

班主任

班级管理实务



班主任新经典丛书

BANZHUREN XIN JINGDIAN CONGSHU

王玮 本书编写组 编著

◎ 本套丛书根据班主任工作的实际需求，分门别类地对班主任的专业发展、班级管理、工作方法等方面进行了介绍，辅以一线教师的实践案例，为广大教师提供了丰富的参考资源。尤为可贵的是，本书注重时代性，研究和解决了一些当前教育情形下的新问题，可谓是班主任教师们新的经典。



中国出版集团
世界图书出版公司

图书在版编目 (CIP) 数据

班主任班级管理实务 / 《班主任班级管理实务》编写组编. —广州: 世界图书出版广东有限公司, 2010. 11
ISBN 978 - 7 - 5100 - 2997 - 4

I. ①班… II. ①班… III. ①中小学 - 班级 - 学校管理 IV. ①G632.421

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2010) 第 217523 号

班主任班级管理实务

责任编辑: 王 红

责任技编: 刘上锦 余坤泽

出版发行: 广东世界图书出版公司

(广州市新港西路大江冲 25 号 邮编: 510300)

电 话: (020) 84451969 84453623

http: //www. gdst. com. cn

E-mail: pub@gdst.com.cn, edksy@sina.com

经 销: 各地新华书店

印 刷: 北京燕旭开拓印务有限公司

(北京市昌平马池口镇 邮编: 102200)

版 次: 2011 年 4 月第 1 版第 1 次印刷

开 本: 787mm × 1092mm 1/16

印 张: 12

书 号: ISBN 978 - 7 - 5100 - 2997 - 4/G · 0851

定 价: 25.80 元

若因印装质量问题影响阅读, 请与承印厂联系退换。

目录

contents

引 言	(1)
班级建设篇	(3)
第一节 秀出完美的第一印象	(4)
第二节 尽快熟悉班级的每一个学生	(8)
第三节 快速记住每一位学生的名字	(11)
第四节 明确班集体建设的目标	(14)
第五节 编排座位有讲究	(20)
第六节 制定合理的班级规章制度	(24)
第七节 树立良好的班风和传统	(27)
第八节 让和谐的班级文化熏陶学生	(31)
第九节 合理选拔和培养班干部	(37)
学生管理篇	(41)
第一节 做好优等生的培养工作	(42)
第二节 加强中间生的管理和教育	(46)

第三节	做好后进生的转化工作·····	(50)
第四节	学一点表扬学生的技巧·····	(54)
第五节	懂一点批评学生的艺术·····	(58)
第六节	学会和学生谈话·····	(63)
第七节	正确评价学生·····	(68)
第八节	和学生交朋友·····	(74)
第九节	妥善处理学生早恋·····	(80)
第十节	爱每一个学生·····	(83)
日常管理篇	·····	(86)
第一节	优化教室环境·····	(87)
第二节	常抓课堂纪律不放松·····	(91)
第三节	班级安全教育不可忽视·····	(93)
第四节	利用网络管理班级·····	(99)
第五节	合理冷静地应对偶发事件·····	(104)
第六节	组织丰富多彩的班级活动·····	(108)
第七节	要依法治班·····	(113)
第八节	科学管理班级·····	(118)
心理辅导篇	·····	(122)
第一节	实施心理健康教育的独特优势·····	(123)
第二节	实施心理健康教育的原则·····	(126)
第三节	班级心理健康教育的内容·····	(131)
第四节	班主任心理健康教育的方法·····	(134)
第五节	开展班级心理辅导活动·····	(136)

第六节	开展个体心理辅导不可少	(141)
第七节	学生常见心理问题及处理方法	(147)
第八节	掌握学习心理辅导的方法	(153)
人际交往篇	(158)
第一节	妥善处理和科任老师的关系	(159)
第二节	开好家长会,搭建沟通与理解的桥梁.....	(164)
第三节	通过多种渠道建立家校联系	(169)
第四节	了解学生和家,从家访开始.....	(173)
第五节	寻求学校领导和各部门的支持与帮助	(179)

引 言

一所学校要完成教育、教学计划和各项教育管理措施，都必须通过“班级”这个基本单位去贯彻、落实。“班级”不能仅仅是一个由坐在同一间教室里的几十个孩子组成的松散的人群，自由散漫，形同散沙，那样是不可能真正完成教学任务的，也不可能培养出具有优良品德的优秀人才，它必须是一个有领导、有目标、有组织、有良好的班风、班纪，团结向上的班集体，这个班集体的领导组织与创建者正是班主任老师。

