



21 世纪高职高专会计专业规划教材

会计软件操作

主编：何万能

READER'S JOURNAL

中南大学出版社





21 世纪高职高专会计专业规划教材

会计软件操作

KUAIJIRUANJIANCAOZUO

顾 问：文福华 陈春泉

主 审：戴 旻 管友桥 王 峰

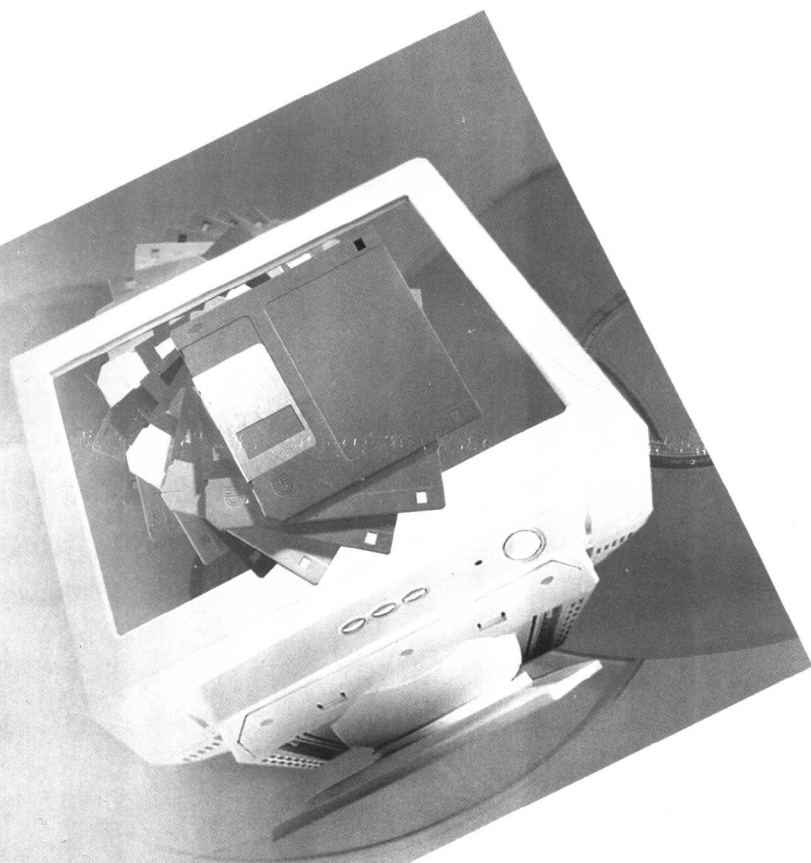
主 编：何万能

副主编：王志伟

编 委：（按姓氏笔画排序）

占卓呈 刘建春 侯乐鹏 蒋淑玲

中 南 大 学 出 版 社



图书在版编目(CIP)数据

会计软件操作/何万能主编. —长沙:中南大学出版社,2006. 8
ISBN 7-81105-456-6

I. 会... II. 何... III. 会计-应用软件-高等学校-教材
IV. F232

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2006)第 093968 号

会计软件操作

主 编 何万能

副主编 王志伟

☐责任编辑 谭晓萍

☐责任印制 文桂武

☐出版发行 中南大学出版社

社址:长沙市麓山南路

邮编:410083

发行科电话:0731-8876770

传真:0731-8710482

☐印 装 长沙瑞和印务有限公司

☐开 本 787×1092 1/16 ☐印张 19.75 ☐字数 488 千字 ☐插页 2

☐版 次 2006 年 8 月第 1 版 ☐2006 年 8 月第 1 次印刷

☐书 号 ISBN 7-81105-456-6/F·034

☐定 价 29.00 元

图书出现印装问题,请与经销商调换

编写说明

《会计软件操作》是财经院校会计(会计电算化)专业的一门必修课程。为了使学生掌握该课程的新知识,帮助学生参加会计从业资格证的考试,结合职业教育实际情况,我们特编写此书。

该书编写以用友软件股份有限公司开发的 8.50 版财务软件为蓝本,以企业经济业务为主线,讲述了财务软件的应用操作技术。本书主要包括会计软件概述、系统管理及基础设置、总账系统、UFO 报表管理、工资管理、固定资产管理、应收款管理、应付款管理、企业级会计软件应用实施案例共 9 章内容。在编写过程中,结合作者多年从事会计软件操作教学的经验,着重于培养学生的动手能力,理论上力求简明扼要,且附有本章小结及实例操作。

