



# 处长实务全书

主编 黄日忠

Chuzhang  
Shiwu  
Quanshu



中国检察出版社

# 处长实务全书

上卷

主 编：黄日忠

中国检察出版社

京新登字 109 号

图书在版编目(CIP)数据

处长实务全书/黄日忠主编 - 北京:中国检察出版社,1999.5

ISBN 7-80086-649-1

I.处… II.黄… III.领导学 IV.C933

中国版本图书馆 CIP 数据核字(1999)第 13599 号

## 处 长 实 务 全 书

黄日忠 主编

\*

中国检察出版社出版发行

新华书店 经销

北京后沙峪印刷厂印刷

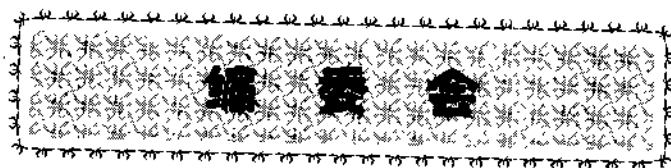
787×1092 毫米 16 开 190 印张 3588 千字

1999 年 5 月第 1 版 1999 年 5 月第 1 次印刷

印数:1—3000 套

ISBN7-80086-649-1/D·650

定价:698 元



主 编 黄日忠

副主编 龙新喜 桑显佩

编 委 肖志江 王建新 周 昊

尚道华 向华翔 曾壮志

李林华 吴廷瑞 彭章程

夏高彦 周阳娣 何飞艳

任晓波 周利华 汪海滨

2010/01

# 前 言

人类即将迎来一个千年一遇的日子——2000年1月1日,它是新的1年,新的100百年,新的1000年的开始。人类历史也将进入一个更加光辉夺目的新起点。

面对即将到来的世纪转折,现代领导将以一种什么样的姿态进入21世纪?把一个什么样的世界带到21世纪,这是现代领导人必须认真探索和解决的重大问题。如果经过他们的共同努力,为人类迎来真正的和平与繁荣,那么人民将会感到他们做了件有意义的大好事。如果在进入21世纪的时候世界还是一个乱糟糟的,没有安全感,经济艰难的世界,他们就向世界人民交不了帐,作为新旧世纪的领导人,历史注定他们要承担这样的责任。

处长,作为我们党的中层领导干部,在社会主义现代化建设事业中,起着中流砥柱的作用。在世纪之交的转折点上,他们必将扮演重要角色,承担起跨世纪的历史重任。那么,他们又将以什么样的风采跨入21世纪?

21世纪是知识经济的时代。所谓知识经济,就是以高科技为支柱,以智力资源的占有、配置,知识的生产、分配和消费为重要因素的经济。知识经济不仅引起一场生产革命,也引起一场社会革命,它为人类提供了前所未有的机遇和挑战。广大处长如何在知识经济的浪潮中抓住机遇,迎接挑战,成为21世纪的弄潮者?

有人预言,21 世纪是管理的世纪,智人的世纪,以智慧论英雄的世纪。21 世纪的处长也必然是适应知识经济需求的充满智慧的创造型领导人才。他们应具有全新的思维方法、思想方法、价值观念和个性品质,才能适应新世纪领导工作的需要。

正是基于这样一种认识,我们编写了这部 300 余万字的大型工具书《处长全书》作为礼物,献给跨世纪的处长们。

本书在编写过程中,除了注意内容的科学性、系统性、知识性外,特别强调实用性和可操作性。内容取舍力求从处长的实际需要出发,去粗取精。我们还援引了领导学、管理学、经济学、社会学、政治学、市场学、信息论、系统论、控制论、决策学、创造学、组织学、人才学、心理学、应用写作专著、编著 500 余部,在此,我们诚恳向这些书的作者和出版单位表示谢意。