如果把学校比作一个网络系统，这个网络系统由纵横交叉的各种教育和教学渠道组成的话，那么班主任就是这个网络中的一个网结。有人形象地说：“在学校，条条渠道通向班主任”，实不为过。班主任既是班级的核心，又是联络各教育渠道的纽带和桥梁。学校对学生德、智、体、美等的教育，都要通过班主任这个关键人物去发挥影响力，完成各种教育活动。因此，班主任是班集体的组织者和领导者，是学校贯彻教育方针，促进学生全面发展的骨干力量。

班主任作为班级的组织者、管理者，做好班级的管理就成为班主任工作的重中之重。班主任把班级管理搞好了，学校的教育、教学工作才会得以顺利开展和进行。正如赫尔巴特所说：“如果不坚强而温和地抓住管理的缰绳，任何功课的教育都是不可能的。”可见班级管理工作是多么的重要。

然而，在教育实践中，很多班主任常常对班级管理束手无策。

有些班主任好似学生的“跟班”，吃饭、睡觉、排队、做操……成



天影子似的跟着，一天到晚身心疲惫，可学生照样捣乱、犯错，问题不断。

有些班主任，“严”字当头，纪律能抓好，教学任务也能落实好，但教育目标却很难实现：学生看似听话，可积极性并不高，责任心欠缺，整个班级缺乏朝气和活力……

相较之下，还有一些班主任，平时看上去似乎像个甩手掌柜，什么事都放任不管，悠哉游哉，可班级依然是团结的、向上的、师生关系和谐……

差别为什么会有这么大呢？关键就在于不同班主任的管理理念、管理手段以及评价方式等不一样。

要知道，管理班集体不仅是一门科学，还是一门艺术，需要班主任智慧地管理，巧妙地管理，才能事半功倍。

依据班主任日常工作的主要方面，本书分为五大篇，分别是班组建设篇、学生管理篇、日常管理篇、心理辅导篇、人际交往篇，基本涵盖了班主任班级工作的方方面面。在编写过程中本书采用新颖的创作方法和情真意切的教育语言，以期让教师在轻松愉快的阅读中深切地感悟并真正掌握班级管理的方法和技巧，可谓为广大班主任量身定做的成功管理班级的智慧锦囊。



班级建设篇

班集体是学生面临的最直接的社会环境，它是满足学生交往和归属的“精神家园”，创建班集体是班主任的首要任务。新的班级在组成之初，仅仅是一个由学校按照一定的编班要求，把来自不同地方的学生编在一起，以适应班级授课需要的简单聚合体。只有通过班主任的精心策划和打造，才能逐步建立起一个有坚强领导核心，有共同纪律观念，有共同价值观，有和谐的班级文化，有良好班风和优良传统的集合体，即“班集体”。

第一节 秀出完美的第一印象

抓好第一印象就是要注意首因效应对班主任工作的影响。所谓首因效应是指由初次见面时所形成的对一个人的印象对将来相互关系的影响。班主任一定要重视这种首次感知的重大作用。正如 19 世纪德国著名心理学家艾宾浩斯所说的那样：“保持和重视现在很大程度上依赖于在有关的心理活动第一次出现时的注意和兴趣的强度。在第一次生动鲜明的经验之后，被烫伤了的儿童见火就避，挨了打的狗见了鞭子就逃。”

学生对班主任的第一印象非常重要，这种印象直接影响到今后班级的管理和班主任工作的进展。在第一次走上班级讲台时，班主任必须大方坦诚地向学生进行自我介绍，表露自己建设好这个班集体的美好愿望。在进行这种自我介绍时，关键要把握好一个度，要善于抓住学生第一次见到班主任时的好奇心理，使学生认同自己的观点，接受自己的形象，既不能泛泛而谈让学生厌倦，也不能声色俱厉让学生反感。介绍的目的是将自己心胸开阔、朝气蓬勃的一面展示给学生，让学生感受到老师的真诚和正直。要善于启发学生的积极性，向学生提出明确具体的目的和任务，突出工作重点，以引起学生的兴趣和注意，使第一次见面就给学生留下深刻的印象。

教师作为普通的社会成员，在着装上当然与一般人有相通之处，但是，教师的职业特点又决定了其着装又与一般社会成员有所不同。教师着装对其良好形象的建立具有重要意义，尤其是教师在学生心目中的形象，直接影响教育教学的效果。班主任也是教师的一分子，如何在学生面前秀出完美的第一印象呢？