该书可作为高职院校会计电算化、会计专业及其他经管类专业的教材,也可作为企事业单位财务部门会计电算化培训学习或参加会计从业资格证考试的参考书。

本书在文福华、陈春泉两位先生的指导下,由何万能、王志伟、刘建春、侯乐鹃、占卓呈、蒋淑玲等同志共同编写,其中何万能任主编,王志伟任副主编。全书由戴旻、管友桥、王峰审定。

由于我们水平有限及时间仓促,书中不足之处请读者批评指正。

编者

2006 年 7 月

目 录

第一章 会计软件概述	(1)
第一节 会计软件的基本概念	(1)
第二节 会计软件的功能结构	(2)
第三节 会计软件的安装	(6)
本章小结	(7)
练习题	(8)
第二章 系统管理和基础设置	(13)
第一节 系统管理	(13)
第二节 基础设置	(20)
本章小结	(45)
练习题	(46)
第三章 总账系统	(54)
第一节 总账系统概述	(54)
第二节 总账系统初始化	(56)
第三节 总账系统日常会计业务处理	(64)
第四节 总账系统出纳管理	(77)
第五节 总账系统账簿管理	(86)
第六节 总账系统期末业务处理	(99)
本章小结	(107)
练习题	(108)
第四章 UFO 报表管理系统	(116)
第一节 UFO 报表管理系统概述	(116)
第二节 会计报表格式设置	(120)
第三节 会计报表公式定义	(127)
第四节 会计报表管理	(133)
本章小结	(136)
练习题	(137)
第五章 工资管理系统	(143)
第一节 工资管理系统的主要功能	(143)

第二节 工资管理系统初始化设置	(144)
第三节 工资管理系统业务处理	(154)
本章小结	(167)
练习题	(168)
第六章 固定资产管理系统	(174)
第一节 固定资产管理系统概述	(174)
第二节 固定资产管理系统初始化设置	(175)
第三节 固定资产管理系统日常业务处理	(187)
第四节 固定资产管理系统账表管理	(197)
本章小结	(202)
练习题	(203)
第七章 应收款管理系统	(208)
第一节 应收款管理系统初始化	(208)
第二节 应收款管理系统日常处理及查询统计	(218)
本章小结	(230)
练习题	(230)
第八章 应付款管理系统	(236)
第一节 应付款管理系统初始化	(236)
第二节 应付款管理系统日常处理及查询统计	(240)
本章小结	(254)
练习题	(255)
第九章 会计软件应用实施案例	(259)
参考文献	(310)

第一章 会计软件概述

【学习目标】 了解会计软件的概念、发展及分类；熟悉会计软件的功能结构和会计软件的业务处理过程；掌握会计软件的安装、启动与退出。

第一节 会计软件的基本概念

一、会计软件概述

（一）会计软件的概念

会计软件是指用于各类企事业单位会计核算、会计管理和会计决策的使用计算机处理会计业务的应用软件。用友、金蝶、速达是目前使用较为广泛的会计软件。

（二）会计软件的发展与现状

我国会计软件的发展起始于1979年，从1979年至1988年的10年间，会计软件在技术和应用上都处于探索和积累阶段，在推广上采用的是非商品化方式，导致大量的低水平重复投入，未能形成良性发展。

1988年，用友、先锋先后推出了商品化会计软件，使我国会计软件的发展进入一个快速发展阶段。但是从1988年至1993年期间的会计软件主要局限于完成账务、工资等单项业务处理功能。

我国商品化会计软件经过5年时间的发展，至1993年，单项业务处理软件已不能满足企业应用的需求，解决会计核算要求的软件开始推向市场。核算型会计软件的主要功能包括：账务处理、工资核算、固定资产核算、材料核算、销售核算和成本核算等。

随着核算型会计软件的推广应用，企业会计电算化应用水平不断提高，至1998年核算型会计软件已不能满足企业管理水平提高的要求，由此又相继推出了管理型会计软件。管理型会计软件的功能主要包括：账务处理、资金管理、账务分析、工资、固定资产、应收账款、应付账款、采购、销售和库存等，还将满足纳税处理、提供审计线索等功能需求。

