

当代教师新支点丛书

【美】Carolyn Evertson, Edmund Emmer, Murray Worsham 著
吴慧燕 王敏婕 译 刘海波 审校

Classroom Management for
Elementary Teachers
(7th Edition)

有效地

管理你的课堂

——小学教师的课堂管理（第七版）



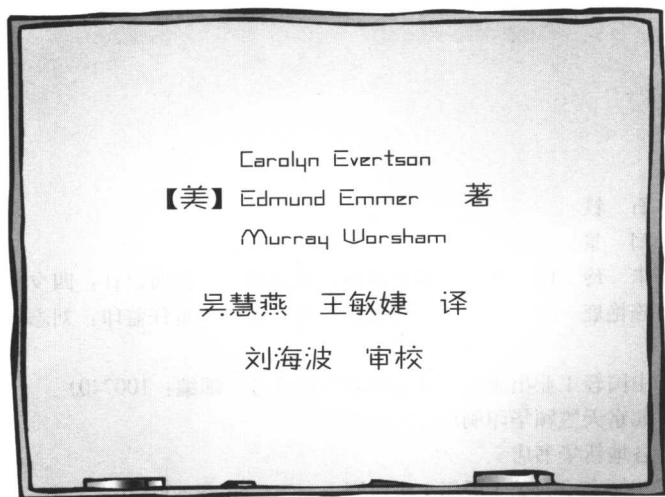
 中国轻工业出版社

当代教师新支点丛书

Classroom Management for Elementary Teachers
(7th Edition)

有效地管理你的课堂

——小学教师的课堂管理(第七版)



 中国轻工业出版社

图书在版编目 (CIP) 数据

有效地管理你的课堂: 小学教师的课堂管理: 第七版 /
(美) 埃弗森 (Evertson, C.), (美) 埃默 (Emmer, E.),
(美) 沃瑟姆 (Worsham, M.) 著; 吴慧燕, 王敏婕译. —
北京: 中国轻工业出版社, 2006.9
(当代教师新支点丛书)
ISBN 7-5019-5483-6

I. 有... II. ①埃... ②埃... ③沃... ④吴... ⑤王...
III. 课堂教学—教学管理—小学 IV. G622.421

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2006) 第 068174 号

总策划: 石 铁
策划编辑: 闫 景
责任编辑: 朱 玲 闫 景 责任终审: 杜文勇 封面设计: 四夕文化
版式设计: 陈艳鹿 责任校对: 万 众 责任监印: 刘志颖

出版发行: 中国轻工业出版社 (北京东长安街 6 号, 邮编: 100740)

印 刷: 北京天竺颖华印刷厂

经 销: 各地新华书店

版 次: 2006 年 9 月第 1 版第 1 次印刷

开 本: 660 × 980 1/16 印张: 18.50

字 数: 210 千字

书 号: ISBN 7-5019-5483-6/G · 635 定价: 30.00 元

著作权合同登记 图字: 01-2005-6109

咨询电话: 010-65595090 65262933

读者服务部邮购热线电话: 010-65241695 85111729 传真: 85111730

发行电话: 010-65128898 传真: 85113293

网 址: <http://www.chlip.com.cn>

E-mail: club@chlip.com.cn

如发现图书残缺请直接与我社读者服务部 (邮购) 联系调换
51236J5X101ZYW

版权声明

Simplified Chinese Edition Copyright © 2006 by Pearson Education Asia Limited and China Light Industry Press.

Original English language title: *Classroom Management for Elementary Teachers*, seventh edition, by Carolyn M. Evertson, Edmund T. Emmer and Murray E. Worsham. Copyright © 2006. All Rights Reserved.

Published by arrangement with the original publisher, Pearson Education, Inc., publishing as Allyn & Bacon.

This edition is authorized for sale only in the People's Republic of China (excluding the Special Administrative Region of Hong Kong and Macau).

