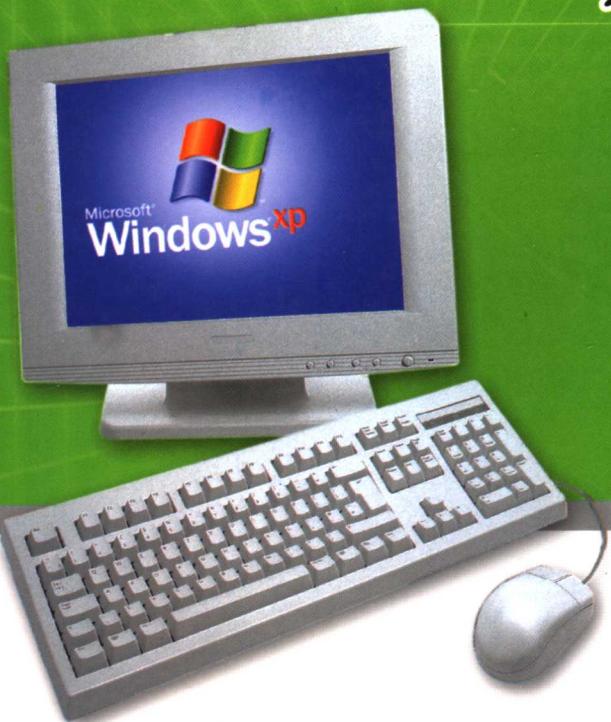




全国优秀计算机培训教程

金牌成功电脑

Windows XP 入门与提高



专家指导

之 电脑入门

胡淑琴 编著



本书适用于



- ※ 电脑初 / 中级人员培训教材
- ※ 大中专院校计算机规划教材
- ※ 计算机职业技能培训教材

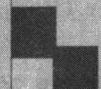
百家知名电脑培训学校联合推荐

内容简介

- Windows XP简介 / Windows XP的操作基础
- 认识Windows XP桌面元素
- Windows XP的桌面和窗口
- 学会磁盘管理 / 资源管理器的应用
- 文档编辑与计算 / 图像处理与其他
- 多媒体影像制作 / 游戏和游戏控制器
- 系统管理和维护 / 系统高级管理及优化
- 多用户账号管理 / 常用外设管理
- 进行网络设置 / 开始网上冲浪
- 收发电子邮件 / 常用工具软件
- 实现远程连接 / 编辑和维护注册表

Windows XP

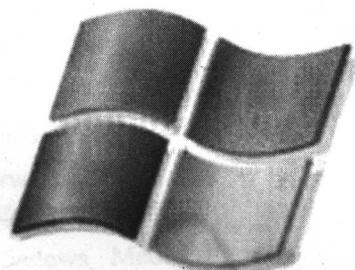
■ 编著 胡淑琴

 **入门与提高**

“金牌成功电脑”系列教材编委会

主编 钱世德

编委 张丽 周红群 杨万里
刘弘 董瑞超 崔慧勇



Windows XP

上海科学普及出版社

图书在版编目(CIP)数据

Windows XP 入门与提高/胡淑琴编著. —上海: 上海科学普及出版社, 2006.7

ISBN 7-5427-3433-4

I.W… II.胡… III. 窗口软件, Windows XP—技术培训—教材 IV.TP316.7

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2005)第 148607 号

策划编辑 胡名正

责任编辑 徐丽萍

Windows XP 入门与提高

胡淑琴 编著

上海科学普及出版社出版发行

(上海中山北路 832 号 邮政编码 200070)

<http://www.pspsh.com>

各地新华书店经销

北京市燕山印刷厂印刷

开本 787×1092 1/16 印张 21.25 字数 515000

2006 年 7 月第 1 版

2006 年 7 月第 1 次印刷

ISBN 7-5427-3433-4/TP · 737

定价: 27.00 元

内 容 提 要

本书是全国优秀计算机培训教材——“金牌成功电脑”系列教材之一，既适合培训，又可用于自学。本书对 Windows XP 操作系统进行了全面讲解，使读者在对 Windows XP 操作系统一无所知的前提下，迅速了解、认识并学会使用电脑。

本书在最新版本的 Windows XP 操作系统及应用软件下进行讲解，涵盖了大量知识点，介绍了 Windows XP 操作系统基础、桌面组成与设置、资源管理器、文档编辑、系统管理与维护、多用户和组账号管理、连接到 Internet 与家庭网络配置，以及多种 Windows XP 基本组件的使用方法；并且介绍了使用 Internet Explorer 浏览 Internet 的方法、使用 Outlook Express 收发和管理电子邮件的方法，以及远程连接的相关知识；还介绍了如何对 Windows 注册表进行合理编辑和维护等内容。全书在对 Windows XP 操作系统进行入门讲解和全面剖析的同时，帮助读者全面、系统地掌握其实际应用和维护方法。

