

# Manage Your Desktop

## 桌面系统管理

(教师用书)



ACCP

软件工程师认证系列

( 第 一 学 期 )

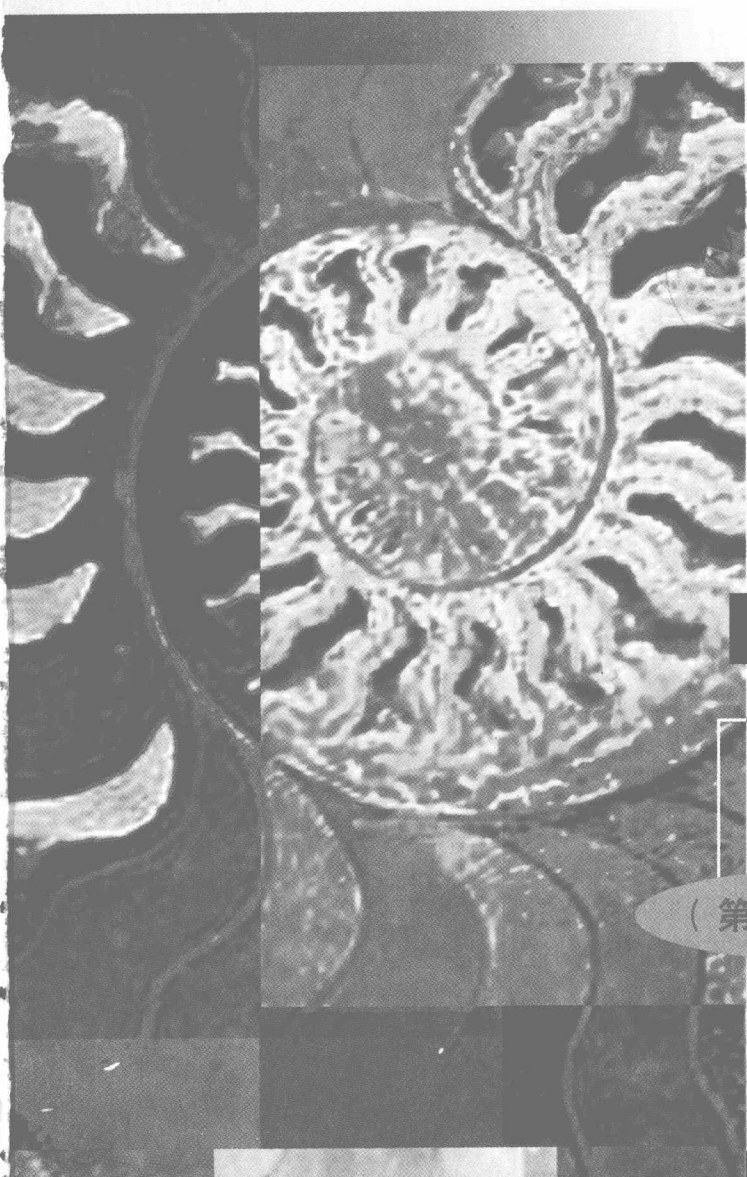
TP307  
1092

北大青鸟阿博泰克职业教育丛

# Manage Your Desktop

## 桌面系统管理

(教师用书)



ACCP

软件工程师认证系列

(第一学期)

