

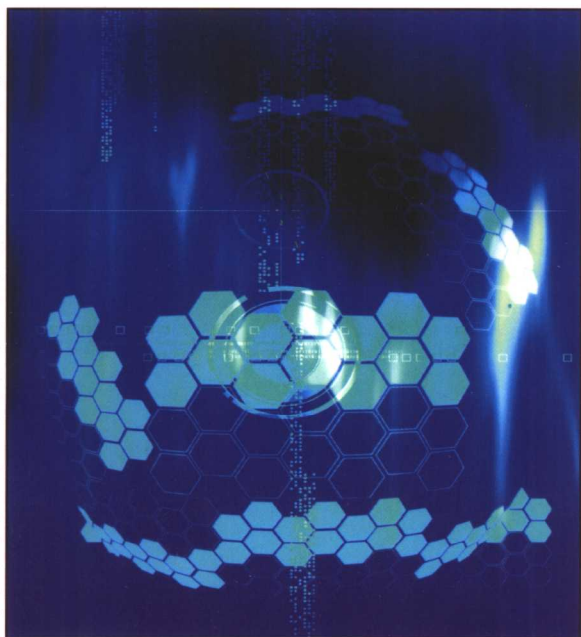


高职高专计算机教育教材研究与编审委员会推荐
21世纪高职高专计算机课程精选教材

新 编 中 文

FrontPage 2003 基础教程

张军安 王 璞 编



西北工业大学出版社

21 世纪高职高专计算机课程精选教材

新 编 中 文

FrontPage 2003 基础教程

张军安 王 璞 编

西北工业大学出版社

【内容简介】本书为 21 世纪高职高专计算机课程精选教材。主要介绍了中文 FrontPage 2003 的基础知识、基本操作、编辑网页中的文本、图片和表格的使用、表单的应用、网页中的超链接、框架网页以及网站的发布与管理等内容。书中配有大量生动典型的实例以及习题，并附有实训，这将会使读者在学习、使用中文 FrontPage 2003 的过程中更加得心应手，做到学以致用。

本书是 FrontPage 的基础教程，采用理论与实践相结合，体现了高职高专教育的特色，突出了实用性。

本书既可作为高职高专 FrontPage 基础课程教材，也可作为各种网页制作培训班的基础培训教材，以及广大网页制作爱好者的自学参考书。

图书在版编目 (CIP) 数据

新编中文 FrontPage 2003 基础教程/张军安，王璞编. —西安：西北工业大学出版社，2006.8

ISBN 7-5612-2089-8

I. 新… II. ①张… ②王… III. 主页制作—应用软件，FrontPage 2003—高等学校：技术学校—教材 IV. TP393.092

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2006) 第 052341 号

出版发行：西北工业大学出版社

通信地址：西安市友谊西路 127 号 邮编：710072

电 话：029-88493844 88491757

网 址：www.nwpup.com

印 刷 者：陕西友盛印务有限责任公司印刷

印 张：16.75

字 数：450 千字

开 本：787 mm×1 092 mm 1/16

版 次：2006 年 8 月第 1 版

2006 年 8 月第 1 次印刷

定 价：22.00 元

21 世纪高职高专计算机教材研究与编审委员会

名 单

(排名不分先后)

主任委员： 夏清国

副主任委员： 刘培奇 刘 晔 刘 黎 刘鹏辉

委 员： 罗 军 任绍辉 孙姜燕 黄伟敏

 韩银锋 封 磊 杨卫社

主 编： 张军安 王 璞

参编人员： 张建林 兰 鑫 赵智勇 高 红

 李学军 马小娟 刘 睿 闫晓敏

 周永红 李 帅

序 言

21 世纪是信息时代,是科学技术高速发展的年代。提高全民族的竞争力,积极发展高职高专教育,完善职业教育体系,是我国职业教育改革和发展的一项重要工作。

高等职业教育有其自身的特点。正如教育部“面向 21 世纪教育振兴行动计划”所指出的那样,“高等职业教育必须面向地区经济建设和社会发展,适应就业市场的实际需要,培养生产、管理、服务第一线需要的实用人才,真正办出特色。”因此,不能以本科压缩和变形的形式组织高等职业教育,必须按照高等职业教育的自身规律组织教学体系。为此,我们根据高等职业教育的特点及社会对教材的普遍需求,组织高等职业院校有丰富教学经验的老师编写了本套《21 世纪高职高专计算机课程精选教材》。

