

政府采购 / 日通

张 毅 顾耀明 ◎ 主编

中国建筑工程工业出版社

政府采购十日通

主 编：张 毅 顾耀明

主 审：陈仕中

副主编：金 晨 杨志杰 张有祝

董海涛 王舒静 卫 昌

王大年 李 波 牛长海

中国建筑工程出版社

图书在版编目 (CIP) 数据

政府采购十日通/张毅, 顾耀明主编. —北京: 中国建筑工业出版社, 2005

ISBN 7-112-07710-9

I. 政... II. ①张...②顾... III. ①政府采购—基本知识 IV. F810.45

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2005) 第 100438 号

政府采购十日通

主 编: 张 毅 顾耀明

主 审: 陈仕中

*

中国建筑工业出版社出版、发行 (北京西郊百万庄)

新华书店经销

北京嘉泰利德公司制版

北京云浩印刷有限责任公司印刷

*

开本: 850×1168 毫米 1/32 印张: 23 $\frac{1}{2}$ 字数: 640 千字

2005 年 9 月第一版 2005 年 9 月第一次印刷

印数: 1—4000 册 定价: 58.00 元

ISBN 7-112-07710-9
(13664)

版权所有 翻印必究

如有印装质量问题, 可寄本社退换

(邮政编码 100037)

本社网址: <http://www.china-abp.com.cn>

网上书店: <http://www.china-building.com.cn>

《政府采购十日通》为《工程招标投标十日通》的姐妹篇，同样为问答形式的普及读本。本书以问答形式明确了政府采购的原则、适用范围、信息公开、实施主体、政府采购的方式、程序，政府采购合同、质疑与投诉、监督检查、法律责任等内容，并对如何进行政府项目的工程、货物、服务采购，掌握全过程专业化政府采购提供了很强的可操作性实务指导。

本书可供相关业界人士参考、使用。

责任编辑：杨 军

责任设计：郑秋菊

责任校对：关 健 王金珠

前 言

《中华人民共和国政府采购法》已于2002年6月29日经第九届全国人民代表大会常务委员会第二十八次会议通过，并2003年1月1日起施行。近三年来国家有关部门根据最新的《中华人民共和国行政许可法》、《中华人民共和国政府采购法》、《国务院对确需保留的行政审批项目设定行政许可的决定》、《国务院关于投资体制改革的决定》要求，出台了有关政府采购一系列可操作的政策法规和规范性文件。明确了政府采购原则、适用范围、信息公开、实施主体、政府采购方式、政府采购程序、政府采购合同、质疑与投诉、监督检查、法律责任等要求。

《政府采购十日通》为《工程招标投标十日通》(第二版)的姐妹篇，广大建设业主(单位)、项目法人、金融机构、承包商、项目管理公司、工程咨询机构、招标代理机构、项目评估机构、国家审计机构及国家发改委、财政部、建设部、交通部、商务部等各级政府采购主管部门，以及上述单位的项目投资策划师、投资建设项目管理师、咨询工程师(投资)、注册会计师、资产评估师、注册审计师、造价工程师、招标工程师等专业管理人员急切需要知道《中华人民共和国政府采购法》实施后，国务院及国家有关部委对政府采购审批程序实施要旨，如何进行政府项目的工程、货物、服务采购，掌握全过程专业化政府采购操作实务。

本书为问答形式的普及读本，其特点突出一个“新”，目前未见同类书籍面世，其具体特点如下：

1. 时效性

体现《中华人民共和国政府采购法》实施后，国务院及国家有关部委对全面实施政府采购意见。

2. 广泛性

体现国务院、国家有关部委及发达地区对全面开展政府采购要求。

3. 权威性

体现政府采购有关最新的国家法律、法规、规章要求。

4. 全面性

体现与政府采购有关审批（备案）程序流程要求。

5. 可操作性、指导性

体现开展政府采购有关业务的实务指导，具有很强可操作性、实用性。

6. 国际性（惯例）

WTO“后过渡期”的国际贷款项目政府采购要求。

本书得以问世，得到了上海市建设工程资质和资格管理办公室领导的关怀和提携，上海市建设工程招标投标评审资深专家、上海地产（集团）有限公司总监教授级高级工程师陈仕中先生在百忙之中审定全部稿件，并提出许多宝贵意见，谨在此诚表深深的敬意和谢意。同时中国建筑工业出版社也给予大力的支持和热情的帮助，在此，谨向各级领导，同仁以及给予帮助的有关人士深表谢忱。