本书每一章前面都提纲挈领地介绍了该章的教学目标及教学重点与难点。本书每一章后都有课后练习，其中包括选择题、填空题、判断题、问答题等。本书附录为习题参考答案。

本书特点在于起点低、入门快、内容新，通俗易懂、图文并茂，依据科学的学习规律，合理编排章节，优化知识结构，不仅有各种功能和步骤的详细说明，还结合大量上机实战进行训练，使读者能够学练结合，更加容易吸收所学知识。

本书是实用性很强的普及性书籍，条理清晰、内容完备、知识系统、操作性强，通过通俗易懂的语言描述，帮助 Windows XP 操作系统初学者和希望提高操作系统知识的读者认识到最新操作系统的整体，同时也可作为各种基础性电脑培训班和广大电脑爱好者的教材或参考书使用。

FOREWORD**前言 >>>**

本书是全国优秀计算机培训教材——“金牌成功电脑”系列教材之一，既适合培训，又可用于自学。“金牌成功电脑”系列教材由全国最具影响力的计算机专业培训机构上海大学利普网络教育中心暨上海利普职业培训学校教材研究室策划和编写。

上海大学利普网络教育中心暨上海利普职业培训学校是中国最早的 IT 专业认证教育机构，也是国内培训种类齐全、教育质量获得业界赞誉、国内唯一两次获得全球教育大奖的权威培训机构，屡获 LOTUS、Microsoft、IBM、SUN、Prometric、VUE、Novell 等著名国际厂商颁发的“培训优秀奖”、“最佳进步奖”、“金牌合作伙伴”、“铂金教育中心”等，该中心主任钱世德教授荣获 Novell 颁发的亚太地区唯一的教育成就奖。从 1995 年成立以来，该中心的培训、考试人次逾万。

随着 21 世纪信息时代的到来，教育的重要性比以往任何一个时代都更加明显。是人而不是科技改变了我们的生活，而教育正是人类知识和创造力的源泉。“金牌成功电脑”系列教材的目标是：帮助您运用最新的信息技术提高技能，因为今天的技能是您和您身在的企业明天成功的保证！

荣誉和成功源于先进的教育理念、杰出的教师队伍，以及优秀的教材、教法。上海大学利普网络教育中心暨利普职业培训学校是上海市 IT 培训课程开发单位，配合上海市政府编写了多个课程教学大纲、教材和试题库，对各门电脑培训课程的理论、技术和认证要求有深刻的理解。先进的教育理念和方法在“金牌成功电脑”系列教材中贯穿始终。

本书采用循序渐进的讲解方式，系统、全面地向读者介绍 Windows XP 各组件的基本操作及使用方法，给出大量操作步骤，并使用适当的图片与之匹配，使读者能够轻松而直观地掌握 Windows XP 中从基础到核心的知识内容。本书在最新版本的 Windows XP 操作系统及应用软件下进行讲解，从广大电脑学习者和办公人员的实际需要出发，涵盖了大量知识点。

本书共分为 20 章，通过对本书的学习，读者可以掌握如下内容：

第 1 章至第 4 章帮助读者从最基础的操作及对象元素开始认识 Windows XP 操作系统。读者可以从这里逐渐开始认识并练习使用 Windows XP 的基本操作，为后续章节的快速入门打好基础。

第 5 章和第 6 章分别介绍磁盘管理和资源管理器的应用，两者是 Windows XP 操作系统最常用的操作，尤其是对资源管理器的操作是贯穿于整个系统操作之中的。

第 7 章至第 10 章分别介绍文档编辑、图像处理、多媒体对象操作和游戏操作。这些内容都是 Windows XP 操作系统的实用工具，读者在学习之余，可以利用它们活跃学习气氛，认识 Windows XP 更多的实际用途。

第 11 章和第 12 章是对系统的管理、维护和优化学习。用户在 Windows XP 操作系统中可以充分享受这个自由的操作环境，可以根据自身需要对系统、电源、时区、计划、任务、事件、服务等做个性化的设置，以便更好地应用 Windows XP 系统。

第 13 章主要介绍多用户系统中用户账户的建立和维护，以及工作组的建立和维护方法，帮助读者认识 Windows XP 支持多用户和组的概念，并最后在此基础上介绍共享文件夹的设置方法。

第 14 章介绍硬件设备、打印机、移动硬盘、刻录机等用户经常使用的计算机外设的使用知识。有些外设对用户来说是计算机的必要组成部分，它们能够帮助用户完成大量的日常事务处理。用户可以通过学习对外设的使用，更好地发挥电脑的功能。

第 15 章至第 17 章全面介绍 Windows XP 系统的网络应用，包括网络设置、网络应用和使用电子邮件的方法。在信息化教育高速发展的今天，网络的学习和应用必将成为新一代电脑人才的必修课。

第 18 章主要介绍电脑使用中经常接触到的各种工具软件，包括常用的压缩/解压缩软件、文档阅读工具、英汉翻译工具等，它们能够有效地帮助用户处理许多日常事务。

第 19 章介绍 Windows XP 中远程连接的相关知识。使用远程桌面连接，用户可以连接到 Internet 或局域网中的其他计算机桌面，运行其他计算机上的应用程序。

