

清华电脑学堂

互动培训系列

电脑使用

互动培训教程

杨 内 吴旭东 等编著

- 面向应用，更符合实际需要
- 书盘互动式学习，提高学习效率
- 内容准确可靠，确保即学即用
- “教程”式编排，操作更清晰



清华大学出版社
<http://www.tup.tsinghua.edu.cn>

清华电脑学堂 互动培训系列

电脑使用互动培训教程

杨 内 吴旭东 等编著

内 容 简 介

这是一本以 Windows XP 为主线,以常用软件和 Linux 操作系统为辅线,全面介绍如何使用电脑的图书,不仅深入介绍了目前最流行的个人电脑中的操作系统——Windows XP 以及基本的网络使用方法,而且还介绍了电脑的一些知识,包括如何选购电脑、如何上网、如何安装应用程序、如何重新安装电脑的操作系统等经常要用到的知识。此外,还介绍了新兴电脑硬件的安装和使用,包括闪存、移动硬盘、扫描仪、刻录机、打印机等;在常用软件部分,介绍如何使用 Office 软件、如何浏览图片、如何防范病毒、如何申请 QQ 号码、如何进行网上交流、如何收发免费的 E-mail、如何从网络上获取免费软件、如何备份和压缩软件、如何在因特网上快速查询资源以及网上冲浪的知识;在 Linux 部分,介绍 Linux 的由来、发展、特性、应用前景, Linux 的安装以及基本使用方法,让读者了解这一新兴操作系统的概念并尽快入门。

本书还带有一张制作精良的全新多媒体互动式教学光盘,它立足于学习的内在条理和次序,从最基本的操作开始,结合书本,循序渐进地让读者从互动操作中了解电脑使用的基本操作方法和步骤,使读者可事半功倍地迅速掌握电脑的使用。

版权所有,翻印必究。

本书封面贴有清华大学出版社激光防伪标签,无标签者不得销售。

图书在版编目(CIP)数据

电脑使用互动培训教程/杨内,吴旭东等编著. —北京:清华大学出版社,2004.2

(清华电脑学堂,互动培训系列)

ISBN 7-302-07709-6

I. 电... II. ①杨...②吴... III. 电子计算机—技术培训—教材 IV. TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2003)第 108661 号

出 版 者: 清华大学出版社

<http://www.tup.com.cn>

社总机: 010-62770175

地 址: 北京清华大学学研大厦

邮 编: 100084

客户服务: 010-62776969

组稿编辑: 郑寅堃

文稿编辑: 魏江江

封面设计: 张范云

印 装 者: 北京鑫海金澳胶印有限公司

发 行 者: 新华书店总店北京发行所

开 本: 185×260 印张: 25.5 字数: 623 千字

版 次: 2004 年 2 月第 1 版 2004 年 2 月第 1 次印刷

书 号: ISBN 7-302-07709-6/TP·5644

印 数: 1~3000

定 价: 38.00 元

恭喜!

你选择了“电脑互动培训教程”系列丛书。

本套系列丛书从读者工作中遇到的实际问题出发设计全书以及配套光盘的内容,通过图书与多媒体教学光盘实现互动教学。从市场上针对电脑培训设计的图书来看,多是功能性的讲解,机械性的堆砌与多种软件的罗列,读者往往是只能学会基本操作,但这并不能解决工作中的实际问题,因此并不能真正适合培训以及读者自学使用。本套丛书将一个个孤立的基本操作通过实例串联起来,形成一个个套路,由于这些实例来源于工作实际,因此读者只需照猫画虎,修修改改即可完成自己的工作,这样学电脑就变得可亲了。

丛书特色揭示

图书和多媒体光盘完美结合

本套丛书均配有精美的多媒体光盘,以多媒体电影的形式将操作步骤和操作方法直观地演示给读者,使读者能够亲自体验操作的过程,更为清晰地掌握操作方法。同时,将概念、方法和技巧等理解性的知识放在图书中,弥补了多媒体光盘不能深入介绍概念和方法的缺陷,使二者完美地结合起来。