由于时间仓促，加之编者水平有限，书中疏漏、偏差之处在所难免，敬请专家、同仁和读者不吝赐教，使之能更好地为广大读者服务。

作 者

2005年7月于上海

目 录

一、工程项目管理

(一) 国务院关于投资体制改革的决定	1
1. 深化投资体制改革的指导思想和目标是什么?	1
2. 如何转变政府管理职能, 确立企业的投资主体地位?	2
3. 如何完善政府投资体制, 规范政府投资行为?	4
4. 如何加强和改善投资的宏观调控?	6
5. 如何加强和改进投资的监督管理?	7
6. 政府核准的投资项目有哪些说明?	8
7. 政府核准的投资项目有哪些目录?	9
8. 哪些固定资产投资项目由国家发展改革委 核报国务院核准或审批?	14
(二) 企业投资项目核准管理	16
1. 企业投资项目核准如何改革?	16
2. 何谓项目核准机关?	16
3. 项目申请报告有哪些内容?	17
4. 项目申报单位应向项目核准机关报送哪些文件?	17
5. 需核准哪些程序?	18
6. 需调整哪些内容?	18
7. 如何接受委托的咨询评估?	18
8. 如何征求相关部门意见?	19
9. 如何出具项目核准文件?	19
10. 项目核准机关主要根据哪些条件对项目进行审查?	20
11. 项目申报单位如何办理手续?	20
12. 项目核准机关如何监督未经核准的项目?	21

13. 项目相关部门有哪些责任?	21
(三) 外商投资项目核准管理	21
1. 外商投资项目核准管理适用哪些项目?	21
2. 如何划分核准机关及权限?	22
3. 如何编制项目申请报告?	22
4. 项目申请报告应附哪些文件?	23
5. 项目核准有哪些程序?	23
6. 项目核准有哪些条件?	24
7. 项目核准有哪些效力?	24
8. 项目如何变更?	25
9. 项目如何核准?	25
(四) 境外投资项目核准管理	25
1. 境外投资项目适用哪些范围?	25
2. 何谓境外投资项目?	26
3. 如何确定核准机关及权限?	26
4. 项目核准有哪些程序?	27
5. 项目核准信息报告有哪些内容?	28
6. 哪些情况需向国家发展改革委申请变更?	28
7. 项目申请报告包括哪些内容?	28
8. 报送国家发展改革委项目申请报告应附哪些文件?	29
9. 项目核准有哪些条件?	29
10. 项目核准有哪些效力?	30
(五) 国家发展改革委委托投资咨询评估管理	30
1. 国家发展改革委委托哪些事项的咨询评估?	30
2. 入选咨询机构应当符合哪些条件?	31
3. 委托咨询评估依照哪些规则和程序进行?	31
4. 对入选咨询机构如何处理?	32
(六) 建设工程项目管理	33
1. 何谓建设工程项目管理?	33
2. 进一步推行工程总承包和工程项目管理有哪些措施?	34