本套教材充分考虑了高等职业教育的培养目标、教学现状和发展方向,在编写过程中突出了实用性,重点讲述目前在信息技术行业实践中不可缺少的知识,并结合具体实践加以介绍。大量具体操作步骤、众多实践应用技巧、接近实际的实训材料保证了本套教材的实用性。

在本套教材编写大纲的制定过程中,我们广泛收集了高等职业院校的教学计划,调研了多个省市高等职业教育的实际情况,经过反复讨论和修改,使编写大纲能最大限度地符合我国高等职业教育的要求,切合高等职业教育实际情况。

在选择作者时,我们特意挑选了在高等职业教育一线的优秀骨干教师。他们熟悉高等职业教育的教学实际,并有多年的教学经验;其中许多是“双师型”教师,既是教授、副教授,同时又是高级工程师、认证高级设计师;他们既有坚实的理论知识,很强的实践能力,又有较多的写作经验及较好的文字水平。

本套教材是高等职业院校、高等技术院校、高等专科学校计算机课程精选教材,适用于信息技术的相关专业,如计算机应用、计算机网络、信息管理、电子商务、计算机科学与技术、会计电算化等,也可供优秀高职学校选作教材。对于那些要提高自己应用技能或参加证书考试的读者,本套教材也不失为的一套较好的参考用书。

最后,希望广大师生在使用过程中提出宝贵意见,以便我们在今后的工作中不断地改进和完善,使本套教材成为高等职业教育的精品教材。

21 世纪高职高专计算机教材研究与编审委员会

前言

FrontPage 2003 是 Microsoft 公司近年来推出的较先进的专业网页设计软件,它具有易掌握、使用方便、体系结构开放等优点,同时也是 Office 2003 办公软件中的重要组成部分。

FrontPage 2003 在以往版本的基础上又进行了改进,其界面更加友好,提供了更多的专业按钮,而且使用层、布局表格等制作的网页更美观。FrontPage 2003 中提供的各种有效的网页创建和网站管理解决方案,极大地提高了设计者的工作效率。

本书深入浅出地介绍了 FrontPage 2003 的功能及其使用方法,思路清晰、图文并茂、练习丰富,以独特的编写风格,将 FrontPage 2003 中各部分的功能和重要特性展现在读者面前。本书的读者对象主要是高职高专的学生,也可作为各种网页制作培训班的首选用书,同时也可作为相关用户的工具参考书。



本书主要内容为:

- ▶ FrontPage 2003 基础知识
- ▶ FrontPage 2003 的基本操作
- ▶ 编辑网页中的文本
- ▶ 图片的使用
- ▶ 表格的使用
- ▶ 表单的应用
- ▶ 网页中的超链接
- ▶ 框架网页
- ▶ 制作多媒体网页
- ▶ 主题与样式表的使用
- ▶ 层的使用
- ▶ 脚本语言的使用
- ▶ 网站的发布与管理
- ▶ 综合实例精解
- ▶ 实训