二、会计软件的分类

1. 按会计软件的功能可分为会计核算型软件、会计管理型软件、会计决策型软件。
2. 按会计软件的通用性可分为通用会计软件、专用会计软件。
3. 按会计软件的市场属性可分为商品化会计软件、非商品化会计软件。
4. 按会计软件的应用领域可分为企业会计软件、行政事业单位会计软件。
5. 按会计软件的计算机应用类型可分为单机版会计软件、多用户版会计软件、网络版会计软件。

三、会计软件取得的方式

(一) 自行开发

自行开发会计软件的条件是,企业有能力组织若干有一定计算机编程经验的人员和熟悉财务会计业务的人员进行软件开发。这种方法的优点是所开发的软件针对性和实用性强,能满足会计的特殊需要和要求。缺点是开发费用和开发周期相对较大,系统实现比较缓慢,系统升级换代工作不易做好,保密性差,无法科学地防止高级从业人员对程序和数据的篡改。

(二) 委托外单位开发

企业请高等院校或科研单位开发,企业财务部门予以配合。这种方式目前很少使用。

(三) 与外单位联合开发

一般由企业财务部门、计算机中心和外单位联合开发,三方共同进行系统分析,请外单位承担系统设计和主要编程工作,企业计算机人员主要进行系统的维护,财务人员操作使用系统。这是大中型企业会计电算化发展的一条新思路。

(四) 购买商品化会计软件

购买商品化会计软件,使用单位可降低开发费用,减少系统试运行的时间,并能得到完备的售后服务和升级承诺。商品化会计软件具有通用性强、保密性强、软件由厂家维护等特点,是单位进行会计电算化的首选途径。

四、会计软件选配原则

(一) 会计软件所需的计算机硬件和软件环境

目前商品化会计软件品种繁多,不同软件厂家生产的会计软件对计算机硬件环境和软件环境的要求也不尽相同。因此在选择某商品化会计软件之前,需清楚所选择的会计软件对计算机硬件和软件环境的要求,并结合本单位的条件选择合适的会计软件。

(二) 会计软件的功能

企事业单位选择的会计软件所提供的功能必须基本满足本单位会计业务处理的要求和本单位发展的需要。

(三) 会计软件操作的方便性

选择会计软件,要考查会计软件的操作是否便于学习,操作是否简单方便。

(四) 会计软件的安全可靠性

安全可靠的会计软件对保证会计核算工作的安全正常运行尤其重要,在选择会计软件时要对会计软件的安全可靠性进行认真考查,主要从完备性和有效性两方面进行考查。

(五) 会计软件售后服务的可靠性

会计软件公司应该为其用户提供有偿或无偿的日常维护和使用培训、版本升级、会计软件再开发等服务。

第二节 会计软件的功能结构

一、会计软件的功能模块

会计软件按功能结构可分为核算型会计软件、管理型会计软件、决策型(一体化)会计

软件。

核算型会计软件主要完成一般会计核算工作,立足于企业的供产销过程的核算、反映与控制,主要由账务处理、工资核算、固定资产核算、存货核算、成本核算、销售核算、应收账款、应付账款、报表处理等基本子系统构成。各个子系统独立性较强,限制了计算机功能的充分发挥和会计软件的应用效果。

管理型会计软件是在核算型会计软件的基础上,增加了辅助管理的功能,它面向管理工作,广泛采用会计学、统计学、运筹学和数量经济学等方法,提供管理上所需要的各种信息,各个子系统相互联系,互相传递信息。

决策型(一体化)会计软件由财务会计、管理会计、供应链管理、集团财务管理、WEB 应用、商务智能和行业解决方案等多个子系统所组成,各个子系统相互联系,共享数据,从而实现财务、业务一体化管理。

二、一体化会计软件各个子系统的主要功能

用友 V8.50 是一个一体化的会计软件,其主要由财务会计、供应链、管理会计、集团应用、企业应用集成、系统服务、WEB 应用、企业门户等系列组成,每个系列又由相应的子系统组成,如图 1-1 所示。

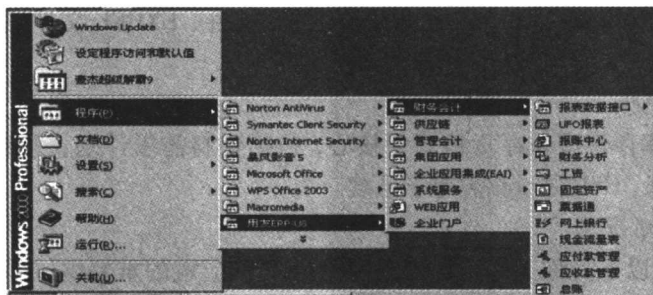


图 1-1

(一) 财务会计系列

财务会计系列以总账系统为核心,为企业的会计核算和财务管理工作提供了全面、详细的解决方案。它由总账、UFO 报表、工资、固定资产、报表数据接口、报账中心、财务分析、票据通、网上银行、现金流量表、应付款管理、应收款管理等子系统组成。