因时间仓促,加以编者学识水平有限,我们竭尽心力,但疏漏和错讹之处在所难免,敬请广大处长们给予批评指正,我们将深感荣幸之至。

**《处长全书》编委会**

**1999 年 5 月**

# 目 录

## 第一编 处长概述

### 第一章 处长与领导科学

|                                     |      |
|-------------------------------------|------|
| 第一节 处长领导工作的科学性 .....                | (3)  |
| 一、为什么说处长领导工作是一门科学 .....             | (3)  |
| (一)处长领导工作的实践包含着丰富的科学 .....          | (3)  |
| (二)处长领导工作有其他科学所不能代替的特殊规律和科学内容 ..... | (4)  |
| (三)处长领导工作是一门高度综合的科学 .....           | (6)  |
| (四)处长与领导科学的发展 .....                 | (7)  |
| 二、处长领导科学的内容 .....                   | (11) |
| (一)领导观念 .....                       | (11) |
| (二)领导体制 .....                       | (12) |
| (三)领导职责 .....                       | (14) |
| (四)决策科学化 .....                      | (15) |
| (五)群众关系 .....                       | (17) |
| 三、建立中国特色的社会主义处长领导科学 .....           | (19) |
| (一)必须以马克思主义基本原理为指导 .....            | (19) |
| (二)必须从我国的实际出发 .....                 | (20) |
| (三)必须全力总结处长领导实践 .....               | (20) |
| (四)必须与我国悠久的文化传统结合 .....             | (21) |
| 第二节 处长领导科学与相关学科的关系 .....            | (22) |
| 一、处长领导科学与相关学科的总关系 .....             | (22) |
| 二、处长领导科学与管理科学的关系 .....              | (33) |
| 三、处长领导科学与领导艺术的关系 .....              | (34) |

### 第二章 处长领导工作概论

|                         |      |
|-------------------------|------|
| 第一节 处长领导的基本概念及其特征 ..... | (35) |
| 一、处长领导的科学概念及其涵义 .....   | (35) |
| (一)领导是一种活动 .....        | (35) |

|                              |      |
|------------------------------|------|
| (二)领导活动是高层次管理活动 .....        | (36) |
| (三)领导活动是有目的的活动 .....         | (36) |
| (四)领导活动是影响“人”的活动 .....       | (37) |
| 二、处长领导行为 .....               | (37) |
| (一)领导行为内涵 .....              | (37) |
| (二)领导行为的特征 .....             | (38) |
| (三)关于领导行为中的几个范畴辨析 .....      | (40) |
| <b>第二节 处长领导活动的基本要素</b> ..... | (43) |
| 一、处长是领导活动的主体 .....           | (44) |
| 二、被领导者是领导活动的对象和客体 .....      | (44) |
| 三、环境是处长领导活动成败的条件 .....       | (44) |
| (一)政治环境与历史环境 .....           | (45) |
| (二)经济环境 .....                | (45) |
| (三)文化环境 .....                | (46) |
| <b>第三节 处长领导活动规律</b> .....    | (46) |
| 一、处长适应被领导者的规律 .....          | (46) |
| 二、处长一定要适应工作任务要求的规律 .....     | (47) |
| 三、处长一定要适应并改造客观环境的规律 .....    | (48) |
| (一)认识环境 .....                | (48) |
| (二)适应环境 .....                | (48) |
| (三)改造环境 .....                | (49) |
| <b>第四节 处长的领导影响力</b> .....    | (49) |
| 一、领导影响力的涵义 .....             | (49) |
| 二、威信形成的心理因素及效应分析 .....       | (49) |
| (一)主体效应 .....                | (50) |
| (二)客体效应 .....                | (50) |
| 三、领导影响力的评价 .....             | (50) |
| (一)敬佩与服从感 .....              | (50) |
| (二)信任与信赖感 .....              | (51) |
| (三)敬爱与亲密感 .....              | (51) |
| (四)敬重感 .....                 | (51) |
| (五)敬畏感 .....                 | (51) |
| (六)敬孝感 .....                 | (52) |
| <b>第五节 处长的领导类型</b> .....     | (52) |
| 一、从处长领导工作的性质和对象来分 .....      | (52) |
| (一)政治领导 .....                | (52) |
| (二)行政领导 .....                | (52) |
| (三)业务领导 .....                | (52) |
| (四)学术领导 .....                | (53) |
| 二、从历史演化进程来分 .....            | (53) |
| (一)自然式领导 .....               | (53) |



