131
考纲要点	/ 131
经典战例	/ 131
试题猜想	/ 132
答案及解析	/ 140
第三节 定义判断	/ 141
考纲要点	/ 141
经典战例	/ 141
试题猜想	/ 141
答案及解析	/ 144
第四节 类比推理	/ 144
考纲要点	/ 144
经典战例	/ 144
试题猜想	/ 148
答案及解析	/ 152
第五节 事件排序	/ 154
考纲要点	/ 154
经典战例	/ 154
试题猜想	/ 155
答案及解析	/ 162

第六节 机械推理	/ 162
考纲要点	/ 162
经典战例	/ 162
试题猜想	/ 163
答案及解析	/ 164
► 模拟考场	/ 165
全真模拟试卷(一)	/ 165
答案及解析	/ 171
全真模拟试卷(二)	/ 172
答案及解析	/ 177
全真模拟试卷(三)	/ 177
答案及解析	/ 182
全真模拟试卷(四)	/ 183
答案及解析	/ 190
第四章 常识判断	/ 191
► 命题综述	/ 191
一、考点概说	/ 191
二、趋势分析	/ 192
三、技巧点拨	/ 192
第一节 法律常识	/ 194
考纲要点	/ 194
经典战例	/ 194
试题猜想	/ 195
答案及解析	/ 198
第二节 政治常识	/ 199
考纲要点	/ 199
经典战例	/ 199
试题猜想	/ 200
答案及解析	/ 204
第三节 经济常识	/ 204
考纲要点	/ 204
经典战例	/ 204
试题猜想	/ 205
答案及解析	/ 210
第四节 管理常识	/ 210
考纲要点	/ 210
经典战例	/ 210

试题猜想	/ 211
答案及解析	/ 214
第五节 人文常识	/ 214
考纲要点	/ 214
经典战例	/ 215
试题猜想	/ 215
答案及解析	/ 218
第六节 科技常识	/ 218
考纲要点	/ 218
经典战例	/ 218
试题猜想	/ 219
答案及解析	/ 222
► 模拟考场	/ 222
全真模拟试卷(一)	/ 222
答案及解析	/ 230
全真模拟试卷(二)	/ 231
答案及解析	/ 235
全真模拟试卷(三)	/ 235
答案及解析	/ 239
全真模拟试卷(四)	/ 239
答案及解析	/ 242
第五章 资料分析	/ 243
► 命题综述	/ 243
一、考点概说	/ 243
二、趋势分析	/ 244
三、技巧点拨	/ 245
第一节 文字资料分析	/ 245
考纲要点	/ 245
经典战例	/ 246
试题猜想	/ 248
答案及解析	/ 252
第二节 统计表分析	/ 252
考纲要点	/ 252
经典战例	/ 253
试题猜想	/ 257
答案及解析	/ 262
第三节 统计图分析	/ 262

考纲要点	/ 262
经典战例	/ 263
试题猜想	/ 269
答案及解析	/ 273
➤ 模拟考场	/ 273
全真模拟试卷(一)	/ 273
答案及解析	/ 276
全真模拟试卷(二)	/ 276
答案及解析	/ 280
全真模拟试卷(三)	/ 280
答案及解析	/ 283
全真模拟试卷(四)	/ 283
答案及解析	/ 286

第三部分 历年真题

2005 年中央、国家机关公务员录用考试	
《行政职业能力测验(一)》试卷	/ 289
答案及解析	/ 314
2005 年中央、国家机关公务员录用考试	
《行政职业能力测验(二)》试卷	/ 327
答案及解析	/ 353
2006 年中央、国家机关公务员录用考试	
《行政职业能力测验(一)》试卷	/ 364
2006 年中央、国家机关公务员录用考试	
《行政职业能力测验(二)》试卷	/ 391

附赠

光盘(见书后光盘)