本书封底贴有 Pearson Education (培生教育出版集团) 激光防伪标签, 无标签者不得销售。

译者序

课堂管理是备受学校和教师关注的话题，课堂管理的成功与否直接影响到课堂教学的效率。在现代教育中，学生在课堂中度过的时间在其生活中占据了很重要的地位，课堂管理的质量关系到孩子身心的健康发展。因此，有效的课堂管理方法和技巧是值得每位教师不断探索的领域。Carolyn Evertson 等著的《有效地管理你的课堂——小学教师的课堂管理》即是这样一本力图给教师的课堂管理提供全方位指导的课堂管理领域的著作。

译者在翻译本书时，始终怀着一种感动和欣喜的心情。所谓感动，是此书作者在字里行间中透露出的对教育事业的热忱和认真细致的工作作风；所谓欣喜，是为广大教师能从书中获得切实可行的课堂管理策略和技巧而高兴。读这本书，如同一位经验丰富的老教师在手把手地教授课堂管理的技巧。本书最突出的特点是实用：文章基于作者多年的教学生活经验，并收集了很多课堂管理方面的数据，是实证性和实践性的研究成果，讨论内容聚焦于课堂管理中的真问题、真情境，遵循一定的理论指导，针对性地提出了具体的课堂管理策略和方法。其中既有对班级的整体组织管理，又有对学生行为的引导和指点，涉及到小学课堂管理的方方面面。翻译此书的过程中，不时能感受到外来文化的真实和鲜活，这本书确实是一份值得大家共享的精神财富。

本书提供了与课堂生活密切相关的指导性方针，帮助读者实事求是、积极进取地思考应当采用怎样的方法处理全班学生的事务。但是，教师和学生各有个性，适用于某一种情况的策略未必适用于另一种情况，因此不管是刚刚入行的教师还是经验老到的教师，都要有应对新

II 有效地管理你的课堂

挑战的心理准备，在选用各种策略和方法的时候融入自己的感情和智慧。在理解教育研究领域成绩斐然的教育家熊川武先生指出：“教育本是体力活，巧用情智才成功。”尤其是我国目前进行的课程和教学改革，提倡多样化的课堂以及更具个性化的教学，因此，教师将会遇到更多的课堂管理问题。教师只有将感情投入到教学事业、投入到学生身上，才能激发出无穷的创造力，灵活地调用各种管理策略，甚至想出新办法，来应对各式各样的课堂管理问题。

另外，译者希冀读者从本书中受益、将书中内容“本土化”的同时，能不断总结自己课堂管理经验，写出具有中国课堂特色的管理书籍，从而为读者提供更有借鉴价值的课堂管理方法和策略。

本书序言、第一章以及第七章至第十章由吴慧燕翻译，第二章至第六章及附录由王敏婕翻译。此外，在全书的翻译过程中得到了华东师范大学教育管理系刘海波老师的悉心指导和审校，在此表示感谢。由于时间仓促，加之译者水平有限，不尽如人意之处在所难免。希望广大读者批评指正。

译 者

于华东师范大学教育管理系

2006 年春

序 言

如今，公众对学校的关注达到了前所未有的程度，因此对学校 and 教师的责任提出了更高的要求及更频繁的学生测试。媒体上对校园暴力的报道越来越多而很多学术研究却表明校园暴力现象在减少，同时，这种关注使“更好的学校”成为促进政治多元化的一种方式。这些社会压力可能给人们一个印象，即学校和课堂从根本上讲与过去是截然不同的，而且课堂管理的任务已经发生了明显的变化。事实上，建立一个有效的学习环境的基本原则还是一样的。教师必须做的事就是将这些核心概念融入到课堂环境，这是不同时代的教师在面临不断变化的社会和人口环境时必须关注和解决的。

公立学校的学生在背景、能力、兴趣和技能等方面的差异很大，因此满足他们的需求并找到适合他们的学习活动需要很多的关爱和技巧。因为教师的首要的任务之一是形成一个良性运转的班集体，在这样的班集体中，学生能广泛参与各项活动，促进他们学习，因此，建立一个有效的课堂管理体系是当务之急。已经建立这样的班级管理体的教师，给我们指明了好课堂的基本特征以及他们是如何创建这一体系的。

我们已经知道，教师只有清楚健康的学习环境中所需的课堂环境的类型以及学生的行为，才能建立良好的课堂管理。教师不仅要有清晰的想法，而且他们要努力实践创造这样的课堂环境。本书介绍了如何建立一个管理良好的课堂，并列出了一般的程序：首先，在学年开始前规划好几个关键的环节，然后实施这一规划，并在学年初建立良好的管理机制，最后在全年中保持这一管理规程。