|                         |      |
|-------------------------|------|
| (二)专制式领导 .....          | (53) |
| (三)管理式领导 .....          | (53) |
| (四)服务式领导 .....          | (53) |
| 三、从领导决策机制上来分 .....      | (54) |
| (一)行政长官负责制 .....        | (54) |
| (二)集体负责制 .....          | (54) |
| (三)集体领导下的行政长官负责制 .....  | (54) |
| 四、按处长与被领导者的作用关系来分 ..... | (54) |
| (一)马铃薯式领导模式 .....       | (54) |
| (二)环形领导模式 .....         | (54) |
| (三)星形领导模式 .....         | (55) |
| (四)网络交叉式领导模式 .....      | (55) |
| (五)直线型领导模式 .....        | (55) |
| 附录:典型事例 .....           | (56) |

### 第三章 处长领导工作的一般原理

|                       |      |
|-----------------------|------|
| 第一节 处长领导工作地位、任务 ..... | (68) |
| 一、处长领导工作的地位 .....     | (68) |
| 二、处长领导工作的任务 .....     | (69) |
| (一)把握总体 .....         | (69) |
| (二)作出决策 .....         | (70) |
| (三)处理例外 .....         | (70) |
| (四)协调内部 .....         | (70) |
| (五)处理外事 .....         | (70) |
| (六)实现目标 .....         | (70) |
| 第二节 处长领导工作的环境 .....   | (71) |
| 一、领导活动与工作环境 .....     | (71) |
| 二、社会环境 .....          | (71) |
| 三、直接外部环境 .....        | (72) |
| 四、组织内部环境 .....        | (72) |
| 五、能动地适应环境 .....       | (73) |
| 第三节 处长领导工作的过程 .....   | (73) |
| 一、获取信息 .....          | (73) |
| 二、作出决策 .....          | (75) |
| 三、处理例外事件 .....        | (76) |
| 第四节 处长领导工作的机制 .....   | (76) |
| 一、领导机制的内容 .....       | (76) |
| 二、行政权力的行使 .....       | (77) |
| 三、领导模式 .....          | (78) |
| 四、影响力 .....           | (78) |

|                              |       |
|------------------------------|-------|
| 五、政策的作用·····                 | (79)  |
| 六、控制与协调作用·····               | (79)  |
| <b>第五节 处长的领导作风</b> ·····     | (80)  |
| 一、领导作风概述·····                | (80)  |
| (一)领导作风的形成因素·····            | (81)  |
| (二)领导作风的风格·····              | (82)  |
| (三)领导作风的意义·····              | (83)  |
| 二、领导作风的内容·····               | (84)  |
| (一)密切联系群众、理论联系实际、实事求是·····   | (84)  |
| (二)民主作风·····                 | (85)  |
| (三)严于律己·····                 | (87)  |
| (四)批评与自我批评·····              | (88)  |
| 三、改进领导作风·····                | (89)  |
| (一)当前领导作风方面存在的主要问题·····      | (89)  |
| (二)改进领导作风·····               | (89)  |
| (三)如何改进领导作风·····             | (90)  |
| <b>第四章 处长领导工作体制</b>          |       |
| <b>第一节 现代领导体制</b> ·····      | (91)  |
| 一、领导体制的概念·····               | (91)  |
| 二、领导体制的发展历史·····             | (91)  |
| 三、现代领导体制的内容·····             | (92)  |
| 四、现代领导体制的一般要求·····           | (93)  |
| <b>第二节 现代领导体制的类型</b> ·····   | (93)  |
| 一、总论·····                    | (93)  |
| 二、分论·····                    | (93)  |
| <b>第三节 现代领导体制结构类型</b> ·····  | (96)  |
| 一、总论·····                    | (96)  |
| 二、分论·····                    | (96)  |
| <b>第四节 现代领导机构的合理结构</b> ····· | (98)  |
| 一、决策机构·····                  | (98)  |
| 二、参谋研究机构·····                | (98)  |
| 三、管理执行机构·····                | (98)  |
| 四、信息情报机构·····                | (99)  |
| 五、监督检查机构·····                | (99)  |
| <b>第五章 现代处长的职能与职责</b>        |       |
| <b>第一节 处长的职位、职权和责任</b> ····· | (100) |
| 一、处长的职位·····                 | (100) |
| (一)职位的概念·····                | (100) |
| (二)职位的特点·····                | (100) |