基本操作与实例结合的教学方式

学会基本操作并不能解决读者工作中的实际问题,而将一个个孤立的基本操作联系起来,形成套路,在工作中就可以得心应手轻松应对了。本套丛书以实例教程的方式编排全书结构,以实例贯穿全部知识点,确保读者能够在完成一个个实例的过程中轻松掌握软件的使用。整套丛书的写作风格简洁明快,辅以精美的光盘教程,能让读者在轻松的氛围中愉快地学习知识。

全部由专家写作

本套丛书严格把握质量关,全部由专家独立创作,内容翔实、准确,结构完整。完全结合读者的实际需要讲解各软件的实用功能,将专家的经验传授给读者。确保读者阅读后,能够真正掌握软件的使用方法,举一反三,适应工作的需要。

总 序

新世纪已经到来,人类正处于知识经济和信息革命的时代。加入 WTO 后的中国将会遇到前所未有的发展机遇和严峻挑战。信息技术(IT)包括互联网的迅速发展和普及,已经深入影响到人们的日常生活、学习和工作的各个方面。全社会都有了这样一个共识:在信息社会里,掌握与应用信息技术,特别是掌握与应用电脑技术是人们要具备的基本的文化基础,也是生活和工作中必备的工具。

信息技术的发展和应用,人才的培养是关键。一方面要培养各种专门的 IT 技术人才,另一方面要向全社会各行各业劳动者普及 IT 知识与技能。清华大学出版社在 20 世纪 80 年代初就在国内率先开展了电脑方面用书的出版工作,并取得了显著的成绩,为我国电脑技术的普及和应用做出了贡献。今天,面对新的形势和挑战,清华大学出版社决定启动“清华电脑学堂”出版工程,为各级各类学校、社会培训单位、各行业及社会群体提供不同层次的实用型信息技术培训教材。

“清华电脑学堂”是一所虚拟的电脑学校,是一座精品培训教材库,为社会上广大迫切希望学习和提高电脑技能的朋友敞开大门,为他们提供各类课程的自学或培训教材;除了为各行各业、各种层次的读者提供多套系列化的、实用的精品电脑图书和多媒体教学光盘外,还将会陆续开通技术支持网站、电子邮件支持系统和现代远程教育系统,使得“清华电脑学堂”成为读者学习信息技术的名副其实的“学堂”。

“清华电脑学堂”的图书力求内容新颖、实用,跟踪热点技术的发展;教材满足培训班的授课需求,以及课程和学时的安排;编写突出上机操作,加强读者的动手能力;教材内容根据人的认识规律,由浅入深,循序渐进,能激发读者的兴趣。而且,这些教材以任务驱动方式编写,有利于理论与实际相结合,学以致用,也适合广大自学者。

“清华电脑学堂”将继承和发扬清华严谨务实的学风,集中专家智慧、教师教学经验和编辑出版力量于一体,为加快各行各业信息化服务,为培养 IT 行业的专门人才和各行各业掌握信息技术的复合型人才贡献力量。“清华电脑学堂”欢迎社会各界的读者鼎力支持。

我们愿意用一句话与广大读者共勉:

读清华电脑学堂,当信息时代主人。



专家指导委员会

主任

周远清 教授、高等教育学会会长、原教育部副部长

成员 (按姓氏笔画排序)

王行言 教授、清华大学计算中心副主任、教育部计算机课程
教学指导委员会委员

杨天行 中国软件行业协会会长、原信息产业部计算机司
司长

吴文虎 教授、教育部职业教育与成人教育专家委员会主任、
计算机基础教育研究会副会长

李晓明 教授、北京大学计算机系主任、教育部计算机课程教
学指导委员会副主任、中国计算机学会普及委员会
主任

周立柱 教授、清华大学计算机系主任、教育部计算机课程教
学指导委员会副主任

康飞宇 博士、教授、清华大学继续教育学院副院长

程渝荣 教授、计算机系统集成协会副会长

曾 纯 中国电子商务杂志社总编

谭浩强 教授、教育部计算机应用技术证书考试委员会主任
委员、计算机基础教育研究会会长

前 言

在数字化时代,电脑无孔不入,我们每个人都或多或少地接触过电脑。

虽然电脑就在我们身边,但它对于有些人又是神秘的、难以学会的。想想也是,电脑的更新速度非常快,你今天购买的电脑,可能半年以后就显得过时了。硬件是如此,软件就更不用说了,各式各样的软件层出不穷,令人眼花缭乱,目不暇接,有可能你买的软件还没有学会,它又升级了,让你疲于奔命;再看电脑图书,琳琅满目,也是随着电脑软硬件在飞快更新。所有这些,让人无从着手,即使看了一些书或上过一些电脑培训班,还是觉得模模糊糊,不得要领。

