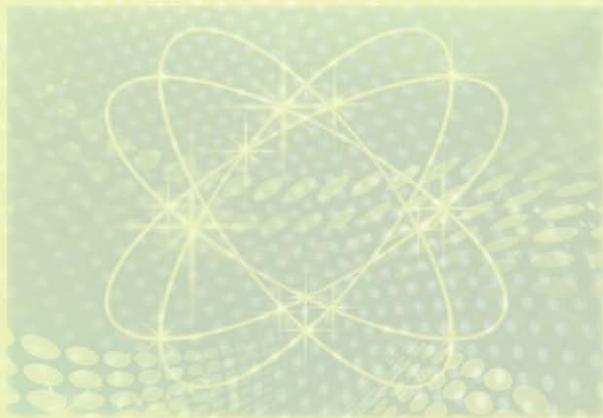


编校实务



目 录

第一部分 图书构成	(1)
1. 图书的必备项有哪些?	(2)
2. 封面必须记载的内容有哪些?	(2)
3. 著作方式如何区分?	(2)
4. 书名要标点吗?	(2)
5. 主编和副主编都要标注在封面吗?	(3)
6. 什么叫开本?	(3)
7. 开本的种类?	(3)
8. 书刊的装订方式有哪些?	(4)
9. 什么是腰封?	(4)
10. 什么是护封?	(4)
11. 什么是环衬?	(5)
12. 什么是衬页?	(5)
13. 什么是插页?	(5)
14. 什么是版心?	(5)
15. 什么是版口?	(5)
16. 什么是周空?	(6)
17. 什么是版面字数?	(6)
18. 什么是排版字数?	(6)
19. 如何计算印张?	(6)

20. 中文书刊必须标注汉语拼音吗? 如何标注? (7)
21. 中文书刊汉语拼音如何拼写? (7)
22. 书名页如何编排? (7)
23. 前言和序哪个放前面? (8)
24. 什么是文后注? (8)
25. 什么是书眉? 书眉应怎么排? (8)
26. 书眉或中缝怎么排? (9)
27. 页码放哪好? (9)
28. 页码如何编排? (9)
29. 目录怎么排? (10)
30. 出版物中哪些内容不得出现? (10)
31. 什么是重印? (11)
32. 什么是再版? (11)
33. 重印与再版有何区别? (11)
34. 什么是脚注? (12)
35. 什么是后记? (12)
36. 什么是参考文献? (12)
37. 表格怎么分类? (13)
38. 表格的版式有哪些? (13)
39. 什么是标题? 标题的层次及变化如何区分? (13)
40. 什么是附录? (14)
41. 什么是索引? 有何作用? (14)
42. 图书质量如何分级? (15)
43. 对于不合格图书及责任人如何处理? (16)
44. 图书字数如何计算? (16)
45. 在图书出版中, 哪些情况可以保留或使用繁体字、
异体字? (17)

第二部分 编辑加工问题·····	(19)
1. 什么是编辑? ·····	(20)
2. 责任编辑的主要职责有哪些? ·····	(20)
3. 编辑初审需要做哪些工作? ·····	(21)
4. 复审包含哪些工作? ·····	(22)
5. 终审有哪些要求? ·····	(22)
6. 出版社的一般出书流程有哪些? ·····	(23)
7. 如何处理自然来稿? ·····	(25)
8. 什么是“齐”“清”“定”? ·····	(25)
9. 编辑加工原则有哪些? ·····	(26)
10. 什么是审稿? ·····	(26)
11. 审稿的作用有哪些? ·····	(26)
12. 审稿有何要求? ·····	(27)
13. 丛书是否用一个书号? ·····	(27)
14. 图书出版原则是什么? ·····	(28)
15. 出版社可以出版刊物吗? ·····	(28)
16. 编辑加工的程序? ·····	(29)
17. 科技类图书的编辑加工, 要注意哪些问题? ·····	(29)
18. 如何正确使用科技符号? ·····	(31)
19. 外文字母的字体如何区分? ·····	(31)
20. 如何进行公式的编辑加工? ·····	(33)
21. 什么是古籍? ·····	(35)
22. 什么是古籍整理图书? ·····	(35)
23. 古籍整理类图书有哪些? ·····	(35)
24. 古籍标点图书注意事项? ·····	(35)
25. 今译注释稿要注意哪些问题? ·····	(36)
26. 今译稿加工注意哪些方面? ·····	(36)
27. 什么是校对? ·····	(36)