第 20 章介绍 Windows XP 操作系统的核心部分——系统注册表的编辑与维护。系统注册表中记载了许多系统配置信息和软件安装信息，通过学习，读者可以对系统注册表有一定的了解，并能够进行简单的注册表操作。

本书每一章前面都提纲挈领地介绍了该章的教学目标及教学重点与难点，帮助读者明确学习目标。本书每一章后都有课后练习，其中包括选择题、填空题、判断题、问答题等，帮助读者检查对该部分内容所掌握的情况，并及时地查漏补缺，巩固而扎实地掌握该章的知识和技能。本书附录为习题参考答案。

相信通过这 20 章全面而深入的学习，读者能够快速认识 Windows XP 操作系统，并且能够了解更多、更深入的相关知识，满足日常工作和学习的需要。

本书特点在于起点低、入门快、内容新，通俗易懂、图文并茂，依据科学的学习规律，合理编排章节，优化知识结构，不仅有各种功能和步骤的详细说明，还结合大量上机实战进行训练，使读者能够学练结合，更加容易吸收所学知识。

本书面向电脑初学者及初、中级用户，即便您从未接触过电脑，也可以通过本书的学习达到熟练掌握 Windows XP 操作系统的目的。对于有一定电脑基础的初、中级读者，同样可以通过本书的学习弥补理论知识方面的不足，并掌握相关的应用技巧。

本书是实用性很强的普及性书籍，条理清晰、内容完备、知识系统、操作性强，通过通俗易懂的语言描述，帮助 Windows XP 操作系统初学者和希望提高操作系统知识的读者认识到最新操作系统的整体，同时也可以作为各种基础性电脑培训班和广大电脑爱好者的教材或参考书使用。

编者

2005 年 12 月

目 录

第1章 Windows XP 简介 1	2.4 打开应用程序 25
1.1 认识全新的 Windows XP 1		2.4.1 轻松打开桌面应用程序 26
1.1.1 Windows XP 中的集成新特性 1		2.4.2 打开开始菜单中应用程序 26
1.1.2 Windows XP 新技术和新功能 3		2.5 课后练习 26
1.2 帮助和支持 4		
1.2.1 打开“帮助和支持中心”窗口 4		
1.2.2 帮助窗口工具栏 5		
1.2.3 使用“帮助和支持中心” 5		
1.2.4 实例使用系统帮助 8		
1.3 系统的启动和退出 9		
1.3.1 启动 Windows XP 9		3.1 两种不同的开始菜单 30
1.3.2 退出 Windows XP 10		3.1.1 开始菜单结构 30
1.3.3 注销用户 10		3.1.2 修改开始菜单 31
1.3.4 退出系统并关闭计算机 10		3.2 定制快速启动栏 32
1.4 课后练习 11		3.3 调整声音效果 33
第2章 Windows XP 的操作基础 14	3.3.1 声音特性的设置 33
2.1 操作鼠标 14		3.3.2 为程序事件指定声音 34
2.1.1 鼠标的基本操作 14		3.4 使用输入法和字体 35
2.1.2 调整鼠标属性 15		3.4.1 添加和删除输入法 35
2.2 操作键盘 15		3.4.2 切换多种输入法 37
2.2.1 键盘的基本操作 16		3.4.3 调整默认输入法快捷键 37
2.2.2 调整键盘属性 17		3.4.4 设定默认输入法 38
2.3 桌面图标 18		3.4.5 添加和删除字体 38
2.3.1 【我的文档】图标 18		3.4.6 查看和打印字体 41
2.3.2 【我的电脑】图标 19		3.5 日期和时间 42
2.3.3 【网上邻居】图标 19		3.6 定制任务栏 42
2.3.4 【回收站】图标 20		3.6.1 任务栏中的菜单命令 42
2.3.5 【Internet Explorer】图标 21		3.6.2 定制个性化任务栏 43
2.3.6 创建桌面快捷方式 21		3.7 课后练习 44
2.3.7 修改快捷方式的属性 22		
2.3.8 排列图标的多种方法 24		
2.3.9 删除和移动桌面图标 24		
2.3.10 更改桌面上的图标 25		

第4章 Windows XP 的桌面和窗口 48

4.1 Windows XP 桌面 48	
4.1.1 设置桌面背景 48	
4.1.2 屏幕保护程序 49	
4.1.3 配置桌面外观 51	
4.1.4 设置显示效果 52	
4.1.5 认识桌面主题 53	
4.1.6 设置桌面主题 54	
4.2 窗口操作 55	



