

NEW CENTURY 新世纪



电脑实用软件及工具软件

DIANNAO SHIYONGRUANJIAN JI GONGJURUANJIAN

- Word 2000
- Excel 2000
- PowerPoint 2000
- Access 2000
- Publisher 2000
- Outlook 2000
- FrontPage 2000

主 编	汤志伟	
副主编	高天鹏	孟庆果
	王 莉	蔡运娟
审 校	杨旭明	



电子科技大学出版社

新世纪 电脑实用软件及工具软件

(15 合一)

主 编 汤志伟

副主编 高天鹏 孟庆果 王 莉 蔡运娟

审 校 杨旭明

电子科技大学出版社

图书在版编目(CIP)数据

新世纪电脑实用软件及工具软件:15 合 1/汤志伟

主编. —成都:电子科技大学出版社,2001.7

ISBN 7-81065-653-8

I. 新… II. 汤… III. 应用软件-汇编

IV. TP317

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2001)第 043191 号

新世纪电脑实用软件及工具软件 (15 合一)

主 编 汤志伟

副主编 高天鹏 孟庆果 王 莉 蔡运娟

审 校 杨旭明

出 版: 电子科技大学出版社 (成都建设北路二段四号, 邮编: 610054)

责任编辑: 吴艳玲

发 行: 新华书店经销

印 刷: 成都市墨池教育印刷总厂

开 本: 787×1092 1/16 印张 30 字数 700 千字

版 次: 2001 年 7 月第一版

印 次: 2001 年 7 月第一次印刷

书 号: ISBN 7-81065-653-8/TP·438

印 数: 1—3000 册

定 价: 45.00 元

版权所有 盗印必究 敬告读者 勿购盗版

本书如有缺页、破损、装订错误, 请寄回印刷厂调换。

目 录

第 1 章 视窗操作系统 Windows 98 的应用

第一节 操作系统的基础知识	(1)
一、操作系统的基本概念	(1)
二、操作系统的发展及分类	(2)
三、微型机操作系统简介	(2)
第二节 Windows 98 的安装	(3)
一、安装 Windows 98 对计算机系统的要求	(3)
二、安装 Windows 98 的方法	(4)
第三节 Windows 98 桌面	(5)
第四节 Windows 98 资源管理器	(8)
一、文件和文件夹的组织结构	(8)
二、Windows 98 资源管理器的应用	(10)
三、选定文件与文件夹	(12)
四、新建文件夹	(13)
五、文件与文件夹更名	(13)
六、查找文件	(13)
七、文件及文件夹的移动与复制	(14)
八、文件及文件夹的删除与恢复	(14)
第五节 Windows 98 对软件资源的管理	(15)
一、软件资源的查看	(15)
二、安装 Windows 98 应用程序或软件	(16)
三、删除程序或软件	(16)
第六节 Windows 98 对硬件资源的管理	(17)
一、硬件资源的查看	(17)
二、安装即插即用设备	(18)
三、安装非“即插即用”设备	(20)
四、删除硬件	(21)
五、“控制面板”的使用	(21)
复习与思考	(26)

第2章 文字处理软件中文版 Word 2000 的应用

第一节 中文版 Word 2000 的启动与退出	(27)
一、Word 2000 的启动	(27)
二、Word 2000 的工作窗口	(27)
三、Word 2000 的退出	(28)
第二节 Word 2000 文件和文本编辑的基本操作	(29)
一、Word 2000 编排文档的基本流程	(29)
二、Word 2000 创建新文档	(30)
三、Word 2000 输入文本	(30)
四、Word 2000 使用小技巧	(33)
五、Word 2000 保存文档	(33)
六、文本的编辑修改	(36)
第三节 文本版式的编排	(42)
一、字符格式的设计	(42)
二、段落格式的编排	(45)
三、页面格式的设置	(48)
四、项目符号和编号	(57)
五、边框和底纹	(61)
六、设置其他格式	(62)
第四节 文档打印	(64)
一、打印选项的设置	(64)
二、打印预览	(64)
三、文件打印	(65)
第五节 绘图和图形处理	(66)
一、图形绘制和处理	(66)
二、图片的插入及处理	(71)
第六节 表格的制作	(76)
一、表格的创建	(76)
二、表格的填充	(78)
三、表格的修改	(79)
四、表格格式的设置	(82)
五、表格的排序与计算	(83)
第七节 自动排版基础	(84)
一、自动排版	(84)
二、自动排版的基础——样式	(85)
三、自动排版的样板——模板	(89)