28. 什么是现代校对?	(37)
29. 什么是责任校对制度?	(38)
30. 什么是三校一读制度?	(38)
31. 校对人员的基本职责有哪些?	(38)
32. 校对包括哪些工序?	(39)
33. 校对方法有哪些?	(40)
34. 古代的校讎与现代校对有何区别?	(41)
35. 什么是校对符号?	(41)
第三部分 著作权常识	(43)
1. 何谓著作权?	(44)
2. 什么是著作权法?	(44)
3. 《中华人民共和国著作权法》(以下简称《著作权法》) 保护的對象有哪些?	(44)
4. 哪些作品受《著作权法》保护?	(45)
5. 《著作权法》不适用的范围有哪些?	(45)
6. 什么是著作权人?	(45)
7. 什么是著作权?	(45)
8. 著作权归属谁?	(47)
9. 著作权利的保护期多长?	(49)
10. 法定许可使用的范围有哪些?	(49)
第四部分 数字出版	(51)
1. 什么是数字出版?	(52)
2. 数字出版是如何演进的?	(53)
3. 大数据时我们该怎样做大出版?	(58)
4. 编辑在出版转型时应如何转型?	(61)
5. 电子书就该便宜卖吗?	(64)
6. 如何用众筹编织大出版梦想?	(69)
7. 自出版——作者与出版商的博弈场	(75)

第五部分 易错的词语·····	(81)
朝 代·····	(82)
沈醉 沉醉·····	(82)
考察 考查·····	(82)
刻画 刻划·····	(82)
工夫 功夫·····	(83)
沟通 勾通·····	(83)
招集 召集·····	(83)
仓皇 仓惶 仓黄·····	(84)
爆发 暴发·····	(84)
曝晒 暴晒·····	(84)
曝光 暴光·····	(85)
暴露 曝露·····	(85)
备受欢迎 倍感亲切·····	(85)
必恭必敬 毕恭毕敬·····	(86)
辨证 辩证·····	(86)
标志 标识·····	(87)
禀性 秉性·····	(87)
病症 病征·····	(88)
答复 答覆·····	(88)
叠加 迭加·····	(88)
定式 定势·····	(89)
噩梦 恶梦·····	(89)
烦琐 繁琐·····	(89)
扶养 抚养·····	(90)
含义 函义 涵义·····	(91)
化妆 化装·····	(91)
黄埔 黄浦·····	(91)

记录	纪录	(92)
佳宾	嘉宾	(92)
交代	交待	(92)
界限	界线	(93)
进见	晋见	(93)
即位	继位	(93)
厉害	利害	(94)
建置	建制	(94)
其间	期间	(94)
切记	切忌	(94)
日前	目前	(95)
绝不	决不	(95)
相机	相继	(95)
嫉妒	忌妒	(95)
无须	无需	(96)
纵观	综观	(96)
贯穿	贯串	(96)
截至	截止	(97)
轨距	规矩	(97)
汇集	会集	(97)
等	等等	(98)
厮	撕	(99)
学力	学历	(99)
第六部分 常见差错类型		(101)
1. 封面、扉页和版权页中的常见错误		(102)
2. 政治性与观点性错误		(102)
3. 知识性错误		(105)
4. 词语使用不当		(106)

5. 错别字	(109)
6. 关于引文	(111)
7. 标点错误	(111)
8. 其他类型的错误	(112)
9. 关于拼音的问题	(113)
10. 参考文献问题	(113)
参考文献	(115)
附 录	(117)
附录一 部分易错标点符号使用规则 (摘录)	(118)
附录二 图书编校质量差错率计算方法	(142)
附录三 关于编校差错补充计错办法	(146)
后 记	(149)

第一部分 图书构成

一本图书由多项项目构成，如封面、封皮、插页、内容提要、作者简介、致谢、题词、凡例、前言、目录、书眉、正文、页码、参考文献、注释、附录、索引、后记都属于图书构成项目，但并非均为必备项目，一本书的组成到底需要哪些项目，要根据内容和需要取舍。

1. 图书的必备项有哪些？

一本图书必须有：封面、扉页、版权页、目录、页码和正文。其他如环衬、前言、序言、参考文献、后记等，可根据具体内容和需要取舍。

2. 封面必须记载的内容有哪些？

封面必须注明：书名（副书名、丛书名）、册、著译者姓名、出版社名（出版社名必须用全称，不能简写）。审稿和校对者姓名不在封面标注。拉丁语系和斯拉夫语系著作者，姓氏译成汉字。名字只列首字母（大写并加缩写点），国籍用简称，用六角括号括住排于著作者前面。如系获得国家科学技术学术著作出版基金资助的学术著作，按规定必须在封面标明出版基金徽标和文字。

3. 著作方式如何区分？

著译者姓名后必须标明“著”“编著”“编”“编译”方式。完全由本人创作的标注“著”；有自己创作又借鉴别人资料的应标明“编著”；利用他人资料文献等编篡的标明“编”；完全忠于原稿翻译的标明“译”；翻译时不完全忠实原作而按自己的方式翻译加工的应标明“编译”。著译者超过三人的，不完全标注，在第一人后加“等”字。