4.2.1 窗口的组成	55	6.2.2 文件和文件夹的搜索	84
4.2.2 系统窗口功能区	56	6.2.3 查看历史访问记录	86
4.2.3 窗口的基本操作	57	6.2.4 查找指定目录中的文档	86
4.2.4 体验窗口排列方式	58	6.3 文件和文件夹的管理	88
4.3 使用【运行】窗口	59	6.3.1 创建文件和文件夹	88
4.4 课后练习	60	6.3.2 选择文件和文件夹	89
第5章 学会磁盘管理	64	6.3.3 复制文件和文件夹	90
5.1 认识磁盘操作和管理	64	6.3.4 删除文件和文件夹	91
5.1.1 基本概念	64	6.4 回收站的管理	91
5.1.2 磁盘管理器	65	6.4.1 回收站的属性设置	91
5.2 磁盘分区管理	65	6.4.2 恢复和删除文件	92
5.2.1 更改驱动器名和路径	65	6.4.3 清空回收站中的文件	92
5.2.2 Windows XP 支持的 文件系统	66	6.5 课后练习	93
5.2.3 格式化指定驱动器	67		
5.2.4 实现软盘间的复制	68		
5.3 磁盘扫描程序	68	第7章 文档编辑与计算	97
5.3.1 DOS 界面的磁盘扫描程序	69	7.1 记事本	97
5.3.2 使用磁盘扫描程序	69	7.1.1 启动记事本	97
5.4 磁盘碎片整理	70	7.1.2 记事本的基本操作	97
5.4.1 帮你分析磁盘碎片	70	7.1.3 版面设置和打印	103
5.4.2 进行磁盘碎片整理	71	7.2 写字板	104
5.4.3 操练磁盘碎片分析和整理	72	7.2.1 启动写字板	104
5.5 磁盘清理程序	72	7.2.2 写字板的窗口组成	104
5.5.1 磁盘清理的对象	73	7.2.3 编辑并保存文档	105
5.5.2 磁盘清理的方法	73	7.2.4 版面设置和打印	107
5.5.3 实践磁盘清理	74	7.3 计算器	107
5.6 课后练习	75	7.3.1 标准型计算器	107
第6章 资源管理器的应用	78	7.3.2 科学型计算器	107
6.1 设置 Windows 资源管理器	78	7.3.3 轻松完成复杂运算	108
6.1.1 启动资源管理器	78	7.4 课后练习	109
6.1.2 设置文件对象查看属性	80		
6.1.3 自由设定工具栏中的 常用按钮	82	第8章 图像处理与其他	112
6.1.4 制作自主特色的工具栏	82	8.1 画图板	112
6.2 查看文件和文件夹	83	8.1.1 启动画图板	112
6.2.1 文件和文件夹的排序	83	8.1.2 选择前景和背景	113

8.2 图片和传真查看器	117	9.4 设置多媒体属性	142
8.2.1 功能概述	118	9.4.1 设置音频设备的属性	142
8.2.2 浏览图像	118	9.4.2 语声设置	143
8.2.3 改变图像显示状态	119	9.4.3 硬件设置	144
8.2.4 图像处理	119	9.4.4 音量设置	144
8.2.5 复制图像	120	9.4.5 声音设置	144
8.2.6 删除图像	120	9.5 课后练习	145
8.3 白造字	121	第 10 章 游戏和游戏控制器 149	
8.3.1 打开造字程序	121	10.1 安装和删除游戏	149
8.3.2 使用造字程序	121	10.1.1 安装游戏	149
8.4 辅助工具	122	10.1.2 实例安装空当接龙	151
8.4.1 放大镜	122	10.1.3 删除游戏	152
8.4.2 屏幕键盘	124	10.2 系统游戏	152
8.4.3 工具管理器	124	10.2.1 红心大战	152
8.4.4 辅助功能向导	125	10.2.2 扫雷	153
8.5 课后练习	127	10.2.3 三维弹球	154
第 9 章 多媒体影像制作	130	10.2.4 纸牌	155
9.1 录音机	130	10.3 游戏控制器	156
9.1.1 声音文件的播放	130	10.3.1 游戏控制器的安装	156
9.1.2 声音的录制	131	10.3.2 游戏控制器的卸载	157
9.1.3 声音的编辑	131	10.3.3 游戏控制器的自定义	157
9.1.4 录制并编辑声音	133	10.4 课后练习	158
9.1.5 在文档中插入声音	133	第 11 章 系统管理和维护 161	
9.2 Windows Media Player	134	11.1 系统管理	161
9.2.1 启动 Windows Media Player	134	11.1.1 调整视觉效果	161
9.2.2 界面区域及控制	134	11.1.2 设置虚拟内存	162
9.2.3 播放 CD 光盘	135	11.1.3 设置环境变量	163
9.2.4 播放 MP3 文件	136	11.1.4 设置启动和故障修复	164
9.2.5 播放视频文件	136	11.1.5 系统还原保护机制	165
9.3 Windows Movie Maker	137	11.2 电源管理	166
9.3.1 启动 Windows Movie Maker	137	11.2.1 设置电源管理方案	167
9.3.2 界面区域及控制	137	11.2.2 待机电源管理方案	167
9.3.3 导入 Movie Maker 的方法	138	11.2.3 休眠电源方案	167
9.3.4 编辑视频文件	139	11.3 区域管理	168
9.3.5 对项目的操作	140	11.3.1 修改区域设置	168
9.3.6 收藏和剪辑管理	141	11.3.2 修改日期和时间格式	169
9.3.7 制作剪辑实例	141	11.3.3 在桌面上修改日期和时间	170