|                              |       |
|------------------------------|-------|
| (三)职位的划分 .....               | (101) |
| 二、处长的职权 .....                | (101) |
| (一)职权的概念 .....               | (101) |
| (二)职权的范围 .....               | (101) |
| 三、处长的责任 .....                | (102) |
| <b>第二节 处长领导工作的一般原则</b> ..... | (102) |
| 一、统一领导原则 .....               | (103) |
| 二、系统整体原则 .....               | (103) |
| 三、分层领导原则 .....               | (103) |
| 四、职权相称原则 .....               | (104) |
| 五、集体领导与个人分工负责相结合的原则 .....    | (105) |
| <b>第三节 处长的领导职能</b> .....     | (106) |
| 一、处长领导职能概述 .....             | (106) |
| (一)领导职能概念 .....              | (106) |
| (二)领导职能的功能结构 .....           | (106) |
| 二、规划职能 .....                 | (107) |
| (一)规划的重要性 .....              | (107) |
| (二)规划的指导思想 .....             | (107) |
| (三)制定规划的步骤 .....             | (108) |
| (四)规划的手段 .....               | (109) |
| 三、组织职能 .....                 | (110) |
| (一)概论 .....                  | (110) |
| (二)组织设计的标准 .....             | (111) |
| (三)组织设计的原则和程序 .....          | (112) |
| (四)组织设计的步骤 .....             | (113) |
| (五)分权和授权 .....               | (113) |
| (六)组织手段 .....                | (114) |
| 四、指挥职能 .....                 | (116) |
| (一)概述 .....                  | (116) |
| (二)三种动力作用 .....              | (116) |
| (三)激励的方法 .....               | (116) |
| 五、协调职能 .....                 | (119) |
| (一)协调的意义 .....               | (119) |
| (二)协调与意见沟通的关系 .....          | (120) |
| (三)意见沟通的方法 .....             | (120) |
| 六、控制职能 .....                 | (122) |
| (一)控制的意义 .....               | (122) |
| (二)控制的前提条件 .....             | (124) |
| (三)控制的特征及其原则 .....           | (124) |

## 第六章 处长的现代领导观念

|                              |       |
|------------------------------|-------|
| <b>第一节 处长现代领导观念的确定</b> ..... | (126) |
|------------------------------|-------|