一、整洁干净，美观大方

这是对班主任着装的总要求，也是最起码的要求。作为班主任，无论穿什么服装，都要经常加以护理和保养，以求得外观的完整和新颖。

著名教育学家马卡连柯说：“无论对教师或是对教育机关中的其他成员，都必须要求衣服整洁、头发和胡须都要弄得像样，鞋袜洁净，双手清洁，修好指甲和经常备有手帕。”他甚至认为：“从口袋里掏出揉皱了的脏手帕的教师，已经失去了当教师的资格了。”因此，任何一名教师都要认识到，讲究个人衣着的整洁卫生，不仅仅是教师道德修养的表现，更重要的是教育好学生的需要。

当然，班主任的衣着打扮，并不一定在于要追求新奇漂亮、流行时髦，也不一定在于本人必须有一副适宜妆扮的漂亮身材，关键在于他的仪表打扮要适合身份，适合教师职业特点规范下的仪表美的深层内涵。尽管适宜的身材、流行的服装对教师形象美也起相当重要的作用，但这并不能代表仪表美的全部。只要他在教书育人的实践中，衣着整洁得体、落落大方，照样能够透露出一股朴实的美、整洁和谐的美、情趣高雅的美。当然，这并不是说教师的衣着应该是呆板单调、沉闷落伍的，似乎只有这样才能为人师表，而是说教师的妆扮要抓住美的真正内涵，抓住其基本的职业要求。

班主任的着装要想达到整洁卫生、美观大方这一总体要求，也须具备基本的服装学常识。一般说来，颜色以中性色彩、冷色为主。如选用暖色则应以中、冷色相衬托。服装的面料以混纺为好，显得质地好，挺拔、有光泽感，易洗易干。如选用纯毛料，则易被粉笔末染污。

二、与自身条件一致

这是指班主任的着装要从自身条件出发，综合考虑自己的体型、肤色、年龄、家庭经济状况等多种因素，穿出自己的风格和个性。要做到这一点，首先要对自己的体型、身材有一个较准确的估计。另外还必须



消除顽固的从众心理。高腰衫、宽松裤、茄克衫、毛料西服、时装套裙、名牌旅游鞋和平底时装鞋都曾为一时风尚，但身长腿短者和肩窄臀大者穿上高腰衫和宽松裤，其效果将是目不忍睹；更不用说旅游鞋配西服，平底鞋套在粗壮脚掌上，套裙挂在又矮又胖的身上之类的搭配了。

青年教师朝气蓬勃，充满活力，易于接受新事物，富于想象力和开拓精神，服饰选择上宜以活泼明快为主，可以与流行色泽款式适当地靠近一些，要避免在色泽款式上的老气横秋，显得毫无生气与活力，也要避免给学生以沉闷感、压抑感；年长的教师德高望重，沉稳通达，衣着上应以严肃端庄为主。但也不一定非要拘泥于一端，可以根据情况，适当选择一些既稳重大方，色泽款式又比较清新的服饰。这样，既显得充满成熟的魅力，又显得焕发了青春活力。

三、与所处环境协调

第一，着装要与社会大环境协调。一定的社会环境，一定的服饰流向，不可避免地要影响到教师。教师也需要不断地接受、选择美的服饰，融入时代大潮而不可一味地古板地拘泥于自己的天地之中，与世隔绝。就是说，教师的着装应给人以时代感。

班主任的着装要做到与社会环境协调，还应注意使自己的服饰随着群体文化意识的变化而变化。就教师的教学环境而言，有的在城市，有的在农村，有的在少数民族聚居区……这就要求教师的着装应该“入乡随俗”，以能被群体所接受为宜。有这样一个例子：一位大学刚毕业分到农村中学去任教的女青年，由于不能入乡随俗，过分注重梳妆打扮，服饰艳丽夺目，频繁更换，使学生眼花缭乱，议论纷纷，导致课堂纪律和教学效果很差。当地的老百姓也很看不惯，请求把这位“洋”教师调走，以免教坏了他们的孩子。由此看来，教师要善于理解群体文化意识，审时度势，做恰当的修饰。

第二，教师着装要与校园环境协调。学校的环境是整洁、严肃、活



泼向上的。教师的衣着在整洁得体的基本要求下，也要随着具体的校园环境的变化而变化。

值得一提的是，教师的着装还要考虑受教育者——学生的年龄、性格、知识、能力等因素。幼儿园或小学低年级教师，要针对孩子们天真烂漫、活泼好动的特点，选择一些色泽鲜艳、明快的服饰，给他们以美的熏陶。而面对小学高年级或中学生，教师的服装应朴素而典雅，以培养他们成熟的衣着行为，同时使他们受到思想情操方面的陶冶与启迪。