四、域及其自动更新	(92)
五、创建目录	(93)
六、自动排版的一般技巧	(94)
第八节 中文版 Word 2000 综合应用实例	(95)
一、创建新文档	(95)
二、输入文本	(96)
三、文档格式编排	(96)
四、文档的保存和打印	(100)
复习与思考	(101)

第三章 电子表格软件中文版 Excel 2000 的应用

第一节 电子表格的基本知识	(102)
一、Excel 2000 的主要功能	(102)
二、Excel 2000 的启动	(103)
三、Excel 2000 的工作窗口	(103)
四、工作簿的建立与打开	(104)
五、Excel 2000 的关闭	(105)
六、获得 Excel 2000 的帮助	(105)
第二节 数据的输入和编辑	(105)
一、工作表的操作	(105)
二、数据的输入	(109)
三、编辑数据	(112)
第三节 数据的表格分析与计算	(121)
一、“求和”运算	(121)
二、“求平均”运算	(123)
三、数据排序	(124)
第四节 公式和函数的引用与应用	(126)
一、公式和函数的引用	(126)
二、公式的应用	(131)
三、函数的应用	(133)
四、数据处理中常见的错误信息	(136)
第五节 数据图表的创建	(137)
一、图表的创建	(137)
二、添加和删除图表数据	(140)
第六节 Excel 2000 数据库管理	(142)
一、数据库的基本概念	(142)
二、在工作表上创建数据清单的准则	(143)

三、利用记录单编辑数据	(144)
四、数据筛选	(146)
第七节 中文版 Excel 2000 综合应用实例	(148)
思考与练习	(152)

第 4 章 多媒体演(展)示制作软件中文版 PowerPoint 2000 的应用

第一节 中文版 PowerPoint 2000 的基本功能与组成	(153)
一、中文版 PowerPoint 2000 的基本功能	(153)
二、中文版 PowerPoint 2000 的启动与退出	(154)
三、中文版 PowerPoint 2000 的组成	(154)
第二节 创建演示文稿	(155)
一、新建演示文稿	(155)
二、保存文稿	(161)
三、关闭和打开文稿	(162)
第三节 编辑幻灯片	(163)
一、插入文本对象	(163)
二、格式文本对象	(165)
三、更改文稿(幻灯片)配色方案	(165)
四、插入艺术字	(169)
五、在幻灯片上插入图片	(170)
六、在幻灯片中插入声音	(171)
七、在幻灯片中插入电影剪辑	(172)
第四节 组织与放映幻灯片	(173)
一、设置幻灯片中对象的动画方式	(173)
二、制作多张幻灯片	(174)
三、设置幻灯片的切换效果	(175)
四、预演计时	(176)
五、放映演示文稿	(177)
六、打印输出演示文稿	(177)
第五节 中文版 PowerPoint 2000 综合应用实例	(178)
思考与练习	(185)

第 5 章 数据库管理软件中文版 Access 2000 的应用

第一节 中文版 Access 2000 入门	(186)
一、数据库基础知识	(186)
二、数据库设计	(187)
三、Access 2000 的基本组件	(188)

四、Access 2000 的启动与退出	(191)
第二节 建立数据库和表	(192)
一、建立数据库	(192)
二、打开数据库	(196)
三、创建表	(198)
四、建立表间关系	(205)
五、修改表结构	(208)
第三节 数据表的使用	(215)
一、插入数据	(215)
二、修改数据	(215)
三、查找、替换数据	(216)
四、删除记录	(218)
五、设置数据表格式	(219)
六、数据的排序	(222)
七、数据的筛选	(223)
第四节 查 询	(227)
一、使用“简单查询向导”建立查询	(227)
二、使用“交叉表查询向导”建立交叉表查询	(231)
三、使用“在设计视图中创建查询”建立查询	(234)
四、建立汇总查询	(236)
五、使用参数查询	(239)
六、SQL 查询	(240)
第五节 窗体	(241)
一、使用向导创建窗体	(241)
二、使用“设计视图”创建窗体	(242)
第六节 报表	(243)
一、使用“自动报表”创建报表	(244)
二、使用“报表向导”创建报表	(246)
三、打印报表	(249)
第七节 中文版 Access 2000 综合应用实例	(250)
一、数据库设计	(250)
二、网上书店数据库创建	(250)
三、网上书店表创建	(251)
四、创建网上书店的查询	(255)
五、创建网上书店的窗体	(256)
六、创建网上书店的报表	(256)
思考与练习	(257)

