

辽宁省成人高等教育非计算机类专业计算机基础课指定教材

计算机基础 与应用

主 编 原忠虎 副主编 刘天惠 刘怀民
主 审 刘百惠

辽宁人民出版社

计算机基础与应用

主 编 原忠虎

副主编 刘天惠

刘怀民

主 审 刘百惠

辽宁人民出版社

图书在版编目 (CIP) 数据

计算机基础与应用/原忠虎主编. - 沈阳:辽宁人民出版社,2002.3

ISBN 7-205-05155-X

I.计… II.原… III.电子计算机-成人教育:高等教育-自学参考资料 IV.TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2002)第 006764 号

辽宁人民出版社出版、发行

(沈阳市和平区十一纬路25号 邮政编码 110003)

沈阳市新天龙印刷有限公司印刷

开本: 787×1092毫米1/16 字数: 547千字 印张: 22¹/₂

印数: 36,001—41,000册

2002年3月第1版

2006年1月第4次印刷

责任编辑: 王桂山 张富娟

责任校对: 赵耀今

封面设计: 刘冰宇

版式设计: 王琛菲

定价: 29.80元

辽宁省成人高等教育非计算机类专业 计算机基础课教材编写委员会

主任委员 都本伟

副主任委员 翟文豹

委 员 (按姓氏笔画为序)

刘天惠 刘怀民

刘百惠 刘坤芳

刘明彦 张 炎

陈培久 都本伟

原忠虎 翟文豹

序

随着科学技术的飞速发展，计算机已经广泛应用到社会的各个领域，日益改变着教育、科技、工商业和管理工作的传统模式，计算机已经是各行各业高级专门人才必不可少的一种工具，掌握计算机的基本操作和基本应用，已经成为现代社会从业人员的一项基本技能。我国改革开放的总设计师邓小平曾说过，计算机教育要从娃娃抓起，这充分说明了学校计算机教育的重要性。成人高等教育，主要是面向社会在职人员的教育，担负着直接为社会经济建设输送人才和在职人员提高的任务，加强计算机教学，有着更直接的意义。

目前，我省成人高等教育计算机教学发展还不平衡，有些成人高校由于条件、教材、师资等方面的局限，计算机教学水平还远不能适应社会经济发展的客观要求。不断加强计算机教学，是各高校的一项重要任务，而加强教材建设，是其中的一个重要环节。针对成人高等教育的特点和具体实际，省教育厅组织东北大学、大连理工大学、辽宁大学、沈阳大学、辽宁公安司法管理干部学院等学校，统一编写了辽宁省成人高等学校非计算机类专业《计算机基础与应用》，对成人高等学校计算机教学提出了统一的要求，目的是提高全省成人高等教育计算机基础课程的教育质量。

计算机基础是一门动手能力比较强的课程，希望各学校在教学条件上要有切实保证，在教学手段、教学方法上积极探索，不断总结经验，共同为提高我省计算机教育教学水平而努力。

都本伟

2002年1月

前言

《计算机基础与应用》是由辽宁省教育厅组织编写的辽宁省成人高等教育非计算机类专业计算机基础课教材。该书根据人的认知规律,精选必备知识并科学地加以组织,引导用户在目标明确、简单实用的学习环境中,循序渐进掌握计算机技能,并确实能够利用计算机解决生活和工作中的实际问题。本书内容丰富、知识全面,反映出了计算机的最新成果和发展趋势。

本书全面介绍了计算机应用知识,从零开始,由浅入深地解决了计算机初学者所面临的各种问题,并能让有一定基础的计算机使用者进一步了解计算机的强大功能。本书包括基础篇、应用篇和高级篇共三大部分。基础篇包括两章,第1章计算机基础主要介绍了计算机的基本知识。第2章主要讲解了微软最新的操作系统 Windows XP 的基本使用。应用篇包括第3章至第7章,依次为 Word、Excel、PowerPoint、网络应用、常用软件工具。主要介绍了 Office 文字处理软件 Word、表格制作软件 Excel、幻灯片制作软件 PowerPoint 的基本使用。网络应用主要包括 Internet 概述、局域网知识、XP 网络配置与使用、网络基本服务如电子邮件的收发以及网络资源的使用等有关互联网的知识。常用工具软件则介绍了目前流行的工具软件的基本使用。高级篇包括第8章和第9章,分别为 Access 和 Visual FoxPro,较为系统地介绍了数据库基本知识及操作。

