

V i s u a l F o x P r o 6 . 0

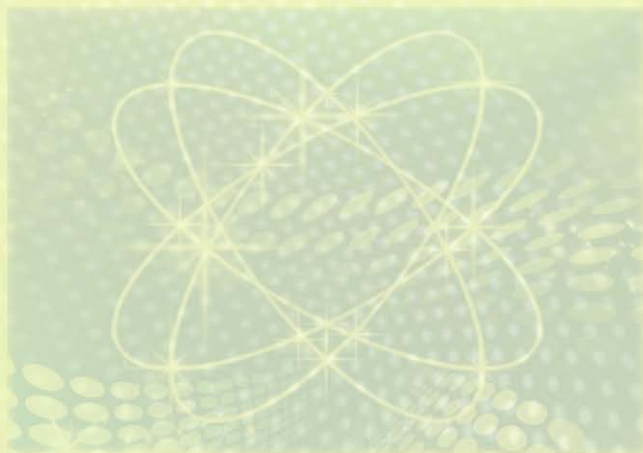
上机指导与习题

主 编 张 力 郭晓敏

主 审 张文光 夏祥霖

副主编 王海荣 杜 烨 孙全民

张 浩 贾 晖



北京理工大学出版社

Visual FoxPro 6.0

上机指导与习题

主 编 张 力 郭晓敏
主 审 张文光 夏祥霖
副主编 王海荣 杜 烨 孙全民
张 浩 贾 晖



北京理工大学出版社

BEIJING INSTITUTE OF TECHNOLOGY PRESS

版权专有 侵权必究

图书在版编目 (CIP) 数据

Visual FoxPro 6.0 上机指导与习题 / 张力, 郭晓敏主编. —北京: 北京理工大学出版社, 2011. 6

ISBN 978 - 7 - 5640 - 4498 - 5

I. ①V… II. ①张… ②郭… III. ①关系数据库-数据库管理系统, Visual FoxPro 6.0-中等专业学校-教学参考资料 IV. ①TP311.138

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2011) 第 082042 号

出版发行 / 北京理工大学出版社

社 址 / 北京市海淀区中关村南大街 5 号

邮 编 / 100081

电 话 / (010) 68914775 (办公室) 68944990 (批销中心) 68911084 (读者服务部)

网 址 / <http://www.bitpress.com.cn>

经 销 / 全国各地新华书店

印 刷 / 北京市通州富达印刷厂

开 本 / 710 毫米 × 1000 毫米 1/16

印 张 / 7.5

字 数 / 137 千字

版 次 / 2011 年 6 月第 1 版 2011 年 6 月第 1 次印刷

责任编辑 / 王玲玲

印 数 / 1 ~ 4000 册

责任校对 / 周瑞红

定 价 / 16.00 元

责任印制 / 边心超

图书出现印装质量问题, 本社负责调换

序

21 世纪是信息技术高度发展的时代，随着互联网在全世界的迅猛兴起，信息技术对经济活动和人类的生活方式产生了深刻的影响。计算机已经广泛应用于现代社会的各领域，熟练使用计算机也成为了求职人员必备的三大核心技能之一。随着科学技术的高速发展，市场对人才的需求发生了显著的变化，社会分工越来越细，对高等院校和职业院校的人才培养模式和专业定位提出了新的要求和挑战。谁定位准确，适应市场经济对人才的素质技能要求，谁将为自己学生的日后就业和发展争得领先优势。因此，如何掌握计算机知识和操作技能，并能形成适应岗位变化、解决实际问题的能力，已成为中职学生迫切需要解决的问题。

为适应这种需求，针对中职学校以就业为导向，培养实际应用型技能操作人才和一线生产技术工人的特点，中职学校将计算机类课程列为专业基础技能课的定位不仅准确而且切合社会需求实际。

包头财经信息职业学校邀请同类院校与国家一级出版社合作，组织具有丰富教学经验和实践经历的一线精英教师，根据目前中职学生的特点，编写了这套适用性和针对性非常强的计算机类系列教程和上机指导与习题。在教学内容的选择上注重知识的实用性和可操作性，理论少而精，把教学重点放在基本操作技能和动手解决实际工作问题的能力培养上。在编写上，以项目化任务驱动教学法为主线，以课堂任务——知识要点——操作步骤——知识拓展——综合技能训练的方式分解每个教学任务，任务明确、思路清晰，可操作性强，既方便教师教学，也便于学生自学，很有特色。