4. 书名要标点吗？

书名必须准确，一般不用标点，副书名字体与正书名要有所区别。

5. 主编和副主编都要标注在封面吗？

封面一般只标明主编。

6. 什么叫开本？

开本指书刊幅面的规格大小，即一张全开的印刷用纸裁切成多少页。常见的有 32 开（多用于一般书籍）、16 开（多用于杂志）、64 开（多用于中小型字典、连环画）。通常把一张按国家标准分切好的平板原纸称为全开纸。如一个全张纸经过四次对折后幅面为全张的 $1/16$ ，这样幅面大小的开本就称 16 开本。五次对折称 32 开本。同样的开数，不同规格的纸张，开本尺寸也不同。一般称 $787\text{mm} \times 1092\text{mm}$ 纸张的开本为小开本，而称 $850\text{mm} \times 1168\text{mm}$ 纸张的开本为大开本， $880\text{mm} \times 1230\text{mm}$ 纸张的开本为特大开本。

7. 开本的种类？

常见的开本的分类有三种：按开切法分类，按开数分类，按边长比例分类。按纸张开切方法不同，可以分为正规开本和特殊开本。正规开本是采用几何级开切法，开数是 2 的 n 次方，如 16 开、8 开。特殊开本指正规开本外的开本。它又可分为纵横混合切开本、直线开切开本。按开数可分为大型开本、中型开本和小型开本。大于 16 开的称大型开本，32 开到 16 开的为中型开本，小于 32 开的为小型开本。

开度	大度纸 (单位 mm)	开度	正度纸 (单位 mm)
全开	889×1194mm	全开	787×1092mm
对开	590×880	对开	780×540
三开	889×390	三开	787×360
四开	590×440	四开	390×540
六开	440×390	六开	390×360
八开	420×285	八开	390×265
十六开	210×285	十六开	185×260
三十二开	210×140	三十二开	185×130
六十四开	10.5×140	六十四开	9×130

8. 书刊的装订方式有哪些？

常用的装订方式主要有平装、精装、骑马订装、线装。平装也称筒装，又分为普通平装和勒口平装。一般图书普遍用平装。精装的封面用料一般比较考究，比平装书精致，常采用锁线、粘胶等装订方式。适用于图书或期刊合订本。骑马订装，书脊窄成圆弧形，背脊上无文字，书页一般不超过 48 页。线装多用于古籍类图书，一般期刊不用。

9. 什么是腰封？

腰封也叫书腰纸，是包在书的封面中部或底部的一纸带，其高度相当于图书高度的三分之一，用材精致，两头均有勒口，可印刷与本书相关的宣传图文。

10. 什么是护封？

护封也叫包封，对封面起保护作用，多用于精装书。其文字

印刷应与封面同。

11. 什么是环衬？

环衬是封面与书心之间的过渡性单页型双连书页。也叫蝴蝶页，环衬共4个页面，封面与书心间的叫前环衬，书心与封底间的叫后环衬。环衬非图书必备项，可根据需要取舍。

12. 什么是衬页？

它是封面或封底与书心间的过渡性单页纸书页，其用纸比正文用纸要厚。非图书必备项。

13. 什么是插页？

插页是印有与图书内容相关的图像、图形或题词、献词或题记等文字的书页。一般用纸比正文用纸厚，既可以是单页形式，也可以多页集合形式。其位置不固定，一般重要的内容放于书名页前面。也可以放书名页之后，多用暗码。放正文前的不计入正文页码，放正文中或书末尾的插页，如单页型的，用暗码并计入正文页码序列。

14. 什么是版心？

版心是一般书刊版面中的图文印刷区域，即书页上正文所占图文位置，书眉、中缝、页码所占位置不属版心。版心有一定高度和宽度，其大小与版面大小相关。

15. 什么是版口？

版口是版心四周的边沿。第一行字字身上线为上版口，最后

一行字字身下线为下版口，版心最左边字字身左线为前版口，最右边字字身右线为后版口。

16. 什么是周空？

周空指书页印刷图文后四周的矩形空白，分别叫天头、地脚、订口和翻口。天头是版心上方的空白，也叫上白边。地脚是版心下方的空白，一般地脚的高度少于天头。订口，也称内白边，位于版心内侧的空白处，紧挨着书页装订处。翻口，又称外白边，位于版心外侧，一般 18 cm~25 cm。

17. 什么是版面字数？

版面字数是指一个版心内可以容纳的印刷字数量，书眉和页码不包括在内。它并不是该页面的实际印刷字数量，由于文字排版格式、标点、图表、段落以及空白等，实际字数均少于版面字数。