第6章 桌面出版系统软件中文版 Publisher 2000 的应用

第一节 中文版 Publisher 2000 基础知识	(258)
一、进入 Publisher 2000	(258)
二、使用 Microsoft Publisher 目录	(261)
三、Publisher 2000 的工作窗口	(263)
第二节 建立新出版物	(264)
一、建立出版物	(264)
二、移动和调整框架位置与尺寸	(269)
三、输入文本内容	(270)
第三节 文件操作	(271)
一、保存文件	(272)
二、打开文件	(274)
三、关闭文件	(276)
第四节 版式设计	(276)
一、背景设置	(276)
二、对齐设置	(279)
第五节 文字处理	(282)
一、字体格式设置	(282)
二、间距设置	(284)
三、创建一个文字框架	(286)
四、字体颜色和旋转文本	(286)
第六节 图片处理	(288)
一、添加剪贴画	(288)
二、插入图片	(291)
三、图片操作	(293)
第七节 打印出版物	(297)
一、打印设置	(297)
二、打印一张名片	(297)
三、一页上打印多张名片	(298)
第八节 中文版 Publisher 2000 综合应用实例	(299)
一、创建一份请柬	(299)
二、调整框架位置与尺寸	(300)
三、输入请柬内容	(300)
四、插入图片	(301)
思考与练习	(302)

第 7 章 个人与中小企业理财工具《管家婆》软件的应用

第一节 《管家婆》软件使用基础	(303)
一、计算机管账的工作流程	(303)
二、《管家婆》软件的安装	(303)
三、《管家婆》软件的用户界面	(303)
四、设置超级用户密码	(305)
第二节 初始化工作	(306)
一、建立基本信息	(306)
二、期初建账	(309)
第三节 业务管理	(312)
一、业务录入	(312)
二、月结存/年结存	(315)
三、查账	(316)
第四节 《管家婆》软件综合应用实例	(319)
一、初始化工作	(319)
二、期初建账	(322)
三、业务管理	(325)
四、账务管理	(327)
思考与练习	(329)

第 8 章 国际互联网 Internet 的应用

第一节 网络及网络通信基础	(330)
一、什么是计算机网络	(330)
二、计算机网络的功能	(330)
三、计算机网络的组成	(331)
四、计算机网络的发展	(331)
五、计算机网络的分类	(332)
第二节 Internet 及其提供的信息服务	(333)
一、什么是 Internet	(333)
二、Internet 的发展	(335)
三、Internet 应用基础	(335)
四、如何接入 Internet	(337)
第三节 信息的搜索、浏览和下载	(344)
一、基本概念	(344)
二、万维网的功能	(345)
三、信息的浏览	(346)

四、信息的搜索	(349)
五、信息的下载	(351)
第四节 电子邮件的使用	(353)
一、申请电子邮箱	(354)
二、发送电子邮件	(356)
三、阅读电子邮件	(358)
四、Outlook 的使用	(359)
五、用 Outlook 发送电子邮件	(363)
六、用 Outlook 接收电子邮件	(365)
第五节 Internet 的其他应用	(365)
一、参加网上论坛(BBS)	(365)
二、网上休闲(聊天室)	(366)
三、网上寻呼(QICQ)	(367)
四、网上电影	(367)
五、网上音乐	(368)
六、网上游戏	(368)
七、网上找工作	(369)
思考与练习	(370)

第 9 章 电子信息管理软件中文版 Outlook 2000 的应用

第一节 中文版 Outlook 2000 基础知识	(371)
一、中文版 Outlook 2000 的启动与退出	(371)
二、Outlook 2000 窗口的组成	(376)
三、邮件账号的添加	(376)
第二节 电子邮件	(377)
第三节 “联系人”文件夹	(381)
第四节 日历	(391)
一、查看“日历”	(392)
二、安排约会	(396)
第五节 任务	(401)
一、创建任务	(401)
二、修改任务	(403)
三、结束任务	(403)
四、删除任务	(403)
五、任务的分派与跟踪	(403)
第六节 日记和便笺	(405)
一、日记	(405)

二、便笺	(408)
第七节 中文版 Outlook 2000 综合应用实例	(410)
一、建立“联系人”	(410)
二、收发电子邮件	(411)
三、使用日历	(413)
四、使用日记	(414)
思考与练习	(416)