|                               |              |
|-------------------------------|--------------|
| 一、现代领导观念的涵义 .....             | (126)        |
| 二、现代领导观念的确立 .....             | (127)        |
| <b>第二节 处长科学决策观念的确立 .....</b>  | <b>(129)</b> |
| 一、科学决策是社会发展的迫切需要 .....        | (129)        |
| 二、现代处长必须实现从经验决策到科学决策的转变 ..... | (129)        |
| 三、处长在科学决策中应有的修养 .....         | (131)        |
| (一)创新精神 .....                 | (131)        |
| (二)科学素养 .....                 | (132)        |
| (三)民主作风 .....                 | (132)        |
| (四)决断魄力 .....                 | (132)        |
| <b>第三节 处长依靠智囊团观念 .....</b>    | <b>(133)</b> |
| 一、处长的高明建立在智囊的高明上 .....        | (133)        |
| 二、谋断分工是社会一大进步 .....           | (135)        |
| 三、依靠智囊团观念的确立 .....            | (136)        |
| 四、充分发挥智囊团在决策中的参谋作用 .....      | (137)        |
| 五、正确处理处长与智囊团的关系 .....         | (140)        |
| <b>第四节 处长的信息观念 .....</b>      | <b>(143)</b> |
| 一、信息的发展是衡量社会进步的重要标志 .....     | (143)        |
| 二、信息具有使用价值和价值 .....           | (145)        |
| 三、现代处长应成为在信息海洋中游泳的能手 .....    | (149)        |
| <b>第五节 处长的时效观念 .....</b>      | <b>(152)</b> |
| 一、时效观的重要意义 .....              | (152)        |
| 二、现代处长必须学会驾驭时间 .....          | (153)        |
| (一)要善于集中时间 .....              | (154)        |
| (二)要善于把握时机 .....              | (154)        |
| (三)要善于处理两类时间 .....            | (155)        |
| (四)要善于利用零散时间 .....            | (155)        |
| (五)要善于运用会议时间 .....            | (155)        |
| <b>第六节 处长的系统观念 .....</b>      | <b>(156)</b> |
| 一、系统观念的产生 .....               | (156)        |
| 二、现代处长必须树立系统观念 .....          | (159)        |
| 三、系统方法所遵循的一般原则 .....          | (162)        |
| <b>第七节 处长的人才观念 .....</b>      | <b>(166)</b> |
| 一、人才是现代化建设的关键 .....           | (166)        |
| 二、处长的第一要务是发掘人才资源 .....        | (167)        |
| 三、造就大批开拓型的经济管理人才 .....        | (168)        |
| <b>第八节 处长的市场经济观念 .....</b>    | <b>(168)</b> |
| 一、社会主义市场经济的含义 .....           | (169)        |
| 二、社会主义市场经济的作用 .....           | (169)        |
| <b>第九节 处长的科学管理观念 .....</b>    | <b>(170)</b> |
| 一、两种管理思想的树立 .....             | (171)        |

|                            |              |
|----------------------------|--------------|
| 二、管理现代化的内容 .....           | (172)        |
| 三、“四化”之后加“一化” .....        | (174)        |
| <b>第十节 处长的科技兴国观念 .....</b> | <b>(175)</b> |
| <b>第十一节 处长的教育观念 .....</b>  | <b>(176)</b> |
| 一、处长要树立教育观念 .....          | (176)        |
| 二、必须破除旧的教育观念 .....         | (178)        |
| 三、树立新的教育观念 .....           | (181)        |
| <b>第十二节 处长的开放观念 .....</b>  | <b>(182)</b> |
| 一、开放是历史发展的必然趋势 .....       | (182)        |
| 二、现代处长要适应对外开放的新形势 .....    | (183)        |
| <b>第十三节 处长的未来观念 .....</b>  | <b>(185)</b> |
| 一、处长要树立未来观念 .....          | (185)        |
| 二、人类能够对未来的发展进行科学的预测 .....  | (187)        |
| 三、世界各国都重视对未来的研究 .....      | (188)        |
| 四、预测未来的一般步骤和主要方法 .....     | (190)        |

## 第二编 处长与思想政治工作

### 第一章 思想政治工作概述

|                                  |              |
|----------------------------------|--------------|
| <b>第一节 思想政治工作的含义、规律 .....</b>    | <b>(197)</b> |
| 一、思想政治工作的含义 .....                | (197)        |
| 二、思想政治工作是我们党的优良传统 .....          | (198)        |
| 三、掌握思想和行为的规律是做好思想政治工作的前提 .....   | (200)        |
| <b>第二节 思想政治工作的性质与特征 .....</b>    | <b>(200)</b> |
| 一、思想政治工作的性质 .....                | (201)        |
| 二、思想政治工作的特征 .....                | (204)        |
| <b>第三节 思想政治工作的地位和作用 .....</b>    | <b>(205)</b> |
| 一、思想政治工作的地位和作用 .....             | (205)        |
| (一)对思想政治工作的地位和作用不能无限夸大 .....     | (206)        |
| (二)对思想政治工作的地位和作用不能随意贬低 .....     | (206)        |
| 二、正确认识思想政治工作的地位和作用 .....         | (208)        |
| (一)思想政治工作是实现党的领导的基本途径 .....      | (208)        |
| (二)思想政治工作是建设社会主义精神文明的根本保证 .....  | (211)        |
| (三)思想政治工作是社会主义物质文明建设的重要保证 .....  | (216)        |
| <b>第四节 思想政治工作发展历史 .....</b>      | <b>(218)</b> |
| 一、新民主主义革命时期,党的思想政治工作的形成和发展 ..... | (218)        |
| (一)党的思想政治工作的创立 .....             | (218)        |
| (二)党的思想政治工作的形成 .....             | (219)        |