3. 开展项目管理需要哪些资质?	35
4. 开展项目管理需要哪些执业资格?	36
5. 建设工程项目管理可提供哪些服务范围?	36
6. 建设工程项目管理如何委托?	37
7. 建设工程项目管理企业如何联合投标?	37
8. 建设工程项目管理企业合作管理?	37
9. 项目管理企业如何组建管理机构?	38
10. 工程项目管理服务如何收费?	38
11. 项目管理企业及其人员执业原则是什么?	38
12. 如何对项目管理企业及其人员进行奖励?	38
13. 对项目管理企业有哪些禁止行为?	39
14. 对项目管理人员有哪些禁止行为?	39
15. 对项目管理企业及其人员市场行为 如何监督管理?	39
16. 如何对项目管理企业及其人员进行行业指导?	40
17. 工程总承包的基本概念和主要方式是什么?	40
(七) 天津市建设工程项目管理	41
1. 哪些条件的企业可以申请建设工程项目 管理单位资格认定?	41
2. 申请建设工程项目管理资格认定的工程管理 企业应符合哪些条件?	41
3. 申请建设工程项目管理资格认定应提供哪些资料?	42
4. 建设工程项目管理资格认定如何划分等级?	42
5. 对取得建设工程项目管理资格认定的企业如何管理?	43
(八) 北京市政府投资建设项目管理暂行规定	43
1. 何谓政府投资建设项目?	43
2. 哪些建设项目纳入政府投资建设项目?	43
3. 政府投资建设项目有哪些建设程序?	44
4. 政府投资建设项目如何确定?	44
5. 政府投资建设项目如何规划设计?	45

6. 政府投资建设项目如何纳入年度投资计划?	45
7. 政府投资建设项目如何确定施工单位?	46
8. 政府投资建设项目如何确定监理单位?	47
9. 政府投资建设项目如何确定材料设备?	47
10. 政府投资建设项目建成后如何办理竣工验收?	48
11. 政府投资建设项目如何执行监督管理?	48
(九) 北京市政府投资建设项目代建制管理	49
1. 何谓代建制?	49
2. 政府投资管理适用哪些范围?	49
3. 何谓公益性建设项目?	49
4. 如何组织实施项目代建制?	50
5. 政府投资代建项目如何组织招标?	50
6. 政府投资代建项目的代建工作分哪两阶段实施?	50
7. 前期工作代理单位的主要职责是什么?	51
8. 建设实施代建单位的主要职责是什么?	51
9. 项目使用单位的主要职责是什么?	52
10. 代建项目组织实施有哪些程序?	52
11. 项目建设资金如何拨付及管理?	54
12. 项目建设如何监察?	55
13. 对前期工作代理单位和建设实施代建单位 如何处理?	55
14. 对前期工作代理单位如何处理?	55
15. 对建设实施代建单位如何处理?	56
16. 建设实施代建单位如何可参与分成?	56

二、政府采购管理

(一) 政府采购总则	57
1. 《中华人民共和国政府采购法》何时通过并实施?	57
2. 何谓政府采购?	57
3. 何谓采购?	57

4. 何谓货物?	58
5. 何谓工程?	58
6. 何谓服务?	58
7. 政府采购应当遵循的原则?	58
8. 政府采购如何实行集中采购和分散采购方式?	58
9. 政府采购限额标准如何确定?	59
10. 政府采购如何采购本国货物、工程和服务?	59
11. 政府采购的信息如何发布?	59
12. 在政府采购活动中, 采购人员及相关人员 如何回避?	59
13. 政府采购如何监督管理?	60
(二) 政府采购当事人	60
1. 何谓政府采购当事人?	60
2. 何谓政府采购人?	60
3. 何谓集中采购机构?	60
4. 政府采购人如何采购?	61
5. 采购人依法委托采购代理机构办理采购?	61
6. 何谓供应商, 其应具备哪些条件?	61
7. 联合体形式如何进行政府采购?	62
(三) 政府采购方式	62
1. 政府采购可采用哪些方式?	62
2. 政府采购可如何采用招标方式?	63
3. 哪些采购可以采用邀请招标方式?	63
4. 哪些采购可以采用竞争性谈判方式?	63
5. 哪些采购可以采用单一来源方式?	64
6. 哪些采购可以采用询价方式?	64
(四) 政府采购程序	64
1. 政府采购有哪些程序?	64
2. 货物或者服务项目采取邀请招标方式采购 如何确定供应商?	64