由于编者水平有限,错误和疏漏之处在所难免,恳请广大读者批评指正。

编者



第一章 FrontPage 2003 基础知识	1
第一节 FrontPage 2003 的新增功能	1
一、设计网站	1
二、增强的代码工具	2
三、扩展功能	2
第二节 初识 FrontPage 2003	2
一、FrontPage 2003 的启动和退出.....	2
二、FrontPage 2003 工作窗口.....	3
第三节 FrontPage 2003 的视图方式	4
一、网页视图	4
二、文件夹视图	6
三、远程网站视图	7
四、报表视图	7
五、导航视图	8
六、超链接视图	8
七、任务视图	9
第四节 使用帮助	9
一、使用关键字搜索	10
二、使用目录搜索	10
本章小结	11
习题一	11
第二章 FrontPage 2003 的基本操作	12
第一节 规划站点	12
一、确定站点主题	12
二、规划站点结构	13
三、规划网页布局	13
第二节 网站的创建	13
一、使用模板创建	14
二、使用向导创建	15
三、创建空白网站	16
四、导入已创建的网站	16

第三节 网站的基本操作.....	18
一、打开网站	18
二、保存网站	18
三、关闭网站	19
四、删除网站	19
第四节 网页的基本操作.....	20
一、新建网页	20
二、保存网页	20
三、打开网页	22
四、关闭网页	22
五、预览网页	23
本章小结.....	24
习题二	24
 第三章 编辑网页中的文本.....	 25
第一节 文本的输入与格式化.....	25
一、设置文本格式	25
二、设置段落	28
三、查找与替换	29
四、给文本添加边框和底纹	30
第二节 对象的插入	31
一、插入符号	31
二、插入注释文字	32
三、插入水平线	32
四、插入日期和时间	33
五、插入换行符	33
第三节 列表的使用	34
一、项目符号列表	34
二、编号列表	35
三、图像列表	35
四、多级列表	36
本章小结.....	38
习题三	38
 第四章 图片的使用	 39
第一节 插入图片.....	39
一、FrontPage 2003 中的图片类型.....	39

二、插入剪贴画	40
三、插入来自文件的图片	41
四、插入艺术字	41
五、绘制图形	42
六、使用背景图片	44
第二节 设置图片属性	45
一、设置图片大小	46
二、设置图片的环绕方式	46
三、设置图片与文本的对齐方式	47
四、转换图片类型	47
第三节 编辑图片	47
一、图片工具栏	48
二、在图片中编辑文本	48
三、裁剪图片	49
四、设置图片透明色	50
五、设置凹凸效果	50
六、创建缩略图	51
七、旋转和翻转图片	51
第四节 创建图片库	52
本章小结	54
习题四	54
第五章 表格的使用	55
第一节 表格的基本操作	55
一、创建表格	55
二、文本与表格的互换	57
第二节 表格的属性设置	59
一、设置表格的标题	59
二、设置表格的对齐方式	60
三、设置表格的高度和宽度	61
四、设置表格边框	61
五、设置背景	62
六、设置单元格属性	63
七、表格自动套用格式	64
第三节 编辑表格	65
一、选定表格中的行、列或单元格	65
二、插入行、列或单元格	66
三、删除行、列或单元格	67

四、合并和拆分单元格	68
第四节 布局表格	69
一、创建布局表格	69
二、创建布局单元格	70
三、设置单元格格式	73
本章小结	75
习题五	75
第六章 表单的应用	77
第一节 表单概述	77
第二节 创建表单域	78
一、文本框	78
二、文本区	79
三、文件上载	80
四、复选框	81
五、选项按钮	82
六、分组框	82
七、下拉框	83
八、按钮	84
九、高级按钮	84
十、图片	85
第三节 创建表单网页	86
一、使用模板创建	86
二、使用向导创建	90
三、自定义表单网页	92
第四节 处理表单结果	93
一、将表单结果保存到文件中	93
二、将表单结果发送到电子邮件	94
三、将表单结果发送到其他对象	95
四、将结果保存到确认网页	95
本章小结	96
习题六	96
第七章 网页中的超链接	98
第一节 超链接的基础知识	98
一、超链接的载体	98
二、超链接的主要形式	98