本书是辽宁省成人高等教育非计算机类专业计算机基础课指定教材,推荐学时为 80 学时,各学校可根据实际进行适当取舍。本书也可作为其他大专院校“计算机应用基础”类课程的教材,也可以作为其他各类计算机基础教学的培训教材和自学参考书。

本书由东北大学、大连理工大学、辽宁大学、沈阳大学、辽宁公安司法管理干部学院等学校富于教学经验的专家、学者集体编写。原忠虎任主编;刘天惠、刘怀民任副主编。具体分工是:第1、2、6、7章由刘天惠执笔;第3章由



张炎执笔；第4章由刘明彦执笔；第5、9章由刘坤芳执笔；第8章由陈培久执笔。刘百惠老师审定了全部书稿。

本书编写时间仓促，加之内容覆盖面广，书中难免有疏漏和错误之处，恳请读者批评指正。

编 者

2002年1月



目录

序 前言

① 基础篇

第 1 章 计算机的基础知识	(2)
1.1 计算机的发展历程	(2)
1.2 计算机硬件系统及其构成	(3)
1.3 计算机软件系统及其构成	(6)
1.4 计算机的分类及应用	(8)
1.4.1 计算机的主要技术指标	(8)
1.4.2 计算机的应用	(8)
1.5 计算机中数据的表示	(9)
1.5.1 数制系统的概念	(9)
1.5.2 不同数制之间的转换	(10)
1.5.3 字符编码	(11)
1.5.4 汉字的编码表示	(11)
第 2 章 中文 Windows XP 操作系统	(13)
2.1 操作系统概述	(13)
2.2 Windows XP 操作系统	(14)
2.2.1 Windows XP 的特点	(14)
2.2.2 鼠标与键盘操作	(15)
2.3 桌面简介	(16)
2.3.1 桌面上的图标	(16)
2.3.2 “任务栏”和“开始”菜单	(16)
2.3.3 窗口	(18)
2.3.4 菜单	(20)
2.3.5 对话框	(21)
2.3.6 快捷菜单与快捷方式	(22)

2.3.7	帮助系统的使用	(23)
2.4	Windows XP 的文件管理	(24)
2.4.1	Windows XP 的文件和文件夹操作	(24)
2.4.2	磁盘管理	(30)
2.5	中文输入	(31)
	汉字输入方法概述	(31)
2.6	系统设置	(33)
2.6.1	任务栏和开始菜单设置	(33)
2.6.2	桌面设置	(34)
2.6.3	鼠标设置	(35)
2.6.4	声音设置	(36)
2.6.5	设置打印机	(36)
2.7	多媒体	(37)
2.7.1	Windows Media Player 8.0	(37)
2.7.2	使用录音机	(39)
2.7.3	使用电影编辑工具	(39)
2.8	Windows XP 的 DOS 环境	(41)
2.8.1	启动和退出 MS-DOS 环境	(41)
2.8.2	DOS 的文件和目录	(41)
2.8.3	常用 DOS 命令	(43)

● 应用篇

第3章	Microsoft Word 2002	(48)
3.1	Word 2002 的窗口组成	(48)
3.1.1	输入文本	(51)
3.1.2	打开文档	(51)
3.1.3	保存文档	(52)
3.1.4	关闭文档与退出 Word	(53)
3.2	文本的移动、复制和删除	(54)
3.2.1	文本的选定	(54)
3.2.2	文本的移动	(54)
3.2.3	文本的复制	(54)
3.2.4	拖放功能	(55)
3.2.5	多项粘贴	(55)
3.3	设置字符格式	(56)
3.3.1	利用工具设置字体	(56)
3.3.2	利用菜单设置字体	(58)
3.4	设置段落格式	(59)
3.4.1	段落选项	(59)