但电脑又是很容易掌握的,比如电脑游戏,几乎每个人都无师自通。还有手机,用过的人一指点、一演示,新手的你,几分钟就学会了,而且经常用的也就几个功能,如打电话、收发短信、电话簿等,学会了这些,手机也就完成了它 80% ~ 90% 的使命了。其他功能对于一般人似乎作用不大,也很少用。

从电脑游戏、手机的使用上,我们得到启迪:只要抓住重点,学会经常使用的功能,你也就学会电脑的使用了。而且我们的重点在于电脑的使用上,不是电脑制造上,很多细节、原理性的东西只要了解即可,应把重心放在使用上。其实,电脑是动手的技术,只要勤于动手,没有学不会的。

要想从浩如烟海的电脑知识库中找出重点和经常使用的功能构成一本全新的图书,那么必须对该书进行全新的设计、规划,采用先进的教学理念。首先,采用硬件和软件、理论和实际融合的方法,解决以往电脑使用教学中存在的条块分割、互不相关的理念。例如,以往介绍 Windows XP 的书就只介绍 Windows XP,而不会提及到底内存和硬盘是什么东西;而介绍电脑理论的书就只介绍抽象的电脑理论,而不会提及实际工作中到底如何应用。但在实际工作和学习中,电脑的使用是一个综合的、整体的过程。例如,你不可能还不了解文件是什么就去学习 Windows XP 的“Windows 资源管理器”,也不可能抛开硬盘是什么就去学习磁盘的管理。这样,按照条块来学习电脑和实际生活中的电脑的整体应用就产生了尖锐的矛盾,从而导致初学者刚一接触电脑就掉进了一个泥潭,除非你把电脑基础理论、硬件知识、Windows XP、各种应用程序、因特网等统统学通,否则你看哪一本图书也看不太懂,学哪一个软件的使用也学不太好。本书正是为打破这一格局而精心制作的一本电脑使用的入门书,它把电脑基础知识、硬件知识、Windows XP、常用软件、网上冲浪、Linux 等内容综合在一起,根据用户的实际认识过程,由浅入深地介绍电脑的使用。

其次,对于具体的内容,采用比较的方法,对于同一类的软件,只重点介绍一个,其他则突出介绍其特色。例如,在操作系统中,Windows XP 侧重于个人电脑,Linux 侧重于服务器、便携设备,我们重点介绍 Windows XP,简单介绍 Linux;对于翻译软件,金山词霸侧重于字典功能,而对于东方快车侧重于翻译功能;对于下载工具,FlashGET 和网络蚂蚁侧重于单个文件的下载,而 WebZip 侧重于网站的下载等。这样,主次分明,读者可根据自己的实际需要选用最适当的软件进行学习,学以致用,效果立竿见影,避免浪费自己的时间和金钱。

最后,在结构上,采用层次方法,先给出电脑整体的概念、模型,然后逐层介绍其使用的方法。本书完全从初学者使用电脑的角度进行介绍,力求起点低、概念清楚。例如,考虑到大多数初学者并不十分清楚电脑硬件的各个组成部分,我们在第1章介绍了电脑的硬件组成。这样,确保读者在一本书里就能学到完整的知识,而不必去阅读几十本书。

本书的目标是帮助初学者彻底掌握电脑的使用,包括 Windows XP 的使用、电脑硬件的安装与设置、电脑的基础知识、电脑的维护、常用软件、网上冲浪以及 Linux 操作系统。阅读完本书之后,读者就可以毫无障碍地使用电脑并学习其他各种具体的应用软件了。

本书的内容

本书虽然介绍了很多基础知识,但绝不是一本没有什么内容的“少儿读物”。恰恰相反,它包含了 Windows XP 的完整介绍,还有 Office 软件、浏览图片、压缩文件、系统安全和反病毒、网上交流、收发电子邮件等常用软件和网上冲浪技能,以及 Linux 操作系统,内容覆盖面非常广泛。