第 10 章 网页设计软件中文版 FrontPage 2000 的应用

第一节 中文版 FrontPage 2000 的初步认识	(417)
一、FrontPage 2000 的启动	(417)
二、对窗口各部分的说明	(418)
第二节 建立初步的网页	(419)
一、加入主页内容	(419)
二、主页的修饰	(419)
三、页面属性的设置	(424)
四、主页中插入图像	(424)
第三节 表格的使用	(428)
一、手绘表格	(428)
二、用指定行列数方式插入表格	(429)
三、“快捷方式”插入表格	(430)
四、表格属性的设置	(431)
第四节 创建链接	(432)
一、本地文件链接	(432)
二、设置书签	(434)
三、Internet 链接	(435)
四、链接属性的设置	(435)
第五节 主页的发布	(436)
第六节 站点管理	(437)
一、使用任务来管理工作流程	(438)
二、分配文件给个人或工作组	(438)
三、查看和检查超链接	(438)
四、将文件夹转换为站点	(439)
第七节 中文版 FrontPage 2000 综合应用实例	(440)
思考与练习	(442)

第 11 章 计算机安全软件瑞星 RAV/天网防火墙 2.0 版的应用

第一节 计算机病毒的防治	(443)
一、什么是计算机病毒	(443)
二、如何预防病毒	(444)
第二节 瑞星 RAV 的使用	(444)
一、瑞星杀毒软件简介	(444)
二、运行环境	(446)
三、瑞星杀毒软件的安装与启动	(446)
四、瑞星杀毒软件设置	(447)
五、瑞星杀毒软件的使用	(449)
第三节 防火墙的使用	(452)
一、天网防火墙的启动	(453)
二、防火墙的设置	(453)
思考与练习	(456)

第 12 章 计算机系统工具软件 Norton Ghost/PartitionMagic 6.0/CPUIdle 的应用

第一节 Windows 快速调整工具 Norton Ghost	(457)
一、Ghost 的应用	(457)
二、快速重装 Windows 系统	(460)
三、Ghost 的参数说明	(461)
第二节 硬盘分区管理工具 PartitionMagic 6.0	(462)
一、PartitionMagic 6.0 的特点	(462)
二、PartitionMagic 6.0 的使用	(463)
三、PartitionMagic 6.0 的操作向导	(466)
第三节 降温工具软件 CPUIdle	(467)
一、CPUIdle 的特点	(467)
二、CPUIdle 的使用	(467)
练习与思考	(470)



第1章

视窗操作系统 Windows 98 的应用

视窗操作系统 Windows 98 是目前在个人计算机应用中, 使用最多, 兼容性最好的操作系统。Windows 98 因其功能强大、易于操作, 能充分满足个人(家庭)用户和办公自动化的需要。由于微软公司在个人计算机操作系统上的垄断地位, 众多的软件开发商, 围绕着 Windows 开发出了大量的应用软件, 这样, 选用 Windows 98 作为操作系统平台, 使用户能方便地在一个平台上完成多种工作, 大大节省了用户的费用和时间。因此, 学好、用好 Windows 98 是计算机使用者应用计算机的第一课。

第一节 操作系统的基础知识

计算机系统是由软件和硬件两大部分组成的, 硬件是基础, 软件是灵魂。计算机的各种应用是靠丰富的软件来实现的。根据软件在计算机应用中的不同作用, 通常被分为系统软件和应用软件。系统软件主要用于管理和维护计算机系统本身, 例如操作系统软件、语言处理程序等; 而应用软件主要是提供满足不同用户需求的应用, 例如满足大多数人写文章、作记录要求的文字处理软件, 满足财务人员处理会计数据的财务软件等等。Windows 98 属于系统软件, 而且是系统软件中最重要的操作系统软件。

一、操作系统的基本概念

操作系统是用来统一管理和控制计算机系统的硬件和软件资源, 合理地组织计算机的工作流程, 协调计算机系统的各部分之间、系统与用户之间关系的一种系统软件。实际上, 它是由许多功能模块组成的一组程序。其英文名为 Operating System, 缩写为 OS。

操作系统最基本的功能有两个方面:

- (1) 有效地管理计算机系统, 实现计算机自己管理自己, 如处理机管理、内存管理、设备管理、文件管理和作业管理。
- (2) 为用户创造良好的工作环境和条件, 使之能方便灵活、安全可靠地在计算机上