**英文书名:** Manage your desktop  
**中文书名:** 桌面系统管理 (教师用书)  
**内部编号:** RBK 0001CT

**总策划:** 杨明

**编辑单位:** 北京阿博泰克北大青鸟信息技术有限公司

**地址:** 北京西城区金融街 35 号国际企业大厦 C 座 1633 室

**邮编:** 100032

**电话:** 010 - 88092320

**传真:** 010 - 88092319

**网址:** <http://www.jb-aptech.com.cn>

**E-mail:** jb-aptech @ jadebird.com.cn

**承印单位:** 北京公大印刷厂

**印数:** 5000 册

**准印证号:** 京准字 2001 - 017

**声明:** 1. 本书为内部资料, 仅供北京阿博泰克北大青鸟信息技术有限公司授权单位使用。

2. 本书版权归北京阿博泰克北大青鸟信息技术有限公司所有, 未经许可, 任何个人和单位不能使用本书内容。

3. 发现本书存在印刷质量问题, 北京阿博泰克北大青鸟信息技术有限公司负责免费调换。

# 目 录

## 第一篇 信息技术概念

### 第一部分 概 念

|                     |    |
|---------------------|----|
| 第一章 计算机与硬件          | 7  |
| 1.1 内部结构            | 8  |
| 1.1.1 总线、端口、卡和主板    | 8  |
| 1.1.2 存储器           | 9  |
| 1.1.3 硬盘驱动器         | 12 |
| 1.1.4 软盘驱动器         | 14 |
| 1.1.5 电源装置          | 15 |
| 1.1.6 计算机时钟         | 15 |
| 1.2 计算机的分类          | 15 |
| 1.2.1 目的            | 15 |
| 1.2.2 部件            | 16 |
| 1.2.3 规模和处理能力       | 18 |
| 1.3 典型 PC 配置        | 21 |
| 多媒体的魔力              | 23 |
| 第二章 计算机与软件          | 27 |
| 2.1 软件              | 28 |
| 2.2 一个示例应用          | 29 |
| 2.3 示例应用的说明         | 33 |
| 2.4 软件如何制作?         | 34 |
| 2.5 计算机语言           | 35 |
| 2.6 计算机只理解二进制       | 37 |
| 2.7 各类软件            | 37 |
| 2.8 概括软件的作用         | 39 |
| 2.9 内务管理            | 40 |
| 2.10 实际概念           | 42 |
| 2.10.1 引导计算机        | 42 |
| 2.10.2 病毒、防毒程序与杀毒程序 | 43 |
| 2.10.3 数据压缩         | 45 |
| 2.10.4 文件的创建        | 45 |
| 2.10.5 软件手册、版本和升级   | 46 |

|                           |           |
|---------------------------|-----------|
| 2.10.6 软件版权 .....         | 47        |
| <b>第三章 数字系统 .....</b>     | <b>51</b> |
| 3.1 简介 .....              | 52        |
| 3.2 数字系统 .....            | 52        |
| 3.3 十进制数字系统 .....         | 53        |
| 3.4 二进制数字系统 .....         | 53        |
| 3.4.1 将二进制数转换为十进制数 .....  | 54        |
| 3.4.2 将十进制数转换为二进制数 .....  | 54        |
| 3.5 数据存储 .....            | 55        |
| 压缩十进制 .....               | 55        |
| 3.6 二进制算术 .....           | 55        |
| 3.6.1 加法 .....            | 55        |
| 3.6.2 减法 .....            | 56        |
| 3.6.3 乘法 .....            | 57        |
| 3.6.4 除法 .....            | 58        |
| 3.7 八进制数字系统 .....         | 59        |
| 3.7.1 将二进制数转换为八进制数 .....  | 60        |
| 3.7.2 将八进制数转换为二进制数 .....  | 60        |
| 3.8 十六进制数字系统 .....        | 60        |
| 3.8.1 将二进制数转换为十六进制数 ..... | 61        |
| 3.8.2 将十六进制数转换为二进制数 ..... | 62        |
| 3.9 信息单元 .....            | 62        |
| 3.9.1 ASCII .....         | 62        |
| 3.9.2 EBCDIC .....        | 63        |