11.4 任务和计划	171	13.4 课后练习	205
11.4.1 添加新任务计划	171	第 14 章 常用外设管理	208
11.4.2 暂停与停用任务计划	172	14.1 添加和删除硬件	208
11.4.3 设置任务高级属性	173	14.1.1 添加一个硬件	208
11.5 添加和删除程序	173	14.1.2 完善或修改设备属性	210
11.5.1 安装程序	173	14.1.3 设置显卡设备属性	212
11.5.2 删除程序	174	14.2 打印机概述	213
11.6 课后练习	175	14.2.1 打印机的分类	213
第 12 章 系统高级管理	178	14.2.2 添加打印机	213
12.1 系统高级管理	178	14.2.3 添加本地打印机	213
12.1.1 事件查看器	178	14.2.4 添加网络打印机	215
12.1.2 更改驱动器名称	180	14.2.5 删除打印机	216
12.1.3 监视系统性能	181	14.3 打印机管理	217
12.2 服务管理	183	14.3.1 设置默认打印机	217
12.2.1 停止和启动服务	183	14.3.2 设置打印机属性	217
12.2.2 设置服务属性	184	14.3.3 常见打印方法	220
12.2.3 定制服务操作	186	14.3.4 管理打印队列	221
12.3 ODBC 数据源	188	14.3.5 操作打印队列	222
12.3.1 ODBC 数据源管理器	188	14.4 课后练习	222
12.3.2 ODBC 数据源的安装	188	第 15 章 进行网络设置	225
12.3.3 添加一个 ODBC 数据源	189	15.1 局域网的设置	225
12.4 课后练习	190	15.1.1 添加网络项目	225
第 13 章 多用户和组账号管理	193	15.1.2 工作组和域	226
13.1 用户账户管理	193	15.1.3 为局域网添加或删除 共享服务	227
13.1.1 新建用户账户	193	15.2 设置网上邻居	228
13.1.2 删除用户账户	196	15.2.1 搜索局域网上的计算机	228
13.1.3 更改用户账户名称	197	15.2.2 通过网上邻居访问 网络资源	229
13.1.4 更改用户账户图片	197	15.2.3 添加一个网上邻居	230
13.1.5 更改注销和登录方式	198	15.3 映射网络驱动器	231
13.2 组管理	199	15.3.1 映射网络驱动器	231
13.2.1 系统内置组	199	15.3.2 取消网络映射	232
13.2.2 新建本地组账户	199	15.4 网络 TCP/IP 协议	233
13.2.3 添加用户和组	201	15.4.1 配置 TCP/IP 协议	233
13.3 资源共享	202	15.4.2 测试 TCP/IP 连接	234
13.3.1 共享和取消共享	202	15.5 网络安全	234
13.3.2 设置共享文件夹	203		
13.3.3 访问共享文件夹	204		

15.5.1 设置站点的安全级别	235	17.2 使用 Outlook Express	261
15.5.2 控制 Internet 访问内容	235	17.2.1 启动 Outlook Express	262
15.5.3 设置隐私选项	236	17.2.2 阅读和管理电子邮件	264
15.5.4 设置防火墙	236	17.2.3 用 Outlook Express 发送邮件	265
15.6 课后练习	237	17.2.4 邮件的附加内容	266
第 16 章 开始网上冲浪	240	17.3 通讯簿	267
16.1 Internet Explorer 的应用	240	17.3.1 启动通讯簿	267
16.1.1 连接 Internet	240	17.3.2 创建文件夹	268
16.1.2 收藏 Web 网页	240	17.3.3 创建通讯簿条目	268
16.1.3 网页下载	241	17.3.4 修改及删除通讯簿条目	269
16.1.4 网页搜索	242	17.3.5 排序通讯簿条目	270
16.1.5 搜索网页中的特定信息	242	17.4 课后练习	270
16.2 MSN Explorer 应用	243	第 18 章 常用工具软件	273
16.2.1 创建新账户	243	18.1 压缩软件 WinZip	273
16.2.2 使用 MSN Explorer	244	18.1.1 下载并安装 WinZip	273
16.3 网络聊天	244	18.1.2 压缩和解压缩文件	274
16.3.1 在聊天室中聊天	245	18.1.3 设置密码保护	276
16.3.2 使用 QQ	245	18.1.4 分块压缩	277
16.3.3 QQ 网上聊天	246	18.2 文档阅读软件 Word	277
16.4 网络下载工具的使用	247	18.2.1 Word 2003 窗口组成	278
16.4.1 FTP 工具	247	18.2.2 创建文档	278
16.4.2 网络下载工具	248	18.2.3 保存文档	279
16.5 配置 IE 浏览器	249	18.2.4 打开文档	280
16.5.1 常规属性	249	18.2.5 关闭文档	281
16.5.2 安全属性	250	18.3 金山词霸	281
16.5.3 连接属性	250	18.3.1 安装金山词霸	281
16.5.4 高级属性	251	18.3.2 迷你背单词	284
16.6 使用 BBS	252	18.3.3 设置金山词霸	284
16.6.1 BBS 分类	252	18.3.4 金山词霸英汉翻译	285
16.6.2 参与 BBS 活动	252	18.4 课后练习	286
16.7 课后练习	253	第 19 章 实现远程连接	289
第 17 章 收发电子邮件	256	19.1 启动 NetMeeting	289
17.1 Web 电子邮箱使用	256	19.2 呼叫他人	292
17.1.1 申请免费的 Hotmail 邮箱	256	19.3 主持或加入会议	293
17.1.2 收发邮件	258	19.3.1 主持会议	293
17.1.3 管理邮件和联系人	260	19.3.2 传送文件	293
17.1.4 用 Web 邮箱发送邮件	261		