三、超链接的类型	99
第二节 创建超链接	99
一、创建文本超链接	99
二、创建图片超链接	101
三、链接到电子邮件	103
第三节 编辑超链接	104
一、超链接的修改	104
二、删除超链接	105
三、跟踪超链接	105
四、设置超链接的颜色	106
第四节 创建和使用书签	107
一、创建书签	107
二、建立到书签的超链接	108
三、删除书签	108
本章小结	108
习题七	109
第八章 框架网页	110
第一节 框架网页的基础知识	110
一、框架网页的概念	110
二、框架网页的组成	110
第二节 框架网页的基本操作	111
一、创建框架网页	111
二、制作框架网页内容	112
三、保存框架网页	114
四、插入嵌入式框架	115
第三节 编辑框架网页	116
一、拆分框架	116
二、添加框架	117
三、删除框架	118
第四节 设置框架网页属性	118
一、设置框架网页大小	118
二、设置框架网页边距	119
三、设置框架网页间距	120
四、设置框架网页中的滚动条	121
第五节 框架网页中的超链接	121
一、同一框架中的网页替换	121

二、目标框架中的网页替换	122
本章小结	123
习题八	123
第九章 制作多媒体网页	125
第一节 Web 组件的使用	125
一、插入字幕	125
二、插入交互式按钮	127
三、插入计数器	129
四、插入包含内容	130
五、网页横幅	133
第二节 DHTML 效果的设置	133
第三节 在网页中插入多媒体文件	136
一、在网页中插入音频文件	136
二、在网页中插入视频文件	139
三、插入 Flash 影片	141
第四节 网页的过渡效果	142
第五节 ActiveX 控件和 Java 小程序	143
一、ActiveX 控件	144
二、Java 小程序	145
本章小结	146
习题九	147
第十章 主题与样式表的使用	148
第一节 使用主题	148
一、在网页中应用主题	148
二、自定义主题	150
三、取消应用主题	152
第二节 使用样式表	153
一、创建外部样式表	153
二、创建内嵌式样式表	154
三、链接样式表	155
本章小结	156
习题十	156

第十一章 层的使用	157
第一节 层的创建	157
一、插入层	157
二、绘制层	158
第二节 层的应用	158
一、在层中插入图片	158
二、在层中插入表格	159
三、在层中插入层	159
第三节 层的属性设置	160
一、层的定位	160
二、设置层的名称	160
三、移动层	161
四、设置层的可视性	162
五、设置层的边框与底纹	162
六、父层与子层	163
七、删除层	163
本章小结	164
习题十一	164
第十二章 脚本语言的使用	165
第一节 JavaScript 语言	165
一、JavaScript 语言特点	165
二、数据类型	166
三、常量和变量	166
四、表达式和运算符	167
五、JavaScript 应用实例	167
第二节 VBScript 语言	169
一、数据类型	169
二、常量和变量	169
三、VBScript 应用实例	170
本章小结	171
习题十二	171
第十三章 网站的发布与管理	173
第一节 网站发布前的准备	173
一、发布网站的条件	173

二、网页中的拼写检查	173
三、设置网站兼容性	174
四、测试下载速度	175
五、检查网站中的所有超链接	176
第二节 发布网站	177
一、设置文件发布状态	177
二、发布单个网页	178
三、发布整个网站	179
第三节 网站的更新与管理	180
一、本地更新	180
二、远程更新	180
三、任务管理	181
本章小结	184
习题十三	184
 第十四章 综合实例精解	 185
实例 1 贺卡网	185
实例 2 读书网	191
实例 3 音乐网	202
实例 4 个人网站	213
 实 训	 229
实训 1 FrontPage 2003 基础知识	229
实训 2 FrontPage 2003 的基本操作	229
实训 3 编辑网页中的文本	231
实训 4 网页中的图片	233
实训 5 使用表格	234
实训 6 表单的应用	235
实训 7 网页中的超链接	239
实训 8 框架网页	241
实训 9 制作多媒体网页	243
实训 10 主题与样式的使用	245
实训 11 层的使用	248
实训 12 脚本语言的使用	251
实训 13 网站的发布与管理	252