|                                  |       |
|----------------------------------|-------|
| (三)党的思想政治工作的成熟·····              | (220) |
| (四)党的思想政治工作的发展·····              | (222) |
| 二、社会主义革命和建设时期,党的思想政治工作的新发展·····  | (222) |
| (一)建国初期的思想政治工作·····              | (223) |
| (二)思想政治工作在开始全面建设社会主义时期中曲折前进····· | (223) |
| (三)十年动乱期间,思想政治工作中“左”的错误倾向·····   | (225) |
| (四)思想政治工作在新的历史条件下的恢复和发展·····     | (225) |

## 第二章 处长思想政治工作的目的、任务和内容

|                             |       |
|-----------------------------|-------|
| 第一节 思想政治工作的根本目的·····        | (229) |
| 一、教育人们自觉地改造主观世界,提高思想觉悟····· | (229) |
| 二、帮助人们不断提高认识世界和改造世界的能力····· | (230) |
| 三、实现思想政治工作根本目的的途径和方法·····   | (231) |
| 第二节 思想政治工作的根本任务和基本内容·····   | (233) |
| 一、思想政治工作的根本任务·····          | (233) |
| 二、思想政治工作的基本内容·····          | (234) |
| (一)进行建设有中国特色社会主义理论的教育·····  | (234) |
| (二)党在社会主义初级阶段基本路线教育·····    | (235) |
| (三)进行爱国主义教育·····            | (236) |
| (四)人生观教育·····               | (236) |
| (五)道德教育·····                | (236) |

## 第三章 处长思想政治工作的原则、方针和方法

|                                   |       |
|-----------------------------------|-------|
| 第一节 思想政治工作的原则·····                | (238) |
| 一、尊重人、理解人、关心人的原则·····             | (238) |
| (一)尊重人、理解人、关心人是做好思想政治工作的前提条件····· | (238) |
| (二)尊重人、理解人、关心人是党的思想政治工作的优良传统····· | (239) |
| (三)尊重人、理解人、关心人要和严格要求统一起来·····     | (240) |
| 二、民主平等、双向交流的原则·····               | (240) |
| (一)民主平等、双向交流原则的确立·····            | (241) |
| (二)民主平等、双向交流原则的含义·····            | (241) |
| 三、思想政治工作与物质利益相结合的原则·····          | (241) |
| (一)思想政治工作与物质利益相结合的理论依据·····       | (242) |
| (二)正确理解物质利益和物质利益原则的本质含义·····      | (243) |
| (三)正确认识思想政治工作与物质利益的辩证关系·····      | (244) |
| 四、思想政治工作结合经济和业务工作一道做的原则·····      | (245) |
| 五、从实际出发,个别指导,因人施教的原则·····         | (246) |
| (一)从实际出发,实事求是,是马克思主义的一个基本原则·····  | (246) |
| (二)因人制宜,注意思想政治工作的差异性·····         | (247) |
| 六、身教同言教结合,身教重于言教的原则·····          | (247) |
| (一)思想政治工作要求把言教与身教结合起来·····        | (247) |
| (二)严于律己,以身作则是各级处长和思想政治工作者的本色····· | (248) |