1. 总账系统

完成全部记账、算账、对账、转账、结账工作。生成日记账、总账和除各子系统生成的明细账之外的全部明细账,还具有与银行对账和往来账管理的功能。

2. 应收款管理系统

完成各应收账款的登记冲销工作,动态反映各客户信息及应收账款信息,并可进行账龄分析和坏账估计。有时也可和销售子系统合并为一个子系统。

3. 应付款管理系统

完成各应付账款的登记冲销及应付账款的分析预测工作,用于反映各流动负债的数额及偿还流动负债所需资金,有时也可和存货核算子系统合并为一个子系统。

4. 工资系统

完成工作的计算、工资费用的汇总和分配等工作,生成工资结算单、工资条、工资结算汇总表、工资费用分配汇总表、职工福利费计提分配表等,并自动编制机制凭证传递给总账系统,还可进行计税和银行代发。

5. 固定资产系统

完成固定资产卡片管理、固定资产增减变动核算、折旧的计提与分配等工作,生成固定资产卡片、固定资产登记簿、固定资产增减变动表、固定折旧计提表,并自动编制机制凭证传递给总账系统。

6. UFO 报表系统

实现各种会计报表的定义和编制,并可进行报表分析和报表汇总,可自动生成对外会计报表(资产负债表、损益表、现金流量表)和对内管理用会计报表。

7. 财务分析系统

运用各种专门的分析方法,对账务数据作进一步的加工、整理、分析和研究,从中取得有用的信息,从而为决策提供正确的依据。提供多种分析方法:对比分析、结构分析、绝对数分析、定基分析、环比分析、趋势分析;提供预算自动编制、预算与实际比较分析等全面预算管理;提供多项分析内容:因素分析、基本财务指标分析、现金收支分析、现金收支增减分析、现金收支结构分析;提供多种图形分析,直观、明了、易于理解;对生成的分析表均提供另存为报表文件、文本文件、DBASE 文件、ACCESS 文件、EXCEL 文件或 LOTUS123 文件的功能。

(二) 供应链系列

供应链系列以库存管理和存货核算为核心,包括物料需求计划、采购管理、销售管理、库存管理、存货核算、GSP 质量核算等子系统。

1. 物料需求计划系统

物料需求计划(以下简称 MRP)是用友 ERP-U8 供应链的重要组成部分,是供应链的入口。依据 MRP 的毛需求,按照 MRP 平衡公式进行运算,确定企业的生产计划和采购计划。MRP 能够解决企业生产什么、生产数量、开工时间、完成时间;外购什么、外购数量、订货时间、到货时间。

2. 采购管理系统

采购管理系统全面处理采购部门的各项工作。对采购业务的全部流程进行管理,提供请购、订货、到货、入库、开票、采购结算的完整采购流程,用户可根据实际情况进行采购流程的定制。本系统适用于各类工业企业和商业批发、零售企业、医药、物资供销、对外贸易、图书发行等商品流通企业的采购部门和采购核算的财务部门。

3. 销售管理系统

全面处理销售部门的各项工作。提供了报价、订货、发货、开票的完整销售流程,支持普通销售、委托代销、分期收款、直运、零售、销售调拨等多种类型的销售业务,并可对销售价格和信用进行实时监控。用户可根据实际情况对系统进行定制,构建自己的销售业务管理平台。

4. 库存管理系统

完成企业管理日常的存货出入库业务,改善存货的占用情况。满足采购入库、销售出库、产成品入库、材料出库、其他出入库、盘点管理等业务需要,提供仓库货位管理、批次管

理、保质期管理、出库跟踪入库管理、可用量管理等全面的业务应用。

5. 存货核算系统

完成存货的入库成本、出库成本和结存成本的核算。存货核算是从资金的角度管理存货的出入库业务,主要用于核算企业的入库成本、出库成本、结余成本。反映和监督存货的收发、领退和保管情况;反映和监督存货资金的占用情况。