18. 什么是排版字数？

排版字数与版面字数稍有不同，排版字数是包括了书眉、中缝、页码等所占版面的文字。

19. 如何计算印张？

印张即印刷用纸的计量单位。一全张纸有两个印刷面即正、反面。规定以一全张纸的一个印刷面为一印张。一全张纸两面印刷后就是两个印张。开本即表示书页幅面大小。总页数除以开本数等于印张数。

20. 中文书刊必须标注汉语拼音吗？如何标注？

《中文书刊名称汉语拼音拼写法》规定：国内出版的中文书刊应依照本标准的规定，在封面，或扉页，或封底，或版权页上加注汉语拼音书名、刊名。中文书刊的汉语拼音名称一律横写。

21. 中文书刊汉语拼音如何拼写？

中文书刊名称拼写基本上以词为书写单位，并适当考虑语音、词义等因素，同时考虑词形长短适度。每个词第一个字母要大写。因设计需要，也可以全用大写。结合紧密的双音节和三音节的结构（不论词或词组）连写，四音节以上的表示一个整体概念的名称按词（或语节）分开写，不能按词或语节划分的，全部连写。名词与单音节前加成分和单音节后加成分，连写，虚词与其他语词分写，小写。因设计需要，也可以大写。并列结构、缩略语等可以用短横。汉语人名按姓和名分写，姓和名的开头字母大写。笔名、别名等，按姓名写法处理。汉语地名专名和通名分写，每一分写部分的第一个字母大写。某些地名可用中国地名委员会认可的特殊拼法。书刊名称中的中国少数民族和外国的人名、地名可以按原文的拉丁字母拼法拼写，也可以按汉字注音拼写。数词十一到九十九之间的整数，连写。“百”“千”“亿”与前面的个位数，连写；“万”“亿”与前面的十位以上的数，分写表示序数的“第”与后面的数词中间，加短横。数词的量词分写。

22. 书名页如何编排？

图书正文前载有完整书名信息的书页称书名页。一般包括主书名页和附书名页。

主书名页由扉页和版本记录页两部分组成。

扉页位于主书名的正面，即单数页码面，提供书名、作者、出版者的有关信息。

版本记录页提供图书版权说明、在版编目数据和版本记录，一般位于主书名页背面。

丛书、多卷书、翻译书、多语种书或会议记录等才需附书名。附书名页一般在双数页码上，与扉页相对。

23. 前言和序哪个放前面？

序，亦称“叙”，或称“引”，又名“序言”“前言”“引言”，是放在著作正文之前的文章，主要说明基本内容、编著（译）意图、成书过程、学术价值及著译者的介绍等。

作者自己写的叫“自序”，多为说明图书的内容，写作缘由、经过、旨趣和特点；别人代写的序叫“代序”，多为介绍和评论该书的思想内容和艺术特色。前言也称“前记”“序”“叙”“绪”“引”“弁言”，是写在书籍或文章前面的文字。

24. 什么是文后注？

在印刷的书页正文下面或在各表下面的附注脚注和尾注是对文本的补充说明。

文后注一般位于文档的末尾，列出引文的出处等。

25. 什么是书眉？书眉应怎么排？

印在版心以外空白处的书名或篇、章、节名，横排本印在上端，叫作书眉。一般双页码排篇名，单页码排章名；或双页码排章名，单页码排节名。总之，双页码的内容层次大于单页码的内容层次。读者在阅读时，可以直观地了解本页文字是归属某一

篇、章、节的范围。如在一面之内出现两个同级标题时，书眉应排后一个标题。

26. 书眉或中缝怎么排？

为了便于阅读或检索通常在出版物版心外印上书名、篇章名或篇名等，横排本一般印在版心上端或下端，也有放在切口边或装订线一侧的。竖排本应放在切口或折缝处。放在版心上下端的叫书眉。书眉与版心间多用一书眉线隔开。放于版心左右两侧的叫中缝。

27. 页码放哪好？

页码是标明版面顺序的序号。一般排在版心的下端靠切口处，也可以排在版心上端或居中。有书眉时，页码可以与书眉排在同一行。

28. 页码如何编排？

页码一般从书籍的正文第一页到最后一页连续编号，遇到篇章另页排的或图表超出版心的或章末的空白页，则不排页码，而用暗码，空白页所占页码也叫空码。正文前的前言、目录等辅文部分与正文页码区分开来编排，一般用罗马字编码。而主书名页、附书名页则不排页码。

页码字体、字号的大小，无一定限制，可小于正文、等于正文或大于正文；可用白体、黑体、正体、斜体等各种字体。一般的图书页码所用字体、字号，应小于或等于正文的字号。为使页码醒目，两旁可加中圆点、短线。如“·1·”“—1—”。