希望使用本套计算机类系列教程和上机指导与习题的学生和读者能够轻松掌握计算机实用操作技能，更好地为社会服务，实现个人人生价值。

全国高等院校计算机基础教育研究会 理事
“全国高职高专院校计算机综合应用能力大赛”组委会 总教练

侯冬梅

前 言

市场经济的迅猛发展，信息技术的飞速进步，要求职业教育培养出面向市场的应用型技术人才。新的职业教育课程的设计要求：教师要以职业活动为导向，以素质为基础，以能力为目标，以学生为主体，以项目为载体，以实训为手段，设计出知识、理论、实践一体化的课程。

按照“以就业为导向，以服务为宗旨”的职业教育目标，我们培养的学生除应具有良好的职业道德、职业素质、熟练的职业技能外，还应具有必要的、精选的专业理论和专业应用知识。在中职学校的课程教学过程中，必须把培养学生的动手操作和自我学习、运用知识的能力放在突出的位置，以保证学生毕业走上工作岗位后的可持续发展。

包头财经信息职业学校的课程教学改革，正是基于上述理性思考和现实状况而逐步开展。并在课程教学改革的基础上，我校的专业建设也正是从课程教学改革入手逐步展开的。职业学校的学生不是来泛泛地被动接受知识、积累知识，而是来学习实用就业技能的。他们要掌握在未来的职业岗位上解决现实问题的本领。所以，课程的技能目标问题，是职业教育教学改革的核心问题。由此，我们制定了新的课程评价标准：课程突出技能目标，用项目任务训练学生的实际动手操作能力，要以学生为主体。简言之就是：能力目标——任务训练——学生主体。

本套教程及上机指导与习题，是我校职业教育课程教学改革的成果之一，是计算机与信息技术系和兄弟院校精英教师们理论与实践的结晶。教材中所列的教学案例，阐述的观点、方法，既是我们校本教研的成果，又是我们的实践积累。并经过实践证实具有明显的教学效果。

感谢历史，将我们送入了飞速发展的信息时代；感谢高度发达的科学技术，为我们撑起了广袤的信息天空；感谢有远见卓识的人们，为我们架起了可以飞向信息天空的平台。感谢参与编写本套教程及上机指导与习题的老师们，感谢对本套书给予大力支持的同仁们；更感谢侯冬梅教授的亲切关怀和无私支持。本套书中错误和不妥之处在所难免，真诚地希望得到使用本套书的老师们和同学们的批评指正。让我们乘风展翅，在信息的平台上起飞，翱翔！

包头财经信息职业学校
夏祥霖教授

目 录

第一章 数据库基础知识	1
习题一	1
习题二	1
习题三	1
习题四	2
习题五	2
习题六	2
习题七	3
习题八	3
习题九	3
习题十	4
第二章 数据库的创建及基本操作	5
习题一	5
习题二	6
习题三	8
习题四	10
习题五	11
习题六	13
习题七	14
习题八	16
习题九	17
习题十	19
第三章 创建查询和视图	21
习题一	21
习题二	23
习题三	24
习题四	26
习题五	28
习题六	29
习题七	31
习题八	33



习题九	34
习题十	36
第四章 表单设计	39
习题一	39
习题二	40
习题三	42
习题四	44
习题五	45
习题六	47
习题七	48
习题八	50
习题九	51
习题十	53
第五章 报表设计	55
习题一	55
习题二	57
习题三	59
习题四	62
习题五	64
习题六	66
习题七	69
习题八	71
习题九	74
习题十	76
第六章 菜单设计	79
习题一	79
习题二	79
习题三	80
习题四	80
习题五	81
习题六	81
习题七	82
习题八	83
习题九	83



习题十	84
第七章 数据库程序设计基础	85
习题一	85
习题二	87
习题三	89
习题四	91
习题五	94
习题六	96
习题七	99
习题八	101
习题九	103
习题十	105