3. 货物或者服务项目采取招标方式采购如何确定	
投标提交日?	65
4. 在招标采购中, 出现哪些情形应予废标?	65
5. 采用竞争性谈判方式采购的, 应当遵循哪些程序?	65
6. 采取单一来源方式采购的, 应当遵循哪些程序?	66
7. 采取询价方式采购的, 应当遵循哪些程序?	66
8. 采购人或者其委托的采购代理机构如何组织	
对供应商履约的验收?	67
9. 采购人、采购代理机构对政府采购文件如何保存?	67
(五) 政府采购合同	68
1. 如何确定政府采购合同?	68
2. 何时签订政府采购合同?	68
3. 何时采取分包方式履行合同?	68
4. 何时签订补充合同?	69
5. 如何履行政府采购合同?	69
(六) 质疑与投诉	69
1. 供应商如何提出质疑?	69
2. 采购人如何作出答复?	69
3. 供应商如何向政府采购监督管理部门投诉?	70
(七) 监督检查	70
1. 政府采购监督管理部门如何监督检查?	70
2. 集中采购机构如何建立监督管理制度?	71
3. 政府采购项目的采购如何公开?	71
4. 国家机关如何监督政府采购?	71
(八) 法律责任	72
1. 如何对采购人、采购代理机构通报处分?	72
2. 如何对采购人、采购代理机构处罚?	72
3. 采购人不委托集中采购机构实行	
集中采购的, 如何处分?	73
4. 供应商违规行为如何处罚?	73

5. 采购代理机构违法行为如何处罚?	74
6. 政府采购监督管理部门违规行为如何处罚?	74
(九) 附则	74
1. 使用国际组织和外国政府贷款如何进行政府采购?	74
2. 紧急采购和秘密的采购如何进行?	75
3. 军事采购法规如何制定?	75
4. 《中华人民共和国政府采购法》具体步骤 和办法由谁规定?	75

三、政府采购管理暂行办法

1. 何谓政府采购行为?	76
2. 有哪些情形之一的政府采购, 不适用采购管理?	76
3. 财政部负责全国政府采购的管理和监督 工作, 履行哪些职责?	77
4. 集中采购机关负责哪些政府采购事务?	77
5. 具备哪些条件的社会中介机构, 可以申请 取得政府采购业务代理资格?	78
6. 何谓供应商?	78
7. 何谓政府采购方式?	79
8. 属于哪些情形之一的, 经财政部门批准, 可以 采取竞争性谈判采购方式?	79
9. 属于标准规格且价格弹性不大的, 经财政部门 批准, 哪些可以采用询价采购方式?	80
10. 属于哪些情形之一的, 经财政部门批准, 可以 采取单一来源采购方式?	80
11. 招标有哪些程序?	81
12. 投标有哪些程序?	81
13. 如何开标?	82
14. 如何评标?	82
15. 如何中标?	82

16. 政府采购如何监督？	83
17. 法律责任如何承担？	83

四、政府采购合同监督

1. 政府采购管理机关应从哪些方面对合同文件 进行检查？	86
2. 采购机关向政府采购管理机关报送 哪些文件，以备审核？	87
3. 政府采购管理机关如何审核？	87

五、政府采购运行规程

1. 政府采购运行规程适用哪些范围？	88
2. 政府采购管理的职能部门是什么？	88
3. 政府采购项目，应当实行哪些采购方式？	88
4. 何谓采购机关、集中采购机关？	89
5. 何谓采购单位、政府采购中介机构？	89
6. 政府采购程序包括哪些主要步骤？	89
7. 何谓政府采购预算？	90
8. 何谓采购清单？	90
9. 政府采购计划如何组织采购活动？	90
10. 政府采购项目如何签订合同？	91
11. 政府采购项目如何验收？	92
12. 财政部门如何对政府采购监督检查？	92
13. 采购机关如何购买国外产品？	93