(三) 管理会计系列

管理会计系列由成本管理、项目管理、专家财务分析三个子系统组成。成本管理系统进行产品的成本核算提供有效的计划控制和灵活的成本分析功能,提供成本核算功能、成本计划功能、成本预测功能、成本分析功能等功能。

(四) 系统服务系列

主要实现账套的建立、用户管理、年度账处理、引入和输出会计数据等功能。

(五) 企业门户系列

主要由基础设置及链接其他各子系统组成。

(六) 集团应用系列

主要由资金管理、行业报表、合并报表(母公司)、合并报表(子公司)等子系统组成。

三、会计软件数据处理的基本流程

会计软件数据处理是指采用各种处理方式,按照会计制度规定和会计核算程序,将会计数据加工成会计信息的过程。各个功能模块根据业务要求有各自的处理过程,从软件功能模块上看,一般流程包括会计数据的收集或录入、会计数据存储、会计数据处理和会计信息输出几个过程。

四、各系统间的联系

从以上叙述可见,一个完整的会计软件可分解成若干个子系统,子系统相互作用、相互信赖的关系主要表现在控制联系和数据传递联系两种。各子系统的接口说明如下:

(一) 销售管理系统

1. 录入销售订单→开出发货单→由发货单生成销售出库单→“库存管理系统”可查询到该销售出库单。

2. 开出销售发票→“应收系统”据此收回销售款项,并生成销售业务及收款业务的凭证→“总账系统”。

(二) 采购管理系统

1. 录入入库订单→开出采购入库单→“库存管理系统”可查询到该采购入库单。

2. 录入采购发票→“应付系统”据此支付采购款项,并生成采购业务和付款业务的凭证→“总账系统”。

(三) 库存管理系统

录入各种出、入库单→“存货核算”系统进行存货的成本管理,并生成凭证→“总账系统”。

(四) 成本管理系统

计算产品成本,并生成凭证→“总账系统”。

(五) 工资管理系统

生成人工费用凭证——“总账系统”；提供人工费资料——“成本管理”。

(六) 固定资产系统

生成计提折旧和在建工程等凭证——“总账系统”；提供折旧费等资料——“成本管理”。

(七) 存货核算系统

生成存货成本凭证——“总账系统”；提供材料领料单——“成本管理”。

(八) 资金管理系统

生成利息凭证——“总账系统”。

(九) UFO 报表系统

“总账系统”提供数据——“UFO 报表”系统生成报表。

(十) 财务分析系统

“总账系统”提供数据——“财务分析系统”；制定各项开支计划，制定各项费用计划。

第三节 会计软件的安装

一、会计软件系统的运行环境

会计软件运行不仅需要硬件支持，也需要与之匹配的系统软件支持。目前计算机硬件发展更新很快，新购置的计算机一般均满足会计软件的需要，如果是利用已有的计算机资源，一般会计软件都有正常运行所要求的系统环境。以用友 V8.50 系统为例，其单机版用户最低软硬件环境为 CPU 500MHz 以上，内存 256MB 以上，硬盘空间 2GB 以上，显示器 256 色，支持 Windows 系统，打印机支持 Windows 系统，鼠标标准系列，操作系统为 Windows98 以上，数据库系统为 MS SQL2000。网络版用户网络服务器 CPU1GHz 以上，内存 1GB 以上，磁盘空间 20G 以上，工作站硬件同单机版，操作系统 Win NT4.0 以上，网络协议 TCP/IP 协议，其他同单机版用户。

二、会计软件系统的安装(以用友 V8.50 系统为例)

单机版用户只安装在一台计算机上即可运行，网络版用户则需要分别在客户端和服务端中进行安装。

(一) 数据库系统安装

用友 V8.50 系统采用三层架构体系，分为数据库服务器、应用服务器和客户端。单机应用模式将三个系统安装在同一台计算机上。网络应用模式则是将数据库服务器和应用服务器安装在一台计算机上，而将客户端安装在另一台计算机上。只要将 SQL Server 2000 光盘放入光驱内，系统检测后按相关的提示进行安装。

(二) 用友 V8.50 系统的安装

将用友 V8.50 系统放入光驱内，系统检测后按相关的提示进行安装。单机版系统安装：启动 Windows 系统，将系统安装盘放入光盘驱动器中，在资源管理器中，选择光驱，并双击安装文件“setup.exe”，进入系统的安装界面，选择系统安装界面中提示的各项安装内容。第一次安装至少选择一项内容，然后选择“开始安装”项，系统开始自动安装；系统安装完毕后，关闭主机，将加密盒插在主机后的打印接口上，再将打印信号线接在加密盒后，安装