第一章 数据库基础知识

习题一

【操作要求】

- 1 在 D 盘根文件夹中新建一个文件夹，命名为“XT1”，并且将 C:\VF\lx1 中的文件复制到该文件夹。
- 2 新建一个项目文件“商品销售”。
- 3 打开“商品销售”项目管理器，设置默认路径为 D:\XT1。
- 4 设置时间日期显示格式为“月日年”格式，并且年份用 4 位数表示。

习题二

【操作要求】

- 1 在 D 盘根文件夹中新建一个文件夹，命名为“XT2”，并且将 C:\VF\lx2 中的文件复制到该文件夹。
- 2 新建一个项目文件“学生管理”。
- 3 打开“学生管理”项目管理器，设置默认路径为 D:\XT2。
- 4 设置时间日期显示格式为“日月年”格式，并且年份用 2 位数表示。

习题三

【操作要求】

- 1 在 D 盘根文件夹中新建一个文件夹，命名为“XT3”，并且将 C:\VF\lx3

中的文件复制到该文件夹。

- 2 新建一个项目文件“员工管理”。
- 3 打开“员工管理”项目管理器，设置默认路径为 D:\XT3。
- 4 设置时间日期显示格式为“月日年”格式，并且年份用 4 位数表示。

习题四

【操作要求】

- 1 在 D 盘根文件夹中新建一个文件夹，命名为“XT4”，并且将 C:\VF\lx4 中的文件复制到该文件夹。
- 2 新建一个项目文件“车辆管理”。
- 3 打开“车辆管理”项目管理器，设置默认路径为 D:\XT4。
- 4 设置时间日期显示格式为“月日年”格式，并且年份用 2 位数表示。

习题五

【操作要求】

- 1 在 D 盘根文件夹中新建一个文件夹，命名为“XT5”，并且将 C:\VF\lx5 中的文件复制到该文件夹。
- 2 新建一个项目文件“图书管理”。
- 3 打开“图书管理”项目管理器，设置默认路径为 D:\XT5。
- 4 设置时间日期显示格式为“月日年”格式，并且年份用 4 位数表示。

习题六

【操作要求】

- 1 在 D 盘根文件夹中新建一个文件夹，命名为“XT6”，并且将 C:\VF\lx6 中的文件复制到该文件夹。
- 2 新建一个项目文件“商品销售”。



- 3 打开“商品销售”项目管理器，设置默认路径为 D:\XT6。
- 4 设置时间日期显示格式为“日月年”格式，并且年份用 4 位数表示。

习题七

【操作要求】

- 1 在 D 盘根文件夹中新建一个文件夹，命名为“XT7”，并且将 C:\VF\lx7 中的文件复制到该文件夹。
- 2 新建一个项目文件“图书借阅”。
- 3 打开“图书借阅”项目管理器，设置默认路径为 D:\XT7。
- 4 设置时间日期显示格式为“月日年”格式，并且年份用 4 位数表示。

习题八

【操作要求】

- 1 在 D 盘根文件夹中新建一个文件夹，命名为“XT8”，并且将 C:\VF\lx8 中的文件复制到该文件夹。
- 2 新建一个项目文件“学生管理”。
- 3 打开“学生管理”项目管理器，设置默认路径为 D:\XT8。
- 4 设置时间日期显示格式为“月日年”格式，并且年份用 2 位数表示。

习题九

【操作要求】

- 1 在 D 盘根文件夹中新建一个文件夹，命名为“XT9”，并且将 C:\VF\lx9 中的文件复制到该文件夹。
- 2 新建一个项目文件“商品销售”。
- 3 打开“商品销售”项目管理器，设置默认路径为 D:\XT9。
- 4 设置时间日期显示格式为“日月年”格式，并且年份用 2 位数表示。

习题十

【操作要求】

- 1 在 D 盘根文件夹中新建一个文件夹，命名为“XT10”，并且将 C:\VF\lx10 中的文件复制到该文件夹。
- 2 新建一个项目文件“学员管理”。
- 3 打开“学员管理”项目管理器，设置默认路径为 D:\XT10。
- 4 设置时间日期显示格式为“月日年”格式，并且年份用 4 位数表示。