为使本书更加实用，我们一般在章末列出各种列表，帮助老师做

IV 有效地管理你的课堂

好规划。书中的案例研究和解决问题情境集中于学生和课程管理的几个主要问题。我们希望读者能从中找到有利于自己规划和组织自己课堂的有用材料。

本版增加了很多参考书目以及超过25个的相关网址。第一章包括了更多的创建可行的教室布置的活动；第四章，“良好的开端”提供了创建积极的课堂的更多信息，强调建立班级学习社区。为了说明第五章中教学规划的其他问题，我们认可有关学习类型的研究，并增加了教学模式以适应不同的学习类型。同时，我们在第九章中增加了恐吓和权利斗争的内容，并加入了参考目录和网址，帮助教育者处理严重的行为问题。本书增加的内容用于描述如何对不同背景、不同需求和不同技能水平的学生进行管理。

这一版本还增加了班级管理的录像带，用于演示规程、规划、沟通和课堂行为问题的管理。录像带中的内容取自真实的班级情境，展示了真实的教学案例以及新教师在遇到不同问题情境时的回应。同时，My Lab School 网站为本书的读者提供了更多的课堂情境，可在课堂中运用或者作为家庭作业。

我们作为教师的经验仍是本书的基础，然而，很多关于系统的课堂管理的知识来自于自己或者他人的研究和观察。本书通过我们自身的经验总结给出了一些研究发现，并通过COMP [Classroom Organization & Management Program, Vanderbilt 范德比尔特大学 Peabody 匹博德学院中建立学习情境 (www.comp.org)] 给新教师提供帮助。研究的数据中包括主要的建议、指导、谈话片断和案例分析。我们衷心地感谢那些允许我们走进课堂观察学习的教师。

在此，我们要向Margaret Moore致以诚挚的谢意，她对本书的修订提供了有益的分析和建议。同时，我们也非常感谢众多的课堂观察者、学校管理者以及其他研究人员。他们给了我们很多启迪。最后，感谢对本书的修订提出建议的下列人员：圣迭哥州立大学的Judy Bippert，加利福尼亚理工大学的Sue Evans以及雅典州立大学的Diane W. Hudson。

万千教育图书目录

代号	书 名	译 者	定 价
当代教师新支点丛书			
J495	课堂交流指南——交流在教学和培训中的作用	张艳华 译	26.00
J496	如何教育叛逆学生——教师与家长的指导手册	林 玲 译	20.00
J497	我喜欢的学校——通过孩子们的心声反思当今教育	祝莉丽 等译	25.00
J499	课堂管理要素	赵 丽 译	26.00
J500	课堂提问的艺术——发展教师的有效提问技能	宋 玲 译	30.00
J503	不可不知的用脑教学法 ——运用脑科学知识，促进学生学习	黄 河 等译	20.00
J506	新教师入门指导	王卫华 译	26.00
J507	50种教与学的总结技巧	池春燕 等译	26.00
当代教师新支点丛书合计			199.00
全国中小学校长培训参考用书			
J508	学校的持续变革——超越差异，关注品质	陈海燕 译	18.00
J509	应对校园暴力——学校安全信息指南	邵常盈 等译	20.00
全国中小学校长培训参考用书合计			38.00
校本改革与发展译丛			
J494	探究式教学实践指导	郑丹丹 译	24.00
J504	行动研究与学校发展	卢立涛 等译	26.00
J505	研究型教师与学校发展——美国教师研究纪实	方 彤 等译	26.00
校本改革与发展译丛合计			76.00
新课程与教育评价改革译丛			
国家基础教育课程改革“促进教师发展与学生成长的评价研究”项目组 译			
J221	有效的学生评价		30.00
J222	促进教学的课堂评价		35.00
J224	教学中的测验与评价		35.00
J304	等级评分——学习和评价的有效工具		26.00
J312	真实性评价——小学教师实践指南		14.00
J316	真实性评价——教师指导手册		12.00
J325	中小学教育评价		35.00
J378	课堂教学评分规则		22.00

J389	成长记录袋——教育工作者手册	14.00
J390	测验的反思——对高利害测验的建议	18.00
J413	教育性评价	35.00
J459	促进学习的学生参与式课堂评价	46.00
新课程与教育评价改革译丛合计		322.00