3.4.2	边框与底纹修饰	(60)
3.4.3	设置项目符号和编号	(61)
3.5	查找与替换	(63)
3.5.1	查找功能	(63)
3.5.2	替换功能	(64)
3.5.3	定位功能	(65)
3.6	图片与艺术字	(65)
3.6.1	从文件插入	(65)
3.6.2	插入剪贴画	(65)
3.6.3	在文档中绘制图形	(66)
3.6.4	插入艺术字	(67)
3.7	应用文本框	(67)
3.7.1	插入文本框	(67)
3.7.2	图形或图片的特殊效果	(69)
3.8	插入页眉与页脚	(70)
3.8.1	为每页创建相同的页眉和页脚	(70)
3.8.2	创建不同的页眉或页脚	(70)
3.8.3	在页眉和页脚中插入章节号和标题	(71)
3.9	其他插入功能	(71)
3.9.1	插入符号	(71)
3.9.2	插入文件	(73)
3.9.3	插入页码	(73)
3.9.4	插入自动图文集	(74)
3.9.5	插入日期及时间	(74)
3.9.6	插入分隔符	(75)
3.10	文档的预览及打印	(76)
3.10.1	页面设置	(76)
3.10.2	预览功能	(78)
3.10.3	打印文档	(79)
3.11	表格	(80)
3.11.1	创建表格	(80)
3.11.2	修改表格外观	(82)
3.11.3	表格的格式化处理	(84)
3.11.4	表格的计算与转换	(86)
3.12	Word 2002 的高级功能	(88)
3.12.1	样式	(88)
3.12.2	模板的使用	(90)
3.12.3	插入脚注和尾注	(96)
3.12.4	目录和索引	(96)
3.12.5	应用宏	(97)

第4章 Microsoft Excel 2002	(100)
4.1 工作簿、工作表	(100)
4.1.1 创建工作簿	(100)
4.1.2 打开/隐藏/显示工作簿	(102)
4.1.3 保存工作簿	(102)
4.1.4 插入/删除工作表	(103)
4.1.5 移动和复制工作表	(103)
4.1.6 重命名工作表	(104)
4.1.7 隐藏/显示工作表、行、列	(104)
4.1.8 工作簿、工作表的保护	(104)
4.2 工作表的编辑	(105)
4.2.1 选择单元格	(105)
4.2.2 单元格的操作	(105)
4.2.3 在单元格中键入数据	(106)
4.2.4 快速输入数据	(107)
4.3 工作表格式的设置	(109)
4.3.1 设置文本的格式	(109)
4.3.2 设置数字的格式	(111)
4.3.3 设置边框和底纹	(114)
4.3.4 行列设置	(115)
4.4 有效性规则设置	(116)
4.4.1 条件格式	(116)
4.4.2 样式	(116)
4.4.3 自动套用格式	(118)
4.4.4 模板	(119)
4.5 公式和函数	(119)
4.5.1 公式	(119)
4.5.2 公式的引用	(121)
4.5.3 使用函数	(122)
4.5.4 数组公式应用	(124)
4.6 数据管理	(125)
4.6.1 数据清单的准则	(126)
4.6.2 记录单的使用	(126)
4.6.3 数据排序	(127)
4.6.4 筛选数据	(128)
4.6.5 数据分类汇总	(130)
4.6.6 数据合并	(132)
4.7 制作图表	(133)
4.7.1 创建图表	(133)
4.7.2 图表源数据的编辑	(135)