第二章 数据库的创建及基本操作

习题一

【操作要求】

1 在“商品销售”项目管理器中创建数据库“饮料”，并将文件夹 XT1 中的“商品信息表”“商品库存表”和“供货商一览表”添加到该数据库中。

2 使用向导方式创建数据库表结构。

(1) 以 XT1 中的“商品信息表”为样表，选择全部字段到选定字段列表框。

(2) 选择“将表添加到下列数据库”，数据库名为“饮料”，表名为“商品信息表_1”。

(3) 不修改字段设置。

(4) 将表保存在 XT1 中，表名为“商品信息表_1”。

3 修改表结构。

打开“商品信息表_1”的表设计器，完成下列操作。

(1) 修改字段“商品单位”的数据宽度为 4。

(2) 为字段“编号”添加标题为“商品编号”，并添加注释信息：商品编号由 6 位数组成，前三位为类别编号，后三位为序号。

(3) 将“是否结账”的默认值设置为“.T.”。

(4) 在“出厂日期”后面增加字段“保质期”（字符型，6）。

(5) 设置“商品单价”的有效性规则为：商品单价应大于等于零。

4 编辑表中的记录。

(1) 打开“商品信息表”，在末尾添加一条新记录，并在第四条记录的前面插入一条空白记录，如图 2-1 所示。

(2) 将“商品信息表”中的所有记录添加到“商品信息表_1”中。

(3) 物理删除“商品名称”为“金芒果”的记录；逻辑删除“商品信息表_1”中“出厂日期”在 2009 年 1 月 1 日以前的记录。

(4) 将“商品库存表”中“汇源果汁”和“蒙牛牛奶”的“销售数量”分别调整为 10 和 8，并计算所有商品的“库存数量”（库存数量 = 进货数量 - 销售数量）。

(5) 为“商品信息表”中的“美年达”添加注册商标。

(6) 为商品信息表的“鲜橙多”添加“备注”内容：该产品含有丰富的维生素 C，可以提高人体的免疫力，还有美容的功效。



编号	商品名称	供货商代码	是否结账	商品单位	商品单价	出厂日期	注册商标	备注
001001	雪碧	A003	T	瓶	6.9	04/01/09	gen	memo
001002	美汁源	A008	T	瓶	3.5	02/11/09	gen	memo
001003	百事可乐	A003	T	件	24.0	01/13/09	gen	memo
						/ /	gen	memo
001004	美年达	A007	F	瓶	6.3	12/01/08	gen	memo
001005	鲜橙多	A008	F	瓶	5.9	03/04/09	gen	memo
001006	冰红茶	A008	T	瓶	2.6	02/12/09	gen	memo
001007	可口可乐	A005	T	瓶	8.6	03/05/09	gen	memo
001008	汇源果汁	A008	T	瓶	20.5	03/17/09	gen	memo
001009	承德露露	A007	T	件	23.4	04/01/09	gen	memo
001010	金芒果	A007	F	件	35.0	01/10/09	gen	memo
001011	和其正	A007	F	件	28.0	12/22/08	gen	memo
001012	伊利酸奶	A001	F	件	28.0	02/03/09	gen	memo
001013	蒙牛牛奶	A002	T	件	24.0	02/07/09	gen	memo
001014	骑士酸奶	A004	T	瓶	8.6	03/06/09	gen	memo
001015	营养快线	A007	T	件	6.5	12/15/08	gen	memo
001016	小洋人妙恋	A004	T	件	48.0	12/20/08	gen	memo