六、政府采购信息公告管理

1. 何谓政府采购信息？	94
2. 何谓政府采购信息公告？	94
3. 如何对政府采购信息公告活动进行监督、检查 和管理？	94

4. 政府采购信息公告哪些范围与内容?	95
5. 公开招标公告应当包括哪些内容?	95
6. 邀请招标资格预审公告应当包括哪些内容?	96
7. 中标公告应当包括哪些内容?	96
8. 采购信息更正公告应当包括哪些内容?	96
9. 不良行为记录名单公告, 应当包括哪些内容?	97
10. 投诉处理决定公告应当包括哪些内容?	97
11. 政府采购信息如何管理?	97
12. 政府采购信息如何公告?	98
13. 政府采购信息指定媒体如何管理?	98
14. 政府采购信息指定媒体如何发布?	99
15. 采购人或者采购代理机构有哪些情形予以通报处分? ...	99
16. 采购人或者采购代理机构有哪些情形予以通报批评?	100
17. 政府采购信息指定发布媒体有下列情形予以警告?	100

七、工程建设项目招标范围 和规模标准规定

1. 关系社会公共利益、公众安全的基础设施项目 的范围包括哪些?	101
2. 关系社会公共利益、公众安全的公用事业项目 的范围包括哪些?	101
3. 使用国有资金投资项目的范围包括哪些?	102
4. 国家融资项目的范围包括哪些?	102
5. 使用国际组织或者外国政府资金的项目的范围 包括哪些?	102
6. 达到哪些标准之一的, 必须进行招标?	103

八、政府采购货物和服务 招标投标管理

1. 政府采购货物和服务招标投标适用哪些范围?	104
-------------------------------	-----

2. 货物服务招标分为哪些方式?	104
3. 货物服务招标有哪些原则?	104
4. 采购人符合哪些条件的, 可以自行组织招标?	105
5. 采购人如何委托采购代理?	105
6. 如何发布招标方式采购信息?	106
7. 公开招标公告应当包括哪些主要内容?	106
8. 招标文件包括哪些内容?	107
9. 招标采购单位如何发布招标文件?	107
10. 招标文件执行有何要求?	108
11. 开标前, 对招标采购单位有何要求?	108
12. 招标采购单位对已发出的招标文件进行 必要澄清或者修改有何要求?	108
13. 招标采购单位如何延长投标截止时间和开标时间?	108
14. 何谓投标人?	109
15. 投标文件由哪些部分组成?	109
16. 投标人如何提交投标文件?	109
17. 如何联合体投标?	109
18. 对投标人有何要求?	110
19. 如何退还未中标供应商的投标保证金?	110
20. 如何进行开标?	111
21. 投标文件中开标报价如何确定?	111
22. 参加投标的供应商不足 3 家如何处理?	111
23. 评标委员会履行哪些职责?	112
24. 评标委员会如何产生?	112
25. 对评标专家有何要求?	113
26. 评标委员会成员应当履行哪些义务?	113
27. 货物服务招标采购有哪些评标方法?	113
28. 何谓最低评标价法?	114
29. 何谓综合评分法?	114
30. 综合评分法如何确定权值?	114

31. 何谓性价比法？	115
32. 评标应当遵循哪些工作程序？	115
33. 投标文件属哪些情况作无效投标处理？	117
34. 在招标采购中，废标如何处理？	117
35. 评标过程和结果如何送达？	117
36. 如何确定中标供应商？	118
37. 如何公布中标供应商？	118
38. 供应商如何质疑？	118
39. 采购人或者采购代理机构如何签订书面合同？	119
40. 招标采购单位如何保存招标采购档案？	119
41. 招标采购单位有哪些情形之一的，责令 限期改正，给予警告？	119
42. 招标采购单位及其工作人员有哪些情形之一，构成 犯罪的，依法追究刑事责任？	120
43. 违法行为影响或者可能影响中标结果的，应当 如何处理？	121
44. 对采购人如何处分？	121
45. 对招标采购单位如何处分？	121
46. 对投标人如何处分？	122
47. 对中标供应商如何处分？	122
48. 对评标委员会成员如何处分？	123
49. 对评标委员会成员或者与评标活动有关的 工作人员如何处分？	123
50. 对财政部门工作人员如何处分？	123
51. 政府采购当事人如何申请行政复议？	124
52. 政府采购货物服务如何实行协议供货采购 和定点采购？	124
53. 政府采购货物中的进口机电产品如何进行招标投标？	124
54. 使用国际组织和外国政府贷款的如何进行 政府采购货物和服务招标？	125