4.7.3	图表选项设置.....	(136)
4.7.4	图表移动及图表编辑	(139)
4.8	预览与打印.....	(139)
4.8.1	页面设置	(139)
4.8.2	打印预览	(140)
4.8.3	打印.....	(141)
4.9	Excel 2002 高级功能	(142)
4.9.1	自定义工具栏.....	(142)
4.9.2	宏.....	(143)
4.9.3	超链接	(144)
4.9.4	在网络上发布 Excel 数据	(145)
第 5 章	Microsoft PowerPoint 2002	(146)
5.1	PowerPoint 2002 窗口界面	(146)
5.2	演示文稿的新建、保存与打开	(147)
5.3	演示文稿视图.....	(150)
5.4	演示文稿的编辑	(151)
5.5	幻灯片设计与文本编辑	(153)
5.5.1	幻灯片中的对象与占位符格式	(153)
5.5.2	文本键入及文本编辑	(153)
5.5.3	文字的修饰.....	(154)
5.5.4	文本框的格式.....	(155)
5.5.5	项目符号和编号	(156)
5.5.6	设置段落格式.....	(156)
5.6	对象的插入与编辑	(157)
5.6.1	绘图对象的插入与编辑	(157)
5.6.2	表格的插入与编辑	(158)
5.6.3	组织结构图的插入与编辑.....	(159)
5.6.4	图表插入与编辑	(160)
5.6.5	图片及其他对象的插入与编辑	(161)
5.7	演示文稿的修饰	(163)
5.7.1	幻灯片背景设计.....	(163)
5.7.2	配色方案的设计.....	(165)
5.7.3	设计模板	(167)
5.7.4	母版的设计与使用	(167)
5.7.5	设置对象动画效果	(171)
5.8	演示文稿的放映	(176)
5.8.1	幻灯片切换与动画效果设置	(176)
5.8.2	动作按钮与超链接	(178)
5.8.3	幻灯片放映.....	(179)

5.8.4	设置放映方式	(181)
5.8.5	打包演示文稿	(182)
5.9	页面设置与打印	(183)
5.9.1	页面设置	(183)
5.9.2	打印演示文稿	(184)

第6章 网络应用.....(185)

6.1	计算机网络基础	(185)
6.1.1	计算机网络概述	(185)
6.1.2	计算机网络的通信协议	(187)
6.1.3	计算机网络系统的构成	(188)
6.2	计算机局域网	(189)
6.2.1	局域网的基本结构	(189)
6.2.2	计算机局域网的组成	(191)
6.2.3	千兆以太网	(193)
6.2.4	ISDN 和 DDN 方式	(194)
6.3	Internet 概述	(195)
6.3.1	Internet 丰富多彩的信息资源	(195)
6.3.2	Internet 的构成	(196)
6.4	Internet 应用基础	(197)
6.4.1	TCP/ IP 通信协议	(197)
6.4.2	主机名与域名服务	(200)
6.4.3	联入 Internet 的方式	(201)
6.5	Internet 的基本服务	(203)
6.5.1	电子邮件(E-mail)	(203)
6.5.2	文件传送(FTP)	(205)
6.6	全球信息网服务(WWW)	(205)
6.6.1	WWW 服务的特点	(206)
6.6.2	互联网搜索引擎及应用	(208)
6.7	Windows XP 远程操作	(211)
6.7.1	远程协助	(212)
6.7.2	远程桌面	(214)
6.8	Windows XP 防火墙	(214)
6.8.1	工作原理	(215)
6.8.2	实战防火墙	(215)

第7章 常用工具软件的使用.....(216)

7.1	计算机安装与调试	(216)
7.1.1	微机结构及系统组成	(216)
7.1.2	微机配件及常用外设	(216)

7.1.3	常见软、硬件术语	(219)
7.1.4	硬盘的格式化	(219)
7.1.5	安装 Windows XP	(221)
7.2	压缩/解压软件 WinZip 用法	(222)
7.2.1	WinZip 的安装	(222)
7.2.2	启动 WinZip	(222)
7.2.3	建立压缩文件	(223)
7.2.4	解压	(224)
7.2.5	创建自解压文件压缩包	(224)
7.2.6	分卷压缩	(225)
7.3	计算机病毒及防范	(225)
7.3.1	计算机病毒知识	(225)
7.3.2	金山毒霸 2001——第三代嵌入式杀毒软件	(228)

● 高级篇

第 8 章	Microsoft Access 2002	(234)
8.1	前言	(234)
8.2	Access 的功能与特点	(235)
8.3	Access 操作基础	(236)
8.3.1	Access 的启动	(236)
8.3.2	Access 主界面说明	(238)
8.3.3	Office 助手	(238)
8.3.4	Access 的退出	(238)
8.4	Access 数据库基础	(239)
8.4.1	数据库表	(239)
8.4.2	数据库查询	(248)
8.4.3	数据库窗体	(252)
8.4.4	报表制作	(262)
8.4.5	宏	(270)
8.5	说明	(275)
8.6	附录	(275)
第 9 章	Visual FoxPro 6.0	(283)
9.1	Visual FoxPro 6.0 的特点与窗口组成	(283)
9.1.1	Visual FoxPro 6.0 的特点	(283)
9.1.2	Visual FoxPro 6.0 的窗口组成	(284)
9.2	Visual FoxPro 6.0 基础知识	(285)
9.2.1	Visual FoxPro 6.0 数据类型	(285)
9.2.2	Visual FoxPro 6.0 的文件类型	(286)