图 2-1

5 创建索引和表间关系。

(1) 按“编号”为“商品信息表”和“商品库存表”分别建立索引。

(2) 为上述两表建立永久性表间关系，如图 2-2 所示，并设置“更新规则”为“级联”。

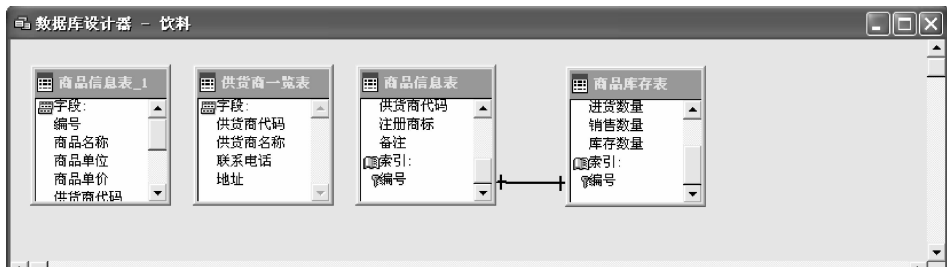


图 2-2

习题二

【操作要求】

1 在“学生管理”项目管理器中创建数据库“学生”，并将文件夹 XT2 中



的“学籍”“成绩”和“图书借阅”表添加到该数据库中。

2 使用向导方式创建数据库表结构。

- (1) 以 XT2 中的“学籍”为样表，选择全部字段到选定字段列表框。
- (2) 选择“将表添加到下列数据库”，数据库名为“学生”，表名为“学籍_1”。

(3) 不修改字段设置。

(4) 将表保存在 XT2 中，表名为“学籍_1”。

3 修改表结构。

打开“学籍_1”的表设计器，完成下列操作。

- (1) 修改字段“姓名”的数据宽度为 6。
- (2) 为字段“姓名”添加标题为“学生姓名”，为“团员”添加注释信息：T 表示团员，F 表示非团员。

(3) 将“民族”的默认值设置为“汉”。

(4) 在“出生日期”的后面增加字段“年龄”（数值型，4，1）。

(5) 设置“入学成绩”的有效性规则为：入学成绩不能大于 750。

4 编辑表中的记录。

- (1) 打开“图书借阅”，在末尾添加一条新记录，并在第一条记录的前面插入一条空白记录，如图 2-3 所示。

学号	姓名	书号	书名	作者	定价	借书日期	还书日期	备注
070101	何锡琳	S0001	《基本会计准则》	李国鸿	40.00	04/12/08	06/28/08	memo
070101	何锡琳	S0002	《初级会计实务》	林楠彬	28.50	12/01/08	05/21/08	memo
070202	王虹霞	S0003	《中级会计实务》	林楠彬	31.20	09/01/08	/ /	memo
070207	巴特儿	T0001	《经济法》	王国庆	29.50	02/28/09	/ /	memo
070208	孙晓红	T0002	《银行储蓄与出纳》	张新华	18.20	01/15/08	04/20/08	memo
080102	万芳	W0001	《WindowsXP实用操作指南》	王华	22.30	03/15/09	/ /	memo
080103	张丽娟	W0002	《office 2003实用案例》	李庆庆	27.60	02/28/09	05/08/09	memo
080204	李红艳	W0003	《FLASH动画制作》	张江涛	29.20	02/28/09	/ /	memo
090102	郑明明	W0004	《网页制作实用案例》	郭晓梅	29.80	03/04/09	/ /	memo
090102	郑明明	W0003	《FLASH动画制作》	张江涛	29.20	03/24/09	/ /	memo
070103	李丽珍	S0001	《基本会计准则》	李国鸿	40.00	04/11/09	05/30/09	memo
070103	李丽珍	W0004	《网页制作实用案例》	郭晓梅	29.80	03/01/09	06/12/09	memo
080206	肖金虎	W0005	《三维动画实用案例》	胡振平	35.00	03/06/09	/ /	memo
080207	王学刚	T0002	《银行储蓄与出纳》	张新华	18.20	12/13/08	05/12/09	memo
090201	李红雷	S0002	《初级会计实务》	林楠彬	28.50	10/05/08	05/30/09	memo
080102	万芳	W0005	《三维动画实用案例》	胡振平	32.00	03/29/09	/ /	memo

图 2-3

(2) 将“学籍”中的所有记录添加到“学籍_1”中。

(3) 物理删除“图书借阅”中已还书（“还书日期”不为空）的记录。

(4) 计算“成绩”表中每个人的“总分”和“平均分”。

(5) 为“学籍_1”表的“何锡琳”添加照片。

(6) 为上表中的“巴特儿”添加“备注”内容：该同学多次被评为校级三

好学生，优秀学生干部。

5 创建索引和表间关系。

- (1) 按“学号”为“学籍”和“图书借阅”表分别建立索引。
- (2) 为上述两表建立永久性表间关系，如图 2-4 所示，并设置“插入规则”为“限制”。



图 2-4

习题三

【操作要求】

1 在“员工管理”项目管理器中创建数据库“员工”，并将文件夹 XT3 中的“员工信息表”“工资表”和“部门表”添加到该数据库中。

2 使用向导方式创建数据库表结构。

- (1) 以 XT3 中的“员工信息表”为样表，选择全部字段到选定字段列表框。
- (2) 选择“将表添加到下列数据库”，数据库名为“员工”，表名为“员工信息表_1”。