总之，教师衣着整洁得体，仪表朴素大方，既能充分体现教师职业的特点和健康的审美情趣，又能反映教师热爱生活的精神风貌。教师着装对学生的心理、审美、行为有着较大的影响。所以，我们每一位教师都要按照教师职业的特点，注重个人衣着、仪容的修饰，给学生以美的熏陶和感染，使它更有助于教育教学效果的提高。

第二节 尽快熟悉班级的每一个学生

苏霍姆林斯基说过：“不了解孩子，不了解他的智力发展，他的思维、兴趣、爱好、才能、禀赋、倾向，就谈不上教育。”作为班主任，在接手一个新班级以后，应在开学前尽快通过各种方式方法了解学生的思想品质、学习成绩、性格气质、兴趣爱好、才能特长、家庭情况、交友及环境影响等等。最好据此建立一本班级学生“内部档案”，随时可以翻阅研究。只有了解学生，才能切合实际地开展班级工作，有的放矢地对学生进行教育。

熟悉和了解学生包括学生个人和学生集体两个方面。

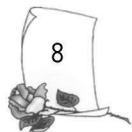
一、班级的基本情况

1. 班级学生的基本情况

班级学生的基本情况包括：①学生总人数。②男女生人数与各占班总数的比例。③学生的姓名、年龄、性别、出生日期。如果是新上任的班主任，最好在第一次与大家见面时就能叫出每一个学生的名字，这对于增强教师的威信，缩短师生间的距离有很大的帮助。④学生的来源情况，比如是来自城市还是农村，是远郊还是附近，等等。⑤学生家庭地址、家长的职业、文化程度，等等。⑥学生家庭结构，比如是否是单亲家庭。⑦独生子女人数。⑧学生家庭的生活条件，比如父母是否下岗，等等。

2. 班级学生的发展情况

班级学生的发展情况包括：①团队人数比例，团支部思想状况和工



作状况；②少先队的组织和活动的教育状况；③学生中各方面的表现，优秀、中等和后进生的比例；④思想品德、行为习惯表现的不同层次情况的比较，各不同层次表现的特点；⑤学业状况、学习风气、优势和弱点、各科学习成绩；⑥身体素质情况；⑦心理健康状况。

3. 班级整体发展的情况

①学生对班级目标的确认并为之达成的努力状况；②学生干部队伍的状况，学生自己管理班级的状况；③班级中人际关系状况；④班级的规章制度建立和执行情况。⑤班级学生和各科老师的关系情况；⑥班级集体的荣誉感，班级的凝聚力等。

二、学生的个人情况

班级是由学生组成的，学生个体的发展水平在很大程度上影响班级集体的建设，因此，班主任要想顺利开展工作，则必须充分、全面了解每个学生的情况。

1. 学生的个人基本情况

学生的个人基本情况包括：①学生个人的成长经历；②一般的作息时间和生活习惯，在家里是否做家务；③一日三餐的状况；④闲暇时间的利用情况；⑤思想品德状况，比如对国家大事的关心程度，对公益活动是否热心参加，对人的态度（如尊重、礼貌、诚实等），在公共场所是否文明；⑥对学习的兴趣，学习时间的安排，学习的习惯和方法，等等；⑦学生的身体发育状况（包括体重、身高等），体质和健康状况，体育锻炼的习惯，等等。

2. 学生的成长环境

学生的成长和自身生长环境密不可分，班主任需做一定的了解。学生的成长环境包括家庭环境、社会环境、学校环境、人际环境等。

(1) 家庭环境。家庭是一个人一生最重要的影响源，每个人的身上都会深深刻上家庭的痕迹。家庭环境包括其道德环境、智力环境、生活环境和特长环境等。

道德环境指家庭的道德风貌，包括家庭成员的政治态度、思想品德、人际关系、行为习惯等。如果学生生长在一个道德风貌良好的家庭，那么其品德、学习都会得到良好的发展，反之亦然。

智力环境是指家长的文化素养和智力水平。如果家长的知识丰富，修养良好，那么就会通过自己的言传身教对学生产生潜移默化的作用。不过，并非家长的智力高，学历高，孩子就一定聪明，重要的是家长尊重知识所表现出的态度会对孩子造成一定影响。