解决用户的问题,操作系统提供的面向用户的命令和图形界面,可供用户方便地使用计算机。

操作系统是一台计算机的总管家,它管理着计算机所有的软件和硬件资源。操作系统还是一个舞台,各种软件在这一舞台上竞相表演,使计算机系统呈现丰富的功能。

二、操作系统的发展及分类

早期的计算机系统是不使用操作系统软件的,因为那时的计算机存储容量小,运算简单,可以由操作者直接输入一条条的指令来完成对计算机的所有管理工作。但随着计算机存储容量越来越大,运算速度越来越快,单靠操作者一条条输入指令已不能胜任,这就逐渐出现了在第二代计算机应用时期的“批处理管理系统”(1958~1963年)。1964~1970年,进入第三代计算机的应用时期,用以统一管理计算机软硬件资源的操作系统正式形成,其后,操作系统继续发展,出现了许多工作机理不同,面向对象也不同的操作系统。如今,各种不同的计算机系统,都需要操作系统来统一管理,并作为用户使用各种应用软件的基础和平台。

从功能的角度来看,操作系统可分为单用户操作系统、批处理操作系统、分时操作系统、实时操作系统和网络操作系统。

从面向对象的不同来看,操作系统可分为巨型机操作系统、大型机操作系统、中型机操作系统、小型机操作系统和微型机操作系统。

目前,广泛使用的 DOS、Windows 98/95 是单用户的微型机操作系统,而在银行、电信部门的大型机上运行的是 Unix 操作系统,近几年崛起的 Linux 操作系统由于其开放性,正吸引着许多科学家和企业界的注意力。

三、微型机操作系统简介

目前,在微机上使用的操作系统主要有3种:即运行于美国 IBM PC-XT 架构微机上的 DOS 操作系统和 Windows 操作系统;运行于美国 Apple 公司系列微机上的具有图形界面的 Macintosh 操作系统;以及 IBM 公司自己开发的 PS/2 微机操作系统。

我国使用得最为普遍的是 DOS 和 Windows 两类。在这两大类操作系统中,DOS 是命令式的操作方式,用它来管理计算机需要通过键盘向计算机输入命令;而 Windows 是基于图形界面的操作系统,由于它具有界面美观,操作简便等优点,已占据了操作系统的主流。

DOS 是 Disk Operating System (磁盘操作系统)的英文缩写。常用的 DOS 有由微软公司开发的 MS-DOS 和由 IBM 公司开发的 PC-DOS。DOS 系统不是一问世就十分完善的,而是经过不断地修改才趋于完善,因此就产生了不同的“版本”。常用的 DOS 版本有 DOS 3.3、DOS 6.22 等,数字越大,版本就越新,功能就越强。

用 DOS 进行操作时,需要人们通过键盘向计算机输入一个个的命令,通常都是以英文单词或英文缩写的形式出现,这些命令就叫 DOS 命令。如“DIR”就是一个磁盘目录列表命令,将它键入微机后,按一下回车,计算机里的文件目录就列表显示在屏幕上了。要正确地操作计算机,就必须记住这些命令和它们的使用规则,至少也要记住一些常用的命令和它们的使用规则,这也就给人们的使用带来了不便。操作系统 Windows 3.2 出现后解决了这个问题,它用图形方式来操作计算机,降低了操作难度,当然也提高了整个计算机系统的性能。

Windows 操作系统具有如下一些显著的特色:

(1) 美观、便捷的图形操作界面。无论是 Windows 32 还是 Windows 95/98,其界面

非常漂亮,操作也十分简便,没有在DOS下的繁杂的命令输入,用鼠标操作计算机,一个鼠标打天下,大大降低了操作难度。

(2)多窗口、多任务运行。Windows的屏幕上可以同时运行多个应用程序,操作者可以在玩游戏时欣赏音乐,也可以在输入文字时观看影片。Windows使一台显示器变成了多台,也就是使一台计算机变成了多台计算机。

(3)支持多媒体。Windows还提供了对常见声卡的支持,并提供了“录音机”、“媒体播放器”和“MIDI映射程序”等。只要在系统中安装了声卡、CD-ROM,并外接麦克风和扬声器,就是一台多媒体个人计算机。Windows同时支持其他应用程序开发多媒体功能,是一个较好的多媒体平台。

(4)强大的网络功能。只要将调制解调器(MODEM)连在用户计算机的某个串行口上,Windows便可通过电话线浏览因特网信息,收发电子邮件,传送文件资料等。

Windows自1983年问世以来,发展非常迅速,如今已发展到包括Windows 3.2、Windows 95/98、Windows NT和Windows 2000的一个庞大的家族。不仅如此,在Windows系统上还开发了大量的应用软件,诸如Office 2000、IE 5.0、WPS 2000、各类学习和游戏软件等,使它的应用范围更加宽广。Windows系统今后的发展,将更能方便网上运作,更能简化设备的驱动,使用会更简单,功能会更强大,而且将会越来越开放。