19.3.3 共享程序	294	20.1 注册表简介	309
19.3.4 加入会议	295	20.1.1 注册表概述	309
19.3.5 删 除会议参加者	295	20.1.2 注册表的组成和结构	309
19.4 使用聊天与白板	296	20.2 注册表编辑器	310
19.4.1 使用聊天	296	20.2.1 打开注册表编辑器	310
19.4.2 设置【聊天】格式	296	20.2.2 HKEY_CLASSES_ROOT	311
19.4.3 使用白板	297	20.2.3 HKEY_CURRENT_USER	311
19.5 设置安全的 NetMeeting	298	20.2.4 HKEY_LOCAL_MACHINE	311
19.5.1 发出安全呼叫	298	20.2.5 HKEY_USERS	312
19.5.2 进行安全设置	298	20.2.6 HKEY_CURRENT_CONFIG	312
19.5.3 设置会议密码	299	20.3 编辑注册表	312
19.6 设置 NetMeeting 远程桌面共享	300	20.3.1 在注册表中查找	312
19.7 设置远程桌面连接	302	20.3.2 子项和值项的创建与删除	313
19.7.1 设置远程桌面连接	303	20.3.3 修改创建注册表项和值项	314
19.7.2 设置远程桌面连接的 显示方式	304	20.3.4 导入和导出注册表项	314
19.7.3 设置远程桌面连接的 本地资源	304	20.4 注册表应用实例及技巧	316
19.7.4 设置登录远程计算机时 启动程序	305	20.4.1 修改桌面上回收站 默认名称	316
19.7.5 优化远程桌面连接性能	305	20.4.2 右击【开始】按钮 打开记事本	317
19.8 课后练习	306	20.4.3 将写字板添加到快捷菜单中	318
第 20 章 编辑和维护注册表	309	20.5 课后练习	319
附录 习题参考答案	322		

第1章 Windows XP 简介

教学目标

Windows XP 是当前的主流操作系统，它与早期版本的 Windows 操作系统相比有了很大的改变，它是继 Windows 3.x、Windows 95、97、98、2000 之后，视窗操作系统的又一次重大突破，它引入了许多新的功能，使用户在操作时更加得心应手，也使得用户在使用新工具时，可以获得全新的计算机体验。本章将对 Windows XP 操作系统作一简要介绍，为后续章节的学习打下良好的基础。

教学重点与难点

- Windows XP 的新特性
- 系统帮助的使用
- 系统的启动和退出

1.1 认识全新的 Windows XP

Windows XP 是微软公司推出的新一代操作系统。在 Windows XP 中，不仅集成了视窗操作系统其他早期版本的优点，而且还植入了新的技术特点，具有全新的界面、高度集成的功能、巩固的安全性和便捷的操作性能。Windows XP 支持更多的通信方式，在使用方面也更加美观、人性化，这些都使它在正式发行之前就已经成为全球计算机杂志和用户的焦点。

Windows XP 不再像原来的 Windows 98、Windows 2000 一样，采用以年代命名的方式，而是采用了一个全新的名称“XP”。“XP”是英文单词 Experience(经验、体验、感受)的缩写，它的意思就是希望不论是家庭用户还是商业用户，都能从中得到一种全新的体验。

Windows XP 系列分为 Professional(专业)和 Home(家庭)两个版本。其中，Windows XP Professional 不仅具有 Windows XP 的 Home 版本的全部优点，而且还添加了远程访问、安全性、高性能、可管理性和多语言功能等其他特性，用来面向可以更高效率使用计算机的用户群体。

1.1.1 Windows XP 中的集成新特性

Windows XP 虽然是一个全新的操作系统，但是其界面、风格和功能与前面版本的 Windows 桌面操作系统相比，有一定的继承性，兼容性、可移动性、可靠性和易管理性等方面的表现都非常突出。Windows XP 中强化了网络功能，用户可以轻松地利用它来操作本机资源和远程资源。