脑科学与教育译丛

“认知神经科学与学习”国家重点实验室 脑与教育应用研究中心 译

J401	天才脑与学习	30.00
J402	有特殊需要的脑与学习	24.00
J403	脑与学习	32.00
J439	脑的功能——将研究成果应用于课堂实践	25.00
J440	脑的学习与记忆	21.00
J441	适于脑的教学	22.00
J442	艺术教育与脑的开发	22.00
J481	探索青少年脑的奥秘——基于脑科学研究的青少年教育方法	24.00
J482	适于脑的策略	20.00
J483	不同的脑，独特的学习者——如何触及最难触及的核心	30.00
脑科学与教育译丛合计		250.00

教师资格认定考试辅导丛书

J491	教师资格认定考试辅导（幼儿园部分）	35.00
J492	教师资格认定考试辅导（小学部分）	36.00
J493	教师资格认定考试辅导（中学部分）	38.00
教师资格认定考试辅导丛书合计		109.00

“新基础教育”发展性研究丛书

J318	“新基础教育”发展性研究报告集	丛书主编：叶澜	28.00
J319	“新基础教育”发展性研究专题论文·案例集（上） ——学校管理·班级建设	丛书主编：叶澜	28.00
J320	“新基础教育”发展性研究专题论文·案例集（下） ——教师发展·学科教学	丛书主编：叶澜	26.00
“新基础教育”发展性研究丛书合计			82.00

教师专业发展策略译丛

J392	教师评价 ——提高教师专业实践能力	陆如萍 等译	20.00
J393	教师职业生涯周期		

目 录

第一章	布置教室和物品	1
	教室布置的4个关键点	4
	教室布置的建议	5
	活动建议	16
	列表1	19
第二章	建立课堂规范和期望	21
	有效管理的课堂是什么样的?	22
	需要考虑的基本因素	24
	制定课堂规程	29
	活动建议	39
	列表2	43
第三章	培养学生的责任感	45
	明确传达作业和任务要求	48
	监督作业进展和完成	51
	向学生提供反馈信息	56
	活动建议	58
	列表3	63
第四章	良好的开端	65
	营造良好的课堂氛围	67
	讲授纪律和规程	68
	为良好的开端做准备	70
	活动建议	82

II 有效地管理你的课堂

	列表 4	96
第五章	开展和实施教学	99
	准备教学活动	101
	科宁的分组教学管理理念	115
	实施教学过程中的常见问题	119
	活动建议	121
	列表 5	125
第六章	合作学习小组的管理	127
	合作学习的研究	129
	小组活动的例子	130
	支持合作学习的策略和要求	132
	监督学生的作业和行为	137
	小组学习的介入	139
	有效的小组活动技能	140
	开始使用合作学习小组教学	143
	活动建议	149
	列表 6	150
第七章	学生行为的管理	153
	管理学生行为	156
	一致性	158
	不当行为的管理	159
	营造积极的学习氛围	161
	通过激励和奖励改善课堂氛围	163
	运用奖励的注意事项	167
	活动建议	168
第八章	教学的沟通技巧	173
	坚定立场	176
	积极回应	179

	解决问题	184
	与家长交谈	189
	活动建议	190
	谈话片断	194
	坚定立场的测量表	197
第九章	问题行为的管理	199
	什么是问题行为	201
	问题行为管理的目标	203
	管理策略	204
	特殊问题	217
	最后的提醒：积极的思考和行动	224
	活动建议	225
第十章	特殊群体的管理	227
	评估入学成绩	228
	鉴别特殊群体	229
	针对个体差异的策略	230
	管理有特殊需要的学生	242
	教导学业成就低的学生	255
	教导学术成就高的学生	258
	活动建议	259
附 录	各章活动建议答案	265
参考文献		277

第一章

布置教室和物品



2 有效地管理你的课堂

教学的物理环境布置是课堂管理的逻辑起点，因为这是每位教师在学期伊始都将面临的任务。很多教师发现，一旦他们对教室的物理环境布置了然于胸，课堂管理其他方面的设计就变得容易了。

布置小学教室时应考虑的事物数目是惊人的！当然，肯定包括家具——教师和学生的课桌、书柜、文件柜、椅子，以及一两张工作台。另外可能会有视听设备，如投影仪、计算机、CD播放器、录像机和电视。