|                                      |       |
|--------------------------------------|-------|
| 七、表扬与批评相结合,以表扬为主的原则·····             | (249) |
| (一)表扬、批评及其意义·····                    | (249) |
| (二)思想政治工作必须坚持表扬与批评相结合,以表扬为主的原则·····  | (249) |
| (三)坚持表扬与批评相结合,以表扬为主的原则应该注意的几个问题····· | (250) |
| 八、思想政治教育与管理、经济手段相结合的原则·····          | (251) |
| (一)行政管理的含义·····                      | (251) |
| (二)思想政治教育与严格规章制度相结合·····             | (251) |
| (三)思想政治教育与经济手段相结合·····               | (252) |
| <b>第二节 思想政治工作的方针</b> ·····           | (252) |
| 一、思想政治工作的总体指导方针·····                 | (252) |
| (一)是由思想政治工作的本质决定的·····               | (253) |
| (二)是由党的根本宗旨决定的·····                  | (253) |
| (三)是由我国现阶段的主要矛盾决定的·····              | (254) |
| (四)是符合马克思主义基本原理的·····                | (254) |
| 二、思想政治工作的具体工作方针·····                 | (254) |
| (一)疏导的方针·····                        | (254) |
| (二)“两个文明”一齐抓的方针·····                 | (258) |
| (三)“惩前毖后,治病救人”的方针·····               | (260) |
| <b>第三节 思想政治工作的方法和方式</b> ·····        | (262) |
| 一、思想政治工作的科学方法·····                   | (262) |
| (一)基本方法概述·····                       | (262) |
| (二)思想政治工作科学方法的运用·····                | (267) |
| 二、思想政治工作的主要方式·····                   | (269) |
| (一)思想政治工作方式的类型·····                  | (269) |
| (二)思想政治工作方式的选择·····                  | (271) |
| <b>第四章 处长思想政治工作的评估标准</b>             |       |
| <b>第一节 思想政治工作的评估标准</b> ·····         | (274) |
| 一、要重视对思想政治工作的评估·····                 | (274) |
| (一)思想政治工作评估的意义·····                  | (274) |
| (二)对思想政治工作评估的历史教训·····               | (275) |
| 二、思想政治工作的评估标准·····                   | (277) |
| (一)思想政治工作的评估根本标准·····                | (277) |
| (二)思想政治工作评估的具体标准·····                | (279) |
| 三、根本标准和具体标准的关系·····                  | (280) |
| (一)根本标准和具体标准的统一·····                 | (280) |
| (二)根本标准和具体标准的差异·····                 | (280) |
| (三)认识和处理根本标准和具体标准关系的原则·····          | (281) |
| <b>第二节 做思想政治工作要讲究效益</b> ·····        | (282) |
| 一、做思想政治工作必须讲究实效·····                 | (282) |
| 二、对思想政治工作效益的评估·····                  | (282) |

|                          |       |
|--------------------------|-------|
| 三、提高思想政治工作实效的方法和途径 ..... | (283) |
|--------------------------|-------|

## 第五章 处长思想政治工作的科学化问题

|                                   |       |
|-----------------------------------|-------|
| 第一节 思想政治工作的科学化 .....              | (286) |
| 一、思想政治工作理论体系的科学化 .....            | (286) |
| (一)科学理论在处长思想政治工作中的意义 .....        | (286) |
| (二)建立综合性应用性的科学理论体系 .....          | (287) |
| 二、实现思想政治工作科学化的途径 .....            | (290) |
| (一)实践经验的理论化 .....                 | (291) |
| (二)思想政治工作管理的科学化 .....             | (292) |
| 第二节 思想政治工作与管理科学 .....             | (293) |
| 一、思想政治工作与管理科学 .....               | (293) |
| (一)掌握管理科学的有关知识是新时期思想政治工作的要求 ..... | (294) |
| (二)从事思想政治工作借鉴管理科学知识的意义 .....      | (294) |
| (三)借鉴管理科学知识应注意的几个问题 .....         | (295) |
| 二、借鉴管理科学的有益理论,激发人们的积极性 .....      | (296) |
| (一)借鉴“动机理论”激发人的积极性 .....          | (296) |
| (二)借鉴“激励理论”调动人的积极性 .....          | (299) |
| (三)借鉴“群体动力论”调动人的积极性 .....         | (302) |