## 第二部分 进阶课程

### 第二篇 使用 Windows NT 联网

#### 第一部分 概 念

|                                |           |
|--------------------------------|-----------|
| <b>第一章 Windows NT 简介 .....</b> | <b>77</b> |
| 1.1 简介 .....                   | 78        |
| 1.2 操作系统简介 .....               | 78        |
| 1.2.1 操作系统的功能 .....            | 78        |
| 1.2.2 操作系统的分类 .....            | 80        |
| 1.3 联网简介 .....                 | 81        |
| 1.3.1 网络的用途 .....              | 82        |
| 1.3.2 网络的类型 .....              | 83        |
| 1.3.3 网络的组成 .....              | 84        |
| 1.4 工作组和域 .....                | 85        |

|                  |                                  |            |
|------------------|----------------------------------|------------|
| 1.5              | Windows 世界 .....                 | 88         |
| 1.6              | Windows 操作系统家族 .....             | 89         |
| 1.6.1            | Windows 95 .....                 | 90         |
| 1.6.2            | Windows NT 4.0 Workstation ..... | 91         |
| 1.6.3            | Windows NT 4.0 Server .....      | 94         |
| 1.7              | 基本知识 .....                       | 95         |
| 1.8              | 生活在网上邻居中 .....                   | 97         |
| 1.8.1            | 所有权的概念 .....                     | 97         |
| 1.8.2            | 网络上的共享 .....                     | 97         |
| 1.9              | 权限类型 .....                       | 98         |
| 1.9.1            | 共享文件夹权限 .....                    | 98         |
| 1.9.2            | NTFS 权限 .....                    | 101        |
| 1.9.3            | 共同作用 .....                       | 104        |
| 1.10             | 在 Windows NT 上打印 .....           | 104        |
|                  | 连接到共享打印机 .....                   | 105        |
| <b>第二章</b>       | <b>文件系统 .....</b>                | <b>109</b> |
| 2.1              | 简介 .....                         | 110        |
| 2.2              | 文件系统 .....                       | 110        |
| 2.2.1            | FAT .....                        | 111        |
| 2.2.2            | NTFS .....                       | 113        |
| 2.2.3            | CDFS .....                       | 115        |
| 2.3              | FAT 与 NTFS 的比较 .....             | 115        |
| 2.4              | 分区类型 .....                       | 115        |
| 2.5              | 用户帐户 .....                       | 117        |
|                  | 用户帐户类型 .....                     | 117        |
| 2.6              | 用户环境 .....                       | 118        |
| 2.6.1            | 配置文件类型 .....                     | 119        |
| 2.6.2            | 用户配置文件的内容 .....                  | 120        |
| 2.7              | 网络环境 .....                       | 122        |
| 2.8              | 网络体系结构和设备 .....                  | 122        |
| 2.8.1            | 电缆 .....                         | 123        |
| 2.8.2            | 网络体系结构 .....                     | 125        |
| 2.8.3            | 网络设备 .....                       | 126        |
| 2.9              | 网络类型 .....                       | 127        |
| <b>第二部分 上机指南</b> |                                  |            |
| <b>第一章</b>       | <b>.....</b>                     | <b>135</b> |
| 1.1              | 登录到 Windows NT 工作站 .....         | 136        |
| 1.2              | 启动一个程序 .....                     | 137        |