第 1 部分

行政职业能力测验概述

内容导读

- 第一章 行政职业能力测验的涵义及作用
- 第二章 行政职业能力测验的内容结构
- 第三章 行政职业能力测验的应试指导
- 第四章 行政职业能力测验的施测程序

第一章

行政职业能力测验的 涵义及作用

第一节 行政职业能力测验的涵义

行政职业能力测验是当今世界各国公务员录用考试的共同科目。世界各国,无论是发达国家或比较发达国家,还是发展中国家,在公务员录用考试科目的设计中,皆将其定为必考科目,并将其作为重要的筛选工具。可见,运用行政职业能力测验来选拔公务员已成为各国的一种共同趋势。行政职业能力,是指经过适当的学习、训练或被置于适当环境下完成某项行政管理任务的可能性或潜力。行政职业能力测验则是预测一个人尤其是青年在行政管理职业领域中成功的可能性的一种考试方式。这种考试所考查的是应试者由多年生活、学习和实践中积累而形成的稳定的能力。其性质是一种基本潜在能力的考试。在内容上,行政职业能力测验考题的面宽、量大,题型比较稳定,内容以文字、图形、数表三种形式出现,并且一律采用客观试题。这样,通过测量一系列的心理潜能,进而预测应试者在行政管理职业领域里的多种职位上取得成功的可能性。同时,在作答要求上,首先有严格的时限要求,一般规定应试者应在120分钟内答完130道左右的题;其次,作答时要求应试者思维反应敏捷,读完考题内容就应准确领会题意,并立即做出判断。因此,习惯于学校死记硬背,高分低能的“书呆子”不一定取得好成绩,在公务员考试中,常常见到的现象是,很多高学历的考生成绩反而不高。在此意义上,这门考试不必要在考前进行一般意义上的“复习”;但是另外一个方面,“凡事预则立,不预则废”,对于广大没有公务员考试经验,对公务员考试了解不多的考生来说,考前积极备考,认真复习还是很有必要的。应试者如果在考前了解这门考试的内涵与特点,测试的方式和程序,了解考题的题型特点、答题思路,做到心中有数,以尽可能减少由于不熟悉考试方式而带来的误差,取得好的成绩。





第二节 行政职业能力测验的作用

1988年,人事部考试录用司开始组织一批心理学家研究开发行政职业能力测试。1989年,在公务员制度试点的国家统计局等六部门的录用考试中尝试使用。其目的是为了选拔能胜任机关行政工作的优秀人才。考试总体设计中报名、资格审查、笔试、面试、考核、体检的每个环节都是为了达到这个目的,分别从不同的角度考察考生的素质。不同的环节有不同的功能,测查不同方面的能力素质。在将近20年的实践中,行政职业能力测验在公务员录用考试中占据了越来越重要的地位,它的作用也已被越来越多的人事部门所认识。

第一,有利于早期淘汰,节省人力和物力。由于行政职业能力测验是一种用纸笔施测的团体性考试方式,这样,在经过行政职业能力考试初选以后,不具备潜在能力的应试者将被早期淘汰,也即被“否决”,无需再进入更复杂的评价程序了,从而大大节省了人力和物力,同时也缩短了录用考试的时间。

第二,有利于提高录用公务员的准确性。这种测验有利于帮助人事部门了解应试者从事行政工作的潜能差异,避免选拔优秀人才过程中可能出现的“高分低能”现象,从而达到“职得其人,人适其职”的目的。

第三,有利于维护录用考试的权威性,抑制不正之风的干扰。由于行政职业能力测验的试题是由国家人事部组织有关专家精心研制的,具有试题客观化、施测标准化、评分自动化等特点,因而具有录用考试的权威性与客观性。这有利于打破公务员录用中的说情风、个别领导的干扰风等人情阻力。

第四,行政职业能力倾向测验是由有关人事部组织相关专家精心研制的,原理科学、材料精致、施测严密、结果客观,而且通过测量学和统计学方法建立一定的行政职业能力倾向测验成绩和一定的学历水平之间的对应关系,可以将行政职业能力倾向测验成绩作为同等学历的认定标准来使用。



第二章

行政职业能力测验的内容结构

第一节 行政职业能力测验的试卷构成

行政职业能力倾向测验所要测量的是与做好一般行政管理工作有关的影响面较广、稳定性较高、潜在的能力,这些能力决定了行政职业能力测验的内容结构。根据国外公务员录用考试的经验和人事部组织有关专家进行的多年研究,在职业能力倾向方面,机关行政工作要求有知觉速度与准确性,言语理解与运用,数量关系理解与运算以及推理能力等基础层次的能力素质。只有当这些基本能力达到一定程度并得到一定知识经验的支持后,才能形成综合判断、组织与人际协调能力以及资料分析能力等较高层次的职业能力。此外,内容设计上还应充分考虑大规模选拔性考试操作上的方便。基于这些认识,我们选择了上述能力要素中最基本的、主要的和便于实际测查的方面,作为行政职业能力测验所测查的内容。内容分为五大部分:言语理解与表达、数量关系、判断推理、常识判断和资料分析。

一、言语理解与表达题目用来测查应试者阅读、理解相关资料的水平,语言表达能力、综合概括能力等,包括字词填空、语句辨析和短文阅读等题型。这一部分着重考查考生对语言文字的综合分析能力,在这一过程中,考生往往要充分运用自己的知识和经验对言语材料的语法、语义、结构、修辞等进行一定的分析、综合与推理。一般来讲,所给的文字材料不会很长,主要是对句子一般意思和特定意义的理解;对比较复杂的概念和观点的准确理解;对语句隐含信息的合理推断;在干扰因素较多的情况下,能比较准确地辨明主旨,筛选信息。作为一名国家公务员,需要具备快速、准确地阅读、理解各种形式的文字材料的能力,需要具备灵活、准确、简练地运用文字材料表达信息的能力,只有准确地理解别人传达的信息,并且更好地表达自己的信息,才能有效地进行信息的顺畅交流。

二、数量关系题目用来测查应试者的逻辑思维能力、运算能力,以及运用所学数学知识和方