生活环境是指物质生活条件和环境气氛。如果家庭条件较好，那么孩子就能安心求学。当然，并不是越富裕的家庭，孩子学习就越努力，这要看家长如何引导孩子。有时候家庭条件困难，反而能激起孩子刻苦奋进。

特长环境主要指家庭成员共同的兴趣、爱好以及特长。如果一个家庭有几项有益的爱好的，那么对于孩子的成长是极为有利的。

(2) 社会环境。社会环境包括三个层次，一是时代大环境，二是国内的大环境，三是社区环境。这三者都会对学生的成长产生影响。随着时代的变迁，学生面对的社会环境也越来越复杂，所以班主任要通过谈话、调查、访问等形式了解学生的社区情况。

(3) 学校环境。班主任对学校环境进行了解，主要是了解学校、年级、班级的环境与特点。学校的历史传统、硬件设施、师资队伍等都会对学生产生一定的影响。

(4) 人际环境。任何人包括学生，他与其他人的接触与交往都会影响其自身的发展，与此同时也影响着别人。班主任了解学生的人际环境，有助于更好地了解学生的品质、思想、兴趣、爱好等。

第三节 快速记住每一位学生的名字

曾经有人问一位销售高手：“世界上最美妙的声音是什么？”他的答案是：“听到自己的名字从别人的口中说出来。”通常能叫出对方的名字，会使对方感到亲切、融洽；反之，对方会产生疏远感、陌生感，进而增加双方的隔阂。

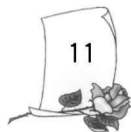
一位优秀班主任便深谙“叫出对方名字”的魅力，他把记住学校每一名学生的名字，当成每天的作业来练习。如果是新入学的学生，他就靠他们的照片来记名字。因此，当学生刚入学，他便能准确叫出每一位学生的名字，并寒暄一番。这对一个刚刚接触陌生的环境、心里难免有些忐忑不安的新生来说，无疑是吃下了一颗定心丸。而对于爱子心切的家长来说，班主任的热情招呼也使他们大为安心，因为他们从孩子的口中得知，班主任很照顾他们的孩子。

记住学生的名字，在有些班主任看来颇有些不以为然，认为这和个人的记性有关，如果记忆力不好，也不用勉强自己记住每一个学生的名字。殊不知，这看似简单的一个细节实则是一种教育智慧。记住学生的名字等于给学生一个巧妙的赞美，能迅速拉近学生和班主任之间的距离，他会觉得自己被重视，被关切。

当然，在短时间内记住大量学生的名字也绝非易事，其中也有秘诀可循。

一、阅读档案记忆法

这是一种说来比较“笨”的办法，不过很有效。通常可以在新生入学前收集学生过去的档案，通过认真阅读学生档案材料，了解学生过去的学习成绩、思想表现、家庭情况等，根据学生个性特征和特殊才能，



记住学生的名字。也可到原来的班主任或科任老师那里去了解学生情况，达到记住学生名字的目的。

二、相片记忆法

面对一个班几十名学生，要想一下子记住他们的名字，尤其是人名与相貌一一对应，对一般的老师来说，不是那么容易的一件事。现在，照相机、手机的使用已经很普遍，可以给每位学生照个相，注明学生的基本情况，如姓名、籍贯、出生年月等，保存到电脑里或用彩色打印机打印出来，装订成小册子。这样经常浏览，就会记住每个学生的名字了。

三、卡片记忆法

每当召开会议时，常常可以看到主席台上的座位卡写着就坐的领导、专家的姓名，台下的人很容易由此认识他们，老师也可以让学生自己制作姓名卡片。将 32 开本大小的硬纸板对折，在纸板的两面写上姓名，就成了一张双面卡片，放在自己的座位上，教师识记起来很方便（一段时间认识学生后即可取消）。

还可以按座位表给每组照一张相，结合座位表和相片，随时随地巩固记忆；如果有必要，也可给每个宿舍的学生来张合影。作为班主任，你最好把这些照片送给每位科任老师，这样就能帮助他们尽快记住学生的名字。如果能把这些照片保存到学生毕业，再展示给他们看，又将是一份珍贵的礼物。

四、主题班会记忆法

这种方法比较适宜于各学段一年级的班级，或重新组成的班级，学生彼此不认识或所知甚少，班主任可以组织召开一次以简短演讲的形式做自我介绍的班会课，课前布置学生用最好记的方式介绍自己的名字和特点，如“我是性格内向害羞的张红霞”，“我要好好学习，长大后成为国家的栋梁之才，我的名字叫做程国栋”等。这种方法既有利于建立良好的师生关系，又锻炼了学生的胆量与口才。