本书共分7部分,28章,由浅入深地介绍电脑使用。

- 第1部分 让电脑用起来。通过这部分的学习,可以先让读者将电脑用起来。内容包括:电脑入门、Windows 的基本操作、Windows XP 程序的使用、中文处理、文件管理等。
- 第2部分 更多功能。介绍 Windows XP 更多的功能,包括多媒体娱乐、游戏、桌面管理、显示设置、熟练安装和使用应用程序等。
- 第3部分 常用软件。介绍电脑常用软件及其使用方法、技巧,包括 Microsoft Office 办公软件、播放 VCD、反病毒和系统安全、压缩工具、图片浏览、翻译软件等。
- 第4部分 网上冲浪。上网做什么呢?可以做什么呢?通过这部分的学习,读者将体验上网的好处和乐趣,包括浏览因特网、电子邮件、网络交流、常用下载工具、网上娱乐等。
- 第5部分 管理和配置。为了更好地使用电脑,学习一些电脑的管理和配置是必不可少的,包括控制面板、磁盘管理、系统管理、安装 Windows XP 系统等。
- 第6部分 安装、更新和配置硬件。学会了电脑使用,也应该学会如何安装、更新和配置电脑硬件,包括添加与配置硬件、打印机和传真、其他常用设备、设置局域网等。
- 第7部分 Linux 操作系统。从现在起,电脑将不仅只是 Windows 的天下,尤其是个人电脑, Linux 将走进我们的生活,所以读者应当了解一点 Linux 方面的知识,包括 Linux 简介、Linux 的安装、Linux 的基本使用等。

本书还包含了一张真正的互动多媒体教学光盘,帮助读者事半功倍地掌握电脑的使用。

本书特色

本书是“互动培训系列”丛书中的一本,它是以全新观念、设计和技术创作的图书,除了具有“互动培训系列”丛书的全部优点外,更有以下特色。

1. 结构完整

本书的系统性非常强,结构非常完整,涵盖了有关电脑的各个方面的知识:硬件、软件、操作系统、系统管理、网络等,不但包括鼠标和键盘的使用、Windows XP 操作系统的使用、如何使用多媒体技术、如何玩游戏等电脑入门知识,同时也包括了如何选择和安装应用软件、如何维护系统、如何防范病毒、如何解决硬件冲突、如何发 E-mail 和传真、如何通过因特网获取软件等中级电脑应用所需的各种知识和技巧,还介绍了系统管理、设置局域网、安装多个操作系统、Linux 操作系统等高级知识和技能。

2. 重点突出

本书虽然介绍了非常广泛的电脑知识,但以 Windows XP 为主,常用软件和网上冲浪为辅,简单介绍 Linux 操作系统,主次分明,重点突出。而不是点到即止,泛泛而谈,其中就 Windows XP 部分而言,内容覆盖面也远远超过一般介绍 Windows XP 的图书。

3. 内容新颖

本书介绍的内容是最新知识。

4. 资料丰富

本书附赠的光盘包含了 75 个教案,覆盖了书中重要的、常用的功能,其内容相当于 4 张 VCD 影片!

5. 物超所值

本书附赠光盘尽管是随书所配的赠品,却足以堪称第一流的多媒体光盘。

本书的读者对象

如果你完全没有接触过电脑,或者虽然已经学习了一段时间,但是总有模模糊糊的感觉,那么,你就是本书的读者对象。

本书包含了 Windows XP 的完整介绍,如果要学习 Windows 的使用,那么你会发现本书是很好的选择。

本书全面介绍了电脑的基础知识,是初学者学习 Windows XP 操作系统的最佳读物。如果你在学习具体应用软件时,不很透彻、不很清楚,那么你很可能需要阅读本书。

本书还全面介绍了电脑常用外部设备,包括闪存、移动硬盘、扫描仪、刻录机等新兴设备的安装和使用。学会了这些,像数码相机、MP3 等新出现的其他设备,你都可触类旁通地安装和使用了。

本书也包含了大部分的网上冲浪软件 and 知识,如下载工具、网上交流、电子邮件、查找网络资源等。学会了这些,你可自由自在地遨游于因特网上,不必另外专门购买网上冲浪的图书了。