完成。

网络版系统安装：安装方法与单机版基本相同，分别在各个工作站和服务器进行安装；服务器的操作系统必须使用 Windows NT，必须以系统管理员的身份登录。做远程配置时，服务器与客户端（工作站）所选择服务器必须同是服务器机器名。

三、会计软件的启动与退出

（一）会计软件的启动

在启动用友 V8.50 系统之前需要先启动 SQL Server 2000，方法是双击任务栏中的 SQL Server 2000 图标，在弹出的显示界面中选择“开始”/“继续”按钮。然后双击任务栏中的用友系统的图标，在弹出的界面中选择“启动 U8 服务”按钮。

完成上述操作后，与启动一般的应用软件一样，可以单击“开始”/“所有程序”/“用友 ERP-U8”后选择要进入的模块。或者双击桌面的快捷图标。

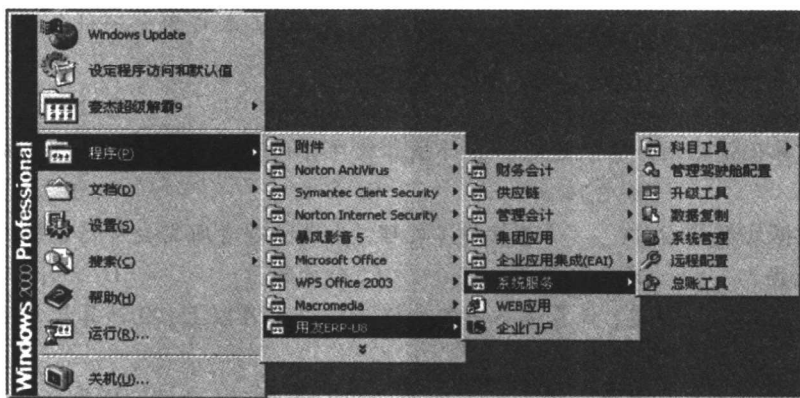


图 1-2

（二）会计软件的退出

退出时与其他软件类似，也有几种方式，一是在不同的模块中单击右上角的退出按钮“×”；二是单击“退出”按钮；三是双击左上角的控制图标。

本章小结

会计软件是指用于各类企事业单位的会计核算、会计管理和会计决策的使用计算机处理会计业务的应用软件。用友、金蝶、速达是目前使用较为广泛的会计软件。

会计软件的分类：从功能上可分为：核算型软件、管理型软件、决策型软件；从通用性上可分为：通用会计软件、专用会计软件；从市场属性可分为：商品化会计软件、非商品化会计软件；从应用领域可分为：企业会计软件、行政事业单位会计软件；从计算机应用类型可分为：单机版会计软件、多用户版会计软件、网络版会计软件。

核算型会计软件的功能：主要完成一般会计核算工作，软件设计立足于模拟传统的手工会计工作模式，由工资核算、固定资产核算、销售核算、存货核算、材料核算、成本核算、报表核算、账务处理八个功能模块组成。管理型会计软件在核算型会计软件基本功能模块的基

础上,增加了辅助管理功能。一体化的会计软件由财务系统、购销存、决策支持、行业集团管理等多个产品组成,各个产品间相互联系,共享数据,从而可以实现业务、财务一体化的管理。用友网络财务软件由财务系统、购销存系统、决策支持系统三部分组成。

会计软件中各功能模块根据业务处理要求有各自的处理过程。

会计软件的启动:启动 Windows 系统;单击“开始”/“程序”/“用友 ERP8”/“财务会计”/“总账”;在“总账注册”界面出现之后,输入用户名、输入密码、操作日期等信息;单击“确定”,屏幕出现“总账系统”界面,系统启动成功。