第一章 FrontPage 2003 基础知识



教学目标

FrontPage 2003 是 Microsoft 公司推出的网页制作软件, 它与 Office 2003 中的其他办公软件组成了一个有机的整体。无论是在界面, 还是在操作上都与 Office 2003 其他组件有许多相似之处。使用 FrontPage 2003 不仅可以制作出自己喜爱的网页, 还可以将该网页发布到 Internet 上与其他用户共享。



教学难点与重点

- (1) FrontPage 2003 的新增功能。
- (2) FrontPage 2003 的启动与退出。
- (3) FrontPage 2003 的窗口简介。
- (4) FrontPage 2003 的视图方式。

第一节 FrontPage 2003 的新增功能

FrontPage 2003 在以往版本的基础上新增了许多新的功能, 主要体现在以下几方面:

一、设计网站

FrontPage 2003 新增了设计网站功能, 改进了设计环境、新的布局和设计工具、模板以及经过改进的主题, 可以帮助用户实现自己的创意网站, 无须了解过多的 HTML 知识。

1. 支持设计时的图层图像

FrontPage 2003 包含了设计时图层的支持, 可以更完整地控制图层的创建、布局和样式。使得图像编辑更容易, 新的界面和行为可以更好地控制设计视图中图像的显示和保存。

2. 布局表格和单元格

使用布局表格和单元格, 可以创建具有专业外观的网页布局。布局表格是为网页创建框架的, 布局单元格是该框架内的区域, 可以包括文本、图像、Web 组件等其他元素。

3. 改进的工作环境 and 设计区域

FrontPage 2003 将 Web 组件集中到一个工具栏中, 而且还提供了整个站点的全景视图; 更大的设计环境减少了页面的滚动次数, 使用户操作起来非常方便。

4. 动态 Web 模板

FrontPage 2003 增强了动态模板工具, 可以帮助用户创建多个模板。在每个可编辑区域, 用户都

可以通过更新模板内容来改变全局，然后将其快速地应用到站点中。

二、增强的代码工具

通过 FrontPage 2003 强大的代码工具可以更容易地创建 HTML 和交互式脚本语言。

1. 代码编写工具

在网页的拆分视图中可以同时显示代码视图和设计视图，当在拆分视图中更新设计视图时，代码视图也将随着更新。通过使用“快速标记选择器”和“快速标记编辑器”可以帮助用户轻松地编写代码。而且使用 Microsoft Intellisense 技术可以简化代码编写工作，同时也降低了编写的出错率。

2. 交互式脚本工具

FrontPage 2003 为在代码视图中编写 JavaScript 和 VBScript 脚本提供智能感知功能。通过将 Microsoft Windows SharePoint Services 和 Windows Server 2003 链接到 FrontPage 2003，可以修改和显示一系列从数据源所获得的活动数据。

三、扩展功能

除了上述所讲新增功能外，FrontPage 2003 还具有远程网站视图和多形式链接远程站点功能。

1. 远程网站视图

新的远程网站视图可以支持站点间文件和目录同步，简化了以往的发布方式。帮助用户将整个网站和单独的文件或文件夹发布到任意位置，同时还可以显示本地网站和远程网站中的文件。

2. 多形式链接站点

FrontPage 2003 允许在创建 XML 数据驱动的网站时，直接在 FrontPage 设计视图中处理 XML 数据。可以支持多种站点链接方式，如 FrontPage 2003 服务器扩展或 FTP，DAV 以及文件系统等。

第二节 初识 FrontPage 2003

FrontPage 2003 与以前的版本相比，工作环境更为个性化，界面操作更为方便。它将大量的使用功能集中在初始化界面中，用户在这单一的界面中可以完成站点的创建与管理。