用户在初次打开 Windows XP 时，可能第一个感觉就是这个版本的操作系统在外观上



的大胆改进。这是因为 Windows XP 系统对图形用户接口(GUI)进行了较大的改变的缘故。下面将向读者简要说明在 Windows XP 中集成的新特性。

1. 外观定制

Windows XP 中新的外观界面支持“换肤”功能，每个用户都可以按照自己的不同爱好来定制自己喜欢的系统外观。这个漂亮的界面出自微软公司的月神计划，外观基于 XML 和 .Net 架构的可视化风格(visual style)，非常引人注目。

2. 更方便的查找功能

新的查找功能除了延续了以往版本的功能之外，还可以将被查找的文件按照不同分类进行操作，如图片、文档、所有文件、计算机或人、Internet 等，用户可以根据实际情况的具体要求来设置。

3. 新的My Pictures

Windows XP 系统中将原先在 Windows ME 中的 My Pictures 功能加以改良，使用户能利用投影(slideshow)的方式来欣赏图片。

4. 全新的Clear Type技术

Clear Type 平滑技术的使用可以使字在屏幕上以更加清晰的方式显示，这对于使用 LCD 显示器和笔记本电脑的用户来说更加实用。

5. 控制面板

Windows XP 的【控制面板】采用了与 Windows 2000 及以前版本完全不一样的分类显示方式，但是如果用户习惯使用经典视图方式，也可以在左侧的任务窗格中选择【切换到经典视图】进行两种不同视图的切换，如图 1.1 所示。分类视图的控制面板窗口将所有选项按主题分为九大类，涵盖了以前控制面板的全部功能，方便了用户按类别选用。



图 1.1 “分类视图”与“经典视图”的控制面板窗口

6. 浏览器

Windows XP 重新安排了浏览器的窗口，当用户在浏览器窗口中选中文档时，在浏览

器中就会把右键弹出菜单里的一些选项(如：重命名、删除、移动等)显示在窗口左侧。虽然这些命令可以通过单击鼠标右键选用，但是为了方便起见，Windows XP 把这些使用频率相对较高的命令放在了更加显眼的位置上。

7. 任务栏

Windows XP 底部的任务栏不仅非常漂亮，而且还可以自动缩进，每个任务栏的长短将随着任务的多少而动态改变。当用户打开的窗口多于 5 个时，系统便会自动将相同类型的窗口集成到一个任务框中，使整个任务栏显得更加清晰。

1.1.2 Windows XP 新技术和新功能

Windows XP 从内部对操作系统的功能进行了一系列调整，其中主要是面向网络的功能。在 Windows XP 中使用的新技术和新功能有：

- .NET：它支持的 XML 标准可以将单一的 PC 平台扩展为包括有其他 PC 资源、服务器、智能设备和 Web 服务的综合平台。使 Windows XP 系统发生从“应用型”系统到“体验型”系统的改变。
- 增强的多媒体功能：通过 Windows XP，用户可以将数码相机、计算机、打印机和网络设备结合起来，完成一系列的操作。而且，用户还可以完全利用系统提供的新的媒体播放程序观看 DVD，收听和制作数字音乐文件，收听互联网广播。
- 更好的兼容性和安全性：Windows XP 系统中加入了更多的设备驱动程序和系统组件，提高了系统的兼容性和安全性。
- 智能化的网络安装向导：Windows XP 用户可以使用安装向导方便地组建自己的局域网，也可以轻松地创建和设置各种 Internet 连接属性。
- 简便的操作环境：Windows XP 系统功能强大、界面友好、操作简便。用户在使用过程中遇到困难时，可以很轻松地获得系统给出的提示。
- Luna 用户接口：Luna 是 Windows XP 中的一种界面，它使因特网连接、电子邮件和控制面板的系统设置更加直观。通过 Luna 用户接口，计算机用户可以进行网上购物、网上图片出版以及网络软件共享等活动。
- 强化的网络功能：在 Windows XP 系统中，用户可以配置访问控制并关闭不需要的服务；也可以安全地将自己的计算机与一个网络相连接。
- 网络通信技术：应用 Windows XP 的通信系统，用户可以进行不间断信息传递、视频会议、在线协作和应用程序共享。
- 安全策略：Windows XP 包括了针对组策略而设计的安全模板，这些模板代表了低、中、高级安全设置，用户可以根据个人的需要定义具体的安全级别。
- 自动更新：Windows XP 中加入了自动更新特性，减轻了系统管理中发布和安装安全补丁及系统更新的负担。系统可以自动从 Windows 网站下载新的更新程序。
- Internet Explorer 6.0：IE 6.0 与 IE 5.0 相比有了重大改进，具有生成可恢复的 DHTML 组件的功能，改进了任务栏，扩充了媒体任务栏，内置了 P2P 适应功能和改进后的 Cookie 管理工具。



1.2 帮助和支持

在学习或使用 Windows XP 操作系统的过程中，难免会遇到这样或那样的问题，这时就可以借助【开始】菜单中的【帮助和支持】来获得最快捷有效的帮助。系统帮助可以给用户提供对 Windows XP 系统最详细的介绍，指导用户解决所遇到的各种新问题。