本书还简要介绍了 Linux 的由来、发展、应用前景、安装方法和基本使用方法,如果你只

想了解 Linux 是什么、可以做什么以及基本使用方法,那么你也是本书的读者。

本书的结构

本书的编排结构是依据电脑的初学者学习电脑的先后次序来安排的。细心的读者可以发现本书的章节安排与一个电脑培训班的教学计划非常类似。作者相信,这种体系是最佳的学习顺序,使用这种体系可以由浅入深、全面掌握电脑的使用。因此,作者建议初学者严格按照本书的章节安排阅读本书,并观看光盘中的教程,这有利于迅速获得有关知识的整体概念及其具体的使用。

本书中带有 75 个教案,凡是出现“教程”的地方表明此处对应光盘上的一个多媒体教程。本书使用图标来区分教程及其组成部分,图标的含义如下:

 教程	表明此处对应光盘上的一个多媒体互动教程
 教程	简要列出教程的每一个步骤,步骤按顺序编号。有些步骤后面有楷体的文字,这些文字是对上面步骤中的参数或者概念进行解释,有时候也是补充说明
 说明	这里是对教程的一些补充说明

为了避免混淆,在书中所有的菜单、对话框、选项、复选框以及一些软件的名称,都放在双引号(“”)中。

在本书中,常见到下面的表述:选择“开始”>“程序”>“附件”>“画图”,意思是选择“开始”菜单的“程序”子菜单,再从“程序”子菜单中选择“附件”子菜单,最后从“附件”子菜单中选择“画图”命令。其余以此类推。

推荐阅读方法

“互动培训系列”丛书的最大优点是多媒体技术与图书的完美结合,图书部分偏重于讲解“为什么需要这样操作”而不是“如何操作”,光盘部分则刚好相反。结合使用图书和光盘可以充分发挥图书易于表达概念,光盘易于表达操作过程的优点,从而起到事半功倍的效果。单独看书或者单独看光盘都不利于全面理解和掌握软件的使用,因此,阅读本书应尽可能同时观看光盘。

本书的推荐阅读方法是:

- 首先阅读教程前面的解释性文字,这些文字一般都说明一些概念、方法以及教程所描述的内容。
- 按照提示进行互动模拟操作,亲身体验其操作过程,了解大体的操作过程。
- 结合光盘上介绍的操作过程,阅读教程的“步骤”以及步骤的解释(如果有的话)。

- 再次互动操作教程,体会每一个操作步骤的操作方法以及原理。
- 仿照多媒体教程,实际动手完成教程。如果不能独立完成教程,则还需要反复观察练习,以彻底掌握教程。

光盘的使用

光盘的启动方法有两种:

- 在 Windows 98/2000/XP 中,将光盘插入光驱,程序就会自动运行。
- 也可以双击光盘根目录下的 Dirrun.exe 文件,启动程序。

本教程采用树形目录,按照书的章节进行分类,在主界面左边选择相应的目录后,主界面右边显示出本章节下所包含的互动教程,双击所要查看的互动教程或者选择“多媒体演示”>“打开”命令可以进入多媒体演示界面。

在多媒体互动或演示界面中,当鼠标指针移动到界面底部时,系统自动出现 4 个工具按钮,分别为:

- 前翻 进入前一解说画面,也可以使用 PageUp 键。
- 后翻 进入后一解说画面,也可以使用 PageDown 键。
- 重播 重新播放解说内容。
- 返回 返回主界面。

鼠标指针如果离开界面底部,按钮自动消失。

在互动或演示过程中,画面上如果出现红色的闪烁区域,鼠标指针移动到该区域会变成手形,单击鼠标可以直接进入下一页,读者可以利用该功能来执行模拟操作。

而画面上如果出现非红色的闪烁区域,则表示该处是读者需要注意的地方;而有时可能表示本画面有多个操作,它是其中之一,是进入下一画面选择的前续操作。

需要说明的是:在光盘制作过程中,考虑到 Windows XP 的桌面过于花哨,在视觉上可能会影响学习效果,为了突出学习内容,我们采用的是 Windows 经典的桌面主题,这样画面显示可能与你的机器不一样。不过,你可以参考第 8.1 节的方法把你的电脑显示改成 Windows 经典主题,这样就完全一致了。