|                                 |            |
|---------------------------------|------------|
| 1.3 处理文件和文件夹 .....              | 137        |
| 1.3.1 创建新文件夹 .....              | 138        |
| 1.3.2 创建新文件 .....               | 139        |
| 1.3.3 打开已有文件或文件夹 .....          | 141        |
| 1.3.4 拷贝文件到另一文件夹 .....          | 142        |
| 1.3.5 将文件复制到本地软盘驱动器 .....       | 143        |
| 1.3.6 重命名文件和文件夹 .....           | 144        |
| 1.3.7 删除文件和文件夹 .....            | 146        |
| 1.3.8 找回已删除的文件和文件夹 .....        | 147        |
| 1.4 概观 .....                    | 148        |
| 1.5 桌面 .....                    | 149        |
| 1.5.1 改变桌面的背景 .....             | 149        |
| 1.5.2 改变桌面外观 .....              | 151        |
| 1.6 熟练操作 Windows .....          | 152        |
| 1.6.1 显示所有窗口 .....              | 152        |
| 1.6.2 恢复窗口 .....                | 153        |
| 1.7 任务栏 .....                   | 153        |
| 1.7.1 定制任务栏 .....               | 153        |
| 1.7.2 重新显示任务栏 .....             | 154        |
| 1.7.3 移动任务栏 .....               | 155        |
| 1.8 在 DOS 方式下工作 .....           | 155        |
| 1.8.1 打开命令提示窗口 .....            | 155        |
| 1.8.2 退出 MS-DOS .....           | 158        |
| 1.9 注销 .....                    | 158        |
| 1.10 关闭系统 .....                 | 159        |
| <b>第二章 .....</b>                | <b>161</b> |
| 2.1 网上邻居 .....                  | 162        |
| 2.1.1 在网络中查找你的计算机 .....         | 162        |
| 2.1.2 指定共享网络打印机和文件夹 .....       | 162        |
| 2.1.3 打开网络中其他计算机上的共享文件夹 .....   | 163        |
| 2.1.4 在其他计算机上保存文件 .....         | 164        |
| 2.1.5 给另一台计算机的共享驱动器映射驱动器号 ..... | 167        |
| 2.2 使用共享文件夹 .....               | 169        |
| 2.2.1 共享文件夹 .....               | 169        |
| 2.2.2 访问共享目录 .....              | 173        |
| 2.3 检查共享权限 .....                | 175        |
| <b>第三章 .....</b>                | <b>185</b> |
| 3.1 在 Windows NT 环境下打印 .....    | 186        |

|                         |     |
|-------------------------|-----|
| 3.1.1 在网络中使用共享打印机 ..... | 186 |
| 3.1.2 设置默认打印机 .....     | 188 |
| 3.2 改变本地用户配置文件 .....    | 189 |
| 3.3 查看用户策略 .....        | 191 |
| 3.4 安装软件 .....          | 193 |

### 第三部分 在线培训

### 第四部分 进阶课程

### 第五部分 附 录

|                          |     |
|--------------------------|-----|
| 附录 A Windows NT 桌面 ..... | 213 |
| 附录 B 典型窗口的组成 .....       | 215 |

## 第三篇 MS - Office 与桌面管理

|                           |     |
|---------------------------|-----|
| MS - Office 与桌面管理简介 ..... | 223 |
|---------------------------|-----|

### 第一部分 概 念

|                           |     |
|---------------------------|-----|
| 第一章 文字处理器——高级特性 .....     | 227 |
| 1.1 简介 .....              | 228 |
| 1.2 制表符 .....             | 229 |
| 1.3 使用表格 .....            | 230 |
| 1.3.1 简单表格 .....          | 231 |
| 1.3.2 复杂表格 .....          | 232 |
| 1.3.3 将带制表符的文本转换为表格 ..... | 232 |
| 1.3.4 修改表格 .....          | 232 |
| 1.4 分节符 .....             | 233 |
| 1.5 文本分栏 .....            | 233 |
| 在栏中输入文本 .....             | 234 |
| 1.6 附加功能 .....            | 234 |
| 1.6.1 首字下沉 .....          | 234 |
| 1.6.2 自动更正 .....          | 235 |
| 1.6.3 字数统计 .....          | 236 |
| 1.6.4 改变大小写 .....         | 236 |
| 1.6.5 书签 .....            | 237 |
| 1.6.6 语言 .....            | 238 |
| 1.7 拆分和安排屏幕 .....         | 238 |
| 1.7.1 屏幕拆分 .....          | 238 |
| 1.7.2 屏幕的安排 .....         | 239 |
| 1.8 插入文件、符号和图片 .....      | 240 |
| 1.9 文档的保护 .....           | 242 |