(3) 不修改字段设置。

(4) 将表保存在 XT3 中，表名为“员工信息表_1”。

3 修改表结构。

打开“员工信息表_1”的表设计器，完成下列操作。

- (1) 修改字段“出生日期”为字符型，数据宽度为 8。
- (2) 为字段“姓名”添加标题为“员工姓名”，为“婚否”添加注释信息：T 表示已婚，F 表示未婚。
- (3) 将“职务”的默认值设置为“职员”。
- (4) 在“出生日期”的后面增加字段“工龄”（数值型，5，2）。
- (5) 设置“年龄”的有效性规则为：年龄不能小于 18。



4 编辑表中的记录。

(1) 打开“员工信息表”，在末尾添加一条新记录，并在第 5 条记录的前面插入一条空白记录，如图 2-5 所示。

职工号	姓名	性别	出生日期	政治面貌	职务	年龄	婚否	照片	备注
10100101	何锡琳	男	02/12/73	党员	职员	35	T	gen	memo
10100102	宁国华	男	03/23/79	群众	职员	29	T	gen	memo
10100103	王虹霞	女	08/07/75	群众	职员	32	T	gen	memo
10100104	巴特儿	男	10/25/73	党员	副经理	35	T	gen	memo
								gen	memo
10100105	孙晓红	女	02/17/83	群众	职员	25	F	gen	memo
10100106	万芳	男	02/21/67	党员	经理	41	T	gen	memo
10100107	张丽娟	女	05/18/79	群众	职员	29	T	gen	memo
10100108	刘红艳	女	01/24/81	群众	职员	27	F	gen	memo
10100109	郑明明	女	03/18/77	群众	职员	31	T	gen	memo
10100110	孙玉杰	男	06/18/78	民进党	职员	30	T	gen	memo
10100111	黄丽珍	女	07/29/74	群众	职员	34	T	gen	memo
10100112	张磊	男	09/22/80	群众	职员	28	F	gen	memo
10100113	肖金虎	男	12/11/72	党员	副经理	36	T	gen	memo
10100114	王学刚	男	10/29/70	党员	经理	38	T	gen	memo
10100115	高红雷	男	02/22/81	群众	职员	27	F	gen	memo
10100116	张红梅	女	01/21/82	党员	职员	26	F	gen	memo

图 2-5

- (2) 将“员工信息表”中的所有记录添加到“员工信息表_1”中。
- (3) 物理删除“员工信息表”中姓名为“张磊”的记录。
- (4) 计算“工资表”中每个人的“应发工资”（应发工资 = 基本工资 + 薪级工资）。
- (5) 为“员工信息表”中的“宁国华”添加照片。
- (6) 为上表中的“张红梅”添加“备注”内容：该同志擅长音乐、绘画、写作。2004 年入党。

5 创建索引和表间关系。

- (1) 按“部门代码”为“部门表”和“工资表”分别建立索引。
- (2) 为上述两表建立永久性表间关系，如图 2-6 所示，并设置“删除规则”为“限制”。

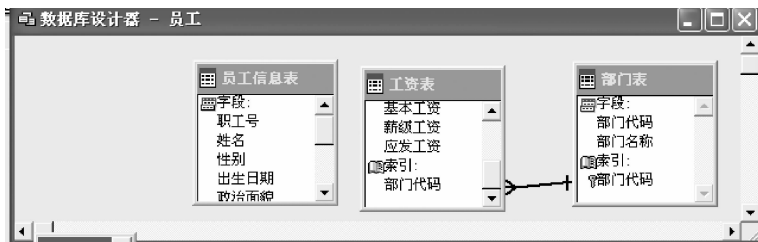


图 2-6