我们希望本书能使你方便迅捷地学习并掌握个人电脑的使用,为你节约大量的宝贵时间和金钱。

你将很快发现,选购本书确实是正确而明智的选择。

由于作者学识有限,加之时间仓促,难免有不当之处,欢迎广大读者批评指正。

编者

光盘的安装、使用和注意事项

1. 在 Windows 9x/NT/2000/XP 下,将光盘插入光驱中,程序可自动运行。双击光盘目录下的 SETUP 图标,可以运行安装程序,将多媒体光盘安装到读者指定的目录下。多媒体光盘的安装需要 40MB 的硬盘空间。光盘运行时,电脑硬盘至少需要 15MB 的自由空间。

2. 光盘菜单中的链接都以按钮或文字的形式体现出来,当鼠标指针移动到链接文字或按钮上时,会变成手形,此时单击可跳转到链接的内容。

3. 单击“返回”按钮或直接按 Esc 键,可以逐级返回上一级菜单;在主菜单中单击“退出”按钮或直接按 Esc 键,可以退出程序。在播放操作实例的过程中按 Esc 键或单击“返回”按钮,可以结束播放,返回上一级菜单。

4. 背景音乐有专门的开关控制,反复单击该开头可关闭或打开背景音乐。

5. 用户在安装程序目录下再次运行安装程序,即可以将原来安装过的程序卸载。

目 录

第 1 部分 让电脑用起来

第 1 章 电脑入门	2
1.1 计算机概述	2
1.2 硬件	3
1.2.1 电脑硬件组成和工作原理	3
1.2.2 内部设备	5
1.2.3 外部设备	8
1.2.4 个人电脑的种类	10
1.2.5 电脑的升级	10
1.3 软件	11
1.3.1 操作系统	11
1.3.2 应用程序	12
1.4 电脑网络和因特网	14
1.5 设计自己的学习计划	15
第 2 章 Windows XP 的基本操作	16
2.1 打开电脑	16
2.2 鼠标的使用	18
2.2.1 鼠标的类型	18
2.2.2 鼠标的指针	19
2.2.3 鼠标基本操作	19
2.3 Windows XP 的桌面	19
2.4 运行应用程序	21
2.5 漫游 Windows XP	21
2.6 键盘的使用	23
2.6.1 键盘种类	23
2.6.2 键盘的分区	23
2.6.3 组合键	24
2.6.4 键盘的基本使用方法	24
2.7 帮助和支持	25
2.7.1 通过“目录”得到帮助	26
2.7.2 通过索引查找帮助信息	27
2.7.3 通过关键字查找帮助信息	28
2.7.4 获得在线帮助	29

2.8 关闭电脑	29
第3章 Windows XP 程序的使用	31
3.1 程序的结构	31
3.2 窗口	31
3.2.1 窗口的基本组成	31
3.2.2 窗口的基本操作	33
3.2.3 观察窗口中的内容	34
3.3 菜单	34
3.3.1 使用菜单	35
3.3.2 菜单的分类	35
3.3.3 有关菜单的约定	36
3.3.4 菜单中菜单命令的分组	36
3.4 工具栏	36
3.4.1 工具栏提示	37
3.4.2 工具栏选项	37
3.5 快捷键	37
3.6 对话框	38
3.7 应用程序中的帮助	39
第4章 中文处理	40
4.1 中文输入法概述	40
4.1.1 使用输入法输入中文	40
4.1.2 输入法分类	41
4.2 微软拼音输入法 3.0 版	44
4.2.1 设置输入法状态条	45
4.2.2 使用微软拼音输入法输入中文	46
4.2.3 输入英文	48
4.2.4 输入标点	48
4.2.5 特殊音的输入	48
4.2.6 软键盘	49
4.2.7 微软拼音输入法的属性设置	49
4.2.8 使用模糊音	50
4.2.9 双拼输入与声调输入	51
4.2.10 输入板的输入	51
4.2.11 用户自造词典	54
4.3 管理输入法	55
4.3.1 增加输入法	55
4.3.2 设定输入法的热键	56
4.4 记事本	57