|                                        |     |
|----------------------------------------|-----|
| 1.10 邮件合并.....                         | 243 |
| 套用信函.....                              | 244 |
| 1.11 模板.....                           | 246 |
| <b>第二章 电子制表软件——高级特性</b> .....          | 251 |
| 2.1 简介 .....                           | 252 |
| 什么是清单? .....                           | 252 |
| 2.2 排序 .....                           | 253 |
| 2.2.1 接单一关键字排序 .....                   | 253 |
| 2.2.2 接多个关键字排序 .....                   | 255 |
| 2.3 自动分类汇总 .....                       | 256 |
| 嵌套分类汇总 .....                           | 257 |
| 2.4 筛选 .....                           | 257 |
| 2.4.1 使用自动筛选 (Autofilter) 功能筛选数据 ..... | 258 |
| 2.4.2 使用高级筛选进行复杂查询 .....               | 259 |
| 2.5 假定分析 .....                         | 260 |
| 2.5.1 单变量求解 .....                      | 261 |
| 2.5.2 规划求解 .....                       | 262 |
| 2.5.3 方案 .....                         | 263 |
| 2.5.4 模拟运算表 .....                      | 264 |
| 2.6 数据透视表 .....                        | 266 |
| 关于数据透视表的更多信息 .....                     | 267 |
| 2.7 什么是图表? .....                       | 267 |
| 2.8 图表的组成 .....                        | 268 |
| 2.8.1 轴 .....                          | 268 |
| 2.8.2 变量 .....                         | 269 |
| 2.8.3 轴标题和值 .....                      | 269 |
| 2.8.4 图例 .....                         | 269 |
| 2.8.5 标题 .....                         | 269 |
| 2.8.6 附加文本 .....                       | 269 |
| 2.9 图表类型 .....                         | 270 |
| 2.9.1 右坐标系图表 .....                     | 270 |
| 2.9.2 饼图 .....                         | 272 |
| 2.9.3 雷达图 .....                        | 273 |

## 第二部分 上机指南

|                   |     |
|-------------------|-----|
| <b>第一章</b> .....  | 279 |
| 1.1 创建新演示文稿 ..... | 280 |
| 1.2 演示文稿视图 .....  | 285 |
| 1.2.1 幻灯片视图 ..... | 285 |

|                            |     |
|----------------------------|-----|
| 1.2.2 大纲视图 .....           | 285 |
| 1.2.3 备注页视图 .....          | 288 |
| 1.2.4 幻灯片浏览视图 .....        | 290 |
| 1.3 格式化演示文稿 .....          | 291 |
| 1.3.1 幻灯片设置 .....          | 291 |
| 1.3.2 应用设计模板 .....         | 293 |
| 1.3.3 指定幻灯片配色方案 .....      | 294 |
| 1.3.4 修改所有幻灯片的背景颜色 .....   | 295 |
| 1.3.5 自定义幻灯片母版和标题幻灯片 ..... | 295 |
| 1.4 使用剪贴画/文件图片 .....       | 297 |
| 插入剪贴画 .....                | 297 |
| 1.5 创建图表 .....             | 299 |
| 1.6 动画 .....               | 302 |
| 1.6.1 为选中的文本添加动画 .....     | 302 |
| 1.6.2 将动画添加到所有的幻灯片 .....   | 304 |
| 1.7 为幻灯片设置切换时间 .....       | 305 |
| 第二章 .....                  | 309 |
| 2.1 使用表格 .....             | 310 |
| 2.1.1 创建文档 .....           | 310 |
| 2.1.2 插入表格 .....           | 311 |
| 2.1.3 调整单元格中的数据 .....      | 315 |
| 2.1.4 插入一行 .....           | 317 |
| 2.2 邮件合并 .....             | 321 |
| 2.3 附加功能 .....             | 328 |
| 2.3.1 首字下沉 .....           | 328 |
| 2.3.2 自动更正 .....           | 330 |
| 2.3.3 字数统计 .....           | 331 |
| 2.3.4 更改大小写 .....          | 332 |
| 2.3.5 语言 .....             | 332 |
| 2.4 拆分和重排屏幕 .....          | 335 |
| 2.4.1 拆分屏幕 .....           | 335 |
| 2.4.2 窗口重排 .....           | 336 |
| 2.5 在文档中插入图片 .....         | 337 |
| 2.6 创建分栏文本 .....           | 339 |
| 第三章 .....                  | 343 |
| 3.1 探索 Excel 功能的准备工作 ..... | 344 |
| 3.2 排序数据 .....             | 344 |
| 3.2.1 按单列排序数据 .....        | 344 |