会计软件的退出:在不同的模块中,选择“退出”即可。

练习题

一、单选题

1. 会计电算化概念是()年在长春市“财务、会计成本应用电子计算机专题讨论会”上提出的。

- A. 1978 B. 1981 C. 1983 D. 1990

2. 会计电算化是应用计算机设备与会计核算软件替代()完成会计工作的过程。

- A. 会计 B. 电脑 C. 手工 D. 记账

3. 会计数据处理是指对()进行加工处理,生成管理者所需会计信息的过程。

- A. 会计数据 B. 会计资料 C. 会计账目 D. 会计信息

4. 单位“甩账”审批规定,计算机与手工并行()个月以上,且计算机与手工核算数据一致。

- A. 1 个月 B. 6 个月 C. 12 个月 D. 3 个月

5. 单位配备的会计核算软件应达到财政部()的要求,满足本单位实际工作需要。

- A. 《会计电算化管理办法》 B. 《会计基础工作规范》
C. 《会计电算化工作规范》 D. 《会计核算软件基本功能规范》

6. 会计软件的发展始于()。

- A. 1981 年 B. 1980 年 C. 1979 年 D. 1978 年

7. 1979~1988 年我国的会计软件发展处于()阶段。

- A. 非商品化定点开发阶段 B. 单项业务处理型
C. 核算型 D. 管理型

8. 1988~1993 年我国的会计软件发展处于()阶段。

- A. 决策型 B. 单项业务处理型 C. 管理型 D. 核算型

9. 1993~1998 年我国的会计软件发展处于()阶段。

- A. 非商品化定点开发阶段 B. 单项业务处理型
C. 核算型 D. 管理型

10. 1998 年以后我国会计软件的发展处于()阶段。

- A. 决策型 B. 单项业务处理型 C. 核算型 D. 管理型

11. 通过()取得会计软件可降低开发费用,减少系统试运行的时间,并能得到完备的售后服务和升级承诺。

- A. 自行开发
C. 与外单位合作开发
12. 商品化会计软件的售后服务不包括()。
A. 使用培训 B. 日常维护 C. 版本升级 D. 硬件升级
13. 工业企业会计软件一般不包括()子系统。
A. 账务处理 B. 销售核算 C. 预付账款 D. 应付账款
14. 不属于手工会计处理的缺点是()。
A. 数据处理工作量大 B. 差错多 C. 效率低 D. 操作人员多
15. 电算会计系统通过()方式来实现输入人工凭证。
A. 自动输入 B. 网络输入 C. 直接输入 D. 扫描输入

二、多选题

1. 会计电算化工作的基本内容包括()。
A. 会计电算化软件开发和应用 B. 会计电算化的制度建设
C. 使用与维护 D. 会计电算化人才的培训
2. 电算会计与手工会计相比除具有计算机的一般特点外还具有()。
A. 及时性与准确性 B. 规范化与标准化 C. 集中化与自动化 D. 网络化
3. 会计电算化的发展阶段可分为()阶段。
A. 会计软件开发 B. 会计核算电算化
C. 会计管理电算化 D. 会计决策电算化
4. 会计核算电算化的主要任务是()。
A. 设置会计科目、填制会计凭证 B. 进行会计控制
C. 登记会计账簿、进行成本核算 D. 编制会计报表
5. 会计管理电算化的主要任务是()。
A. 进行会计预测 B. 编制财务计划
C. 进行会计控制 D. 开展会计分析
6. 配备会计软件主要应选择()。
A. 通用会计软件 B. 定点开发
C. 通用与定点开发会计软件相结合 D. 自主开发
7. 会计数据处理中的数据是指()等数据。
A. 会计凭证 B. 会计账簿 C. 会计报表 D. 原始凭证
8. 会计核算软件的数据输入可采用()
A. 键盘输入 B. 软盘转入 C. 网络传输 D. 光盘转入
9. 会计核算软件应当提供()。
A. 记账时计算出会计科目的发生额和余额 B. 自动进行银行对账的功能
C. 原始凭证的打印 D. 会计报表的自定义功能
10. 会计核算软件必须提供()的打印输出功能。
A. 原始凭证 B. 会计账簿 C. 记账凭证 D. 会计报表
11. 会计管理电算化中进行会计控制主要通过()来实现。
A. 预算控制软件 B. 会计管理软件分析