4.5	写字板	58
4.5.1	写字板窗口	58
4.5.2	新建文件	59
4.5.3	设置字体格式	59
4.5.4	设定段落格式	60
4.5.5	保存和打印文件	60
4.6	其他中文文字处理软件	60
第5章	文件管理	62
5.1	文件和文件夹的概念	62
5.2	文件管理的三个程序	64
5.2.1	Windows 资源管理器	64
5.2.2	我的电脑	64
5.2.3	回收站	65
5.3	管理文件和文件夹	66
5.3.1	浏览文件和文件夹	66
5.3.2	创建新的文件夹	66
5.3.3	重新命名	67
5.3.4	选择多个文件和文件夹	67
5.3.5	复制文件和文件夹	67
5.3.6	移动文件和文件夹	68
5.3.7	删除文件和文件夹	68
5.3.8	还原被删除的文件	69
5.3.9	永久删除文件或文件夹	69
5.4	查找文件和文件夹	69
5.5	改变“Windows 资源管理器”的显示方式	70
5.5.1	配置工具栏	71
5.5.2	选择文件的显示方式	71
5.5.3	排列文件或文件夹	72
5.6	文件夹和文件的属性	73
5.6.1	查看属性	73
5.6.2	只读文件	73
5.6.3	隐藏文件	74
5.7	文件夹选项	74
5.7.1	设定系统是否显示隐藏文件	75
5.7.2	设置统一文件夹视图	75
5.7.3	文件类型和文件关联	76
5.7.4	脱机文件	78
5.8	设定“回收站”的属性	78

第 2 部分 更多功能

第 6 章 多媒体娱乐和游戏	82
6.1 多媒体简介	82
6.1.1 多媒体的概念	82
6.1.2 DVD 简介	82
6.1.3 MP3 简介	83
6.2 Media Player 的使用	83
6.2.1 播放 CD 音乐	83
6.2.2 播放 VCD	85
6.2.3 播放 DVD	85
6.2.4 播放 MP3 音乐和其他媒体音乐	86
6.3 多媒体设置	86
6.3.1 设置音量	86
6.3.2 多媒体属性	86
6.4 录制自己的声音	87
6.5 在 Windows XP 中看电视	88
6.6 游戏	88
第 7 章 桌面管理	90
7.1 使用与配置“开始”菜单	90
7.1.1 开始菜单简介	90
7.1.2 使用“运行”命令	91
7.1.3 打开最近使用过的文件	92
7.1.4 进入 MS-DOS 方式	92
7.1.5 注销用户	94
7.1.6 改变“开始”菜单显示风格	95
7.1.7 在“开始”菜单中增添程序	96
7.1.8 组织“开始”菜单中的项目	99
7.1.9 删除“开始”菜单中的程序	99
7.2 使用与配置任务栏	100
7.2.1 使用任务栏切换应用程序	100
7.2.2 隐藏任务栏	100
7.2.3 组织桌面中的窗口	101
7.2.4 任务栏中的工具栏	103
7.2.5 向任务栏中添加工具栏	104
7.2.6 调整任务栏	105
7.2.7 设定工具栏的属性	105
7.2.8 使用 Windows 任务管理器	106

7.3 桌面快捷方式	107
7.3.1 创建快捷方式	107
7.3.2 重命名快捷方式	107
7.3.3 组织桌面中的快捷方式图标	108
7.3.4 利用桌面中的快捷方式图标向“开始”菜单中添加项目	109
7.3.5 删除快捷方式图标	109
7.4 调整桌面中显示的时间	109
第8章 显示设置	111
8.1 桌面主题	111
8.2 桌面设置	112
8.3 设置 Windows XP 的外观	114
8.4 设置显示器的分辨率和颜色	115
8.5 设定屏幕保护程序	118
第9章 熟练安装和使用应用程序	121
9.1 安装应用程序	121
9.2 卸载软件	123
9.3 多个应用程序协同工作	125
9.3.1 多个应用程序之间的切换	125
9.3.2 在程序之间传递数据	126
9.3.3 使用 OLE 技术调用另一个程序	127
第3部分 常用软件	
第10章 Microsoft Office 办公软件	132
10.1 Office 2000 简介	132
10.2 Word 入门	132
10.2.1 文档基本操作	132
10.2.2 基本编辑操作	134
10.2.3 Office 助手介绍	136
10.2.4 基本格式设定	136
10.2.5 表格应用	139
10.2.6 图文混排	141
10.2.7 打印与预览	142
10.3 Excel 入门	144
10.3.1 基本概念	144
10.3.2 基本操作	144
10.3.3 表格编排	146
10.3.4 公式与函数	147
10.3.5 图表应用	149