|                                  |            |
|----------------------------------|------------|
| 3.2.2 按多列排序 .....                | 346        |
| 3.3 自动分类汇总 .....                 | 347        |
| 3.3.1 基于单列的分类汇总 .....            | 347        |
| 3.3.2 基于多列的分类汇总 .....            | 348        |
| 3.3.3 删除分类汇总 .....               | 350        |
| 3.4 数据筛选 .....                   | 350        |
| 3.4.1 自动筛选命令 .....               | 350        |
| 3.4.2 高级筛选命令 .....               | 351        |
| 3.5 数据图表 .....                   | 352        |
| 3.6 修改图表类型 .....                 | 357        |
| 3.7 创建饼图 .....                   | 358        |
| <b>第四章</b> .....                 | <b>363</b> |
| 4.1 使用模拟运算表 .....                | 364        |
| 4.1.1 单变量模拟运算表 .....             | 364        |
| 4.1.2 双变量模拟运算表 .....             | 366        |
| 4.2 使用单变量求解 .....                | 368        |
| 4.3 使用规划求解 .....                 | 370        |
| 4.4 创建方案 .....                   | 372        |
| 使用方案管理器 .....                    | 372        |
| 4.5 创建数据透视表 .....                | 373        |
| 4.6 格式化图表 .....                  | 376        |
| 4.6.1 格式化文本 .....                | 377        |
| 4.6.2 在图表中放置数据标志 .....           | 378        |
| <b>第三部分 在线培训</b>                 |            |
| <b>第四部分 进阶课程</b>                 |            |
| <b>第五部分 附 录</b>                  |            |
| 附录 A MS - PowerPoint 中的快捷键 ..... | 395        |
| 附录 B MS - Excel 补充读物 .....       | 399        |
| 词汇表——信息技术 .....                  | 403        |
| 词汇表——Windows NT 联网 .....         | 417        |
| 词汇表——MS - Office 与桌面管理 .....     | 423        |

# 第一篇

## 信息技术概念



# 信息技术概念简介

计算机作为一项发明已经有一百多年的历史了，只是到近代才得到广泛应用。现已证明，这些机器对我们生活的影响绝不亚于火和车轮的发明对人类进化的影响。现在，计算机已不仅仅是一项发明，而是作为一次革命而存在。它是改变人们工作、旅行、学习、商务活动和娱乐方式的一场革命。简而言之，我们现在的生活方式正受着这场革命的冲击。

发射宇宙飞船、机票预订、日程安排或儿童游戏都象是这个神奇机器的一个游戏。计算机涉及到工作、学习、娱乐或休闲等各个领域。本质上讲，对我们来说，要在这些领域工作，学习计算机已成为一个十分迫切的任务。

本篇的目标是使你能够学习计算机的相关知识和定义。

概念涉及到计算的基本原理。这一部分将讨论一种简单的语言，计算机以此为基础处理数据并提供信息。它也试着回答一些在第一次使用计算机的初学者脑海中浮现的问题。本部分还以一种十分简单和易懂的方式解释了一些常见和经常使用的术语，如硬件、软件、内存、二进制数字和处理。从而使读者能正确地理解这些概念而不至于混淆。本篇还讲述了一些实际计算领域，这将促使你选择计算机作为自己的工作工具。

进阶课程给出了一些智能且富有启发性的问题，回答这些问题的过程将巩固学习成果。

设计小组，H.O. Mumbai



# 第一部分 概 念