一、FrontPage 2003 的启动和退出

在学习 FrontPage 2003 其他知识前，首先来掌握其启动和退出的方法。

1. 启动 FrontPage 2003

启动 FrontPage 2003 主要有以下两种方法：

- (1) 双击桌面上的 FrontPage 2003 快捷方式图标 ，即可启动 FrontPage 2003。

(2) 单击 **开始** 按钮，然后在弹出的“开始”下拉菜单中选择 **所有程序(P)** →

Microsoft Office → **Microsoft Office FrontPage 2003** 命令，即可启动 FrontPage 2003。

2. 退出 FrontPage 2003

退出 FrontPage 2003 应用程序可采用以下 3 种方法：

(1) 选择 **文件(F)** → **退出(X)** 命令。

(2) 单击窗口右上角的“关闭”按钮 **✕**。

(3) 双击窗口左上角的控制按钮 **☐**。

二、FrontPage 2003 工作窗口

FrontPage 2003 的窗口更新颖、更贴近于用户，其窗口主要由标题栏、菜单栏、工具栏、状态栏、任务窗格、编辑区、网页视图切换区组成，如图 1.2.1 所示。

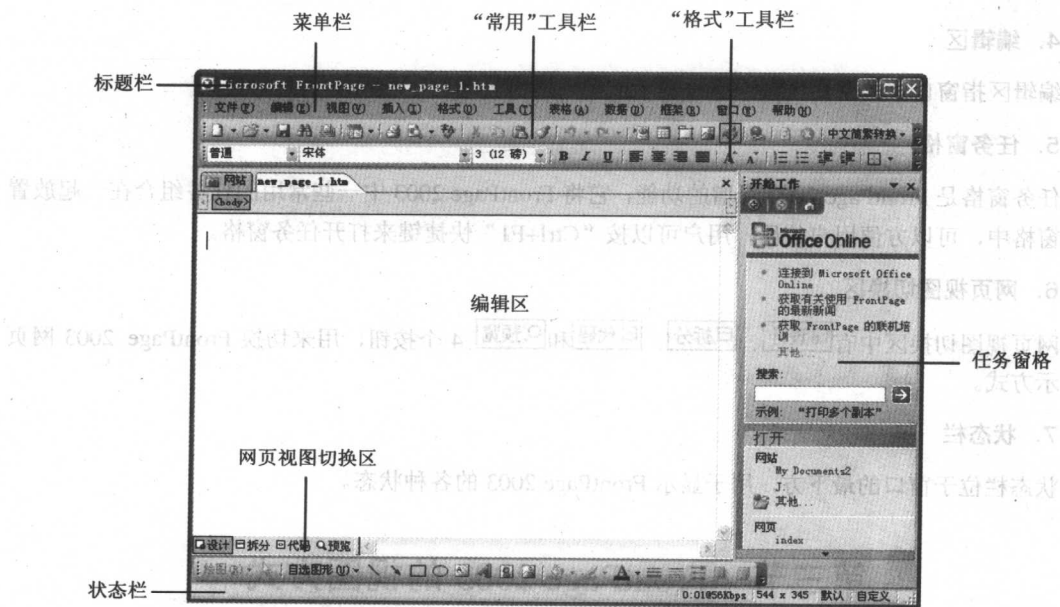


图 1.2.1 FrontPage 2003 的窗口

1. 标题栏

标题栏位于窗口的最顶端，由“控制”按钮 **☐**、窗口标识和窗口按钮 3 部分组成。“控制”按钮 **☐** 位于标题栏的最左侧，单击该按钮可弹出控制下拉菜单，在该下拉菜单中选择相应的命令，可以对窗口进行最小化、最大化、移动、关闭等操作；窗口标识位于控制按钮右侧，用于显示当前打开或新建网页的名称和路径；窗口按钮位于标题栏最右侧，主要包括“最小化”按钮 **▢**、“最大化”按钮 **▢**、“关闭”按钮 **✕**。

2. 菜单栏

FrontPage 2003 的菜单栏中有 **文件(F)**、**编辑(E)**、**视图(V)**、**插入(I)**、**格式(O)**、**工具(T)**、**表格(A)**、**数据(D)**、**框架(F)**、**窗口(W)** 和 **帮助(H)** 11 个菜单项，选择菜单中的命令，可执行相