第二节 Windows 98 的安装

操作系统是计算机的总管家,要让计算机工作,就必须给它配备操作系统软件,并且,只有在安装了操作系统的计算机上,才能去安装各种各样丰富的应用软件。

因新购的Windows 98软件是光盘,计算机不能直接运行和使用,必须把它安装到计算机的硬盘上去。

一、安装 Windows 98 对计算机系统的要求

在安装Windows 98之前,请确认计算机应满足下列最小系统的要求:

- 486DX, 66 MHz 或更高的处理器。
- 16 MB 内存(内存越大,性能越好)。
- 足够的硬盘空间。

安装期间所选择的安装方法和选项不同,所需的硬盘空间总量也不相同。

安装方法	所需硬盘
从 Windows 95 或 3.1 升级	170~290 MB (通常为 225 MB)
全新安装, FAT16 文件系统	225~310 MB (通常为 250 MB)
全新安装, FAT32 文件系统	200~270 MB (通常为 245 MB)

- VGA 或分辨率更高的监视器。
- CD-ROM 或 DVD-ROM 驱动器。
- Microsoft 鼠标或兼容的定点设备。

某些功能还有其他要求:

对于 Internet 访问,需要 14,400bps 调制解调器或传真调制解调器和服务提供商。

对于声音，需要声卡和扬声器或耳机或 USB 扬声器（要求计算机支持 USB）。

对于 DVD 视频，需要 DVD-ROM 驱动器和兼容的 DVD 解码卡（或 DVD 解码软件）。

对于广播接收，需要 Pentium* 处理器和兼容的 TV 调制卡。（接收情况取决于本地区的广播源。）

二、安装 Windows 98 的方法

要安装 Windows 98，需要有 Windows 98 光盘或者能访问 Windows 98 文件的网络。此外，还需要一张空的 3.5 寸高密盘，以便制作启动盘。

安装 Windows 98 有两种方式：

一种是升级安装。即在 Windows 95 或 Windows 3.1/3.2 上升级到 Windows 98 并保持其系统设置；另一种是全新安装。这是在硬盘上安装 Windows 98 的整个新版本，而不保留任何旧的系统设置。

1. 升级安装

升级安装是较常用的安装方式，对于原来已经使用 Windows 95 或 Windows 3.1/3.2 的用户来说，利用此安装方式可以自动保留当前系统设置和已安装的程序，大大减少了用户的工作量，并且可以方便地延用原来的程序和数据。

从 Windows 95 升级安装和从 Windows 3.1/3.2 升级安装 Windows 98 的方法是十分类似的，这里仅就从 Windows 95 升级安装 Windows 98 进行介绍。

注意：在安装期间，“Windows 98 安装向导”要自动重新启动计算机多次。

Windows 98 的升级安装步骤如下：

（1）启动 Windows 95，关闭全部程序，包括反病毒程序。

（2）把 Windows 98 光盘插入 CD-ROM 驱动器。

（3）如果出现询问是否升级的信息，请单击“是”。启动“Windows 98 安装向导”，如图 1-1 所示。安装向导程序将引导用户一步一步地完成 Windows 98 安装，用户可按屏幕提示操作。如果没有显示信息，请单击“开始”按钮，再单击“运行”，则出现如图 1-2 所示的“开始”菜单。

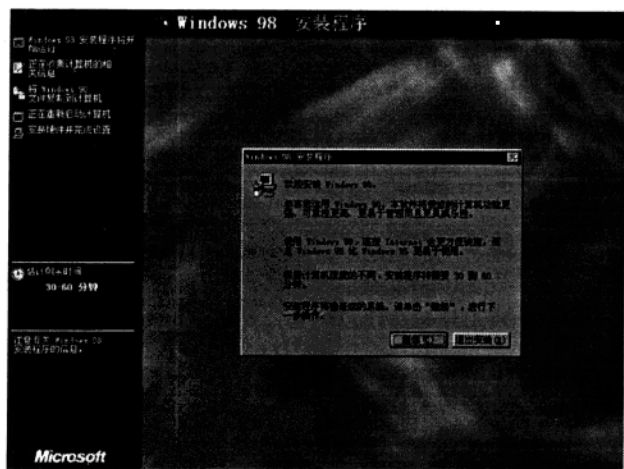


图 1-1 Windows 98 安装向导



图 1-2 打开“开始”菜单