9.2.3	常量与变量	(287)
9.2.4	表达式	(288)
9.2.5	常用函数	(290)
9.3	表的建立与表的维护	(291)
9.3.1	表的建立	(291)
9.3.2	修改表的结构	(293)
9.3.3	记录的输入	(295)
9.3.4	记录的浏览与显示	(297)
9.3.5	记录的定位	(298)
9.3.6	记录的编辑	(299)
9.3.7	记录的删除	(300)
9.3.8	记录的排序、索引与查询	(302)
9.3.9	数据统计	(306)
9.3.10	表的关联	(307)
9.3.11	数据的导出、导入	(310)
9.4	数据库操作	(311)
9.4.1	数据库的建立、打开与关闭	(311)
9.4.2	数据库中表的新建、添加与编辑	(312)
9.4.3	表间关系	(313)
9.4.4	创建视图	(314)
9.5	查询设计	(315)
9.6	程序设计基础	(318)
9.6.1	程序的建立、修改与执行	(318)
9.6.2	顺序结构程序设计	(319)
9.6.3	选择结构程序设计	(321)
9.6.4	循环结构程序设计	(323)
9.6.5	子程序	(325)
9.7	报表	(326)
9.8	表单设计与可视化编程	(329)
9.8.1	表单向导	(330)
9.8.2	表单设计器	(332)
9.9	菜单设计	(338)
9.10	项目管理	(339)

参考文献	(342)
------------	-------



1

基础篇

第1章

计算机的基础知识



电子计算机是一种按照预先存储的程序，自动地、高速地、精确地进行信息处理的现代电子设备。它的处理对象是信息，处理结果也是信息。在这一点上，计算机与人脑有些相似之处，因为人的大脑和五官也是信息采集、识别、存储和处理的器官，所以有人把计算机称为电脑。

随着信息时代的到来，信息高速公路的兴起，全球信息化进入了一个新的发展时期。人们越来越认识到计算机强大的信息处理功能，使之已成为信息产业的基础和支柱。

1.1 计算机的发展历程

世界上第一台电子计算机 ENIAC (ELECTRONIC NUMERICAL INTEGRATOR AND CALCULATOR) 1946 年诞生在美国。ENIAC 是个庞然大物，重达 300 吨，占地 167 平方米，而且价格非常昂贵。它的功能也远不如今天的计算机，运算速度仅为 5000 次/秒。尽管如此，ENIAC 作为计算机大家族的祖辈，开辟了人类科学技术领域的新河，使信息处理技术进入了一个崭新的时代。

早期的计算机采用电子管作为逻辑开关元件，存储器使用水银延迟线、静电存储管、磁鼓等，外部设备采用纸带、卡片、磁带，使用机器语言，20 世纪 50 年代中期开始使用汇编语言，但还没有操作系统。这一时期的计算机主要用于军事目的和科学研究。它体积庞大、笨重、耗电多、可靠性差、速度慢、维护困难。

到了 50 年代末期，出现了使用半导体晶体管作为逻辑开关元件的晶体管计算机，使用磁芯作为主存储器，辅助存储器采用磁盘和磁带，输入输出方式也有了很大改进，开始使用操作系统，有了各种计算机高级语言。这一时期计算机的应用已由军事领域和科学计算扩展到数据处理和事务处理。它的体积减小、重量减轻、耗电量减小、速度加快、可靠性增强。

从 60 年代中期开始，电子计算机使用中、小规模集成电路作为逻辑开关元件，开始使用半导体存储器，辅助存储器仍以磁盘和磁带为主，外部设备种类增加，计算机开始走向系