## 第三编 现代处长的基本素质与能力

### 第一章 素质概论

|                     |       |
|---------------------|-------|
| 第一节 素质的定义 .....     | (307) |
| 第二节 素质与能力的养成 .....  | (308) |
| 一、在实践中求真知 .....     | (308) |
| (一)多思 .....         | (309) |
| (二)多练 .....         | (311) |
| (三)多干 .....         | (312) |
| 二、在总结中求提高 .....     | (314) |
| (一)善于观察 .....       | (314) |
| (二)善于学习 .....       | (317) |
| (三)善于总结 .....       | (319) |
| 第三节 处长素质与能力评估 ..... | (320) |
| 一、评估的目的及意义 .....    | (320) |
| 二、评估考核标准 .....      | (321) |

### 第二章 现代处长所具备的基本素质

|                     |       |
|---------------------|-------|
| 第一节 现代处长的政治素质 ..... | (323) |
|---------------------|-------|



|                              |              |
|------------------------------|--------------|
| 一、必须坚持社会主义道路 .....           | (324)        |
| 二、必须坚持无产阶级专政 .....           | (324)        |
| 三、必须坚持中国共产党的领导 .....         | (325)        |
| 四、必须坚持马列主义、毛泽东思想和邓小平理论 ..... | (327)        |
| 五、全心全意为人民服务 .....            | (327)        |
| 六、具有高度的社会主义事业心和责任感 .....     | (328)        |
| 七、具有敢担风险锐意创新的改革精神 .....      | (328)        |
| 八、具有谦让容人的宽广胸襟 .....          | (329)        |
| <b>第二节 现代处长的哲学素质 .....</b>   | <b>(331)</b> |
| 一、马克思主义哲学是领导哲学的基础 .....      | (331)        |
| 二、现代处长的时间哲学 .....            | (332)        |
| (一)时间是万金不可换的财富 .....         | (332)        |
| (二)现代处长怎样赢得可贵的时间 .....       | (333)        |
| 三、现代处长的思维哲学 .....            | (335)        |
| (一)思维科学正在蓬勃发展 .....          | (335)        |
| (二)人的思维结构心理分析 .....          | (336)        |
| (三)思维的心理污染 .....             | (337)        |
| (四)思维、行为的交流型态 .....          | (339)        |
| (五)怎样做一位具有正确思维观的有效处长 .....   | (341)        |
| (六)正确的思维模型 .....             | (342)        |
| 四、现代处长的权威哲学 .....            | (342)        |
| 五、现代处长的系统哲学 .....            | (344)        |
| (一)凡事均在系统之中 .....            | (344)        |
| (二)系统的分类及系统分析的特性 .....       | (345)        |
| (三)处长的系统哲学素质 .....           | (347)        |
| 六、现代处长的权变哲学 .....            | (347)        |
| 七、现代处长的哲学素养 .....            | (348)        |
| <b>第三节 现代处长的道德素质 .....</b>   | <b>(350)</b> |
| 一、道德的含义 .....                | (350)        |
| 二、道德品质的修养 .....              | (351)        |
| (一)道德修养概述 .....              | (351)        |
| (二)道德修养的内容和途径 .....          | (354)        |
| <b>第四节 现代处长的创造素质 .....</b>   | <b>(356)</b> |
| 一、创造素质概述 .....               | (356)        |
| (一)创造素质的含义 .....             | (356)        |
| (二)创造型处长——现代社会的宠儿 .....      | (362)        |
| (三)做一名优秀的创造型处长 .....         | (366)        |
| 二、处长的创造才能 .....              | (369)        |
| (一)对客体的组织管理能力 .....          | (371)        |
| (二)对主体的自我完善能力 .....          | (400)        |
| (三)创造才能的重要作用 .....           | (417)        |
| (四)创造才能的锻炼与培养 .....          | (418)        |