1.2.1 打开“帮助和支持中心”窗口

在系统桌面上选择【开始】|【帮助和支持】命令，将打开 Windows XP 的【帮助和支持中心】窗口，如图 1.2 所示。用户也可以在任何需要系统提供帮助的时候，按下键盘上的 F1 键，启动系统帮助。

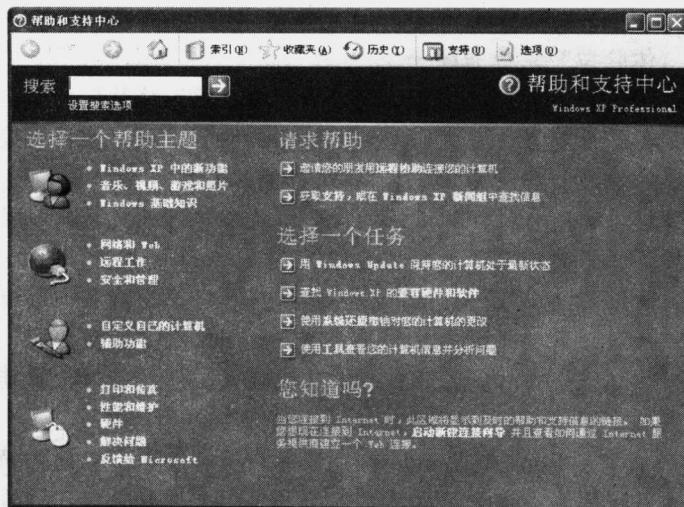


图 1.2 【帮助和支持中心】窗口

与前期版本的 Windows 操作系统略有不同的是，Windows XP 的帮助窗口除了能搜索本机内预先安装的帮助信息以外，还可以自动地搜索网络上的信息，这一点和 Internet 的帮助系统很相似。网络上的信息包括了 Microsoft 站点和微软知识库等，用户可以在需要的时候共享这些资源。与传统的 Windows 界面不同，Windows XP 的【帮助和支持中心】采用与网络搜索引擎相同的方式工作，这样可以缩小用户上网和使用帮助之间的差别，更加简单和易于上手。

【帮助和支持中心】将所有用户可能用到的帮助分类显示在窗口界面中，这些向导工具可以使用户根据自己所需要的帮助内容来进行选择，免去了很多麻烦。当然，如果需要的话，Windows XP 的帮助系统还给用户提供了更多查找信息的方式，以供用户选择，大大缩短了 Windows XP 与用户之间的距离：

- 目录：在现有的目录列表中查找帮助。

- 索引：使用索引来查找信息。
- 搜索：在整个帮助系统中根据用户所提供的搜索关键字查找出所需要的部分。
- 收藏：在收藏的主题页面中查找。
- 历史：在用户已经浏览过的历史页面中查找。
- 支持：使用远程在线的方式获得帮助，或者与专业人士联系。

1.2.2 帮助窗口工具栏

【帮助和支持中心】窗口工具栏如图 1.3 所示，包含 8 个工具按钮，它们的名称和功能从左到右依次为：

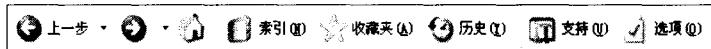


图 1.3 【帮助和支持中心】窗口的工具栏

- 【上一步】按钮：单击该按钮，可以返回到刚才浏览过的信息页面上。
- 【向前】按钮：用户在单击【上一步】若干次之后，可以使用这个按钮返回到当前浏览页面的下一页。
- 【主页】按钮：单击该按钮，将在浏览器内显示【帮助和支持】主页，即图 1.2 所示的初始窗口。
- 【索引】按钮：单击后可以打开索引页面，用户可以在索引中根据所输入的关键字查找帮助主题。
- 【收藏夹】按钮：用户可以将一些对自己比较重要的帮助信息保存在收藏夹内，然后在需要时，再将收藏夹打开来直接查找信息。这样做可以为同一主题的多次阅读提供方便。
- 【历史】按钮：打开历史页面，用来帮助用户在已经浏览过的页面中查找信息。
- 【支持】按钮：按下该按钮后，系统将启动远程帮助功能(要求将计算机连接到 Internet 上)。
- 【选项】按钮：通过这个按钮可以对 Windows XP 的帮助和支持方式进行限制。单击【选项】按钮将出现选项设置窗口，用户在这个窗口中可以直接对帮助和支持的方式进行更改。

1.2.3 使用“帮助和支持中心”

Windows XP 的【帮助和支持中心】与以往版本的帮助相比有了很大的改进。用户可以按照自己喜欢的任何方式使用系统帮助，这大大增强了人机交互能力。

1. 主页方式

主页方式对系统帮助的所有信息进行了合理的分类，用户可以根据自己需要获得帮助的类别进行查找。通过主页方式得到的帮助信息往往是具体化的，它就像一个分类查找过程，当用户需要某一类别的帮助信息时，系统就会给出和它相关的所有可能信息供用户选择。