- C. 责任控制软件 D. 电算审查
12. 选择通用会计核算软件应注意软件的()。
- A. 合法性 B. 安全性 C. 正确性 D. 可扩充性
13. “甩账”单位应具备的条件是()
- A. 配备了适用会计软件和相应的计算机硬件设备
B. 配备了相应会计电算化工作人员
C. 建立了严格的内部管理制度
D. 得到了上级主管部门的审批
14. 建立会计电算化操作制度主要内容包括()。
- A. 规定操作人员对会计软件的操作内容和权限, 严格管理密码
B. 杜绝未经授权人员操作会计软件
C. 操作人员离开机房前, 应执行相应命令退出会计软件
D. 上机操作的记录应由专人保存
15. 计算机硬件、软件和数据管理制度应包括()。
- A. 机房设备安全和计算机正常运行, 防止意外事故的发生
B. 会计数据和会计软件的安全保密, 防止非法修改和删除
C. 健全计算机硬件和软件出现故障时进行排除的管理措施
D. 健全防治计算机病毒的措施
16. 管理型会计软件必须具备()的功能。
- A. 预收账款管理 B. 应收账款管理 C. 应付账款管理 D. 制作现金流量表
17. 会计软件按功能分类, 可分为()。
- A. 会计核算软件 B. 会计管理软件 C. 会计决策软件 D. 会计业务软件
18. 会计软件按应用领域分类, 可分为()。
- A. 个体会计软件 B. 工业企业会计软件
C. 商业企业会计软件 D. 行政事业单位会计软件
19. 会计软件按计算机应用类型分类, 可分为()。
- A. 单机版会计软件 B. 多用户版会计软件
C. 网络版会计软件 D. Web 版会计软件
20. 会计软件按通用性分类可分为()
- A. 会计决策软件 B. 通用会计软件 C. 工业企业会计软件 D. 专用会计软件
21. 要获得会计软件, 可以()
- A. 自行开发 B. 委托外单位开发
C. 与外单位合作开发 D. 购买商品化会计软件
22. 商品化会计软件的特点有()
- A. 通用性强 B. 内部控制严密 C. 操作简单易学 D. 软件由厂家维护
23. 商品化会计软件的通用性使得会计软件()
- A. 可灵活设置本单位的会计账套 B. 可灵活设置本单位的科目级项
C. 允许用户自定义凭证类型 D. 允许用户自定义报表格式
24. 会计软件子系统间的关系主要表现为()。
- A. 相互独立 B. 数据传递联系 C. 控制联系 D. 自动纠错

25. 会计数据处理的一般流程包括()。
- A. 会计数据收集或录入 B. 会计数据存储
C. 会计数据处理 D. 会计信息报告或输出
26. 电算会计数据处理与手工会计数据处理比较, 具有()的特点。
- A. 数据的准确性提高 B. 数据的处理速度提高
C. 信息的共享性增强 D. 系统的预测和决策能力增强
27. 计算机与手工并行阶段的主要任务是()。
- A. 考查会计软件数据处理的正确性
B. 考查会计软件使用人员的操作熟练程度和业务处理能力
C. 建立电算化内部管理制度
D. 比较计算机与手工操作的数据准确性
28. 会计软件试运行的时间应放在()会计时期。
- A. 年初 B. 季初 C. 年末 D. 季末

三、判断题

1. 会计电算化阶段凭证编号只能由计算机自动编号。 ()
2. 国外商品化软件进入我国试用可以不申请评审。 ()
3. “会计电算化”一词是1981年在长春召开的“会计成本应用电子计算机专题讨论会”上正式提出的。 ()
4. 会计信息是指经过会计处理后的会计数据, 所以会计信息也就是会计数据。 ()
5. 会计电算化数据输入可采用键盘手工输入、软盘输入和网络传输等形式。 ()
6. 会计软件的全套文档资料以及会计软件程序, 保管期限为截止该软件停止使用或有重大更改之后3年。 ()
7. 大中型企业备份会计数据应使用光盘、磁带做存储介质, 尽量少用软磁盘存储会计档案。 ()
8. 会计电算化是一门融会计学、管理学、电子计算机技术、信息技术为一体的交叉学科。 ()
9. 狭义的会计电算化仅指使用电子计算机替代手工会计记账的产物。 ()
10. “会计电算化工作”是指与电子计算机在会计工作中应用有关的所有工作。 ()
11. 组织机构的设置不是宏观管理会计电算化的基本内容。 ()
12. 会计电算化在网络或多用户环境下, 因数据共享使得会计数据的安全受到威胁。 ()
13. 会计核算软件应具备在计算机发生故障或由于强行关机等原因引起会计数据被破坏的情况下, 利用现有的数据恢复到最近状态的功能。 ()
14. 电算化核算单位要做好会计核算档案应备双份, 存放在同一地点。 ()
15. 备份在磁带、磁盘、光盘等存储介质的电算化会计档案, 按规定进行检查和复制, 不再定期复制应征得上级财政部门的同意。 ()

四、简答题

1. 用友会计软件各子系统之间的关系如何?