橱窗如公告栏必须准备好，图表和地图要挂出来，材料储存区必须准备妥当。最后，教师可在教室中体现点个性特色——利用植物、水

思考

在你布置教室之前，请思考以下问题。这些问题的答案将帮助你决定哪些物理特征需要特别关注。在环视教室之前，请想一想你最希望在教室中看到的学习方式：

- 你主要采用什么教学方式（如小组活动、全班讨论、教师讲授、学生陈述、个别作业、小组项目）？何种物理布置最适合这些活动？
- 学生将广泛使用各种设备（如显微镜、CD播放器、电脑）或材料（如科学或数学教具）吗？这些物品是个人还是小组之间共享的？
- 班级中有没有必须予以考虑的有特殊需要的学生？
- 哪些区域是容易使学生分心的区域（人员活动密集区、动物、小组中心）？哪些孩子需要用屏障将之隔开或远离这些区域？
- 一天中教室内必需的活动有多少？可能涉及教室中哪些区域？学生自己取阅教材还是由你分发给他们？
- 学生需要使用参考书、研究工具或图书吗？
- 教室布置的灵活性和持久性如何？你必须每天调整、根据单元内容调整，还是保持数月不变？



族箱或者宠物箱。在布置这些特色时，你必须做许多决定：课桌应该如何摆放？你的办公桌应该放在哪里？你在何处约见小组成员？合作小组在哪儿活动？你将会使用教室哪个部分作为教学演示区？你和学生如何获取教材和物品？等等。

本章我们将讨论如何设计支持教学的教室布置，同时为你提供了教室布置的4个关键点以及教室空间管理的众多建议。文中有两种教室布置可供你分析，另外本章最后列出了一个教室准备的列表。

你的决定对教学活动的顺利开展至关重要，你的教室布置也会影响到日常课堂活动的顺畅程度。例如，如果存放教材的地点设计得不好，学生取送时就会出现拥挤现象，准备工作上就要多花时间，导致教学活动的推延；指导学生的地点也必须慎重选择，否则很难观察到其他学生；课桌的摆放同样很重要，因为不合理的布置会影响教学区域的视线，教学过程中学生容易分心，或者妨碍你和学生在教室内的行动。

教室的布置表明了你对学生课堂参与形式的设想。课桌按小组式排列，意味着有些活动是需要学生之间的互动和协作的；课桌以行列式排列，暗示着教师、黑板或其他中心点是课堂中心。教室的布置应当反映你的教学理念。

本章将帮助你对教室布置、仪器设备和基本物品等方面的问题做出各种决定，文中对教室布置的相关内容都有所论述，指南和实例部分将帮助你更好地设计教室布置。参照列表1布置教室，并确保你的

4 有效地管理你的课堂

教室已为开学做好了准备。

教室布置的 4 个关键点

请记住教室是你和学生共同学习的环境。对于近 30 人长时间——每天 7 小时之久——的互动活动来说，教室算不上一个很大的区域，而且你和学生们将在教室的各个区域参与各种不同的活动。

如果教室布置能够考虑到日常活动，并尽可能降低学生分神的可能性以及各种场地的使用效率，将会给你的教学带来很大的便利。你可以根据不同的教学方法和活动（如班级活动、小组活动）调整教室布置，第五章对教学模式有进一步的阐述。下面的 4 个关键点可作为教室布置时的指南：

1. **保持人员活动密集区的畅通。**学生聚集区和持续使用的场地是学生容易受干扰而分散注意力的地方，人员活动密集区包括小组工作区、削铅笔器周围、垃圾桶、饮水机、部分书架及储存区域、计算机周围、学生课桌及教室讲台等区域。这些人员活动密度较大的区域应当互相分离，有足够大的活动空间，而且便利。同时，在同一节课中，如学生将使用计算机或教室的其他区域，应确保他们可以自由来回。
2. **保证每位学生都在教师的视野之内。**仔细监控学生是项重要的管理任务，成功的监控取决于你能随时看到每位学生。因此，要保证教学区、教师讲台、学生课桌和所有学生工作区之间没有视线障碍，尤其要留意书架、文件柜和其他家具、仪器设备的安置，不要让它们阻挡你的视线。站在教室中不同位置检查是否存在视觉盲点。
3. **保证常用的教材和学生物品随时可用。**材料便于取用不仅能缩短准备上课的时间和课后清理的时间，同时有利于避免学生分